INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**16 al 30 de diciembre del 2023**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**913**	**2023**		

DATOS DEL CONTRATO								
Objeto del contrato	SDF-147- Prestar servicios de apoyo asistencial en mantenimiento, cuidado y preservación de áreas adquiridas para protección y conservación ambiental en predios de influencia directa del servicio disposición final RSU propiedad de UAESP	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		5	12	2023	13	4	2024

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
Obligación específica del contrato	**Actividades realizadas**
1. Realizar recorridos de control semanal de linderos y verificación de los predios de UAESP para restauración, protección y conservación ambiental.	•Los dias 20 y 29 de diciembre se realizó recorrido por los predios de la UAESP, como lo son QP 006, QP 007, SAN ISIDRO, PUNTO CRITICO, QA 010, QA 011 Y MANZANOS, para verificar que no hallan ningún tipo de animales y las cercas estén en buen estado.
2. Desarrollar mantenimiento, propagación y cuidado del material vegetal puesto en vivero y apoyar actividades de siembras en predios de propiedad de UAESP.	El dia 16 de diciembre se hizo entrega de 30 especies de material vegetal a la comunidad de mochuelo bajo, para ser sembrados en espacios de recuperacion y apropiacion urbana. • El dia 26 de diciembre se hara inventario del material vegetal que se encuentra en el invernadero d predio los manzanos de la UAESP. Y sera llevado para una nueva siembra en un poligono dentro del PIDJ.
3. Realizar mantenimiento a las cercas en piedra, alambrados, instalaciones hidráulicas, sanitarias, edificaciones, campamentos y demás infraestructura asociada a los predios adquiridos por UAESP	el dia 16 de diciembre se realizo la actividad de decoracion y alumbrado del centro multiproposito predio de la UAESP, esto se hizo con estudiantes ce universidad con comvenio con la UAESP. El día 26 de diciembre se hará recolección de abono y será llevado al polígono que intervendrá personal de la UAESP, dentro del PIDJ. El dia 27 de diciembre se realizara la actividad de plateo del material vegetal que se encuentra en el predio san isidro de la UAESP
4. Desarrollar actividades de ahoyado, abonado, siembra, riego, plateo, corte, control de malezas, fumigación y podas en los predios de propiedad de UAESP y al interior del PIDJ.	Los días 18, 19, 21 y 22 de diciembre se realizo la labor de ahoyado dentro del PIDJ, para un nuevo siembro de material vegetal por parte de la UAESP, junto al predio AVIANCA. El 27 de diciembrese hara siembra de material vegetal por parte del personal de la UAESP, en un poligono dentro del PIDJ, junto al predio AVIANCA.
5. Actualizar de manera mensual el inventario de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos y/o sustancias encomendadas en el marco del desarrollo de su actividad	DURANTE LOS DIAS DEL MES DE DICIEMBRE SE PROCURO MANTENER EN BUEN ESTADO LA HERRAMIENTA QUE TIENEN ACARGO LOS GUARDABOSQUES
6. Informar diariamente por escrito al supervisor del contrato y/o apoyo a la supervisión acerca de las novedades que se presenten en el desarrollo de sus actividades.	SE INFORMA AL INGENIERO CARLOS CAPADOR DE MANERA CONTÍNUA LAS NOVEDADES E INQUIETUDES QUE SE PRESENTAN EN TERRITORIO MEDIANTE CANALES DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS COMO, GRUPOS DE WHATSAPP Y LLAMADAS TELEFONICAS

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Las actividades registradas son coordinadas y validadas por los profesionales:
Carlos Capador Sereny y Yira Bolaños Enríquez

Yira B.

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

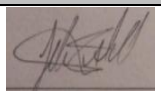
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

	Supervisor 1:	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Firma:			
Nombre:	JORGE HUMBERTO CUERVO ROJAS		
Cargo:	SUBDIRECTOR		

Dependencia:	SUBDIRECCION DE DISPOSICION FINAL		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**		
Firma:		**Firma:**		
Nombre contratista:	felix alberto pinzon montoya	**Nombre:**		
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**		
		Entidad:		
		NIT:		
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.		**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES** (si aplica)		
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
		Nombre:		
		Cargo:		