	Versión: 01
	Código: GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2024															
TOPE GLOBAL PROGRAMADO			5												
									ELABORADO POR: COORDINACIÓN ACADÉMICA						
SALDO			**$ 246.072.044**						**Nombre:**	**CLARA MARIA GARCIA CRUZ - GERMAN DARIO HERNANDEZ TORRES**					
% UTILIZADO:			$ 233.696.855						**Teléfono:**	**7499999 IP 62886**					

LUGAR	NIVEL	NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)	CONTRATO	No. CONTRATOS	No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR		FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN		COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	COSTO HONORARIO MES	COSTO TOTAL HONORARIOS	DURACION DEL PROGRAMA	OBSERVACIONES
							Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					LECTIVA	
					MESES	DIAS			PROFESIONALES		TECNICOS Y/O TECNOLOGOS			
Quindío Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	TECNÓLOGO	DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	Prestación de servicios	2	10	14	1-feb-24	14-dic-24	4.465.545	$ 93.478.742			3120 horas	EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS
Quindío Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	TECNÓLOGO	CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES	Prestación de servicios	1	10	14	1-feb-24	14-dic-24	4.465.545	$ 46.739.371			3120 horas	
Quindío Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	TÉCNICO	CONSTRUCCIONES LIVIANAS INDUSTRIALIZADAS EN SECO	Prestación de servicios	1	10	14	1-feb-24	14-dic-24	4.465.545	$ 46.739.371			1344 horas	
Quindío Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria	TÉCNICO	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	Prestación de servicios	1	10	14	1-feb-24	14-dic-24	4.465.545	$ 46.739.371			1344 horas	
TOTALES				5						$ 233.696.855				

ANSTRONG ALBERTO GÓMEZ RIOS
Subdirector del Centro Para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIO

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN P

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCI

NO IMPRIMIR

1. Generalidade

a) Objetivo: Implementar un formato en donde se pueda evidenciar el plan de contratac

b) Si hay un procedimiento que refiera este formato (Nombre y código).

c) Quién(es) lo diligencian: Regionales que realizan solicitudes de autorización al Direct

d) Frecuencia de diligenciamiento: Cada vez que se realice una solicitud de autorizació

e) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Es revisado por el equipo Técnico

f) Si se requiere imprimir (en lo posible no)

g) Quién lo guarda: Las Direcciones Regionales y la Dirección de Formación

h) Otros, según se requiera

2. Instrucciones para diligen

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
PERIODO	Señalar el año en el que se va hacer la solicitud
TOPE GLOBAL PROGRAMADO	Señalar el numero total de contratos que se prete
SALDO:	Señalar el presupuesto que se tiene disponible pa
% UTILIZADO:	Señalar el presupuesto utilizado
ELABORADO POR:	Señalar el nombre de la persona que realizo el como su numero telefonico o IP.
LUGAR:	Señalar la Regional y Centro de formación que re
NIVEL:	Señalar el nivel de formación con el que se relaci contratación
NOMBRE DEL PROGRAMA	Señalar el nombre del programa con el que se rel contratación
CONTRATO:	Señalar que tipo de contrato se pretende suscribi
No. CONTRATOS	Señalar el numero de contratos que se pretenden
No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR:	Señalar el numero de meses y dias que se prete personal de acuerdo con el calendario academico
FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	Señalar fechas en las que se pretende realizar el contratación
COSTO HONORARIO MES	Valor de los honorarios de acuerdo con las tablas la Dirección General
COSTO TOTAL HONORARIOS	Señalar el Valor total del contrato de acuerdo con y el tiempo solicitado
DURACION DEL PROGRAMA:	Señalar la duracion del programa con la que se re contratacion

OBSERVACIONES:	Señalar las observaciones que tenga el Centro de Regional

NAL INTEGRAL **S ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES** **ROFESIONAL**	Versión: 01 Código: GFPI-F139

AMIENTO DEL FORMATO

ES
ción de instructores - apoyos administrativos y otros perfiles relaciona
or de Formación en donde el Subdirector es el mismo Director
n de contratacion al Director de Formación.
y Juridico de la Dirección de Formación

ciar las casillas	
	TENER EN CUENTA
nde contratar	
ara la contratación	
documento, asi	
ealiza la solicitud.	
ona la	
aciona la	
ir	
suscribir.	
nde contratar al .	
proceso de	
establecidas por	
el valor mensual	
elaciona la	

e Formación o	