COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN SMC-004-2024

Entre los suscritos a saber: **ARGEMIRO OCAMPO VILLEGAS**, mayor de edad y de esta vecindad, identificado con cédula de ciudadanía número 10.285.84, quien en calidad de Secretario General del Municipio de Villamaría-Caldas, según Decreto N°006 del 02 de enero y Acta de Posesión Nº 006 del 02 de enero de 2024, actuando según las facultades otorgadas Decreto 037 del 23 de enero de 2024 " por medio del cual se delegan unas responsabilidades en materia contractual y de ordenación del gasto en el Municipio de Villamaría - Caldas", y demás normas afines, actuando como representante legal del Municipio de Villamaría del Departamento de Caldas, que para todos los efectos del presente contrato se denomina en adelante: EL MUNICIPIO, de acuerdo con los términos de la Invitación Pública **SMC-004-2024** Acepta la propuesta de **ASESORIAS Y SUMINISTROS EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, que oferto por TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($34580.000) M/CTE.** Quien en este documento se denominará El CONTRATISTA, tiene en cuenta que la presente comunicación de aceptación junto con la oferta constituyen para todos los efectos el contrato celebrado, con base en cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. El contrato se regirá por lo dispuesto en las normas de contratación estatal vigentes, las condiciones de la invitación pública, de la oferta y en especial por las que se indican continuación:

PRIMERA - OBJETO: SUMINISTRO, DE TONERS Y TINTAS ORIGINALES PARA LAS IMPRESORAS, FOTOCOPIADORAS, PLOTTER CON DESTINO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLAMARÍA CALDAS.

SEGUNDA - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	ELEMENTO	DESCRIPCION	UNID	CANT
1	**TONERS Y TINTAS ORIGINALES**	**LISTA DE TONERS Y TINTAS ORIGINALES**	UNID	N.A.
2	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CE 255X MARCA HP ORIGINALES	UNID	5
3	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CB435A MARCA HP ORIGINALES	UNID	6
4	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CC364X MARCA HP ORIGINALES	UNID	8
5	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS X644X11L MARCA LEXMARK ORIGINALES	UNID	5
6	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	JUEGO DE 4 TINTAS EPSON REF 504, COLORES BLACK, CYAN, MAGENTA YELLOW ORIGINALES	UNID	5
7	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CE 285A MARCA HP ORIGINALES	UNID	6
8	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	4 CARTUCHOS CF 283A MARCA HP ORIGINALES	UNID	15
9	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	JUEGOS DE 4 TINTAS CADA UNO MARCA EPSON REF: 664 BLACK, CYAN, MAGENTA, YELOW ORIGINALES	UNID	9
10	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	TONER PARA FOTOCOPIADORA RICOH MODELO AFICIO MP 4001 SP ORIGINALES	UNID	5
11	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS Q2612A MARCA HP ORIGINALES	UND	4
12	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS MLT-D 104S MARCA SAMSUNG ORIGINAL	UNID	2

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN SMC-004-2024

13	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS MLT-D 116L MARCA SAMSUNG ORIGINAL	UNID	2
14	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS TK 3182 MARCA KYOCERA ORIGINAL	UNID	7
15	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	JUEGOS DE 4 TINTAS CADA UNO MARCA EPSON REF 544 BLACK, CYAN, MAGENTA, YELOW ORIGINALES	UNID	4
16	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	JUEGOS DE 4 TINTAS CADA UNO MARCA CANON PARA LAS G4110 BLACK, CYAN, MAGENTA, YELOW ORIGINALES	UNID	4
17	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	LISTA DE TONERS A REMANUFACTURAR.	UNID	
18	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CE 285A MARCA HP CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP,	UNID	16
19	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CF 283A MARCA HP CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP	UNID	20
20	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS MLT-D 104S MARCA SAMSUNG CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP,	UNID	2
21	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CB 435A MARCA HP CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP	UNID	14
22	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CC 364A MARCA HP CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP	UNID	3
23	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS CE 255X MARCA HP CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP	UNID	4
24	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS Q 2612A MARCA HP CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP	UNID	3
25	TONERS Y TINTAS ORIGINALES	CARTUCHOS MLT-D 116L CON CAMBIO DE DRUM, CUCHILLA, MACKROLER, CHIP2	UNID	2
26	TONERS Y TINTAS	CARTUCHO TK 3192 MARCA KIOCERA ORIGINALES	UNID	4

NOTAS:

1. Las cantidades antes referenciadas pueden variar, sea incrementando una y disminuyendo la otra, para lo cual el contratista deberá conservar el valor ofertado en cada uno de los ítems.

2. El proveedor debe estar en capacidad permanente de proveer, de acuerdo a las cantidades requeridas y a los precios del mercado, los anteriores bienes.

3. El contratista debe demostrar que cuenta con mínimo un establecimiento de comercio en los Municipios de Villamaria o Manizales– Caldas, esto debido con el fin de poder dar un suministro de manera rápida y oportuna.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

1. Adelantar todas las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, y de acuerdo a las especificaciones exigidas.
2. Entregar a la ALCALDIA los bienes dentro del plazo estipulado dentro del proceso.
3. Reemplazar los bienes que resulten defectuosos o de mala calidad. EL PROVEEDOR deberá restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los bienes defectuosos o de especificaciones diferentes o inferiores a los requeridos.

4. Avisar al MUNICIPIO dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del MUNICIPIO.
5. Ejecutar el objeto del presente contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las clausulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación publica los cuales hacen parte vinculante del contrato.
6. Proveer los bienes, de óptima calidad y de conformidad a las normas técnicas y de calidad del producto o servicio.
7. Avisar al MUNICIPIO, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.
8. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de su personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el MUNICIPIO adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos.
9. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales y contratación de aprendices, durante todo el tiempo de ejecución del contrato y acreditar ese paz y salvo cada vez que se lo requiera el MUNICIPIO, por cuanto es un requisito previo para los pagos de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.
10. El transporte, carque, descargue y entrega de los bienes requeridos por el Municipio, serán asumidos por el PROVEEDOR. El riesgo y propiedad del bien será asumido por parte del PROVEEDOR hasta que se realice la entrega total a satisfacción en el lugar indicado, El MUNICIPIO podrá cambiar, de acuerdo con sus necesidades las fechas, sitios, horarios y frecuencia que haya establecido para las entregas y el proveedor se obliga al suministro de conformidad con dichos cambios. Previamente y con dos (dos) días de anticipación el MUNICIPIO notificará por escrito o telefónicamente los cambios mencionados.
11. Las demás contempladas en el artículo 5 de la ley 80 de 1993.

CUARTA - VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor estimado del contrato es de **ASESORIAS Y SUMINISTROS EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, que oferto por TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS ($34.580.000) M/CTE** y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato serán a cargo del contratista.

Forma de pago: El pago final se hará previa certificación de recibido a satisfacción del supervisor sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta los elementos entregados, de acuerdo a los requerimientos de la entidad, con pago posterior de la entrega de la orden de pedido. EL CONTRATISTA Deberá acreditar encontrarse al día en los pagos a la seguridad social integral, conforme lo exige la ley 789 de 2002.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: Para el desarrollo de los diferentes procesos pre-contractuales, Contractuales y post – contractuales para subsanar la necesidad identificada, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:

Número:	CDP 055
Valor:	$36.400.000
Rubro:	2.1.2.02.01.003
Vigencia:	2024
Firmado por:	PAULA ANDREA GIRALDO PATIÑO

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN SMC-004-2024

QUINTA - DURACIÓN O PLAZO DE EJECUCIÓN: Desde la firma del acta de inicio y hasta 30 de diciembre de 2024 y/o agotar presupuesto designado para esta, según la necesidad del suministro que vaya teniendo el Municipio.

SEXTA - SUPERVISOR: La supervisión del contrato estará a cargo del Jefe de Bienes del Municipio de Villamaria o quien haga sus veces, quien certificará la cantidad y calidad de lo recibido.

GARANTÍAS De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.4.del Decreto 1082 de 2015, la forma de pago y el plazo de ejecución se hará necesario, exigir las siguientes garantías en el presente proceso de selección de mínima cuantía:

GARANTÍA	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	APLICA	PORCENTAJE (%)	PLAZO
Cumplimiento		X		SI	10% DEL VALOR DEL CONTRATO	POR EL TERMINO DEL CONTRATO Y 4 MESES MAS
Calidad del servicio			X	SI	10% VALOR DE LA OFERTA SELECCIONADA	POR LA DURACIÓN DEL CONTRATO Y CUATRO MESES MÁS

OCTAVA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO, Y EJECUCIÓN. - El contrato se perfecciona con la firma y la publicación en el SECOP II de la presente comunicación de aceptación de la oferta. Para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Certificado de Registro Presupuestal por la Secretaria de Hacienda Municipal, la firma del acta de inicio, aprobación de las garantías y la certificación o planilla de pago de la seguridad Social del contratista.

Para constancia se firma, hoy a los (31) días del mes de enero de 2024.

ARGEMIRO OCAMPO VILLEGAS
SECRETARIO GENERAL

Proyecto y Reviso: *Juan Carlos Marín Gaviria- Asesor Jurídico*