ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0051 de 2024

Nombre completo del contratista: Juan Carlos Ibarra Otero

Documento de identificación: 94.526.143

Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
22/ene/2024	30/abr/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro mil pesos ($ 20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 0	$ 15.693.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4532962718 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9997187036 Operador: SOI Fecha de Pago: 28/Dic/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Actividad Contrato # 1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contrato # 2. Garantizar la consistencia e integridad del módulo de Tesorería TR-CM en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM).
- Realizó la Verificación del Sistema después de la Migración a la Nube. Se procedió a verificar la Funcionalidad, Bases de Datos y Operatividad de los Módulos Contables y Presupuestal del Sistema como la Base de Datos de las Cuentas Bancarias (ZTR_CTASBCOS) y el PAC del 2024 (Z251).
- Creó la Data Maestra (Cuentas Bancarias). Una Cuenta de ahorros Aperturada en Bancolombia; 07030-D296A-BANCOLOMBIA CALI D.E. ESTAMPILLAS MUNICIPALES-8210000743. Se Actualizan todos los Mandantes (DES, QAS y PRD) por medio de la Orden de Transporte # DESK9A04BZ.

Actividad Contrato # 3. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager ó SAP Service Market place.
- Efectuó un Traslado de PAC de Noviembre a Diciembre, en las Actividades de Cierre del 2023. Se procedió a verificar los Rubros Presupuestales de los Documentos Contables 2100079840 y 2100079858 y por medio de la ZCMPAC se procede a realizar el Traslado del PAC de Gastos.
- Colaboró en el Ambiente de Pruebas (QAS) en el Cargue de Presupuesto y PAC del 2024 (FMBB) verificando los mensajes de los Rangos de Números y el Status a la Versión 0 y Creación de Data Maestra (Pos-Pre) para Ingresos (1-101012000101) y Gastos (2-120202009) y toda la Sombrilla FMCIA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contrato # 4. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos asi como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contrato # 5. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI
- Verificó el Mari 133134. Donde solicitaron la creación de la cuenta bancaria # 484949334 y en el documento soporte adjuntaron el de la cuenta # 484944392. Y las 2 cuentas solicitadas ya estaban disponibles en todos los mandantes del ERP. 01117/C471A/484949334 y 01116/C470A/484944392.

Actividad Contrato # 6. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contrato # 7. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contrato # 8. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contrato # 9. Documentar las actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura, redes y software con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad Contrato # 10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
- Durante el periodo del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
Ermilson Díaz Martínez Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali enero 31 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.