ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | UAECD Catastro Bogotá

GESTIÓN FINANCIERA

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

FECHA DEL INFORME	2024-01-31			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2024-01-01	2024-01-07	**No. DEL CONTRATO**	207 - 2023
SUSPENSIONES				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS		**CC**	7173608
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7020			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				

INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR					
BANCO	BANCO DAVIVIENDA S A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA**	001070051493

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
OBJETO	Prestación de servicios profesionales para realizar el seguimiento y control al cumplimiento de los planes de trabajo desarrollados frente a los contratos y convenios firmados por la UAECD con entidades territoriales				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	11 meses	**FECHA DE INICIO**	2023-02-06	**FECHA FIN**	2024-01-31
ADICIONES Y PRÓRROGAS					
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS	12	**PAGO No.**	12	**de**	12

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
33.457.112,00	3-100-I017 - VA-Convenios	256	O2301160552000 0007775	N/A	33.457.112,00	0,00	0,00	0,00
64.249.497,00	1-100-F001 - VA-Recursos distrito	1469	O2301160552000 0007775	N/A	62.176.933,00	2.072.564,00	2.072.564,00	0,00
97.706.609,00		**Total:**			**95.634.045,00**	**2.072.564,00**	**2.072.564,00**	**0,00**

VALOR INICIAL CONTRATO	97.706.609,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	97.706.609,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	2.072.564,00	**VALOR EN LETRAS**	DOS MILLONES SETENTA Y DOS MIL QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	95.634.045,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	0,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Establecer el mecanismo de seguimiento a los planes de trabajo de las territoriales en el marco de Catastro Multipropósito territorial.

Actividad ya ejecutada en periodos anteriores.

2. Apoyar en el seguimiento del flujo de caja de cada una de las sedes territoriales de Catastro Multiproposito.

Durante los días de enero se apoyó con el seguimiento del flujo de caja de los siguientes ítems: • Facturas de servicios públicos: Se continúa con el apoyo en la recepción, trámite de pago y seguimiento de las facturas de acueducto, energía e internet enviados por los grupos territoriales mensualmente. • Factura de transporte: Se apoya en la recepción, trámite de pago y seguimiento de la última factura del servicio de transporte que se presta en la de la sede territorial de Cartagena.

3. Realizar el análisis de causalidad a las actividades del plan de trabajo que no se cumplan en las territoriales.

No se requiere para el periodo reportado.

4. Consolidar resultados del seguimiento a planes de trabajo de las territoriales y presentar informe periódico a la Gerencia Corporativa.

Durante el periodo se realizó la depuración de la información de cada una de las bases de Go Catastral.

5. Realizar y apoyar con el análisis a los datos e indicadores, así como información de interés para la Gerencia Corporativa.

Posterior al desarrollo de la actividad 2 descrita en el presente informe, se realizan los siguientes análisis: • Indicadores de aumento o declive en la facturación de servicios públicos de las territoriales: • Indicadores de porcentaje de ejecución en contratos de arrendamiento y transporte: comportamiento de ejecución presupuestal de los contratos de arrendamiento y transporte de las territoriales, donde se incluye el reporte de facturas radicadas, facturas pagadas, saldo ejecutado y presupuesto por ejecutar.

6. Asistir a las reuniones, capacitaciones y/o comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.

Durante el periodo se asistió a las reuniones citadas por la supervisión.

7. Canalizar la entrega, recibo y solicitud de la información a través del supervisor del contrato.

Toda la información es canalizada directamente con el supervisor del contrato mediante correos electrónicos o reuniones inmediatas

8. Presentar informes periódicos al supervisor relacionados con el avance del objeto contractual, conforme con los requerimientos que se realicen.

Durante el periodo reportado no se requirió consolidación de informes.

9. Presentar cuentas de cobro o las facturas, en los tiempos y términos pactados con el contrato en la cláusula forma de pago.

Se presenta cuenta de cobro e informe final de conformidad con los lineamientos y tiempos establecidos por la entidad.

10. Las demás relacionadas con el objeto contractual, en especial aquellas obligaciones que estén asociadas a: apoyar, informar, verificar lo pertinente para que el objeto contractual fluya y se logre un resultado efectivo del mismo.

Na.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Informe Final, archivos Excel, Word, Power Point, Pdf	2024-01-31	One Drive link que se encuentra en informe final CTO 207_2023_HARVEY_SAENZ

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
¿Pertenece usted al nuevo Régimen Simple de tributación responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	
¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributacion especial? ¿Cuál?	NO	
¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
Es usted Facturador Electrónico? Si es persona natural, que realiza actividad gravada y posee contratos con el Estado que superan 4.000 UVT durante el año 2022 ($152,016.000) o 2023 ($169,648.000).será responsable de impuesto ventas, Parágrafo 5° Artículo 437 E.T., por tanto estará obligado a facturar.	NO	
¿Tiene dependientes a su cargo?. (En virtud del Artículo 7° de la Ley 2277 2022, anexar los documentos soportes (Registro Civil, otros) por sus dependientes económicos, según Parágrafo °del Artículo 387 del ET y el Artículo 9° de la Ley 2277 2022).	NO	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en el Art 387 E.T.)	NO	
¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anear copia del pago correspondiente)	NO	
¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
¿El pago de la ARL es asumido por la UAECD?	NO	
¿Es usted pensionado?	NO	

UAECD Catastro Bogotá	GESTIÓN FINANCIERA
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

Yo HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, en mi calidad de contratista de la UAECD certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por la UAECD.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **Enero** es: **9461582499**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.300.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	208.000,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	162.500,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	6.800,00
Total			377.300,00

Yo LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN N° 207-2023 suscrito entre LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DISTRITAL y HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	HARVEY ALBERTO SAENZ ROJAS	
SUPERVISOR	LUIS JAVIER CLEVES GONZALEZ	