ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0081 de 2024	
Nombre completo del contratista: Edgar Fernando Vega Marín	
Documento de identificación: 16747597	
Nombre del supervisor: ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORAMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/ene/2024	Fecha terminación 30/abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE. ($28.916.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$0	$21.687.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1059481082 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 365708435 Operador: Simple Fecha de Pago: 28/dic/2024 Periodo de pago de la seguridad social: diciembre 2023
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
   a. Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

2. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto y en los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado; así como el seguimiento de los indicadores de gestión y/o del plan de desarrollo asignados y el respectivo reporte dentro de los plazos establecidos.
   a. Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

3. Apoyar en los proyectos de infraestructura, comunicaciones y seguridad que ayuden a brindar mejoras en disponibilidad, continuidad, confidencialidad de la plataforma tecnología para que el Municipio cuente con sistemas de calidad.
   a. Participó de reuniones de seguimiento para los proyectos de infraestructura en la nube de Google y AWS

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

b. Participó de la reunión para revisar temas de nuestro sistema de almacenamiento SAN Pure Storage. El cual tiene fecha fin de soporte al 28 de febrero de 2024.
c. Participó en la mesa de trabajo para la configuración de HCX de tal forma que las maquinas migradas a este VmWare en la nube de Google lograran salir a navegar por nuestro canal de Internet con IP publica 200.29.103.76
d. Participó en los trabajos tendientes a lograr la migración del File Server Katana a la nube de Google en el ambiente nativo de GCE. Se debe realizar un downgrade para llevar la versión Windows server 2016 Data Center, a la versión Windows server 2016 Standard Server (es la versión que tenemos licenciada).

4. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales, con los inconvenientes reportados en la funcionalidad de los sistemas y reportarlos utilizando la solución de mesa de ayuda y mantener sus ANS según lo pactado.
   a. Realizó trabajos se soporte, administración de licencias, creación de nuevos usuarios en el Directorio Activo y en el Correo.
   b. Trabajó en la solución a los temas de envíos de correos que se realizan utilizando Zimbra (SAP Rentas, Orfeo, Intranet, Zabbix)
   c. Trabajó en la solución al recibo de archivos enviados vía SFTP desde los diferentes bancos con los cuales se tiene convenio.
   d. Trabajó con Servinformacion en la migración de dos maquinas virtuales al ambiente nativo GCE. Estas máquinas fueron Zimbra-prd-app y ftpbancos-prd-app

5. Apoyar en la administración de los servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP, Políticas de grupo).
   a. Realizó trabajos de administración de usuarios y pc's en el Directorio Activo de alcaldiacali.local
   b. Realizó trabajos de autorización de parches de seguridad críticos y asigné los pc's según su licencia de sistema operativo.
   c. Gestionó permisos de autorización a carpetas compartidas en el File Serve Pegasus y KATANA.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Administrar los servicios de correo electrónico con los que cuente la Alcaldía de Cali.
   a. Gestionó las 7470 licencias con que se cuenta para Google Workspace

7. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
   a. Gestionó la asignación y ejecución de las solicitudes recibidas vía MARI

8. Preparar e impartir capacitación a los usuarios, programar un plan de reentrenamiento y dar la capacitación en las nuevas funcionalidades que se implementen en los servicios TI asignados.
   a. Realizó la inducción y capacitación inicial en la gestión de usuarios en el Directorio Activo y creación de cuentas de correo a Rodolfo Tejada.

9. Apoyar a nivel técnico en la elaboración y actualización del mapa de riegos de seguridad de la información, el plan de seguridad de la información y el plan de continuidad de negocio desde el entorno del centro de Procesamiento de datos, cuando sea solicitado.
   a. Realizó el reporte en el documento Mapa de Riesgos

10. Brindar apoyo en la documentación de procesos y procedimientos de la Subdirección de Tecnología Digital de DATIC según los lineamientos del MOP específicamente para el desarrollo de la norma NTC ISO/IEC 20000-1 en la entidad y la norma ISO /IEC 27001.
    a. Para esta vigencia no fue necesario adelantar esta actividad.

11. Documentar las actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura, redes y software con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.
    a. Creó un video donde se explica con detalle la creación de cuentas de usuario en el Directorio Activo y su respectiva cuenta de correo en Google.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

12. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
    a. Asistió a reunión para identificar planes de acción a la respuesta de un Orfeo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 enero 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.