ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL** **SERVICIO CONTRUYENDO AUTONOMIA ALIMENTARIA** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio:	Constuyendo Autonomia Alimentaria	**Modalidad:**	Canasta Alimentaria Indíg	**Subdirección Local para la Integración Social:**	Suba	**Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**	22/03/2023
Nº Convenio/Contrato/Vigencia:	5272/2023	**Fecha Inicio Operación:**	15/03/2023	**Fecha F**	31/12/2023	**Días de Atención:**	292	**Cupos Contratados:**	222

2. Responsable Elaboración

Daniela Morales Gutierrez

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Viviana Rojas Cujio

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Mar 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Abr 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: May 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Jun 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Jul 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Ago 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic 2023 (1 2 3 4 5)
Hoja de Ruta				
1.Construir la hoja de ruta del componente inclusión social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS. Cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Realizacion de hoja de ruta de servicio de canasta indigena muisca de suba	Se realizara la lectura del anexo tecnico y con base en cada fuente de verificacion se diligeniara la hoja de ruta	Hoja de ruta componente inclusión social,	
2. Elaborar la programación mensual de actividades del componente inclusión social en el formato establecido por la SDIS. Cargarla en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Realiazcion de cronograma del componente inclusión social.	Se realizara de manera mensual durante los 2 meses del contrato 7356 de 2022, el cual se enviara al profesional social de la subdireccion local de Suba, del proyecto Compromiso por una alimentacion integral en Bogotá	Programación mensual de actividades (incluyendo modificaciones cuando se presenten).	
3. Divulgar la programación mensual de actividades, por medio de la publicación de la misma en un lugar visible del Cabildo Indígena (mínimo en tamaño pliego) o a través de la entrega de piezas comunicativas en medio físico (tales como folletos, volantes, trípticos) o digital con el uso de herramientas TIC. La programación mensual debe ser una construcción conjunta con los demás componentes de la modalidad.	Difundir el cronograma del componente inclusión social de manera mensual fisico en el cabildo o digital en las redes sociales a las familias participantes del servicio.	Compilar las acciones desde el componente social del servicio de canasta, para con ello hacer un Poster publicitario mensual que se difunda en los medios de comunicacion del cabildo.	Divulgación de la programación mensual de actividades.	
Eje 1 Transversal: Articulación Intra, Interinstitucional e Intersectorial				
Acción 1. Consolidación y actualización de directorio institucional y rutas de atención integral				
4. Diseño de una Ruta mensual de atención en enfoque diferencial, partiendo desde el abordaje de cada cabildo, tomando como base las instituciones Nacionales, Distritales y locales consignadas en el directorio institucional previamente elaborado, Registrar la información en los formatos o lineamientos establecidos por la SDIS y cargarlos en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Diseño y elaboracion de ruta de atención con enfoque dferencial	Construcción de rutas de atencion desde cabildo indígena Muysca De Suba	Rutas de atención integral elaboradas por el cabildo indígena	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL** **SERVICIO CONTRUYENDO AUTONOMIA ALIMENTARIA** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Constuyendo Autonomia Alimentaria **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indíg **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 22/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5272/2023 **Fecha Inicio Operación:** 15/03/2023 **Fecha F** 31/12/2023 **Días de Atención:** 292 **Cupos Contratados:** 222

2. Responsable Elaboración

Daniela Morales Gutierrez

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Viviana Rojas Cujio

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Mar 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Abr 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: May 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Jun 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Jul 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Ago 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic 2023 (1 2 3 4 5)
Acción 2. Gestión de oferta: Articulación con instituciones, organizaciones y entidades nacionales, distritales y locales.				
5.Realizar la Mesa Técnica Indígena cuyo objetivo es el fortalecimiento de las acciones de articulación coordinación interinstitucional, intrainstitucional e intersectorial, de la misma forma conocer las dinámicas y formas de abordaje con base en los usos y costumbres de los cabildos en el marco de la implementación del plan de pervivencia cultural.	Se realiza mesa tecnica en algun cabildo para llevar a cabo encuentro donde se presentara actividad de relevancia, ruta de atencion propia y los varios temas a tratar en el espacio.	Costrucion conjunta con la SDIS y los cabildos indigenas,acogiendo las metodologias que entre las partes se determine.	Mesa Técnica Indígena	
Eje 1 Articulador: Sensibilización para la Inclusión Social				
Acción para la inclusión social 3. Contextualización al participante y su hogar/familia				
6. Contextualizar al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, por medio de la socialización del perfil del Proyecto 7745, las características y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso y restricciones, el acta de compromiso y el servicio Construyendo Autonomía Alimentaria, acción articulada con la Subdirección Local para la Integración Social y con base en la información suministrada por la Dirección de Nutrición y Abastecimiento, con apoyo de una pieza comunicativa diseñada por el Cabildo.	Dar a conocer a las familias de manera sencilla el funcionamiento de la SDIS, el proyecto 7745 "compromiso por una alimentacion integral en bogota", el servicio "construyendo Autonomia Alimentaria" y la modalidad de atencion	Se realizara una socializacion al 100% de las familias de los criterios de egreso, ingreso, condiciones y alcances	Contectualizar a los hogares/familias en la modalidad	
Acción para la Inclusión Social 4 y 5.Lectura de realidades y concertación de contrato social famiiar				
7.Diligenciar el instrumento Lectura de Realidades y concertar el Contrato Social Familiar con los participantes de los Cabildos Indígenas y sus hogares/familias. Registrar la información en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente.	Concertar con familias e identificar sus realidades, que posibilite la identificacion de su historico de atencion.	Agendar Cita a las familias de manera presencial en cabildo para el diligenciamiento de formato de lecturas de realidades	Instrumento Lectura de Realidades – Contrato Social Familiar diligenciado.	
3 Eje 2 Articulador: Reconocimiento de Capacidades				
Acción para la inclusión social 6. Referenciación				
8. Referenciar de manera permanente a los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias a los servicios sociales existentes, según se requiera, de acuerdo con el análisis de la Lectura de Realidades y el Contrato Social Familiar. Elaborar reporte mensual en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Identificar los aspectos a abordar con familias a partir de lectura de realidades, contrato social y plasmar en el instrumento debdidamente diligenciado	Realizar el formato de referenciacion y entregar al participante, donde queda registrado la descripcion de la situacion y el servicio requerido	Referenciaciones	
Eje 3 Articulador: Fortalecimiento de Capacidades				

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL** **SERVICIO CONTRUYENDO AUTONOMIA ALIMENTARIA** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio: Constuyendo Autonomia Alimentaria **Modalidad:** Canasta Alimentaria Indíg **Subdirección Local para la Integración Social:** Suba **Fecha Elaboración Hoja de Ruta:** 22/03/2023

Nº Convenio/Contrato/Vigencia: 5272/2023 **Fecha Inicio Operación:** 15/03/2023 **Fecha F** 31/12/2023 **Días de Atención:** 292 **Cupos Contratados:** 222

2. Responsable Elaboración

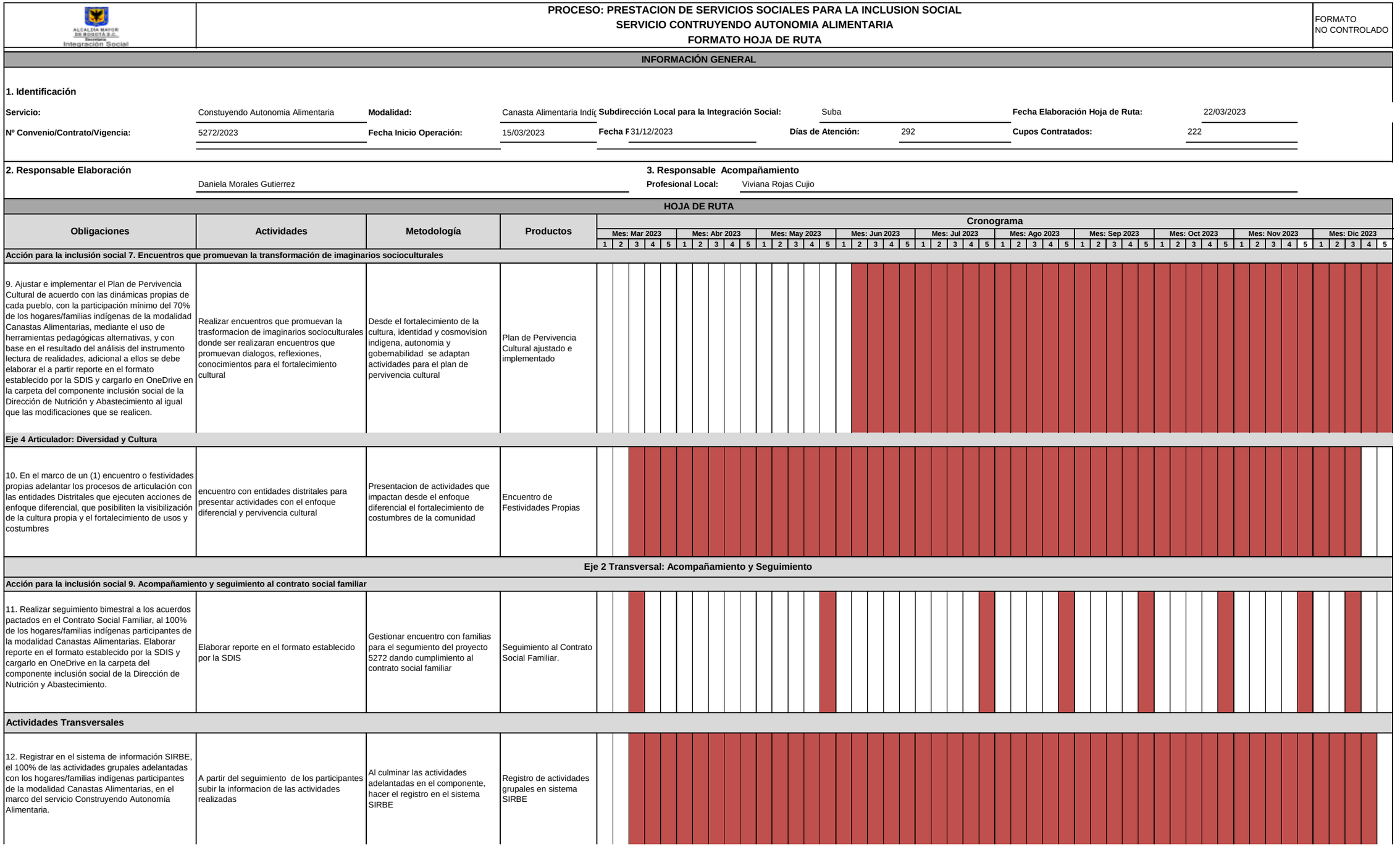
Daniela Morales Gutierrez

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Viviana Rojas Cujio

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
				Mes: Mar 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Abr 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: May 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Jun 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Jul 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Ago 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Sep 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Oct 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Nov 2023 (1 2 3 4 5) · Mes: Dic 2023 (1 2 3 4 5)
Acción para la inclusión social 7. Encuentros que promuevan la transformación de imaginarios socioculturales				
9. Ajustar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias de cada pueblo, con la participación mínimo del 70% de los hogares/familias indígenas de la modalidad Canastas Alimentarias, mediante el uso de herramientas pedagógicas alternativas, y con base en el resultado del análisis del instrumento lectura de realidades, adicional a ellos se debe elaborar el a partir reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento al igual que las modificaciones que se realicen.	Realizar encuentros que promuevan la trasformacion de imaginarios socioculturales donde ser realizaran encuentros que promuevan dialogos, reflexiones, conocimientos para el fortalecimiento cultural	Desde el fortalecimiento de la cultura, identidad y cosmovision indigena, autonomia y gobernabilidad se adaptan actividades para el plan de pervivencia cultural	Plan de Pervivencia Cultural ajustado e implementado	
Eje 4 Articulador: Diversidad y Cultura				
10. En el marco de un (1) encuentro o festividades propias adelantar los procesos de articulación con las entidades Distritales que ejecuten acciones de enfoque diferencial, que posibiliten la visibilización de la cultura propia y el fortalecimiento de usos y costumbres	encuentro con entidades distritales para presentar actividades con el enfoque diferencial y pervivencia cultural	Presentacion de actividades que impactan desde el enfoque diferencial el fortalecimiento de costumbres de la comunidad	Encuentro de Festividades Propias	
Eje 2 Transversal: Acompañamiento y Seguimiento				
Acción para la inclusión social 9. Acompañamiento y seguimiento al contrato social familiar				
11. Realizar seguimiento bimestral a los acuerdos pactados en el Contrato Social Familiar, al 100% de los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias. Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en OneDrive en la carpeta del componente inclusión social de la Dirección de Nutrición y Abastecimiento.	Elaborar reporte en el formato establecido por la SDIS	Gestionar encuentro con familias para el segumiento del proyecto 5272 dando cumplimiento al contrato social familiar	Seguimiento al Contrato Social Familiar.	
Actividades Transversales				
12. Registrar en el sistema de información SIRBE, el 100% de las actividades grupales adelantadas con los hogares/familias indígenas participantes de la modalidad Canastas Alimentarias, en el marco del servicio Construyendo Autonomía Alimentaria.	A partir del seguimiento de los participantes subir la informacion de las actividades realizadas	Al culminar las actividades adelantadas en el componente, hacer el registro en el sistema SIRBE	Registro de actividades grupales en sistema SIRBE	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	**PROCESO: PRESTACION DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSION SOCIAL** **SERVICIO CONTRUYENDO AUTONOMIA ALIMENTARIA** **FORMATO HOJA DE RUTA**	FORMATO NO CONTROLADO

INFORMACIÓN GENERAL

1. Identificación

Servicio:	Constuyendo Autonomia Alimentaria	**Modalidad:**	Canasta Alimentaria Indíg	**Subdirección Local para la Integración Social:**	Suba	**Fecha Elaboración Hoja de Ruta:**	22/03/2023
Nº Convenio/Contrato/Vigencia:	5272/2023	**Fecha Inicio Operación:**	15/03/2023	**Fecha F** 31/12/2023	**Días de Atención:** 292	**Cupos Contratados:**	222

2. Responsable Elaboración

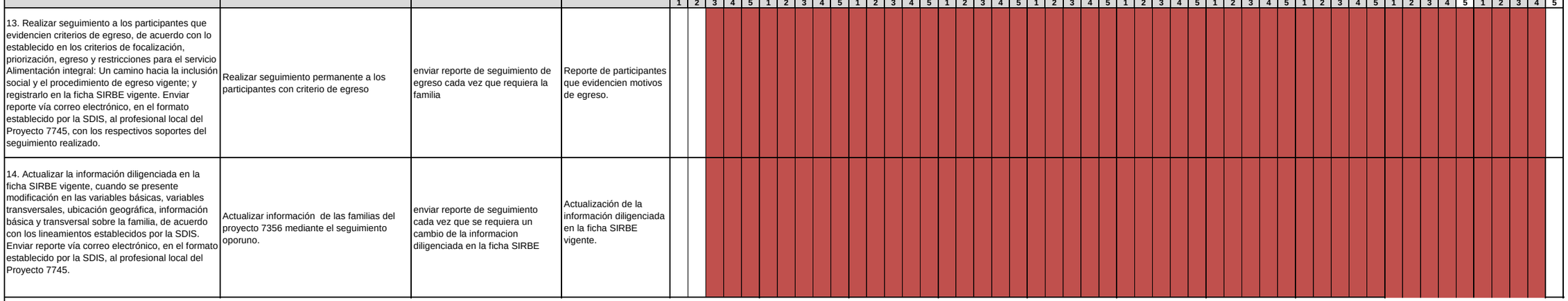
Daniela Morales Gutierrez

3. Responsable Acompañamiento

Profesional Local: Viviana Rojas Cujio

HOJA DE RUTA

Obligaciones	Actividades	Metodología	Productos	Cronograma
13. Realizar seguimiento a los participantes que evidencien criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los criterios de focalización, priorización, egreso y restricciones para el servicio Alimentación integral: Un camino hacia la inclusión social y el procedimiento de egreso vigente; y registrarlo en la ficha SIRBE vigente. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745, con los respectivos soportes del seguimiento realizado.	Realizar seguimiento permanente a los participantes con criterio de egreso	enviar reporte de seguimiento de egreso cada vez que requiera la familia	Reporte de participantes que evidencien motivos de egreso.	
14. Actualizar la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente, cuando se presente modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS. Enviar reporte vía correo electrónico, en el formato establecido por la SDIS, al profesional local del Proyecto 7745.	Actualizar información de las familias del proyecto 7356 mediante el seguimiento oporuno.	enviar reporte de seguimiento cada vez que se requiera un cambio de la informacion diligenciada en la ficha SIRBE	Actualización de la información diligenciada en la ficha SIRBE vigente.	



INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Generalidades Diligenciamiento	
Actividades	
Metodología	
Productos / Fuentes de Verificación	
Cronograma	