ACTA DE LIQUIDACIÓN

CONTRATO No 4600075463 DE 2018

CONTRATANTE:	Municipio de Medellín - Secretaría de Suministros y Servicios
CONTRATISTA:	(IKALA- EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL S.A.S)
NIT:	811-022.703-6
REPRESENTANTE LEGAL:	Luz Mery Alarcón Guisao
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	43.024.316
OBJETO:	"Desarrollar acciones para el seguimiento a la implementación de la política pública de protección integral a la infancia y la adolescencia"
VALOR DEL CONTRATO:	($1.452.194.783 mil cuatrocientos cincuenta y dos millones ciento noventa y cuatro mil setecientos ochenta y tres)
PLAZO DEL CONTRATO:	Doscientos setenta y cinco (275) días sin superar la vigencia fiscal 2018
FECHA DE INICIO:	Junio 5 de 2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	Diciembre 31 de 2018
VALOR EJECUTADO:	$1.452.194.783
SUPERVISOR	YENNY MARCELA GUTIERREZ ALVAREZ

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

MPP

Entre los suscritos, **JOSE NICOLÁS RÍOS CORREA**, identificado con la cédula de ciudadanía número **71.772.972**, en su calidad de Secretario de Suministros y Servicios, según Decreto de nombramiento 001 de 2016 y acta de posesión 010 del mismo año y de conformidad con la delegación del señor Alcalde del Municipio de Medellín mediante decretos 883 y 1920 de 2015 y 1039 de 2016, quien actúa en representación del MUNICIPIO DE MEDELLIN, según delegación del señor Alcalde del Municipio de Medellín, que en adelante se denominará **EL MUNICIPIO** de una parte y de otra parte **LUZ MERY ALARCON GUISAO**, identificada con la cédula de ciudadanía **43.024.316**, quien actúa en calidad de Decano de la Facultad Nacional de Salud Pública de la Universidad de Antioquia, quien para efectos de la presente acta se denomina **EL CONTRATISTA**, y con la asistencia de **YENNY MARCELA GUTIERREZ ALVAREZ** , identificada con cédula número **43.155.275**, quien actuó en el presente contrato en calidad de Supervisora, se reunieron a efectos de liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo el presente contrato, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, previas las siguientes consideraciones:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El objeto contractual y alcance se lograron dentro de la propuesta planteada y desarrollada por el contratista a través de la implementación de las acciones dentro de los 3 componentes (Gestión y articulación, Red de Protección, Ciudad y ruralidad); desde los diferentes Enfoques y Principios establecidos en las especificaciones técnicas y en la propuesta de la entidad ejecutora del contrato.

La propuesta se desarrolló fundamentado su quehacer en la ley 1098 de 2006, la Política Pública de Infancia y Adolescencia del Municipio de Medellín, el Plan Docenal: Medellín, ciudad y ruralidad de niños, niñas y adolescentes 2016 – 2028. Los requerimientos establecidos dentro de las especificaciones técnicas, estudios previos y propuesta económica se cumplieron y se obtienen logros dentro de cada uno de los componentes.

Objetivo del Proceso: Desarrollar acciones para el seguimiento a la implementación de la Política Pública de protección integral a la Infancia y la Adolescencia

Componente Gestión y Articulación de la Política Pública: este componente propició escenarios para la articulación intersectorial en el marco de la política pública de infancia y adolescencia; dicho proceso implica generar acercamientos y alianzas con el sector público, privado y organizaciones de cooperación relacionadas con la infancia y adolescencia, así como la interacción e interlocución con diversos escenarios de ciudad de carácter interinstitucional para el seguimiento, evaluación y fortalecimiento de dicha política pública.

Para ello se realizaron diferentes acciones como la coordinación del comité técnico y directivo de Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia (articulación intersectorial, coordinación de comisiones para dar respuesta al plan de trabajo del comité; recoger, analizar y evaluar la trayectoria de la Política Pública de Infancia y Adolescencia Municipal de manera que permita identificar la ruta de actualización (Entrevistas, encuestas, grupos focales, análisis documental); articulación del Plan Docenal de la Política Pública con las líneas y proyectos de la Unidad de Niñez (visitas y formación a Instituciones de Protección)

Construcción de documento con la evaluación de la trayectoria de la política pública de infancia y adolescencia 2006-2018 da cuenta de una mirada histórica basada en una periodización de la política, sus logros, retos, dificultades y una mirada analítica de la evaluación de la misma, que arroja pautas para su consolidación, avances y posibles replanteamientos, siendo un insumo importante para la ciudad de Medellín, de cara a sus nuevos retos y escenarios y permitió recoger las voces de diferentes actores claves que han formado parte de la política pública desde sus inicios, adicionalmente actores de la academia, sector público, privado, ONG´S, organizaciones de la sociedad civil, líderes y NNA pertenecientes a los Consejos de Participación

Relación de productos recibidos:

Recoger, analizar y evaluar la trayectoria de la Política Pública de Infancia y Adolescencia Municipal de manera que se defina su actualización.	Se recibió mensualmente los avances y entrega final al terminar el contrato.
Orientar el proceso para la articulación del Plan Docenal de la Política Pública con las líneas y proyectos de la Unidad de Niñez y asesorar sus procesos de formación para posicionar el plan desde sus enfoques, sentidos y líneas con diferentes actores de la ciudad.	Se recibió informe final de la articulación al terminar el contrato
Apoyar la planeación y el desarrollo metodológico de los encuentros del Comité Técnico Interinstitucional de Política Pública de Infancia y Adolescencia y de los encuentros del Consejo Municipal de Política Pública de Infancia y Adolescencia.	Durante todo el contrato se hace seguimiento y mensualmente se recibe la planeación de ambos espacios, así como las actas y presentaciones.
Participar y orientar la participación de los demás componentes del proyecto y de los demás proyectos de la Unidad de Niñez en la implementación del Sistema de Alertas Tempranas, que incluye estrategia formativa y asesoría a los enlaces territoriales.	Durante todo el contrato
ACT 05: Realizar informe mensual de seguimiento a los indicadores del componente.	Se recibió mensualmente el balance.

MPB

Componente Red de Protección: Movilización para la Participación Social y Comunitaria

La Red de Protección es la estrategia movilizadora del Plan Docenal de Primera Infancia, Infancias y Adolescencias: Medellín, ciudad y ruralidad de niños, niñas y adolescentes 2016-2028, esta metodología y enfoque de Red promueve la garantía y el disfrute de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, esto implica para la ciudad una transformación de imaginarios y prácticas que facilitan que se promueva la protección de los NNA y por lo tanto no se naturalice la vulneración de sus derechos.

Para lograr la materialización de este propósito, se realizaron acciones como formaciones, movilizaciones, conversatorios, entre otras, orientadas al fortalecimiento de comunidades protectoras en las 16 comunas y 5 corregimientos de Medellín, con diferentes actores como líderes, familias, comerciantes, Universidades, agentes educativos, entre otros.

Se logró generar articulación en el territorio con diferentes dependencias de la Alcaldía (Secretaría de Participación, Juventud, Mujeres, Educación, Salud...), así como con las Unidades técnicas y equipos de la Secretaría de Inclusión Social, familia y Derechos Humanos (Seguridad alimentaria, Familias Medellín, Discapacidad, Amautta, Subsecretaría de Derechos Humanos, Profesionales sociales de la Subsecretaría Técnica) y con Entes descentralizados (INDER, Isvimed, Biblioteca Pública Piloto, EDU).

Relación de Comités y mesas Interinstitucionales en las cuales se participó:

- Mesa de Prevención del Embarazo Adolescente PREA
- Comité de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil en el municipio de Medellín CIETI
- Red de Mesas de Primera Infancia y Escenarios Equivalentes de la Comuna 10
- Mesa de Primera Infancia FAONG
- Mesa Departamental de Infancia y Adolescencia
- Comité de Apoyo Organizacional Proyecto Ser
- Comité de Familia
- Mesa intersectorial para la prevención de la explotación sexual y comercial de niños, niñas y adolescentes - ESCNNA
- Mesa Municipal de Familia

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Relación de productos recibidos:

Realizar un mapeo de actores, para definir el nivel de incidencia e impacto que generan en cada una de las zonas de la ciudad.	Se recibió periódicamente y consolidado al final del contrato
Realizar 30 acciones de sensibilización en derechos y acuerdos 50 y 51 de 2009 del Concejo de Medellín a familias, comerciantes, docentes y comunidad identificadas por el proyecto durante todo el contrato	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente.
Planear o participar en mínimo 30 acciones de ciudad y de territorio	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente
Realizar 500 espacios formativos con las orientaciones estratégicas propuestas en el Plan Docenal de la Política Pública de Infancia y Adolescencia	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente
Acompañamiento e incidencia en 45 mesas comunitarias e interinstitucionales para que en sus planes de trabajo incluyan acciones de protección a la niñez.	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente
Planeación y ejecución de seis (6) conversatorio de Red de Protección en las comunas: 2, 6, 9, 12, 15 y 16.	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente
Desarrollar 51 encuentros de nodos territoriales	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores cumpliendo satisfactoriamente
Articular las acciones de las mesas con las acciones de los consejos infantiles.	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente
Articulación con el Sistema de Alertas Tempranas.	Se hizo seguimiento a las acciones mensualmente, se recibe informe y verificadores, cumpliendo satisfactoriamente
Realizar un encuentro de intercambio de experiencias con 250 actores que hicieron parte de la red de protección.	Se hizo seguimiento a la planeación y realización del encuentro en el mes de noviembre, se reciben verificadores e informe, cumpliendo satisfactoriamente
Aportar insumos requeridos para la elaboración del informe de derechos por comuna que será elaborado por el equipo de gestión de la información y conocimiento de la Unidad de niñez.	Se orientó en la realización de informes por comunas. Se recibieron 21 informes al terminar el contrato

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

MPB

Realizar informe mensual de seguimiento a los indicadores del componente.	Se recibió informe cada mes.
Informe final de resultados del proceso Informe que recoja el proceso de la "Red de Protección". Desde la movilización social de acciones previas hasta la firma de compromisos y acciones de posicionamiento de la misma –Nodos-	Se recibió al final del contrato

Componente Ciudad y Ruralidad de Niños, Niñas y Adolescentes (Consejos Infantiles)

Se cuenta con 21 consejos (1 por cada comuna y corregimiento) y 1 consejo de Ciudad, se reportó un total de 412 niños, niñas y adolescentes participantes, entre las acciones que realizan se encuentran, intercambio de experiencias con los niños, niñas y adolescentes de Escuelas para de participación democrática de la Secretaria de Participación Ciudadana, salidas pedagógicas, encuentros de familias e intergeneracionales y un encuentro de intercambio de experiencias, entre otras. Lo que ha permitido ir configurando una subjetividad que potencia el sujeto político que se piensa y piensa en otros y otras, para sus contribuciones en las transformaciones de sí y de sus contextos y desarrollar así sus propuestas de acciones de incidencia política.

Relación de productos recibidos:

Participación y acompañamiento a cada Consejo de Ciudad	Realizaron cada 15 días encuentros en cada comuna, se reciben los verificadores mensualmente
Realizar gestión en el territorio para generar espacios de articulación e incidencia de niños, niñas y adolescentes	Se hizo seguimiento mensualmente
Diálogos intergeneracionales e interculturales, y reunión con padres, madres o cuidadores en la tercera sesión y con Escuelas para la participación	Se reciben verificadores de los encuentros realizados mensualmente, cumpliendo satisfactoriamente
Realizar un encuentro de intercambio de experiencias	Se hizo seguimiento a la planeación y al encuentro en noviembre, hacen entrega del suvenir, cumplieron satisfactoriamente
Informe final con los resultados de las construcciones reflexivas y metodológicas	Se recibe documento final de acuerdo a las indicaciones dadas

- Cumplimiento final de las obligaciones del contratista y del contratante establecidas en el contrato.

Las obligaciones establecidas en las especificaciones técnicas fueron cumplidas por el operador, reportando en cada informe mensual los avances y logros en el cumplimiento de los objetivos, metas, atenciones, obligaciones y compromisos a desarrollar por el Operador dentro de su propuesta técnica y económica.

- Se adjunta al informe final entregado por el contratista las fuentes de verificación de las acciones realizadas, la población atendida y evidencias fotográficas de las actividades llevadas a cabo, la descripción cualitativa y cuantitativa del cumplimiento y de actas de reunión, soportes, planillas de seguimiento y control.
- Porcentaje final de ejecución física del contrato (acumulativo conforme la proyección o cronograma realizado para la entrega de actividades o productos). 100%
- Cumplimiento final del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: El objetivo misional de cada uno de los componentes con los servicios entregados aporta al cumplimiento del Plan de Acción de la Unidad de Niñez:

Indicadores Plan de acción

POLÍTICA PÚBLICA	COMPONENTE	TOTAL CONTRATO
NNA participan en consejos de infancia y adolescencia	Consejos infantiles	412
Espacios interinstitucionales de incidencia y seguimiento a la política pública	Toda la línea	53
Espacios interinstitucionales que incorporan en sus planes de trabajo el tema de infancia y adolescencia	Toda la línea	43
Actores	Red de Protección	2302

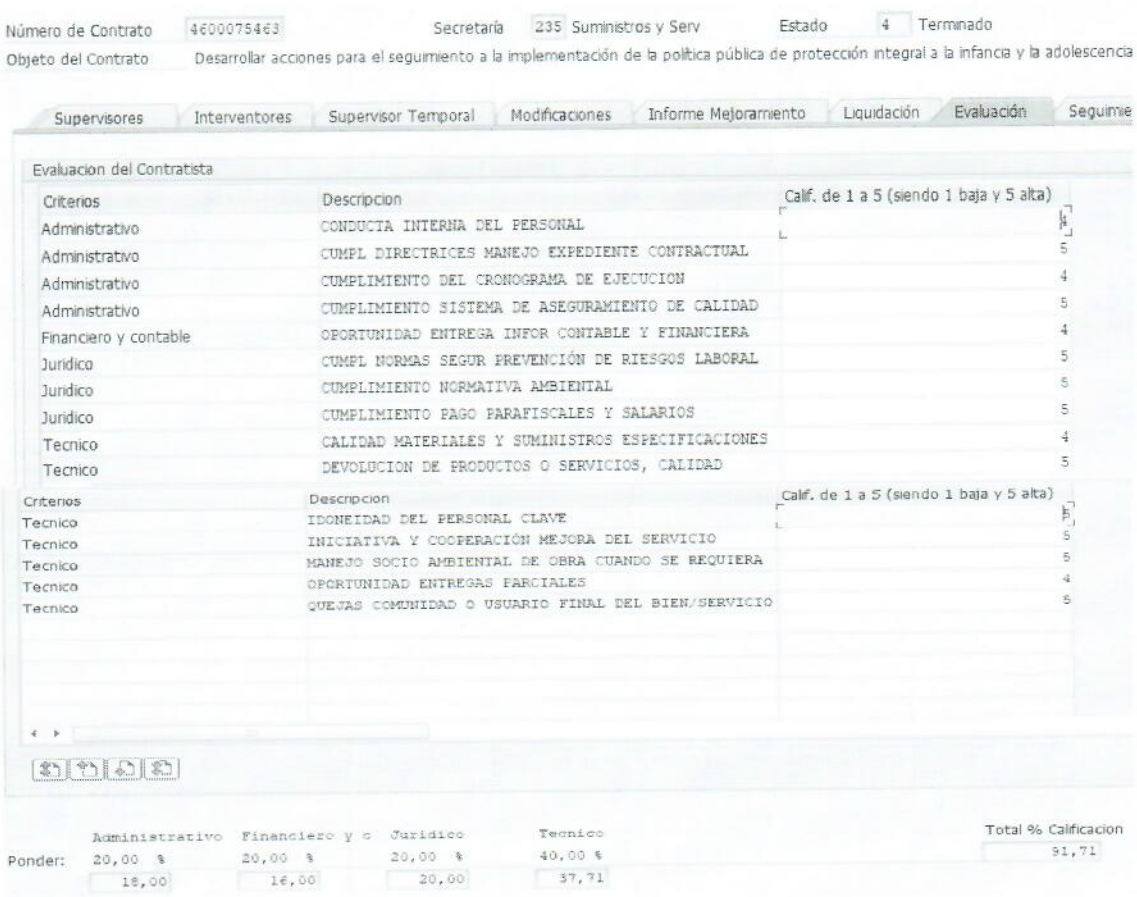
2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Durante la ejecución del contrato se revisó mes a mes el pago de la seguridad social de las personas con vinculación por prestación de servicios.

Así mismo se entregaron con el respectivo informe de supervisión los certificados de pago de la seguridad social.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal)
31/12/2018	Últimos seis (6) meses	Luis Fernando Rodriguez Alvarez TP: 51539-T

- En cuanto a la marcación de los bienes muebles comprados durante la ejecución del contrato se realizaron las siguientes marcaciones: (1) amplificador recargable objeto de marcación, que queda en cartera de la supervisora técnica Yenny Marcela Gutiérrez.
- Informe final de las modificaciones realizadas al contrato, como:
  El 08 de agosto de 2018 se firma otrosí #01, en el cual se modifican las especificaciones técnicas y se crean nuevas actividades.
- Informe final de la materialización de riesgos. Durante la ejecución del contrato no se materializaron riesgos que afectara la ejecución del mismo.
- Informe final de la relación de designaciones temporales y/o re designaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista como del contratante y sus periodos de cobertura respectivamente: Se realiza designación temporal entre el 17 y el 31 de diciembre de 2018
- Evaluación final al contratista, con la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Número de Contrato 4600075463 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 4 Terminado

Objeto del Contrato Desarrollar acciones para el seguimiento a la implementación de la política pública de protección integral a la infancia y la adolescencia

Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimie

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	4
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	4
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	4
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	4
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	91,71
	18,00	16,00	20,00	37,71	

El presente contrato no ha sido auditado por entes de control o por la Secretaría de Evaluación y Control.

1. **INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:**

- Relación de la Imputación del gasto:

Fondos	Centro Gestor	Proyecto	Posición Presupuestal	Valor	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110000118	72200000	160197	23440320	$ 52.194.782	4000092187	70006438	4700052031
110090118	72200000	160197	23440320	$ 1.400.000.004	4000092187	70006438	4700052031

- Relación de los pagos realizados

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052031	1.452.194.783	5158	27/07/2018	5000540547	109.932.400	1.342.262.383	8%
4700052031	1.452.194.783	5176	24/08/2018	5000543812	182.024.931	1.160.237.452	20%
4700052031	1.452.194.783	5193	21/09/2018	5000546696	235.263.588	924.973.864	36%
4700052031	1.452.194.783	5214	27/10/2018	5000550481	275.078.195	649.895.669	55%
4700052031	1.452.194.783	5229	26/11/2018	5000554018	316.336.352	333.559.317	77%
4700052031	1.452.194.783	5250	16/12/2018	5000559153	333.559.308	9*	100%

*diferencia que se presenta al calcular el IVA y en los ajustes al peso; se libera a favor del Municipio de Medellín.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Linea Única de Atención a la Ciudadania 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellin - Colombia

MPB

Valor del Contrato	1.452.194.783
Total valor del contrato más adiciones	1.452.194.783
Pagos Realizados	1.452.194.774
Porcentaje de ejecución financiera	100%

EJECUCION DEL CONTRATO										
ITEM	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO OTROSI	EJECUCION JUN-JUL	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Acumulado	
Recurso Humano	1.073.731.750	1.046.534.786	224.762.295	172.920.924	209.306.957	240.703.001	156.980.218	41.861.391	1.046.534.786	100,0%
Transporte	78.000.000	78.676.982	15.600.000	14.297.253	15.735.396	18.095.706	11.801.547	3.147.079	78.676.982	100,0%
Alimentacion	4.900.000	6.295.830	980.000	1.412.415	1.259.166	1.447.468	944.375	252.407	6.295.830	100,0%
Materiales y Papeleria	20.000.000	24.283.144	4.000.000	5.227.595	4.856.629	5.582.695	3.642.472	973.754	24.283.144	100,0%
Material y actividad p	0	19.698.700	0	0	0	0	15.758.960	3.939.740	19.698.700	100,0%
Dotacion	2.700.000	3.842.308	0	3.842.308	0	0			3.842.308	100,0%
Encuentros de evaluac	41.000.000	41.000.000	0	0	0	0	41.000.000		41.000.000	100,0%
SubTotal	**1.220.331.750**	**1.220.331.750**	**245.342.295**	**197.700.495**	**231.158.148**	**265.828.869**	**230.127.571**	**50.174.371**	**1.220.331.750**	100,0%
IVA 19%	231.863.033	231.863.033	46.615.036	37.563.094	43.920.048	50.507.485	43.724.239	9.533.131	231.863.033	100,0%
TOTAL	*1.452.194.783*	*1.452.194.783*	*291.957.331*	*235.263.589*	*275.078.197*	*316.336.354*	*273.851.810*	*59.707.502*	*1.452.194.783*	100,0%

2. INFORME JURÍDICO:

- Desde el ámbito jurídico, se evidencia cumplimiento de requisitos establecidos en el contrato. A la fecha del presente informe, no se han materializado riesgos estimados en el contrato.

- Las pólizas establecidas en el contrato se encuentran aprobadas en términos de tiempo y valor, previa emisión y entrega por parte del contratista.

- Hasta el momento no se ha presentado ningún proceso sancionatorio, derecho de contradicción, reclamaciones, controversias, multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, entre las partes.

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Liberty Seguros S.A.	05 GU 142392	Calidad	29/05/2018	30/04/2019	31/05/2018	$145.219.478
		Cumplimiento	29/05/2018	30/04/2019	31/05/2018	$145.219.478
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales	29/05/2018	31/12/2021	31/05/2018	$72.609.739
Liberty Seguros S.A.	676953	Responsabilidad Extracontractual	29/05/2018	31/12/2018	31/05/2018	$234.372.600

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Suministros y Servicios y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100%.

- Los servicios fueron recibidos a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros.

- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.

El Municipio se reserva la revisión de los trabajos, bienes y/o servicios durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

En consecuencia las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción por parte de la Supervisión, los trabajos, bienes o servicios objeto de contrato No. 4600075463 DE 2018 así como los pagos generados por los mismos. Por tanto, las partes se declaran a Paz y Salvo por todo concepto y el contratista renuncia a instaurar cualquier reclamación en contra del Municipio de Medellín.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Hacen parte integral de la presente Acta de Liquidación, los siguientes documentos. a) Informe Final de Supervisión, b) Acta de Recibo y Terminación. Los documentos soporte de los datos registrados reposan en el expediente contractual y en SECOP.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron a los: 29 MAYO 2019

JOSÉ NICOLÁS RÍOS CORREA
Secretario de Suministros y Servicios
Municipio de Medellín

LUZ MERY ALARCON GUISAO
Representante Legal
IKALA

MARIA PAULINA SUAREZ ROLDAN
Secretaria Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos
Municipio de Medellín

YENNY MARCELA GUTIERREZ ALVAREZ
Supervisora Técnica
Unidad de Niñez
Municipio de Medellín

LADY YURANY RESTREPO V
Supervisión financiera Secretaria Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos
Municipio de Medellín

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Yenny Marcela Gutiérrez Álvarez Supervisora técnica **Lady Yurany Restrepo V.** Supervisora financiera	**José Hilario Vélez Quintero** Abogado-SISFYDH **Álvaro López Gómez** Apoyo Jurídico-SSYS **Fredy A. Granda Zapata** Apoyo Administrativo, financiero y contable-SSYS	**María Paulina Bedoya Londoño** Asesora de Despacho - SISFDH **Catalina Rozo Villegas** Subsecretaria Ejecución de la Contratación– SSYS

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia