

Escritorio

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

0

Suscripciones

0

En edición

0

Adjudicaciones pendientes

0

Invitaciones directas

0

Nuevos informes

0

Mensajes

Última Actualización 

Sugerencias SECOP



Mantenimiento en SECOP II

Desde
2 de febrero a las 00:01 a.m.

Hasta
2 de febrero a las 7:00 a.m.

Durante este tiempo la plataforma no estará disponible pero la información y los datos se conservarán seguros en la nube pública.



WWW.COLOMBIACOMPRA.GOV.CO

El Servicio de proveedor ya se encuentra disponible.
Haga clic aquí para activarlo. Después de la activación la disponibilidad del servicio podrá tardar hasta 10 minutos.

Ya está asociado a una empresa
Si es necesario, para solicitar acceso a otra empresa, puede ir a 'Configuraciones del Usuario > Mis registros'.

Mensajes

Todos ▾

Sin mensajes...

[Más información](#)

Oportunidades de negocio

Recibidas ▾

Sin oportunidades

[Más información](#)

Medellín, 23 de enero de 2024

Señor:

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO

Subdirector (E)

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

SENA

Asunto: Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

Objeto: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Valor y forma de pago: El Valor total del contrato equivale a la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS (\$46.882.500)**. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 4.465.000)** y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Marque con X la opción que corresponda:

1. Que SI NO X he sido condenado(a) mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo indique los detalles)._____.

2. Que SI NO X soy socio de una empresa cuyo representante legal, administrador, miembro de junta directiva o socio controlante fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia.
3. Que SI NO X he sido sancionado(a) disciplinariamente con destitución. (En caso afirmativo indique los detalles)._____.
4. Que SI NO X soy actualmente servidor(a) público del estado. (En caso afirmativo indique los detalles)._____.
5. Que SI NO X fui miembro de Consejo Directivo del SENA. (En caso afirmativo indique los detalles)._____.
6. Que SI NO X fui servidor público del SENA en los niveles directivo o asesor. (En caso afirmativo indique los detalles y la fecha del retiro)._____ FECHA DE RETIRO: (DD/MM/AA).
7. Que SI NO X tengo vinculado (a) en el SENA a mi cónyuge o compañero(a) permanente, en un empleode los niveles directivo o asesor, o en el Consejo Directivo, o ejerce funciones de control interno o de controlfiscal en el SENA. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco)._____.
8. Que SI NO X tengo vinculado (a) en el SENA a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor, o entre los miembros del consejo directivo, o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados)._____.
9. Que SI NO X soy pariente en primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil (padres, hijos, hijastros, suegros, yerno, nuera, hijos adoptados, padres adoptantes) de un ex directivo del SENA desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.
10. Manifiesto que SI NO X me encuentro en actividades ilícitas de Lavado De Activos Y Financiamiento del Terrorismo.

RÉGIMEN DE LAS PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)

11. Que SI NO X tengo a mi cargo como particular, la dirección o manejo de recursos en los movimientos o partidos políticos. (Art 2 Decreto 830 de 2021)

SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

12. Que SI ☒ NO ☐ me encuentro afiliado(a) y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con la normatividad vigente.

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES

13. Que SI ☐ NO ☒ me encuentro incurso en ninguna causal establecida en la ley para la suscripción del contrato conforme al régimen de inhabilidades o incompatibilidades y conflicto de interés vigente.

Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto, manifiesto que antes de suscribir el presente documento consulté la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual se encuentra publicada en la página de dicha entidad en el siguiente link http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/35457539

Atentamente,



KENIA NAYIVER LÓPEZ RAMÍREZ
C. de C. No. 43'589.039 de Medellín.
Tel: 300 4278059
mi PROFE.k@gmail.com

←

→

↻

oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/consulta.informacionconsulta.aspx?72024023326,43589039

☆

↓

Inicio

Nueva Radicación

Consulta Radicación

Administración

Detalles del radicado

Datos de la Radicación

Datos Básicos

Descripción Radicación

Nombres:

Kenia Nayiver

Apellidos:

López Ramírez

Tipo Documento:

CEDULA DE CIUDADANIA

Documento:

43589039

Grupo de Interés:

CIUDADANO

Correo:

miprofe.k@gmail.com

Medio de Respuesta:

EMAIL

VOLVER

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO López	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Ramírez	NOMBRES Kenia Nayiver		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 43589039		SEXO F ☒ M ☐	NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐	PAÍS COLOMBIA
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO D.M.		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 08 MES 07 AÑO 1974 PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA MUNICIPIO MEDELLÍN		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA CALLE 34B - 94 37 Piso 3 PAÍS COLOMBIA DEPTO ANTIOQUIA MUNICIPIO MEDELLÍN TELÉFONO EMAIL miprofe.k@gmail.com		

2

FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	OBTENIDO	MES	AÑO	PROFESIONAL
PREGRADO	8	X		COMUNICACION SOCIAL - PERIODISMO	09	2003	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 5760000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	15	Mes	02	Año	2023	Día	15	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL 5052 INSTRUCTORA			DEPENDENCIA ANTIOQUIA-CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION					DIRECCIÓN CARRERA 57 51 83						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2195286			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	19	Mes	07	Año	2018	Día	01	Mes	01	Año	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA ACCIONES EN SALUD PUBLICA					DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ALOTROPICO SAS				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6013655015			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	26	Mes	02	Año	2018	Día	31	Mes	05	Año	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONSULTORA TRANSFORMACION			DEPENDENCIA AREA DE COMUNICACION					DIRECCIÓN CALLE 66 - 11 50 Int 2 Of 307 Bogotá						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION PALMACTIVA				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3222041			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	07	Año	2017	Día	30	Mes	09	Año	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PROFESIONAL A COMUNICACI			DEPENDENCIA COMUINCACION					DIRECCIÓN CALLE 48A - 77 76						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACIÓN MI SANGRE.				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3123920			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	12	Mes	09	Año	2014	Día	20	Mes	04	Año	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA FACIITADORES			DEPENDENCIA FUNDACION					DIRECCIÓN TRANSVERSAL 5A - 45 64						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION ATABAQUE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ			MUNICIPIO ISTMINA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3003725984			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	25	Mes	09	Año	2013	Día	03	Mes	11	Año	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADORA LOCAL			DEPENDENCIA FUNDACION					DIRECCIÓN CALLE 12 - Carrera 39 # 172 Int 401						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIMINUTO				PÚBLICA		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO BELLO					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 4669200			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	04	Año	2010	Día	02	Mes	12	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL DOCENTE DE CATEDRA			DEPENDENCIA AREA DE EDUCACION Y FORMACION					DIRECCIÓN AUTOPISTA - Medellín - Bogotá Km.0						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2195286			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	24	Mes	08	Año	2007	Día	17	Mes	12	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA COMUNICACION Y EVENTOS					DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2195293			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	12	Mes	05	Año	2009	Día	04	Mes	06	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR			DEPENDENCIA ACADEMICA PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR														
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 2195286			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día	01	Mes	11	Año	2006	Día	14	Mes	04	Año	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL			DEPENDENCIA PATOLOGIAS TROPICALES					DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 5760000			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	15	Mes:	02	Año:	2023	Día:	15	Mes:	12	Año:	2023
ÁREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CARRERA 57 51 83						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA FUNDACIÓN MI SANGRE				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 3123920			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	12	Mes:	09	Año:	2014	Día:	20	Mes:	04	Año:	2015
ÁREA DE CONOCIMIENTO NO APLICA			NIVEL EDUCATIVO BÁSICA SECUNDARIA					DIRECCIÓN TRANSVERSAL 5A - 45 64						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS "UNIMINUTO"				PÚBLICA		PRIVADA X		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 4669200			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	01	Mes:	04	Año:	2010	Día:	02	Mes:	12	Año:	2012
ÁREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN AUTOPISTA - Medellín - Bogotá Km.0						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 2195286			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	12	Mes:	05	Año:	2009	Día:	04	Mes:	06	Año:	2010
ÁREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE														
INSTITUCIÓN EDUCATIVA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA				PÚBLICA X		PRIVADA		PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA			MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 2195296			FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
			Día:	18	Mes:	10	Año:	2007	Día:	30	Mes:	04	Año:	2008
ÁREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS			NIVEL EDUCATIVO PREGRADO					DIRECCIÓN CALLE 67 - 53 108						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	5	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	10	11

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 50. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Medellín, enero 25 de 2024

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Medellín, 24/01/2024

Ciudad y fecha

for Diana Machado M
NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



Tipo de declaración

PERIÓDICO

Fecha de publicación

2024-01-23 18:41

Nombres y apellidos completos

Primer nombre

Segundo nombre

Primer apellido

Segundo apellido

KENIA

NAYIVER

LÓPEZ

RAMÍREZ

Documento de identificación

Tipo

CEDULA DE CIUDADANIA

Número

43589039

Lugar de nacimiento

País

COLOMBIA

Departamento

ANTIOQUIA

Municipio

MEDELLÍN

Lugar de domicilio

País

COLOMBIA

Departamento

ANTIOQUIA

Municipio

MEDELLÍN

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Lugar de sede

País

COLOMBIA

Departamento

BOGOTÁ. D.C.

Municipio

BOGOTÁ. D.C.

Dirección

["CALLE 57 N 8 69 "]

Cargo o función que cumple

CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	\$40.508.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	\$1.600.000,00
TOTAL	\$42.108.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	\$250.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
TARJETAS DE CRÉDITO	\$6.000.000,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí ☐ No ☒

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí ☐ No ☒

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí ☒ No ☐

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación
VENTA DE PRODUCTOS POR CATÁLOGO	VENDEDORA

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí ☐ No ☒

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☐

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento Número

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí ☐ No ☒

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí ☐ No ☒

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí ☐ No ☒

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí ☒ No ☐

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País
AHORRO VOLUNTARIO	\$250.000,00	COLOMBIA

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí ☐ No ☒

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí ☐ No ☒

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:

- > Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
- > Establecimientos que posee.
- > Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
- > Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



1803

LA UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

PERSONERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

EN ATENCIÓN A QUE

Kenia Nayiver López Ramírez

IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 43589039

HA COMPLETADO TODOS LOS REQUISITOS QUE LOS ESTATUTOS UNIVERSITARIOS

EXIGEN PARA OPTAR AL TÍTULO DE

COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA

LE EXPIDE EL PRESENTE DIPLOMA. EN TESTIMONIO DE ELLO, SE FIRMA EN MEDELLÍN

REPÚBLICA DE COLOMBIA, EL 27 DE NOVIEMBRE DE 2003

Alberto Uribe C.
ALBERTO URIBE CORREA
RECTOR

Ana Lucía Herrera Gómez
ANA LUCÍA HERRERA GÓMEZ
SECRETARIA GENERAL

María Helena Vivas L.
MARÍA HELENA VIVAS LÓPEZ
DECANA

23575



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

1803

PERSONERÍA JURÍDICA LEY 71 DE 1878 DEL ESTADO SOBERANO DE ANTIOQUIA Y LEY 153 DE 1887

Acta de Graduación 45636

DEPENDENCIA: Facultad de Comunicaciones

APROBACION DEL PROGRAMA: Acuerdo Académico 0148 de Ago 04 de 1999

PROGRAMA: Comunicación Social

El 27 de Noviembre de 2003, se reunieron las Directivas de la Universidad de Antioquia, con el propósito de conferir el título de:

COMUNICADORA SOCIAL – PERIODISTA

a:

Kenia Nayiver López Ramírez

identificada con cédula de ciudadanía 43589039

El secretario de la ceremonia leyó la providencia por la cual el Sr. Vicerrector de Docencia autorizó esta graduación. A continuación el presidente de la ceremonia tomó al graduando el juramento correspondiente y procedió a la entrega del Diploma y el Acta de Grado.

En constancia se firma esta acta en la ciudad de Medellín, República de Colombia.

Alberto Uribe Correa
ALBERTO URIBE CORREA
RECTOR

Ana Lucía Herrera Gómez
ANA LUCÍA HERRERA GÓMEZ
SECRETARIA GENERAL

María Helena Vivas López
MARÍA HELENA VIVAS LÓPEZ
DECANA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
SECRETARIA GENERAL
DATOS REGISTRO DEL DIPLOMA

LIBRO No. 009 FOLIO No 102-1221

**Las2
ORILLAS**

www.las2orillas.co



Certifican que:

KENIA NATIVER LÓPEZ

Asistió y completó satisfactoriamente el
Taller de Periodismo Ciudadano

el 28 de noviembre de 2014 en Medellín, Antioquia, Colombia.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "María Elvira Bonilla".

María Elvira Bonilla
Directora
Fundación Las Dos Orillas

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cecilia Barja".

Cecilia Barja
Responsable Colombia y Estrategia del Bioma Amazónico
Fundación Avina



UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA

1803

FACULTAD DE
COMUNICACIONES



laboratori d'aplicacions multimèdia
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Certifican que

Kenia Nayiver López Ramírez

Identificado con cédula de ciudadanía 43.589.039

Cumplió con las actividades programadas en una intensidad de 160 horas
y reunió los requisitos que exigen las normas universitarias en el

Diploma Comunicaciones Multimedia Interactivas

En testimonio de ello se firma a los 15 días del mes de agosto de 2009
en la ciudad de Medellín

Edison Dario Neira Palacio
Decano Facultad de Comunicaciones

Edilson Bustamante Ospina
Coordinador de Extensión

Maria Cecilia Restrepo Hernández
Coordinadora Académica del Diploma

Las actividades académicas certificadas mediante este documento se realizaron en cumplimiento del convenio celebrado
entre la Universidad Politécnica de Cataluña y la Universidad de Antioquia.



PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE
FACULTAD DE INGENIERÍA
CERTIFICADO

Certifico que el(la) Sr(a) Kenia Nayiver López Ramírez , cuyo país de origen es: Colombia, asistió al Curso masivo abierto online (MOOC) Evaluación de Decisiones Estratégicas realizado en la plataforma Venture Lab, organizado por el Departamento de Ingeniería Industrial de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

Fecha de Realización : 1 de Julio al 15 de Agosto de 2013
Porcentaje de asistencia : 100%, cien por ciento
Duración : 40 horas

Se extiende el presente certificado a petición del (la) interesado(a), para los fines que estime conveniente.

Santiago de Chile, 27 de Septiembre de 2013


Patricio del Sol
Profesor Titular Curso
Evaluación de Decisiones Estratégicas

**EL SUBDIRECTOR (E) DEL
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL DEL
SENA, REGIONAL ANTIOQUIA**

HACE CONSTAR

Que la señora KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ identificada con cédula de ciudadanía No. 43.589.039 de MEDELLIN, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación

- 1. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4609766 del 11 de Febrero de 2023.
- Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el Centro de Servicios y Gestión Empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.
- Plazo de ejecución:** seis (6) Meses, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
- Fecha de Inicio de Ejecución:** 15 de Febrero de 2023.
- Fecha de Terminación de Contrato:** 14 de Agosto de 2023.
- Término de ejecución:** seis (6) meses.
- Valor:** El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de veintitrés millones novecientos ochenta y cinco mil pesos m/cte. (\$23.985.000), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (\$3.997.500). En el Acta de Terminación y/o Liquidación del contrato se estableció como valor realmente pagado al contratista por la ejecución de este contrato la suma de veintitrés millones novecientos ochenta y cinco mil pesos m/cte (\$23.985.000).
- Obligaciones Específicas del Contrato:**
1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromisoISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.
 2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos

institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.

4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.

6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo

y asistir a las convocatorias que el centro programa..

11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.

12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.

13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.

14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.

15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.

16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.

17. CUANDO LOS INSTRUCTORES SEAN PROGRAMADOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA ADICIONALMENTE DEBERÁN CUMPLIR CON

18. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad.

19. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.

20. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.

21. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.
22. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofía Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.
23. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.
24. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.
25. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva).
26. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo.
27. EN CASO DE SER INSTRUCTOR VIRTUAL, ADEMÁS DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS, ESTARÁ OBLIGADO A:
28. Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.
29. Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.
30. Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

2. Número y Fecha del Contrato:

CO1.PCCNTR.5300352 del 15 de Agosto de 2023.

Objeto:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de servicios y gestión empresarial en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

NIT. 899.999.034-1

Dirección calle 51 No. 57 70 Torre Norte, Ciudad Medellín - PBX 57 604 5461500

Plazo de ejecución:	tres (3) Meses y veintiseis (26) Días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de Inicio de Ejecución:	17 de Agosto de 2023.
Prorroga:	ocho (8) días
Adición:	un millón sesenta y seis mil pesos m/cte (\$1.066.000).
Valor:	El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de dieciseis millones quinientos veintitrés mil pesos m/cte. (\$16.523.000), con unos honorarios mensuales de tres millones novecientos noventa y siete mil quinientos pesos m/cte. (\$3.997.500).
Obligaciones Específicas del Contrato:	<ol style="list-style-type: none">1. Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.4. Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.
12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.
13. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.
14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.
15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.
16. Una vez terminada la etapa lectiva el instructor debe hacer entrega al instructor de seguimiento a etapa practica el reporte de los aprendices de la ficha incluidos los juicios evaluativos con sus respectivas novedades.
17. CUANDO LOS INSTRUCTORES SEAN PROGRAMADOS PARA EL SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA ADICIONALMENTE DEBERÁN CUMPLIR

CON:

18. Realizar y evidenciar los seguimientos asignados, contactar y asesorar al aprendiz y al empresario; diligenciar el formato "GFPI-F-023 - Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva" de compromiso; reportar novedades del aprendiz; evaluar y retroalimentar las bitácoras, entregar en forma física el formato GFPI-F-023 diligenciado en su totalidad.

19. Realizar y evidenciar con acta y listado de asistencia, dos inducciones a cada ficha asignada. La primera seis meses antes de iniciar la etapa productiva y la segunda dos semanas antes de que se inicie la etapa productiva. Para los operarios y auxiliares la primera inducción se realizará tres meses antes de que inicie la etapa productiva.

20. Mantener actualizado el portafolio del instructor (el estado del arte, el formato "GFPI-F-023 diligenciado y firmado, las actas de todas las novedades que presenta el aprendiz en la etapa productiva tales como: excelencia, refuerzos pedagógicos y/o planes de mejoramiento.

21. Informar y remitir oportunamente las novedades de los aprendices a la coordinación académica para citación a comité de evaluación y seguimiento.

22. Realizar mínimamente tres seguimientos a cada aprendiz, teniendo en cuenta que el inicial debe hacerse durante el primer mes de práctica, el parcial entre el segundo y el quinto mes y el final quince días antes de finalizar la etapa productiva, con la advertencia de que el registro del juicio evaluativo en Sofía Plus solo podrá hacerse el día en que ésta finaliza.

23. Configurar y mantener actualizada la información en la plataforma Territorium de cada ficha asignada por la coordinación académica en el espacio de etapa productiva.

24. Participar de las reuniones programadas por la coordinación académica.

25. Atender oportunamente los requerimientos formulados por las diferentes áreas (Coordinación académica, coordinación de formación, contrato de aprendizaje, administración educativa, etapa productiva).

26. Gestionar las acciones pertinentes con los aprendices que no han iniciado su etapa productiva y los que están en estado por certificar para que logren terminar su proceso formativo.

27. EN CASO DE SER INSTRUCTOR VIRTUAL, ADEMÁS DE LAS OBLIGACIONES DESCRITAS,

ESTARÁ OBLIGADO A:

28.Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.

29.Acompañar de manera presencial, cuando sea necesario al aprendiz en su proceso formativo.

30.Garantizar durante la vigencia del contrato, el acompañamiento permanente a los aprendices, sin interrupción.

Se expide a solicitud del interesado(a), el día 28 de Noviembre de 2023.



JORGE HERNÁN VÉLEZ GALLEGO

Subdirector (e)

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyectó: Leidy Yohana Garzón Cardona
IP: 42014

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

NIT. 899.999.034-1

Dirección calle 51 No. 57 70 Torre Norte, Ciudad Medellín - PBX 57 604 5461500



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICADO OFICIAL

Medellin, 1 de abril de 2019

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN LABORAL

CERTIFICA:

Que KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ, con cédula 43.589.039, prestó sus servicios a la Universidad en la siguiente forma:

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD NACIONAL DE SALUD PÚBLICA para desarrollar las siguientes actividades:prestar sus servicios como profesional de acompañamiento psicosocial en el proyecto de atención para el restablecimiento de derechos de los niños, niñas y adolescentes en situación de inobservancia, amenaza o vulneración. contrato interadministrativo n 460076060-18 suscrito entre la universidad de antioquia (facultad nacional de salud pública) y el municipio de medellin (secretaría de suministros y servicios). ext-crecer con dignidad - 460076060-18. Durante el periodo comprendido del 19 de julio de 2018 al 1 de enero de 2019.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades:comunicador social - periodista, para desarrollar las siguientes actividades del proyecto de extensión, talleres de responsabilidad social del ministerio de comunicaciones dirigir el proceso logístico de las capacitaciones del ministerio de comunicaciones en las ciudades de Colombia que el corresponda. conseguir los espacios, transporte y alimentación para el desarrollo de cada una de las capacitaciones. coordinar el proceso de convocatoria para periodistas en cada una de las ciudades a su cargo. mantener contacto permanente con los periodistas de las



ciudades a su cargo durante el desarrollo del proceso. . Durante el periodo comprendido del 6 de julio de 2010 al 17 de diciembre de 2010.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social-periodista para desarrollar las siguientes actividades del proyecto de extension plataforma de atencion primaria en salud del programa de salud: apoyar la logistica de cada una de las acciones planteadas en la estrategia de salud al trabajo, la logistica de las capacitaciones, el desarrollo de la compaña en los puestos de trabajo, participacion de la estrategia salud al trabajo en salud de la feria y la logistica de los eventos. . Durante el periodo comprendido del 20 de enero de 2010 al 30 de junio de 2010.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social-periodista en el proyecto de extension plataforma de atencion primaria en salud del programa de salud. apoyar la planeacion y ejecucion los talleres reflexivos de interes general, apoyra la programacion de lso espacios necesarios para desarrollar los tallres, gestionar el servicio de transporte necesarios para la ejecucion de lso talleres, ejecutar la logistica en cada una de los talleres, aplicar el instrumento de evaluacion de los talleres, apoyar la logistica de las capacitaciones a los comites de emergencia, desarrollar 5 visitas a sedes regionales con el proposito de dar a conocer la estrategia de salud al trabajo, apoyar la participacion de la estrategia salud al trabajo en saluda la feria 2009, apoyar la logistica de los eventos de bienvenida y concertacion . Durante el periodo comprendido del 23 de julio de 2009 al 31 de enero de 2010.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social-periodista, para desarrollar las siguientes actividades: apoyar la logistica de cada una de las acciones planteadas en la estrategia de salud al trabajo. apoyar la logistica de las capacitaciones a los comites de emergencia de la universidad. apoyar el desarrollo de la campaña de pausas activas y factores protectores en los puestos de trabajo para la universidad de antioquia. desarrollar 5 visitas a sedes regionales de la universidad de antioquia con el proposito de dar a aconcoer la estrategia de salud al trabajo. apoyar el desarrollo de la campaña de reporte de accidentes de trabajo en la universidad de antiqia. apoyar la participacion de la estrategia salud al trabajo en saluda la feria 2009. apoyar la logistica de los eventos de bienvenida y concertacion. . Durante el periodo comprendido del 16 de septiembre de 2009 al 30 de diciembre de 2009.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE



COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social periodista del proyecto de extensión plataforma de atención primaria en salud del programa salud, diseñar y coordinar la estrategia de promoción y entrega del manual de riesgos ocupacionales para los cinco mil empleados de la UDEA, diseñar y coordinar la estrategia de promoción y entrega del manual, apoyar la entrega de las memorias de los talleres de comités de emergencias, elaborar los contenidos para el diseño de las tarjetas de servicio de las visitas de evaluación de puestos de la estrategia de salud al trabajo, diseñar talleres de capacitación para los comités de bloque de las diferentes dependencias de la UDEA, planear la convocatoria a los integrantes del comité, elaborar una propuesta de evaluación, presentar cronogramas de actividades y temáticas para la sección de salud al trabajo en los medios de salud, coordinar la producción y emisión de los contenidos de las animaciones multimediales, presentar informe de gestión de ejecución del componente de salud al trabajo. Durante el periodo comprendido del 17 de abril de 2009 al 31 de julio de 2009.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social periodista para realizar actividades en el proyecto de extensión programa de salud y escuelas de comunicación; apoyar la logística, consecución de espacio y convocatoria de la segunda parte de los talleres de los comités de bloque, diseñar la estructura de las memorias de salud al trabajo para los asistentes a los talleres, elaborar formato de evaluación, coordinar el proceso de logística, asistencia, requerimientos técnicos, capacitación en producción audiovisual para los participantes de la comuna 11 y 16. Durante el periodo comprendido del 16 de febrero de 2009 al 31 de marzo de 2009.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social periodista en el proyecto de programa de salud. coordinar la distribución del manual de salud de trabajo para cinco mil empleados de la UDEA. apoyar la convocatoria para la segunda realización de los talleres de los comités de bloque, presentar un plan de evaluación y retroalimentación de los contenidos de salud y trabajo publicado en los medios de salud. Durante el periodo comprendido del 13 de enero de 2009 al 30 de enero de 2009.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicadora social periodista en el proyecto escuelas de comunicación, fase iii. coordinar las capacitaciones del proceso escuelas de comunicación, fase iii para la zona asignada a ella por el municipio de Medellín, responder por cada uno de los productos a entregar como resultado de las



capacitaciones de la zona. responder por la logística y materiales necesarios para cumplir a cabalidad con las capacitaciones . Durante el periodo comprendido del 22 de octubre de 2008 al 15 de diciembre de 2008.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social periodista proyecto escuelas de comunicacion fase iii: apoyar la convocatoria del procesos escuelas de comunicación iii, , linea radio digital en las comunas 3,11 y 80y linea fotografia digital en la comuna 3 , coordinar la logística para el desarrollo de cada una de las capacitaciones del proceso, coordinar la elaboracion de productos finales . Durante el periodo comprendido del 14 de agosto de 2008 al 30 de septiembre de 2008.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicadora social periodista centro de investigaciones y extension de la facultad de comunicaciones, mercadeo del congreso de asmedas, convenio con la facultad de comunicaciones, diseñar un plan de mercadeo para el congreso, ejecutar el plan de mercadeo de acuerdo con lo aprobado por asmedas para la búsqueda de patrocinios y canjes del congreso . Durante el periodo comprendido del 14 de julio de 2008 al 31 de julio de 2008.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social periodista en el proyecto de gestion social integral de la comuna 13: coordinar el proceso de comunicaciones internas del proyecto, convenio con el mpo de medellin, diseñar los procesos de convocatoria de cada una de las actividades, realizar la sistematizacion del proceso de la comuna 13 de acuerdo con las intervenciones en cada una de las lineas de la u dea . Durante el periodo comprendido del 19 de mayo de 2008 al 30 de junio de 2008.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social periodista en el proyecto de extension plataforma de comunicaciones del programa de salud de la u de a y plataforma de comunicaciones de la ips . Durante el periodo comprendido del 15 de abril de 2008 al 30 de mayo de 2008.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: profesional en comunicación social-periodista en el proyecto plataforma de comunicaciones del programa de salud . Durante el periodo comprendido del 12 de febrero de 2008 al 28 de marzo de 2008.



Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: diseñador grafico realizar actividades proyecto de capacitacion en periodismo en 10 ciudades de colombia, convenio con ministerio de comunicaciones . Durante el periodo comprendido del 10 de enero de 2008 al 29 de febrero de 2008.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicadora social-periodista realizar actividades del centro de investigacion y extension , capacitacion en periodismo en 10 ciudades de colombia, convneio con el ministerio de comunicaciones . Durante el periodo comprendido del 10 de noviembre de 2007 al 30 de noviembre de 2007.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en FACULTAD DE COMUNICACIONES para desarrollar las siguientes actividades: comunicador social-periodista para desarrollar actividades en el centro de investigacion y extension de la facultad, periodico hechos metropolitanos . Durante el periodo comprendido del 10 de septiembre de 2007 al 30 de noviembre de 2007.

El presente certificado se expide para trámites personales.

OSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Codigo certificado: 258855-2SA6L172J9

Direccion de validacion: <http://www2.udea.edu.co/tramites/validar>

Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD
DE ANTIOQUIA
1803

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: informacionlaboral@udea.edu.co. <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICADO OFICIAL

Medellin, 1 de abril de 2019

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN LABORAL

CERTIFICA:

Que KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ, con cédula 43.589.039, prestó sus servicios a esta Universidad como Profesor(a) de Cátedra, en Corporación Académica para el Estudio de Patologías Tropicales, Facultad de Comunicaciones, Dirección de Regionalización, mediante los siguientes contratos de hora cátedra:

Contrato: 235724 - 146 horas en actividad de Asesoría y consultoría - ASESORIA PROYECTO DE AULA - primer período académico de 2010. (Del 10 de febrero de 2010 al 5 de junio de 2010)

Contrato: 235706 - 130 horas en actividad de Asesoría y consultoría - Asesoría al Proyecto de Aula - primer período académico de 2010. (Del 4 de febrero de 2010 al 1 de junio de 2010)

Contrato: 226124 - 100 horas en actividad de Asesoría y consultoría - ASESORIA AL PROYECTO DE AULA - segundo período académico de 2009. (Del 11 de septiembre de 2009 al 1 de diciembre de 2009)

Contrato: 226127 - 100 horas en actividad de Asesoría y consultoría - ASESORIA DE PROYECTO DE AULA - segundo período académico de 2009. (Del 7 de septiembre de 2009 al 28 de noviembre de 2009)

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: informacionlaboral@udea.edu.co. <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia



Contrato: 220882 - 62 horas en actividad de Docencia - Pregrado - PRACTICA ACADEMICA - primer período académico de 2009. (Del 9 de julio de 2009 al 31 de agosto de 2009)

Contrato: 219081 - 18 horas en actividad de Docencia - Pregrado - PRACTICA ACADEMICA - primer período académico de 2009. (Del 5 de junio de 2009 al 2 de julio de 2009)

Contrato: 194157 - 12 horas en actividad de Docencia - Pregrado - TALLER DE MEDIOS II - primer período académico de 2008. (Del 4 de abril de 2008 al 30 de abril de 2008)

Contrato: 192673 - 40 horas en actividad de Docencia - Pregrado - TALLER DE MEDIOS II - primer período académico de 2008. (Del 3 de marzo de 2008 al 30 de junio de 2008)

Contrato: 186497 - 32 horas en actividad de Docencia - Pregrado - TALLER DE MEDIOS II - segundo período académico de 2007. (Del 18 de octubre de 2007 al 14 de diciembre de 2007)

Contrato: 128512 - 240 horas en actividad de Investigación - NO DEFINIDO - segundo período académico de 2006. (Del 15 de enero de 2007 al 14 de abril de 2007)

Contrato: 128508 - 160 horas en actividad de Investigación - NO DEFINIDO - segundo período académico de 2006. (Del 1 de noviembre de 2006 al 19 de diciembre de 2006)

El presente certificado se expide para trámites personales.

OSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO

Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012

Código certificado: 258854-Z8DKLIMUJ2

Dirección de validación: <http://www2.udea.edu.co/tramites/validar>

Vigilada Mineducación

Ciudad Universitaria: Calle 67 No. 53-108, bloque 16, oficina 108

Recepción de correspondencia: Calle 70 No. 52-21. Teléfonos: 2195286, 2195292, 2195295

Fax: 2195290. Correo electrónico: informacionlaboral@udea.edu.co. <http://www.udea.edu.co>

Nit: 890.980.040-8. Apartado 1226. Medellín, Colombia

A QUIEN INTERESE

ALOTRÓPICO SAS
NIT: 900.906.945 - 9

HACE CONSTAR:

Que la Señora KENIA NAYIVER LÓPEZ RÁMIREZ identificada con número de cédula 43.589.039 de Medellín, celebró contrato con Alotrópico S.A.S así:

CONTRATO: Prestación de servicios

OBJETO DEL CONTRATO: Proceso de Transformación de Imaginarios con la Secretaría de Inclusión Social

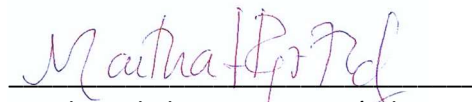
TIEMPO DE EJECUCIÓN: Tres (3) meses (febrero a mayo 2018)

CUMPLIMIENTO: A satisfacción.

El contrato se ejecutó en los términos pactados

La presente constancia se expide en Medellín a los diez (10) días del mes de Julio de dos mil dieciocho (2018)

Cordialmente



Martha Isabel Restrepo Hernández
Representante legal Alotrópico S.A.S.

@: martha.restrepo@alotropico.co

Tel: 300 679 16 17

PALMACTIVA

NIT. 900.205.943-6

HACE CONSTAR

Que la señora Kenia Nayiver López Ramírez con CC. 43.589.039, laboro en la empresa desde el 1 de julio hasta el 30 de septiembre de 2017 con un contrato de prestación de servicios con las siguientes condiciones:

Honorarios: \$2.500.000 Mensuales

Cargo: Profesional de comunicaciones proyecto de Parque de las Aguas.

Cualquier información adicional la pueden solicitar al teléfono 3136960070

Dada a los 29 días de diciembre de 2017

Atentamente,



BIBIANA MARITZA SUÁREZ URIBE

C.C. No. 32.299.227 de Envigado
Gerente

Asociación Palmactiva
NIT: 900.205.943 - 6
Dirección: CALLE 48 A # 77 - 76
Tels. (57+) 4 - 322 20 41
www.palmactiva.com.co



Medellín, 20 de Mayo de 2015

A QUIEN PUEDA INTERESAR

CERTIFICAMOS

Que la Señora **KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ** identificada con Cédula de Ciudadanía 43.589.039 de Medellín Antioquia, laboró al servicio de la Fundación Mi Sangre desde el 12 de septiembre de 2014 hasta el 20 de abril de 2015, se desempeñó en el cargo de facilitadora del proyecto "Somos Tesoro", con salario mensual de \$ 1.800.000.

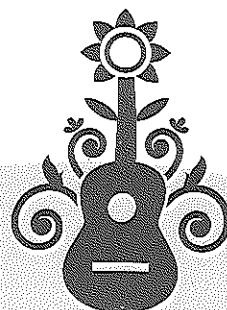
Atentamente,



GLADIS LOPERA MESA

Líder Financiera Administrativa

FUNDACIÓN MI SANGRE



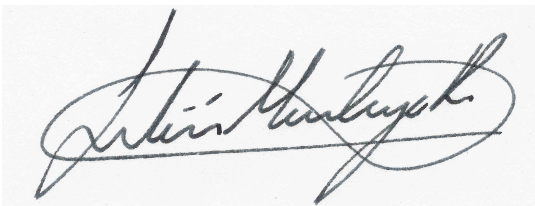
**FUNDACIÓN
MI SANGRE**

Medellín, 3 de noviembre de 2013

HACE CONSTAR:

Por medio de la presente certifico que **KENIA NAYIVER LÓPEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° **43.589.039**, laboró en la Fundación Atabaque con RUT N° **900622481-3** como **Coordinadora Local en el municipio de Istmina y cercanos**, desde el 25 de septiembre de 2013 hasta el 3 de noviembre del mismo año.

Esta certificación se expide en Medellín a los tres días (3) días del mes de noviembre del 2013.



Julián David Montoya Restrepo
Gerente financiero
FUNDACIÓN ATABAQUE

Bello, Antioquia 16 de Noviembre de 2012

NM-SBDM201211058

La Gerencia De Gestión Humana
LA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT 800.116.217-2

Entidad privada de educación superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro

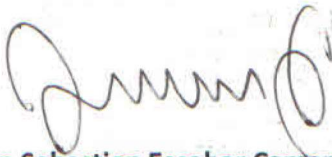
CERTIFICA QUE

La señora **LOPEZ RAMIREZ KENIA NAYIVER**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número **43.589.039** de Medellín, se encuentra vinculada a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, desde Mayo 03 de 2010.

Actualmente tiene un contrato laboral a término fijo de **MEDIO TIEMPO**, desde Agosto 01 de 2012 hasta Diciembre 02 de 2012, desempeñando el cargo de **DOCENTE**, devengando un salario mensual de **(\$888.100)**.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

Cordialmente,



Juan Sebastian Escobar Camargo
Director Administrativo y Financiero
Uniminuto Seccional Bello
Cc: Hoja de vida



UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Seccional Bello
Coordinación Gestión Humana



Bello, Antioquia 16 de Noviembre de 2012

NM-SBDM201211057 pag 1 de 3

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT.800.116.217-2

Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

CERTIFICA QUE

La señora **LOPEZ RAMIREZ KENIA NAYIVER**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número **43.589.039** de Medellín, se encuentra vinculada a la **CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS**, en desarrollo de varios contratos, desempeñándose como **DOCENTE**, como se describe a continuación:

Desde el 03 de Mayo de 2010 al 05 de Junio de 2010, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**.

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
PSICOLOGIA	COMUNICACIÓN ORAL Y PROCESOS LECTORES	MODULO DE 32 HORAS

Desde el 09 de Agosto de 2010 al 13 de Agosto de 2010, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**.

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
PSICOLOGIA	TECNICAS DE LA COMUNICACION	MODULO DE 32 HORAS
INFORMATICA	TALLER DE LA COMUNICACION	MODULO DE 24 HORAS

Desde el 09 de Agosto de 2010 al 04 de Octubre de 2010, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**.

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
PSICOLOGIA	CURSO INTRODUCTORIO DE LENGUAJE	MODULO DE 14 HORAS
COMUNICACIÓN SOCIAL - PERIODISMO	CURSO INTRODUCTORIO DE LENGUAJE	MODULO DE 20 HORAS

Desde el 02 de Septiembre de 2010 al 02 de Octubre de 2010, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS**.

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
PSICOLOGIA	TENICAS DE LA COMUNICACION	MODULO DE 32 HORAS

11/30
[Firma manuscrita]

Desde el 02 de Noviembre de 2010 al 02 de Diciembre de 2010, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS.**

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
TRABAJO SOCIAL	ESTUDIOS DE COMUNICACIÓN Y COMUNIDAD	MODULO DE 48 HORAS

Desde el 07 de Febrero de 2011 al 04 de Junio de 2011, mediante contrato laboral a término fijo de **MEDIO TIEMPO.**

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
COMUNICACIÓN SOCIAL	TECNICAS DE LA COMUNICACION	8 HORAS
COMUNICACIÓN SOCIAL	TALLER DE LA COMUNICACIÓN	2 HORAS
COMUNICACIÓN SOCIAL	TALLER DE LA COMUNICACIÓN	2 HORAS
TRABAJO SOCIAL	HABILIDADES COMUNICATIVAS	3 HORAS
TRABAJO SOCIAL	HABILIDADES COMUNICATIVAS	3 HORAS

Desde el 07 de Febrero de 2011 al 11 de Febrero de 2011, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS.**

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
PSICOLOGIA	CURSO INTRODUCTORIO DE LENGUAJE	MODULO DE 40 HORAS

Desde el 08 de Agosto de 2011 al 04 de Diciembre de 2011, mediante contrato laboral a término fijo de **MEDIO TIEMPO.**

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
TRABAJO SOCIAL	COMUNICACIÓN ORAL, INTRODUCTORIOS Y NIVELATORIOS DE LENGUAJE Y TALLERES DE LA COMUNICACIÓN	10 HORAS
TRABAJO SOCIAL	HABILIDADES COMUNICATIVAS	2 HORAS

Desde el 01 de Agosto de 2011 al 05 de Agosto de 2011, mediante contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS.**

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
PSICOLOGIA	CURSO INTRODUCTORIO	MODULO DE 16 HORAS

Desde el 06 de Febrero de 2012 al 02 de Junio de 2012, mediante contrato laboral a término fijo de **MEDIO TIEMPO**.

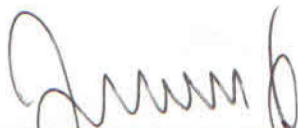
PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
TRABAJO SOCIAL	COMUNICACIÓN ORAL, INTRODUCTORIOS Y NIVELATORIOS DE LENGUAJE Y TALLERES DE LA COMUNICACIÓN	12 HORAS
TRABAJO SOCIAL	HABILIDADES COMUNICATIVAS	2 HORAS

Desde el 01 de Agosto de 2012 al 02 de Diciembre de 2012, mediante contrato laboral a término fijo de **MEDIO TIEMPO**.

PROGRAMA	ASIGNATURA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL
TRABAJO SOCIAL	HABILIDADES COMUNICATIVAS G1	2 HORAS
TRABAJO SOCIAL	HABILIDADES COMUNICATIVAS G2	2 HORAS
TARBAJO SOCIAL	LENGUA MATERNA	10HORAS

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada.

Cordialmente,



Juan Sebastian Escobar Camargo
Director Administrativo y Financiero
Uniminuto Seccional Bello
Cc: Hoja de vida

MD UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Seccional Bello
Coordinación Gestión Humana

Handwritten signature/initials

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

Medellín, 10 de diciembre de 2010

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DEL ARCHIVO

HACE CONSTAR:

Que la profesora **KENIA NAYIVER LÓPEZ RAMÍREZ**, con cédula 43.589.039 presta sus servicios a esta Universidad como docente de cátedra, adscrita a la Corporación de Patologías Tropicales, Departamento de Comunicación Social mediante los siguientes contratos laborales:

Contrato 128508 – 160 horas – 160 horas – Asesoría y apoyo en comunicaciones diplomado en enfermedades tropicales CAEPT – segundo periodo académico de 2006.
Valor del contrato: \$2.535.853

Contrato 128512 – 240 horas – Asesoría y apoyo en comunicaciones diplomado en enfermedades tropicales CAEPT – segundo periodo académico de 2006.
Valor del contrato: \$3.816.186

Contrato 186497 – 32 horas – Taller de medios II – segundo periodo académico de 2007.
Valor del contrato: \$533.485

Contrato 192673 – 40 horas – Taller de medios II – atención a estudiantes – primer periodo académico de 2008.
Valor de contrato: \$ 665.394

Contrato 194157 – 12 horas – Taller de medios II – primer periodo académico de 2008.
Valor de contrato: \$210.754

Contrato 219081 – 80 horas – Práctica académica – primer periodo académico de 2009.
Valor del contrato: \$1.517.822

Contrato 220882 – 62 horas – Práctica académica – primer periodo académico de 2009.
Valor del contrato: \$1.165.002



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

Certificado de la señora
Kenia Nayiver López Ramírez

Contrato 226124 – 100 horas – Asesoría al proyecto de aula – segundo periodo académico de 2009.
Valor del contrato: \$1.887.967

Contrato 226127 – 100 horas – Asesoría al proyecto de aula – segundo periodo académico de 2009.
Valor del contrato: \$1.881.680

Contrato 235706 – 130 horas – Asesoría al proyecto de aula – primer periodo académico de 2010.
Valor del contrato: \$2.460.380

Contrato 235724 – 146 horas – Asesoría al proyecto de aula – primer periodo académico de 2010.
Valor del contrato: \$ 2.748.925

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios para desarrollar actividades en el centro de investigación y extensión de la Facultad de Comunicaciones, Periódico Hechos Metropolitanos, en apoyar la actualización constante de la base de datos para el envío del periódico, apoyar el estudio de impacto del periódico en las comunidades donde se distribuye, apoyar la realización de eventos de la Facultad de Comunicaciones en su Centro de Extensión, durante el siguiente periodo del 30 de septiembre al 30 de noviembre de 2007.
Valor del contrato: \$3.325.000

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios en realizar actividades del Centro de Investigación y Extensión de la Facultad de Comunicaciones, Capacitación en periodismo en 10 ciudades de Colombia, convenio con el Ministerio de Comunicaciones, en realizar convocatoria en cada una de las ciudades donde se desarrollan los talleres, responder por la contratación de cada uno de los hoteles donde se lleva a cabo los 10 talleres.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

Certificado de la señora
Kenia Nayiver López Ramírez

responder por los procesos de montaje de cada pieza gráfica para la convocatoria en cada ciudad y apoyar el seguimiento y evaluación de los talleres, durante el siguiente periodo del 10 al 30 de noviembre de 2007.
Valor del contrato: \$2.500.000

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios en realizar actividades del Centro de Investigación y Extensión de la Facultad de Comunicaciones, Capacitación en periodismo en 10 ciudades de Colombia, convenio con el Ministerio de Comunicaciones, en responder por el proceso de evaluación final en cada una de las ciudades de los resultados encontrados en el proceso de capacitación, coordinar el proceso de recolección de la información del diseño y distribución de la multimedia que recoge las conclusiones del taller en las 10 ciudades de Colombia, durante el siguiente periodo del 10 de enero al 29 de febrero de 2008.
Valor del contrato: \$1.000.000

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios en realizar actividades del Centro de Investigación y Extensión de la Facultad de Comunicaciones, plataforma de Comunicaciones del programa de salud, en responder por los planes de convocatoria para asambleas familiares y consultorías dentro del proyecto en Familia, responder por la logística para el desarrollo de cada una de estas actividades, planear y convocar a las dependencias en participar en la zona recreativa y deportiva de salud la feria 2008, durante el siguiente periodo del 12 de febrero al 28 de marzo de 2008.
Valor del contrato: \$ 2.000.000

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios en realizar actividades del Centro de Investigación y Extensión de la Facultad de Comunicaciones, plataforma de Comunicaciones del programa de salud, en responder por los planes de convocatoria para asambleas familiares y consultorías dentro del proyecto en familia, responder por la logística para el desarrollo de cada una de las actividades, apoyar las actividades de marketing de salud la feria 2008, realizar actividades de convocatoria a las empresas aliadas del sector nutricional para salud la feria 2008 durante el siguiente periodo del 15 de abril al 30 de mayo de 2008
Valor del contrato: \$6.000.000



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

Certificado de la señora
Kenia Nayiver López Ramírez

Como Comunicador Social Periodista por contrato de prestación de servicios en el proyecto de gestión social integral de la comuna 13: coordinar el proceso de comunicaciones internas del proyecto, convenio con el municipio de Medellín, diseñar los procesos de convocatoria de cada una de las actividades, realizar la sistematización del proceso de la comuna 13 de acuerdo con las intervenciones en cada una de las líneas de la U de A., durante el siguiente periodo del 19 de mayo al 30 de junio de 2008.

Valor del contrato: \$4.000.000

Como Comunicadora Social periodista centro de investigaciones y extensión de la facultad de comunicaciones, mercadeo del Congreso de ASMEDAS, convenio con la Facultad de Medicina, convenio con la Facultad de Comunicaciones, diseñar un plan de Mercadeo para el congreso, ejecutar el plan de mercadeo de acuerdo con lo aprobado por ASMEDAS para la búsqueda de patrocinios y canjes del congreso, durante el siguiente periodo del 14 al de julio al 31 de 2008.

Valor del contrato: \$2.000.000

Como Comunicador Social Periodista por contrato de prestación de servicios proyecto escuelas de comunicación fase III apoyar la convocatoria del procesos escuelas de comunicación III, línea radio digital en las comunas 3,11 y 80 y línea fotografía digital en la comuna 3, coordinar la logística para el desarrollo de cada una de las capacitaciones del proceso, coordinar la elaboración de productos finales, durante el siguiente periodo del 14 de agosto al 30 de septiembre de 2008.

Valor del contrato: \$ 4.500.000

Como Comunicadora Social Periodista por contrato de prestación de servicios en el proyecto escuelas de comunicación, fase III, coordinar las capacitaciones del proceso escuelas de comunicación, fase III para la zona asignada a ella por el Municipio de Medellín, responder por cada uno de los productos a entregar como resultado de las capacitaciones de la zona. Responder por la logística y materiales necesarios para cumplir a cabalidad con las capacitaciones, durante el siguiente periodo del 22 de octubre al 15 de diciembre de 2008.

Valor del contrato: \$5.000.000



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

Certificado de la señora
Kenia Nayiver López Ramírez

Como Comunicadora Social Periodista por contrato de prestación de servicios en el proyecto de programa de salud. Coordinar la distribución del manual de salud de trabajo para cinco mil empleados de la U de A., apoyar la convocatoria para la segunda realización de los talleres de los comités de bloque, presentar un plan de evaluación y retroalimentación de los contenidos de Salud y trabajo publicado en los medios de salud, durante el siguiente periodo del 13 al 30 de enero de 2009.

Valor del contrato: \$1.000.000

Como Comunicadora Social Periodista por contrato de prestación de servicios para realizar actividades en el proyecto de extensión programa de salud y escuelas de comunicación; apoyar la logística, consecución de espacios y convocatoria de la segunda parte de los talleres de los comités de bloque, diseñar la estructura de las memorias de salud al trabajo para los asistentes a los talleres, elaborar formato de evaluación, coordinar el proceso de logística, asistencia, requerimientos técnicos, Capacitación en posproducción audiovisual para los participantes de la comuna 11 y 16, durante el siguiente periodo 16 de febrero al 31 de marzo de 2009.

Valor del contrato: \$2.450.000

Como Comunicador Social Periodista por contrato de prestación de servicios en el proyecto de extensión plataforma de atención primaria en salud del programa salud, diseñar y coordinar la estrategia de promoción y entrega del manual de riesgos ocupacionales para los cinco mil empleados de la U de A., diseñar y coordinar la estrategia de promoción y entrega del manual, apoyar la entrega de las memorias de los talleres de comités de emergencias, elaborar los contenidos para el diseño de las tarjetas de servicio de las visitas de evaluación de puestos de la estrategia de salud al trabajo, diseñar talleres de Capacitación para los comités de bloque de las diferentes dependencias de la U de A., planear la convocatoria a los integrantes del comité, Elaborar una propuesta de evolución, presentar cronogramas de actividades y temáticas para la sección de salud al trabajo en los medios de salud, coordinar la producción y emisión de los contenidos de las animaciones multimediales, presentar informe gerencia de ejecución del componente de salud a trabajo, durante el siguiente periodo 17 de abril al 16 de julio de 2009.

Valor del contrato: \$3.300.000

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

Certificado de la señora
Kenia Nayiver López Ramírez

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios en el proyecto de extensión plataforma de atención primaria en salud del programa de salud. apoyar la planeación y ejecución los talleres reflexivos de interés general, apoyar la programación de los espacios necesarios para desarrollar los talleres, gestionar el servicio de transporte necesarios para la ejecución de los talleres, ejecutar la logística en cada una de los talleres, aplicar el instrumento de evaluación de los talleres, apoyar la logística de las capacitaciones a los comités de emergencia, desarrollar 5 visitas a sedes regionales con el propósito de dar a conocer la estrategia de salud al trabajo, apoyar la participación de la estrategia salud al trabajo en Saluda la Feria 2009, apoyar la logística de los eventos de bienvenida y concertación, durante el siguiente periodo del 23 de julio al 30 de noviembre de 2009.

Valor del contrato: \$6.600.000

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios para desarrollar las siguientes actividades: apoyar la logística de cada una de las acciones planteadas en la estrategia de salud al trabajo. Apoyar la logística de las capacitaciones a los comités de emergencia de la Universidad. Apoyar el desarrollo de la campaña de pausas activas y factores protectores en los puestos de trabajo para la universidad de Antioquia. Desarrollar 5 visitas a sedes regionales de la universidad de Antioquia con el propósito de dar a conocer la estrategia de salud al trabajo. Apoyar el desarrollo de la campaña de reporte de accidentes de trabajo en la universidad de Antioquia. Apoyar la Participación de la estrategia salud al trabajo en Saluda la Feria 2009. Apoyar la logística de los eventos de bienvenida y concertación, durante el siguiente periodo del 16 de septiembre al 30 de diciembre de 2009

Valor del contrato: \$3.650.000

Como Comunicadora Social – Periodista por contrato de prestación de servicios para desarrollar las siguientes actividades del proyecto de extensión plataforma de atención primaria en salud del programa de salud: apoyar la logística de cada una de las acciones planteadas en la estrategia de salud al trabajo, la logística de las capacitaciones, el desarrollo de la campaña en los puestos de trabajo, participación de la estrategia salud al trabajo en salud de la feria y la logística de los eventos, durante el siguiente periodo del 20 de enero al 30 de junio de 2010. Valor del contrato: \$6.325.000.00

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA
Departamento de Relaciones Laborales

Certificado Oficial

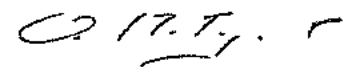
Certificado de la señora
Kenia Nayiver López Ramírez

Como Comunicador Social – periodista por contrato de prestación de servicios para desarrollar las siguientes actividades del proyecto de extensión, talleres de responsabilidad social del ministerio de comunicaciones, dirigir el proceso logístico de las capacitaciones del ministerio de comunicaciones en las ciudades de Colombia que el corresponda. Conseguir los espacios, transporte y alimentación para el desarrollo de cada una de las capacitaciones. Coordinar el proceso de convocatoria para periodistas en cada una de las ciudades a su cargo. Mantener contacto permanente con los periodistas de las ciudades a su cargo durante el desarrollo del proceso, durante el siguiente periodo del 6 de julio al 17 de diciembre de 2010.

Honorarios mensuales: \$1.150.000.00

Se informa además que los contratos de prestación de servicios tienen una deducción del 10% por retención en la fuente por ser honorarios.

Este documento se expide a solicitud de la interesada y para trámites personales.


OSCAR MONTOYA CASTRO



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **43589039** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 43589039
NOMBRES Y APELLIDOS	KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/09/2014
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	442
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	45

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 25/01/2024

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

epssura.com

Pensión obligatoria

Datos básicos

Información general

Número de Solicitud	Lugar de solicitud	Campaña	Foco de gestión
1001177853	COL, ANTIOQUIA, MEDELLÍN	SIN CAMPAÑA	*****
Fecha de solicitud	Tipo de afiliación	Traslado AFP - Pensión familiar	AFP administradora anterior
22-01-2024	Traslado AFP	No	PORVENIR
Traslado de Régimen - Pensión familiar	Régimen administrador anterior	Administradora hacia la cual se solicita el traslado	
No	*****	PROTECCIÓN	

Información personal

Tipo de documento	Número documento de identidad	Nacionalidad	Lugar de expedición	
CÉDULA DE CIUDADANIA	43589039	COLOMBIA	COL, ANTIOQUIA, MEDELLÍN	
Fecha de expedición	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
29-01-1993	KENIA	NAYIVER	LOPEZ	RAMIREZ
Fecha de nacimiento	Lugar de nacimiento		Género	
08-07-1974	COL, ANTIOQUIA, MEDELLÍN		FEMENINO	
Lugar de residencia		Dirección de residencia		
COL, ANTIOQUIA, MEDELLÍN		Otros cl 34 b 94 - 37 int 301		
Correo electrónico		Autorizo el envío de correspondencia y notificaciones al correo electrónico		Autorizo el envío de información a:
miprofe.k@gmail.com		Si		*****
Teléfono celular	Autorizo el envío de información al celular	Teléfono fijo	Ciudad del teléfono	
3004278059	Si	*****	*****	
Dirección de oficina		Lugar de ubicación de la oficina		
*****		*****		

Beneficiarios

Beneficiarios					
No					
Apellidos y Nombres	Sexo	Número identificación	Tipo identificación	Fecha nacimiento	Código parentesco
*****	*****	*****	*****	*****	*****

* Códigos parentesco: 01 Cónyuge 02 Compañero permanente 03 Padres 04 Hijo 05 Hijo inváido 06 Hermano inválido.

Los beneficiarios relacionados serán válidados de acuerdo a las normas legales vigentes.

Datos laborales

Tipo de afiliado

Pensión obligatoria

Datos laborales

Tipo de afiliado	Ha cotizado más de 150	Cuál(es)
Voluntario	semanas en	*****

Trabajador dependiente/asociado

Tipo identificación empleador	CTA/EAT	Número identificación empleador (Sin dígito	Nombre o razón social
*****		de verificación)	*****

Ciudad empleador	Dirección correspondencia empleador
*****	*****

Correo electrónico empleador	Teléfono fijo	Teléfono celular
*****	*****	*****

Ocupación o cargo actual	Salario integral	Salario mensual	Fecha ingreso empresa
COMUNICADOR	No	\$ 4,000,000	*****

Es PEP o tiene familiar PEP (Persona expuesta públicamente)	Clasificación PEP
No	*****

Representante Comercial

Tipo identificación	Identificación	Nombre
CC	8103399	Jorge Mario Betancur Arboleda

Tratamiento de datos

VOLUNTAD DE SELECCIÓN Y AFILIACIÓN

Hago constar que la selección del Régimen de ahorro individual con solidaridad lo he efectuado en forma libre y espontánea y sin presiones. Manifiesto que he elegido a PROTECCIÓN S.A para que administre mis aportes pensionales y que los datos proporcionados en esta solicitud son verdaderos.

El afiliado tiene el derecho a retractarse de su decisión dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha en la que se le informe de la validación de la afiliación o del traslado por parte de la administradora seleccionada.

DECLARACIONES DEL TITULAR

- a. Declaro que toda la información suministrada por mí a PROTECCIÓN es verdadera.
- b. Conozco los derechos y las condiciones aplicables para el tratamiento de datos personales, acorde con la política de tratamiento de datos personales de PROTECCIÓN y su aviso de privacidad que se encuentran publicadas en la página web [www.protección.com](#).
- c. He sido informado acerca de la no obligatoriedad de las respuestas a las preguntas que me sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles, tales como origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos, datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos o sobre los datos de los niños, niñas y adolescentes

OBLIGACIONES LAVADO DE ACTIVOS

1. Me obligo con PROTECCIÓN a actualizar mi información como mínimo una vez al año, a suministrar los documentos exigidos por la ley en el momento

Pensión obligatoria

Tratamiento de datos

que estos sean solicitados para el control de lavados de activos y a indicar la procedencia de los depósitos.

TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

En los términos de la ley 1581 de 2012 y del decreto 1377 de 2013 (compilado en el decreto único reglamentario 1074 de 2015), no estás obligado a autorizar el tratamiento de aquella información considerada como sensible (Ejemplo: religión, filiación política, origen étnico, afiliación sindical, orientación sexual, entre otros). No obstante, debes saber que PROTECCIÓN en cumplimiento de disposiciones normativas emanadas del sistema de seguridad social (Ley 100 de 1993) y por instrucciones de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia Financiera de Colombia, está obligada a realizar tratamiento sobre este tipo de datos (Ejemplo: Historia clínica, datos de beneficiarios menores de edad, datos biométricos para validación de identidad, grabación de imágenes en oficinas de servicio) única y exclusivamente para la materialización de los siguientes propósitos y/o finalidades:

- Para validar y verificar tu identidad en transacciones incluyendo cuando sea requerido, la consulta y reproducción de datos sensibles tales como la huella digital, imágenes, videos o voz, entre otros.
- Para monitorear las condiciones de seguridad en las oficinas de servicio mediante sistemas de videovigilancia.
- Para garantizar la prestación de los servicios relacionados con: el reconocimiento de incapacidades médicas, reconocimiento de la pensión de sobreviviente para los beneficiarios menores de edad y el reconocimiento de la pensión de invalidez para aquellas personas que han sufrido una pérdida de la capacidad laboral.

AUTORIZACIÓN DE RECOLECCIÓN Y USO DE DATOS PERSONALES

1.Autorizo a la Sociedad Administradora de Fondos de Pensiones y Cesantías PROTECCIÓN S.A. en adelante PROTECCIÓN y a todas aquellas entidades del sistema general de seguridad social, Asofondos y a quienes en el futuro ostenten los derechos de los aquí autorizados, a realizar el tratamiento de mis datos personales, actividades que incluye la recolección, almacenamiento, actualización, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión, para los finen enunciados en la política de tratamiento de datos personales de PROTECCIÓN, documento que he leído y me fue suministrado con la afiliación.

2.Autorizo a PROTECCIÓN para que comparta mi información personal con terceros con quienes haya celebrado alianzas y/o con proveedores con el propósito de cumplir con el objeto social, prestar adecuadamente el servicio, gestionar riesgos, atender reclamos y realizar gestión comercial, conforme a la normatividad vigente. Si quieres conocer con quiénes compartimos tu información, puedes acceder al siguiente enlace:

<https://www.proteccion.com/contenidos/persona/cesantias/ley-proteccion-datos-personales>

Si

3.Autorizo a PROTECCIÓN para enviar información de uso comercial o publicitaria relacionada con nuestros productos, servicios, eventos o alianzas, a través de medios físicos o virtuales registrados.

Si

Información de firma con apoderado

¿Firma con apoderado?

Tipo de documento	Número documento de identidad	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido
*****	*****	*****	*****	*****

Segundo Apellido

2734/
Bogotá D.C., 23 de enero 2024

Señor(a):
KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ
miprofe.k@gmail.com
MEDELLIN, ANTIOQUIA

Ref. Rad. Porvenir: N.A.
CC 43589039
T.N.:N.A.

Señor(a) **KENIA NAYIVER** reciba un saludo cordial.

En esta oportunidad le informamos que su solicitud de traslado a **PROTECCION** ha sido aprobada, por lo que su vinculación a dicha entidad será efectiva a partir del **01/03/2024**.

El saldo de su cuenta individual y la información de su Historia Laboral, serán entregados a su nueva entidad administradora de pensiones dentro de los tres meses siguientes al **22/01/2024**, fecha en la cual firmó el formulario de solicitud de traslado¹.

Adicional a partir del tercer mes usted podrá consultar su traslado en **PROTECCION**, así:



Es oportuno mencionar que, a partir de este momento los aportes de pensión realizados a su nombre deben ser efectuados por su empleador a la nueva entidad administradora de pensiones.

Nuestro propósito es estar siempre a su lado, por eso trabajamos día a día para construir un mejor Porvenir para todos ^{2,3,4}.

Cordialmente;



JOAN SEBASTIAN CUADROS RAMIREZ
Director de Cuentas e Historia Laboral
JSCR/DCHL



1. Numeral 3 Circular 016 Procedimiento para el traslado de afiliados entre Regímenes pensionales y entre la diferentes administradoras del SGP.
2. No permita que un tramitador le cobre dinero, los trámites en Porvenir no tienen costo. Si tiene denuncias relacionadas con fraudes, cobros o ética de nuestros empleados, denuncie al 601 7434441 Ext. 77777 en Bogotá o ingresando a www.porvenir.com.co/web/acerca-de-porvenir/linea-etica
3. Recuerde su clave de internet es personal e intransferible no la comparta con nadie y cámbiela mínimo 2 veces al año así protegerá sus datos y transacciones, conozca más información en: <https://www.porvenir.com.co/web/seguridad/seguridad-en-internet>
4. Nuestros afiliados cuentan con un Defensor del Consumidor Financiero, Dra. Ana María Giraldo Rincón ubicado en la carrera 11A N° 96 - 51 oficina 203 en Bogotá, Teléfono: 601 6108161, defensoriaporvenir@legalcrc.com quien dará trámite a su queja de forma objetiva y gratuita

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **LOPEZ RAMIREZ KENIA NAYIVER** identificado(a) con **CC** número **43.589.039** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de marzo de 2024 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MODERADO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 23 de enero de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**

www.proteccion.com

2024012320194

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 239758481



PIB

20:53:47

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 23 de enero del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 43589039:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 23 de enero de 2024, a las 20:56:15, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43589039
Código de Verificación	43589039240123205615

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:57:59 PM horas del 23/01/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **43589039**

Apellidos y Nombres: **LOPEZ RAMIREZ KENIA NAYIVER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)



Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.

Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)

Resto del país: 018000 910 112

E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Presidencia de la República



Ministerio de Defensa Nacional



Portal Único de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Medellín, enero 23 de 2024

Jorge Heman Velez G
Subdirector (E)
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos
sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

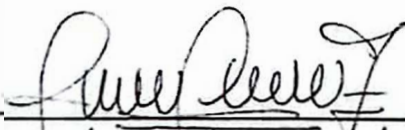
El (la) suscrito(a) **KENIA NAYIVER LÓPEZ RAMÍREZ** identificado con C.C./ C.E./ P.P No. **43'589.039** expedida el **29/01/1993**, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma

Nombres y Apellidos

C.C./ C.E./ P.P


Kenia Nayiver López Ramírez
43'589.039 Merl.

GTH-F-231 V.04

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:22:22 horas del 23/01/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43589039**, Apellidos y Nombres **LOPEZ RAMIREZ KENIA NAYIVER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 23/01/2024 09:26:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **43589039** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **83206103** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 Nº 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 43589039 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 23/01/2024 09:45 PM



Código Verificación: 7D8LJZ9FNG

Válida hasta: 23/04/2024

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC



Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora KENIA NAYIVER LOPEZ RAMIREZ identificada con Cédula de Ciudadanía 43589039, se inscribió en nuestro servicio el día 05/10/2006.

El presente certificado se genera el día 23/01/2024, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos,
indiscriminados y no requieren intermediarios.**



CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

	SOMTI SALUD NIT:9 0 1 2 6 4 0 8 5- 7 Dirección: CARRERA 87 # 47A - 37 ESTACION SANTA CEL. 3204240505	
	Fecha Examen : 08/03/2023 HORA : 15:30 Tipo de Examen : INGRESO	

IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

NOMBRE DEL TRABAJADOR	KENIA NAYIVE LOPEZ RAMIREZ	PROFESION	COMUNICACION SOCIAL
DOCUMENTO	CC - 43589039	DIRECCION	CALLE 34 B 94 37 3
LUGAR DE NACIMIENTO	MEDELLIN	TELEFONO	3004278059
F.NACIMIENTO	08/07/1974	SEXO	FEMENINO
EDAD	48 Años - 7 Meses - 30 Días	RH:	O+
ESTADO CIVIL	SOLTERO(A)	E.P.S.	SURA
ESCOLARIDAD	Superior	A.F.P.	PORVENIR
	N. HIJOS : 1	A.R.L.	POSITIVA
CARGO A DESEMPEÑAR	COMUNICADORA SOCIAL		

Fecha de Ingreso	08/03/2023	Antigüedad	0 Años 0 Meses	Misión en	
------------------	------------	------------	----------------	-----------	--

RESULTADO DE EXAMENES

Audiometría	Normal
Glicemia	No realizado
Hemoleucograma y Sedimentación	No realizado
Columna y Osteomuscular	Normal
Espirometría	No realizado
Valoración Psicológica	Normal durante la evaluación médica
Examen Visual Ocupacional	EXAMEN VISUAL CORRIGE CON LENTES

CONCEPTO MEDICO INGRESO

Apto sin patología aparente		X	
Apto para el cargo con patología que no limita la labor			
Apto para el cargo a desempeñar con restricciones			
Motivo:			
Aplazado			
Motivo:			
No Apto para el cargo			
Motivo:			
Próxima valoración ocupacional	1 AÑO		

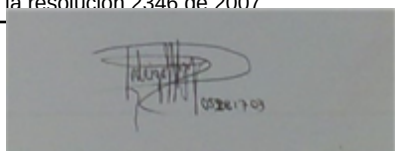
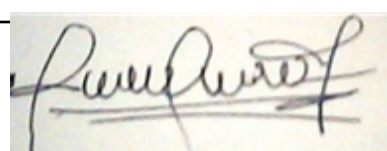
EX. VIS.	Cerca	Lejos	Usa Corrección
OD	0.5 M	20/20	SI
OI	0.5 M	20/20	Visión Cromática
AO	0.5 M	20/20	Normal

RECOMENDACIONES - OBSERVACIONES Y RESTRICCIONES

paciente sin condiciones de vulnerabilidad ante el covid19. Hábitos saludables: Nutrición balanceada que incluya: frutas (tres porciones por día), verduras, proteínas (preferiblemente carnes blancas, por ejemplo, pollo, pescado, cerdo), agua; regulando el consumo de harinas (no más de dos harinas en la misma comida), grasas, azúcares, derivados lácteos y ejercicio físico 150 minutos a la semana de una duración no menor a 30 minutos por sesión. Reportar las condiciones de trabajo que pueden ser generadoras de accidentes laborales. Utilizar adecuadamente los elementos de protección personal, guantes, tapabocas. Pausas activas durante la jornada laboral. Cumplir a cabalidad con las normas del reglamento de higiene y seguridad industrial en la empresa. Reportar todo incidente y/o accidente de trabajo que ocurra. Las evaluaciones médicas ocupacionales (ingreso, periódica y de egreso) las debe realizar el empleador público y privado en forma obligatoria. (artículo 3 de la resolución 2346 del 11 de julio de 2007 del ministerio de la protección social. Control Optómetra anual. EXAMEN VISUAL CORRIGE CON LENTES Disminuir de Peso.	S.V.E. <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>Visual</td><td></td></tr> <tr><td>Auditivo</td><td></td></tr> <tr><td>Ergonómico</td><td>X</td></tr> <tr><td>Psicosocial</td><td></td></tr> <tr><td>Cardiovasc.</td><td></td></tr> <tr><td>R. Biológico</td><td></td></tr> <tr><td>Respiratorio</td><td></td></tr> <tr><td>Químico</td><td></td></tr> <tr><td>Voz</td><td></td></tr> </table>	Visual		Auditivo		Ergonómico	X	Psicosocial		Cardiovasc.		R. Biológico		Respiratorio		Químico		Voz	
Visual																			
Auditivo																			
Ergonómico	X																		
Psicosocial																			
Cardiovasc.																			
R. Biológico																			
Respiratorio																			
Químico																			
Voz																			

Remisión EPS : **NO**

EXAMINADO: Bajo la gravedad de juramento afirmo que he contestado todas las preguntas realizadas sin omitir información sobre mi historia de salud. He recibido todas las recomendaciones y / o restricciones sobre mi puesto de trabajo para que pueda cumplir la labor que se me ha asignado, acatando así lo dispuesto por la resolución 2346 de 2007

RODRIGO HUMBERTO ZAPATA ZULUAGA
 Registro Médico : 05281703 Licencia S.O. 05281703

KENIA NAYIVE LOPEZ RAMIREZ
 CC - 43589039

Medellín, 23 de enero de 2024

Señores
Contratación
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Asunto: Ratificación ARL

Estimados señores

El suscrito **KENIA NAYIVER LÓPEZ RAMÍREZ**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **43'589.039**, confirmo para los fines pertinentes de afiliación a ARL para el contrato de prestación de servicios a suscribir, que la Administradora de Riesgos Laborales a la estoy o estuve afiliado (2023), es la siguiente:

ARL Positiva X ARL Sura _____ ARL Colmena _____ Otra _____ Cuál: _____

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co , manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



KENIA NAYIVER LÓPEZ RAMÍREZ
C.C. 43'589.039 de Medellín