**CONTRATO NÚMERO: 1.440-12-14-0349** **FECHA:** 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

**CONTRATANTE:** Departamento del Valle del Cauca.

**DEPENDENCIA: secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

**CONTRATISTA: JENIFFER MEZA CATAÑO**

**VALOR:** $3.960.000 (Tres millones Novecientos sesenta mil pesos) M/CTE

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005012 del 15 DE NOVIEMBRE DEL 2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600058822 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2023

**FUENTE DE FINANCIACION**: Libre Destinación

**PLAZO: HASTA EL 29 DICIEMBRE DE 2023, CONTADOS DESDE LA FECHA DE ACTA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOP II.**

**SUPERVISOR:** MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA

**OBJETO** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACION DE LAS AREAS DE IMPORTANCIA ESTATEGICA PARA LA PROTECCION DEL RECURSO HIDRICO EN CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA identificado con cédula de ciudadanía número 66.706.329 de CALI-VALLE, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JENIFFER MEZA CATAÑO, portador de la cédula de ciudadanía 29.974.520 de YUMBO- VALLE,COMO OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE RECIBIR POR PARTE DEL DEPARTAMENTO LOS SIGUIENTES SERVICIOS QUE HACEN PARTE DEL PRESENTE CONTRATO:

NINGÚN BIEN FUE ENTREGADO AL CONTRATISTA.

DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO EL CONTRATISTA DESARROLLO LOS SIGUIENTES COMPROMISOS:

La contratista poyó a la organización de 20 documentos contractuales los cuales son presentados por los contratistas a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, de tal manera que se lleve un orden como lo estípula el área de Jurídica, teniendo así los siguientes documentos:

- Decreto
- Decreto No. 2
- Acta de posesión
- Mga
- Documento Tecnico
- Pantallazo
- Solicitud del CDP
- CDP
- Solicitud de la necesidad
- Insuficiencia
- Comité estructurador
- Estudios previos
- Análisis del sector
- Matriz de riesgo
- Autorización
- Invitación a la propuesta

- Propuesta
- Hoja de vida F.U
- Fotocopia de la cedula
- Fotocopia de la libreta militar
- Diploma
- Acta de grado
- Constancia de estudios
- Tarjeta profesional
- Certificación laboral
- Rut
- Antecedentes disciplinarios de profesión
- Antecedentes penales
- Antecedentes disciplinarios
- Antecedentes fiscales
- Certificado Medidas correctivas
- Certificado de inhabilidades
- Certificado de afiliación EPS
- Certificado de afiliación PENSION
- Certificado de examen médico ocupacional
- Certificación bancaria
- Hoja de vida del SIGEP
- Idoneidad

- Concepto Jurídico
- Contrato Secop II
- Complemento contrato
- Designación del supervisor
- RPC
- Acta de inicio
- Arl
- Cuentas

Todo esto con el fin de hallar un documento al momento de que sea requerido o la carpeta contractual solicitada por un ente de control, para verificar que la documentación este legal y legible en el momento que reciben y realizan algún documento por parte de las personas encargadas de esos procesos.

- Apoyó y participó en la impresión de los documentos contractuales faltantes a las carpetas de los contratistas pertenecientes a la secretaria de Medio ambiente y desarrollo sostenible los documentos son: Hojas de control, mga, decretos, entre otros, para así facilitar el trabajo y que las carpetas y cajas queden totalmente completas y no les falte ningún documento

- Apoyó en la organización de los expedientes de los contratistas del año 2023, teniendo en cuenta el orden, en este proceso se procedió a la organización y revisión de carpetas procedente de 20 contratos elaborando los siguientes procesos para que los expedientes queden completos:
  - Hojas de control.
  - Búsqueda de documentos faltantes.
  - Solicitud de documentos faltantes.
  - Anexo de los documentos faltantes.
  - Folio de expedientes.
  - Rótulos de expedientes.

- Apoyó, buscó y escaneo en el FUID la información sobre los contratos del periodo 2022, apoyando al área debido a que se realizó una petición de la documentación faltante digital sobre documentos que le hagan falta a cada carpeta

- Apoyó y participó en la digitalización en el FUID la información sobre los contratos del periodo 2023, en este se ve reflejado la ubicación de cada expediente, con cuantas carpetas cuenta cada contrato y además las observaciones realizadas por el equipo de gestión documental sobre documentos que le hagan falta a cada carpeta.

- Apoye en digitalización los formatos de evaluación de contratistas y proveedores de los contratos del periodo 2023, en este se ve reflejado la evaluación donde están los criterios de evaluación :
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad
- Apoyo técnico y cumplimiento en el plazo de entrega
- Cumplimiento de aspectos administrativos.

Donde sus variables de valuación siguientes

- Cumplimiento del objeto
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas o de calidad
- Brindar apoyo técnico requerido de manera oportuna de acuerdo a la naturaleza del producto y/o servicio.
- Entrega oportuna de las garantías y requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato
- Respuesta oportuna a los requerimientos
- Cumple con el pago oportuno de los salarios, prestaciones sociales y seguridad social

- Asistió y participó en la capacitación virtual realizada por el área de MIPEG, la encargada para dicha charla es la contratista luz Eneida, dio a conocer las estrategias que llevan a cabo desde cada área de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible, las personas encargadas de ejecutar los proyectos ambientales en todo el valle del cauca, mediante un plan estratégico de trabajo que ellos deben de enviar a la persona encargada para así realizar un seguimiento a los proyecto.
- Participó y asistió a la charla ambiental realizada por los guardianes ambientales en la sensibilización y al conocimiento de la resolución del código de colores para la separación

en la fuente que son: blanco residuos aprovechables y negro residuos no aprovechables en la comuna 21, barrió Remansos de Comfandí. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Realizó y apoyó en la comuna 21 del barrio remansos de comfandí con ubicación y dirección 26 i # 125ª-30 por petición de la comunidad para fortalecer sus senderos, el cual se realizó la siembra de 45 árboles nativos como: palma areca, dicha actividad fue coordinada por la secretaria del medio ambiente y desarrollo sostenible y participación de la comunidad.

- Participó y asistió en la limpieza y embellecimiento, en la comuna 21 sector remansos de Comfandí, el cual se limpió el lugar y sus alrededores, también se recogieron 100 kilos de desechos y residuos que la comunidad tiran en el lugar; esto con el objetivo de traer conciencia a las personas de no contaminar el medio ambiente. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participó y asistió en el acompañamiento de la entrega de implementos como palas, tela sombra, y maquinaria para el mantenimiento de la huerta, ubicada en el barrio Alfonso López, en la comuna 7 segunda etapa. Asentamiento Brisas del Cauca, con el objetivo de brindar nuevas oportunidades a la comunidad teniendo asi alimentación saludable. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participó y asistió en el evento sobre el primer encuentro internacional Retos del Pacífico frente al campo climático dictado por la y el cuidado de las cuencas hídricas dictado por la CVC, se realizó la logística del lugar, brindando información a las personas que visitaban el lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Apoyó en el seguimiento de los documentos reposados en el drive para soporte digital de los documentos variables y fijos escaneados y enviados para el pago de las cuentas de cobro en la secretaria de medio ambiente y desarrollo sostenible

- Participó y asistió a la capacitación virtual de la socialización de MIPG, atención al ciudadano, brindada por la contratista Luz Eneida y Diana Felicia, explicaron las formas de tratar al ciudadano, para tener un mejor servicio al momento de estar en campo laborando, con el objetivo de dar herramientas a los contratistas y empleados públicos en el manejo de las personas. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.
- Participó y apoyó en la capacitación sobre la eliminación de la hormiga arriera, cebo biológico alimentario y productos naturales que no contaminen el suelo y las cuencas hídricas, dictado por la funcionaria del Dagma, en el centro múltiple el retiro, comuna 15, esto con el objetivo de tener conocimiento en el manejo y control de las hormigas arrieras. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible

- Asistí y apoye en la limpieza, embellecimiento y caravana por la vida del humedad del isaias duarte cansino de la comuna 15 sector del barrio Mojica, donde se recolectaron residuo orgánico como papel, plástico, botellas, con el objetivo de descontaminar la fluente, ya que la comunidad arroja mucha basura en el lugar. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participó en la compaña Cali Volvamos a sonreír, donde se realizó una limpieza y embelleciendo al rio Cali, sector Piedra Grande, ubicado a un kilómetro después del Zoológico de Cali, donde se recolectaron 50 kilos de desechos, entre ellos plástico, botellas, ropa, el cual contamina el rio. el objetivo es mantener el rio en óptimas condiciones sin que la comunidad lo contamine. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Asistió y participó a la capacitación virtual que realizo la Facilitadora Dra. Consuelo Malatesta Morena (asesora en la secretaría de la mujer, equidad, género y diversidad política pública) explico los objetivos principales de la secretaria es brindarle calidad de vida a las mujeres y niños esto le corresponde a la administración pública e involucrarse a las soluciones para que haya igualdad de género. Participo la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible.

- Participó en la campaña Cali volvamos a sonreír acompañados de todas las entes gubernamentales, colectivos, líderes comunitarios y comunidad en general. Para el

fortalecimiento y acciones que permitirán el turismo en la comuna 20 en Siloé, alto la estrella el componente ambiental fue muy importante en este trabajo que se desarrolló en esta comuna. Realizando jornadas lúdicas, comparsas, siembras, recolección de residuos entre otros. Participo la secretaria de ambiente y desarroll0 sostenible

SE ENTREGA POR PARTE DEL **CONTRATISTA** Y SE RECIBE POR PARTE DEL **SUPERVISOR** A ENTERA SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS ARRIBA RELACIONADOS.

EN CONSTANCIA SE FIRMA EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE CALI, EL DÍA 29 DEL MES DE DICIEMBRE DE 2023.

MARIA FERNANDA MEDINA
C.C. 66.706.329
**SUPERVISOR**

JENIFFER MEZA CATAÑO
CC. 29.974.520
**CONTRATISTA**