| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
|---|---|---|---|---|
| | | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JULIE ANDREA GRIJALBA CASTILLO | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52878034 | |
| CORREO ELECTRONICO: | elisa290899@gmail.com | | | | CELULAR: | 3016351608 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC PROGRAMAS Y ACCIONES SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K26 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 2170075994 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 4749 | | | VIGENCIA | | 2023 | |
| NÚMERO DE CDP | 289 | FECHA | 2024-01-17 10:55:11.000 | NÚMERO DE CRP | 10692 | FECHA | 2024-01-17 11:59:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN ENFERMERIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | |
| | | | 2024-01-01 | | 2024-01-31 | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $4,613,087 | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $43,670,557 |
| VALOR EJECUTADO | $43,670,557 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $4,613,087 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9459348979 | $1,845,235 | $230,654 | $295,238 | 3 | $44,950 | $570,842 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CHRISTIAN ACERO
1032393003
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1.Realizar plan de trabajo y remitirlo a la SDS a más tardar los primeros cinco (5) días hábiles de iniciada la vigencia, el formato de plan de trabajo deberá incorporar las subactividades descritas en este documento operativo | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 2.Realizar seguimiento frente a condiciones en salud física por parte del profesional de enfermería; las acciones que se realicen estarán orientadas a la identificación de riesgos en salud, valoración de riesgos psicofísicos derivados de los hechos de violencia, identificación de barreras de acceso en salud y orientación e información en el marco de la emergencia sanitaria - covid-19 y orientación e información con los usuarios/as deberá socializarse la estrategia dar. | - 60 acciones (atenciones y seguimientos para la identificación de riesgo en salud, gestiones para la mitigación de barreras de acceso en salud, telefónicas y/o presenciales). | Forms de registro atención y seguimiento por enfermería virtual, PAP040 (Derivaciones virtual), Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual, Productos de atenciones por enfermería en DRIVE, Formato de acta. |
| 3. Acompañamiento y/o seguimiento mensual en la implementación, seguimiento y gestión del protocolo de atención psicosocial y salud integral a V.C.A., con por lo menos una de las EAPB y/o las IPS asignadas previamente por la SDS. (Este acompañamiento y/o seguimiento a las EAPB o IPS se registrará en el formato de acta de la subred. | Se realiza seguimiento y acompañamiento a implementación de protocolo en salud con las EAPB Capital Salud y policía nacional. | Formato de acta. |
| 4.Base de datos. | Retroalimentación de matriz psicosocial (individual, familiar y enfermería (productos de atenciones por enfermería en DRIVE - FORMS). | Matriz psicosocial individual, familiar, comunitario y acciones propias de enfermería diligenciadas, Bases Forms de caracterización y gestiones por enfermería en DRIVE con cargue de soportes de las atenciones y gestiones. |
| 5-Participar en las asistencias técnicas y/o reuniones de seguimientos cuando sean convocadas por la subred Sur Occidente ESE como de la SDS. | 2 reuniones de equipo enfermería Coordinación (26/01/2024), 1 conversatorio de la SEBRED (24/01/2024), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB Capital Salud (17/01/2024), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB policía Nacional (18/01/2024), 1 jornada de fortalecimiento técnico equipo PAPSIVI (25/01/2024), dos jornadas de archivo (18/01/2024 y 19/01/2024), 1 estudio de caso y reunión análisis de base de datos (29/01/2024), 1 día punto C.E Rafael Uribe (22/01/2024), 2 días administrativo (30/01/2024) y (31/01/2024). | Listados de asistencia. |
| 6.Participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades técnicas y cuidado a cuidadores. una vez al mes se realizará jornada de fortalecimiento de capacidades técnicas y una vez al mes se realizará jornada de cuidado a cuidadores. | 2 reuniones de equipo enfermería Coordinación (26/01/2024), 1 conversatorio de la SEBRED (24/01/2024), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB Capital Salud (17/01/2024), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB policía Nacional (18/01/2024), 1 jornada de fortalecimiento técnico equipo PAPSIVI (25/01/2024), dos jornadas de archivo (18/01/2024 y 19/01/2024), 1 estudio de caso y reunión análisis de base de datos (29/01/2024), 1 día punto C.E Rafael Uribe (22/01/2024), 2 días administrativo (30/01/2024) y (31/01/2024). | Listados de asistencia. |
| 7. Realizar aportes técnicos para el informe de la vigencia. este informe se realizará en la estructura definida previamente por la secretaría distrital de salud y deberá ser remitido vía correo electrónico 10 días después de finalizada la vigencia. | Se realiza informe mensual cualitativo y cuantitativo correspondiente al mes de enero 2024. | Informe mensual y de ciclo. |

Copia Certificada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| 8.Cumplir a cabalidad con las actividades a fines al perfil profesional conforme a lo establecido en los lineamientos, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del espacio, asignados en el contrato vigente entre la subred SUR OCCIDENTE y SDS. | 60 Acciones (atenciones y seguimientos para la identificación de riesgos en salud, gestiones para la mitigación de barreras de acceso en salud telefónicas y/o presenciales), 2 reuniones de equipo general, 1 fortalecimiento de capacidades técnicas, 1 retroalimentación de matriz psicosocial y enfermería (productos de atenciones por enfermería en DRIVE), 2 acompañamientos y seguimientos a la implementación del protocolo de atención con enfoque psicosocial para las EAPB Capital Salud (1) y Policía Nacional (1), 1 conversatorio de la SUBRED, 1 Informe mensual, 1 estudio de caso, dos reuniones administrativas, 1 día punto Centro de Encuentro Rafael Uribe. | Forms de registro atención y seguimiento por enfermería virtual, PAP040 (Derivaciones virtual), Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual, Acta asistencia a reuniones virtuales y/o presencia, Matriz psicosocial y de enfermería diligenciada, DRIVE de caracterización e identificación de riesgos a población víctima, Productos de atenciones por enfermería en DRIVE, Formato de acta. |
| 9.Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por las SDS/ESE. | 60 Acciones (atenciones y seguimientos para la identificación de riesgos en salud, gestiones para la mitigación de barreras de acceso en salud telefónicas y/o presenciales), 2 reuniones de equipo general, 1 fortalecimiento de capacidades técnicas, 1 retroalimentación de matriz psicosocial y enfermería (productos de atenciones por enfermería en DRIVE), 2 acompañamientos y seguimientos a la implementación del protocolo de atención con enfoque psicosocial para las EAPB Capital Salud (1) y Policía Nacional (1), 1 conversatorio de la SUBRED, 1 Informe mensual, 1 estudio de caso, dos reuniones administrativas, 1 día punto Centro de Encuentro Rafael Uribe. | Forms de registro atención y seguimiento por enfermería virtual, PAP040 (Derivaciones virtual), Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual, Acta asistencia a reuniones virtuales y/o presencia, Matriz psicosocial y de enfermería diligenciada, DRIVE de caracterización e identificación de riesgos a población víctima, Productos de atenciones por enfermería en DRIVE, Formato de acta. |
| 10. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de jornadas locales y distritales de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras). Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 11. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización. | Se realizan notificaciones a salud mental y derivaciones a los diferentes programas de promoción y mantenimiento de la salud según el caso y gestiones para la mitigación de barreras de acceso en salud de la población atendida, Derivaciones a las rutas integradas de salud. | Formato de Notificación, PAP-040, Actas de gestiones. |
| 12. Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud. | Socializar a los y las participantes de los deberes y derechos que tienen frente al sistema de salud durante las atenciones por salud física virtuales, así como su corresponsabilidad con el mismo para fortalecer los procesos de autogestión, realizar gestiones para mitigación de barreras de acceso en salud. | Formato PAP-040 y activación de rutas en salud, actas de Gestión, Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería virtual. |
| 13. Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | Socializar a los y las participantes de los deberes y derechos que tienen frente al sistema de salud durante las atenciones por salud física virtuales y presenciales, así como su corresponsabilidad con el mismo para fortalecer los procesos de autogestión, socializar Estrategia DAR, realizar 60 acciones, Reuniones de equipo. | Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería, Formato PAP-040 de Derivaciones virtual, Formato PAP030, Formato actas atenciones y seguimientos registrados en matriz virtual. |
| 14- Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. | Ajustes de los formatos virtuales de acuerdo con las recomendaciones de la coordinadora del equipo y verificación de matriz de Atención psicosocial. | Formato PAP-040 y activación de rutas en salud, actas de gestión, Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería virtuales y en físico. |
| 15. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Actualización oportuna de la matriz Psicosocial y de caracterización por enfermería. | Matriz de atención Psicosocial y enfermería. |
| 16. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Entrega de soportes con la calidad esperada correspondientes a los individuos intervenidos de forma virtual y física del mes en curso. | Formato PAP-040 y activación de rutas en salud, actas de Gestión, Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería virtuales. |
| 17.Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. | Entrega de soportes virtuales debidamente diligenciados y en físico soporte de gestiones presenciales. | Instrumentó de registro de identificación del riego en salud y actas de seguimiento por enfermería virtual, Formato PAP-040 Derivaciones virtual, Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual. |

Copia Controlada Subred Suroccidente

| | | |
|---|---|---|
| 18. Asumir el 100% de glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). | Entrega de soportes con los criterios de calidad exigidos por la SDS y de presentarse glosa se asumirá el 100% de la glosa generada. | Entrega de matrices de seguimiento a acciones de atención psicosocial y Enfermería. |

CHRISTIAN ACERO
1032393003
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52878034 | | GRIJALBA CASTILLO JULIE ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | dg 49a sur 53a-94 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5174451 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 326535488 | 9459348979 | I | 2024/01/10 | 2023/12/11 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $582,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,845,250 | $295,300 | | | $1,845,250 | $230,700 | | | $1,845,250 | $11,100 | | | $1,845,250 | $45,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,845,250 | $295,300 | | | $1,845,250 | $230,700 | | | $1,845,250 | $11,100 | | | $1,845,250 | $45,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $1,845,250 | $295,300 | | | $1,845,250 | $230,700 | | | $1,845,250 | $11,100 | | | $1,845,250 | $45,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52878034 | GRIJALBA JULIE | 25-14 | 30 | $1,845,250 | $295,300 | EPS002 | 30 | $1,845,250 | $230,700 | CCF21 | 30 | $1,845,250 | $11,100 | 14-11 | 30 | $1,845,250 | $45,000 | 30 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,845,250 | $295,300 | | | $1,845,250 | $230,700 | | | $1,845,250 | $11,100 | | | $1,845,250 | $45,000 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52878034 | | GRIJALBA CASTILLO JULIE ANDREA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | dg 49a sur 53a-94 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5174451 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 326535488 | 9459348979 | I | 2024/01/10 | 2023/12/11 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $582,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $295,300 | $0 | $0 | $295,300 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $295,300 | $0 | $0 | $295,300 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $45,000 | $0 | $0 | $45,000 |
| ARL SURA | 14-11 | 890,903,790 | 5 | 1 | $45,000 | $0 | $0 | $45,000 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $11,100 | $0 | $0 | $11,100 |
| CAFAM | CCF21 | 860,013,570 | 3 | 1 | $11,100 | $0 | $0 | $11,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $230,700 | $0 | $0 | $230,700 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $230,700 | $0 | $0 | $230,700 |
| TOTAL | | | | 1 | $582,100 | $0 | $0 | $582,100 |

https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.10500917

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

**Datos guardados**

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | |

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 4749 abril 2023.pdf | 4749 abril 2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO MAYO.2023.pdf | CUENTA DE COBRO MAYO.2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | 4749.2023 junio 2023 aprobada.pdf (Archivado) | 4749.2023 junio 2023 aprobada.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | 4749.2023 CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf (Archivado) | 4749.2023 CUENTA DE COBRO JUNIO.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 4749.2023 CUENTA DE COBRO JUNIO....pdf | 4749.2023 CUENTA DE COBRO JUNIO....pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO APROBADA JULIO.2023 JULIE.pdf | CUENTA DE COBRO APROBADA JULIO.2023 JULIE.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO APROBADA AGOSTO.2023.pdf | CUENTA DE COBRO APROBADA AGOSTO.2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 4749.2023 SEPTIEMBRE.2023 CUENTA DE COBRO JULIE.pdf | 4749.2023 SEPTIEMBRE.2023 CUENTA DE COBRO JULIE.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | CUENTA DE COBRO APROBADA OCTUBRE.2023.pdf | CUENTA DE COBRO APROBADA OCTUBRE.2023.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 4749 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023 APROBADA.pdf | 4749 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023 APROBADA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 4749 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 APROBADA.pdf | 4749 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2023 APROBADA.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar  Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia)

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

20°C Parc. soleado  Buscar  ESP LAA  12:36 p. m. 10/01/2024

| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | JULIE ANDREA GRIJALBA CASTILLO | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52878034 | |
| CORREO ELECTRONICO: | elisa290899@gmail.com | | | | CELULAR: | 3016351608 | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | PIC PROGRAMAS Y ACCIONES SALUD PUBLICA PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | |
| | FO09K26 | 100 | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DAVIVIENDA S.A | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 2170075994 | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 4749 | | | VIGENCIA | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 3045 | FECHA | 2023-12-14 11:31:00.000 | NÚMERO DE CRP | 68795 | FECHA | 2023-12-15 13:00:00.000 |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN ENFERMERIA | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | 2023-12-01 | | 2023-12-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | $4,613,087 | | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $39,057,470 |
| VALOR EJECUTADO | $39,057,470 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $4,613,087 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 9457932382 | $1,845,235 | $230,654 | $295,238 | 3 | $44,950 | $570,842 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CHRISTIAN ACERO
1032393003
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| 1.Realizar plan de trabajo y remitirlo a la SDS a más tardar los primeros cinco (5) días hábiles de iniciada la vigencia, el formato de plan de trabajo deberá incorporar las subactividades descritas en este documento operativo | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 2.Realizar seguimiento frente a condiciones en salud física por parte del profesional de enfermería; las acciones que se realicen estarán orientadas a la identificación de riesgos en salud, valoración de riesgos psicofísicos derivados de los hechos de violencia, identificación de barreras de acceso en salud y orientación e información en el marco de la emergencia sanitaria - covid-19 y orientación e información con los usuarios/as deberá socializarse la estrategia dar. | - 60 acciones (atenciones, seguimientos y gestiones en salud física telefónicas y/o presenciales). | Forms de registro atención y seguimiento por enfermería virtual, PAP040 (Derivaciones virtual), Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual, Productos de atenciones por enfermería en DRIVE, Formato de acta. |
| 3. Acompañamiento y/o seguimiento mensual en la implementación, seguimiento y gestión del protocolo de atención psicosocial y salud integral a V.C.A., con por lo menos una de las EAPB y/o las IPS asignadas previamente por la SDS. (Este acompañamiento y/o seguimiento a las EAPB o IPS se registrará en el formato de acta de la subred. | Se realiza seguimiento y acompañamiento a implementación de protocolo en salud con la EAPB Capital Salud y policía nacional. | Formato de acta. |
| 4.Base de datos. | Retroalimentación de matriz psicosocial (individual, familiar y enfermería (productos de atenciones por enfermería en DRIVE - FORMS). | Matriz psicosocial individual, familiar, comunitario y acciones propias de enfermería diligenciadas, Bases Forms de caracterización y gestiones por enfermería en DRIVE con cargue de soportes de las atenciones y gestiones. |
| 5-Participar en las asistencias técnicas y/o reuniones de seguimientos cuando sean convocadas por la subred Sur Occidente ESE como de la SDS. | 2 reuniones de equipo enfermería Coordinación (05/12/2023, 06/12/2023), 1 conversatorio de la SEBRED (14/11/2023), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB Capital Salud (19/12/2023), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB policía Nacional (15/12/2023), 1 jornada de fortalecimiento técnico equipo PAPSIVI (21/12/2023), 1 de fortalecimiento técnico SDS (13/11/2023), dos jornadas de archivo (18/12/2023 y 22/12/2023), 1 estudio de caso y reunión análisis de base de datos (20/12/2023), 2 días administrativo (28/12/2023) y (29/12/2023). | Listados de asistencia. |
| 6.Participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades técnicas y cuidado a cuidadores. una vez al mes se realizará jornada de fortalecimiento de capacidades técnicas y una vez al mes se realizará jornada de cuidado a cuidadores. | 2 reuniones de equipo enfermería Coordinación (05/12/2023, 06/12/2023), 1 conversatorio de la SEBRED (14/11/2023), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB Capital Salud (19/12/2023), acompañamiento y seguimiento a implementación de protocolo EAPB policía Nacional (15/12/2023), 1 jornada de fortalecimiento técnico equipo PAPSIVI (21/12/2023), 1 de fortalecimiento técnico SDS (13/11/2023), dos jornadas de archivo (18/12/2023 y 22/12/2023), 1 estudio de caso y reunión análisis de base de datos (20/12/2023), 2 días administrativo (28/12/2023) y (29/12/2023). | Listados de asistencia. |
| 7. Realizar aportes técnicos para el informe de la vigencia. este informe se realizará en la estructura definida previamente por la secretaría distrital de salud y deberá ser remitido vía correo electrónico 10 días después de finalizada la vigencia. | Se realiza informe mensual cualitativo y cuantitativo correspondiente al mes de noviembre 2023, informe semestral 2023. | Informe mensual y de ciclo. |
| 8.Cumplir a cabalidad con las actividades a fines al perfil profesional conforme a lo establecido en los lineamientos, estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos para los componentes del espacio, asignados en el contrato vigente entre la subred SUR OCCIDENTE y SDS. | 60 Acciones (atenciones, seguimientos y gestiones en salud física telefónicas y/o presenciales), 2 reuniones de equipo general, 1 fortalecimiento de capacidades técnicas, 1 retroalimentación de matriz psicosocial y enfermería (productos de atenciones por enfermería en DRIVE), 2 acompañamientos y seguimientos a la implementación del protocolo de atención con enfoque psicosocial para las EAPB Capital Salud (1) y Policía Nacional (1), 1 conversatorio de la SUBRED, 1 Informe mensual, 1 estudio de caso, una reunión administrativa. | Forms de registro atención y seguimiento por enfermería virtual, PAP040 (Derivaciones virtual), Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual, Acta asistencia a reuniones virtuales y/o presencia, Matriz psicosocial y de enfermería diligenciada, DRIVE de caracterización e identificación de riesgos a población víctima, Productos de atenciones por enfermería en DRIVE, Formato de acta. |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

| | | |
|---|---|---|
| 9.Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por las SDS/ESE. | 60 Acciones (atenciones, seguimientos y gestiones en salud física telefónicas y/o presenciales), 2 reuniones de equipo general, 1 fortalecimiento de capacidades técnicas, 1 retroalimentación de matriz psicosocial y enfermería (productos de atenciones por enfermería en DRIVE), 2 acompañamientos y seguimientos a la implementación del protocolo de atención con enfoque psicosocial para las EAPB Capital Salud (1) y Policía Nacional (1), 1 conversatorio de la SUBRED, 1 Informe mensual, 1 estudio de caso, una reunión administrativa. | Forms de registro atención y seguimiento por enfermería virtual, PAP040 (Derivaciones virtual), Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual, Acta asistencia a reuniones virtuales y/o presencia, Matriz psicosocial y de enfermería diligenciada, DRIVE de caracterización e identificación de riesgos a población víctima, Productos de atenciones por enfermería en DRIVE, Formato de acta. |
| 10. Participar en la planeación, direccionamiento técnico y ejecución de jornadas locales y distritales de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales entre otras). Programadas tanto por la SDS como por la sub red Suroccidente. | No aplica para este mes. | No aplica para este mes. |
| 11. Desarrollar acciones de control social, información, sensibilización y educación, seguimiento a la canalización. | Se realizan notificaciones a salud mental y derivaciones a los diferentes programas de promoción y mantenimiento de la salud según el caso y gestiones para la mitigación de barreras de acceso en salud de la población atendida, Derivaciones a las rutas integradas de salud. | Formato de Notificación, PAP-040, Actas de gestiones. |
| 12. Generar incidencia en la reducción del daño y gestión frente a problemáticas de salud identificadas, implementar actividades lúdico-pedagógicas participativas para el desarrollo de capacidades y empoderamiento en prácticas de cuidado en salud. | Socializar a los y las participantes de los deberes y derechos que tienen frente al sistema de salud durante las atenciones por salud física virtuales, así como su corresponsabilidad con el mismo para fortalecer los procesos de autogestión, realizar gestiones para mitigación de barreras de acceso en salud. | Formato PAP-040 y activación de rutas en salud, actas de Gestión, Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería virtual. |
| 13. Consolidar y fortalecer grupos de líderes pares formados según necesidades priorizadas en salud e inclusión. fortalecer las capacidades de autogestión y liderazgo de personas, colectivos grupos, organizaciones y redes comunitarias para impulsar los ejercicios participativos y la movilización social por el derecho a la salud. | Socializar a los y las participantes de los deberes y derechos que tienen frente al sistema de salud durante las atenciones por salud física virtuales y presenciales, así como su corresponsabilidad con el mismo para fortalecer los procesos de autogestión, socializar Estrategia DAR, realizar 60 acciones, Reuniones de equipo. | Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería, Formato PAP-040 de Derivaciones virtual, Formato PAP030, Formato actas atenciones y seguimientos registrados en matriz virtual. |
| 14- Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorias del referente del espacio asignado. | Ajustes de los formatos virtuales de acuerdo con las recomendaciones de la coordinadora del equipo y verificación de matriz de Atención psicosocial. | Formato PAP-040 y activación de rutas en salud, actas de gestión, Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería virtuales y en físico. |
| 15. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Actualización oportuna de la matriz Psicosocial y de caracterización por enfermería. | Matriz de atención Psicosocial y enfermería. |
| 16. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. | Entrega de soportes con la calidad esperada correspondientes a los individuos intervenidos de forma virtual y física del mes en curso. | Formato PAP-040 y activación de rutas en salud, actas de Gestión, Instrumento de registro atención y seguimiento por enfermería virtuales. |
| 17.Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS, entes de control. | Entrega de soportes virtuales debidamente diligenciados y en físico soporte de gestiones presenciales | Instrumentó de registro de identificación del riego en salud y actas de seguimiento por enfermería virtual, Formato PAP-040 Derivaciones virtual, Formato actas atenciones y seguimientos no registrados en matriz virtual. |
| 18. Asumir el 100% de glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras). | Entrega de soportes con los criterios de calidad exigidos por la SDS y de presentarse glosa se asumirá el 100% de la glosa generada. | Entrega de soportes con los criterios de calidad exigidos por la SDS y de presentarse glosa se asumirá el 100% de la glosa generada. |

Copia Controlada
Subred Suroccidente

CHRISTIAN ACERO
1032393003
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

**DOCUMENTO EQUIVALENTE No 1/2024**

**LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E**

**NIT: 900.959.048-4**

**DEBE A:**

**JULIE ANDREA GRIJALBA CASTILLO**

**C.C: 52.878.034 DE BOGOTÁ**

La suma de $4.613.087 (CUATRO MILLONES SEISCIENTOS TRECE MIL OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE.) por concepto de prestar servicios como Enfermera profesional universitario-1, durante el periodo de 1 al 31 de ENERO DEL 2024, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 4749-2023.



**JULIE ANDREA GRIJALBA CASTILLO**

**C.C.: 52.878.034 DE BOGOTÁ**

**CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA**

**NUMERO: 2170075994**