INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 00-002 DE 2024

a. Información General

Fecha de presentación	30 DE ENERO DE 2024
Tipo de Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Objeto contractual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO, PARA FORTALECIMIENTO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE ARAUCA.
Nombre del contratante	PERSONERIA MUNICIPAL DE ARAUCA
Plazo del contrato	ONCE (11) MESES Y NUEVE (09) DÍAS
Supervisor	ALEXANDER RIVERA ANDRADE
Contratista	ORLANDO GAVIRIA GIRALDO
Cédula de ciudadanía	No. 17.589.089 EXPEDIDA EN ARAUCA
Valor del Contrato	DIECISEIS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($16.950.000,00) M/CTE

b. Relación y descripción de actividades:

En cumplimiento con la prestación de los servicios establecidos dentro del contrato de la referencia, desarrollando las siguientes actividades dentro del periodo comprendido **del 22 al 30 de enero de 2024**, así:

a) Brindar apoyo administrativo al Personero Municipal, y demás funcionarios que aquí prestan sus servicios para el correcto desarrollo de sus funciones.

b) Proyectar los oficios y comunicaciones que el supervisor del contrato designe para remitir información a las áreas de gestión y/o entidades que lo requieran.

c) Manejar correctamente los sistemas de información establecidos para la comunicación interna de la entidad.

d) Apoyar y organizar actividades sociales y culturales de interés colectivo de acuerdo con la gestión de la Personería Municipal en los diferentes procesos trasversales, misionales y de apoyo.

e) Producir y publicar material fotográfico y audiovisual de las actividades en las que haga parte la Entidad.

f) Editar y publicar con responsabilidad la información suministrada de los programas y actividades que realiza la entidad.

g) Administrar y publicar en las distintas redes sociales, las actividades realizadas y la información de los servicios que presta la entidad.

h) Entregar la correspondencia interna y externa que se le asigne por parte de la Personería municipal.

i) Apoyar la organización y administración de los archivos de la Personería municipal y el proceso asignado para asegurar la conservación y flujo de información.

j) Atender de manera personal o a través de los diferentes medios establecidos en la Entidad, los requerimientos de la comunidad, de forma oportuna y eficaz, según los procedimientos establecidos.

k) Transcribir y presentar los informes, comunicaciones documentos técnicos requeridos en el desarrollo del proceso en el que participa y entregarlos en los términos y condiciones solicitados.

l) Apoyar la atención y orientación inicial de usuarios en temas de competencia de la Personería Municipal, incluida la caracterización de víctimas del conflicto armado en caso de ser requerido.

m) Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo implementado por la Personería Municipal de Arauca.

n) Manejar con discreción la información suministrada por la Personería Municipal.

o) Entregar informe mensual sobre las actividades realizadas.

p) Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada en desarrollo y ejecución del objeto contractual, siempre conforme al principio de la buena fe.

q) Informar sobre las anormalidades que se presenten en el desarrollo de las actividades.

r) Afilarse al sistema de seguridad Social (Salud, pensión y riesgos laborales).

s) El contratista al momento de efectuar la liquidación debe hacer entrega de la información física y digital manejada durante la ejecución de sus actividades contractuales.

t) Las demás actividades que le sean solicitada por parte del supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto del contrato.

Como soporte de las actividades realizadas, se los respectivos soportes al presente informe.

Lo anterior para su conocimiento y demás fines pertinentes.

Atentamente,

ORLANDO GAVIRIA GIRALDO
C.C. 17.589.089 expedida en Arauca

RADICADO	FECHA	CLASIFICACIÓN	OFICIO	REMITE	ASUNTO	ENTIDAD	PASA A
1	3/12/2024	SOLICITUD		BRYAN FELMAWER MARIN	SOLICITUD INSCRIPCION VEEDURIA CONTRATO No 504 DE 2023	PARTICULAR - VOCERO	SECRETARIA
2	3/12/2024	SOLICITUD		WILFREDO DONADO LEAL	SOLICITUD INSCRIPCION VEEDURIA CONTRATO No 557 DE 2023	PARTICULAR - VOCERO	SECRETARIA
3	11/01/2024	COMUNICACIÓN		DIANA PAOLA TORRES	COMUNICACIÓN DE INCIACION PROCESO POLICIVO VERBAL ABREVIADO	INSPECTORA DE POLICIA	SECRETARIA
4	12/01/2024	SEGUIMIENTO		JORGE OCTAVIO MORENO	SEGUIMIENTO QUEJA INTERPUESTA EL 12/09/2022 INVASION A ESPEACIO PUBLICO INOSPECCION DE POLICIA	PARTICULAR	SECRETARIA
5	12/01/2023	SOLICITUD		ALONSO PINZON	SOLICITUD	INDIGENA	SECRETARIA
6	15/01/2024	INVITACION		WILLIAM PAUL LEON ROA	INVITACION A REUNION	SECRETARIO DE INCLUSION SOCIAL	SECRETARIA
7	16/01/2024	COMUNICACIÓN		LISSETH TATIANA DIAZ	INVITACION SOCIALIZACION DE OBRA DE LA REFERENCIA	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	SECRETARIA
8	16/01/2024	COMUNICACIÓN		GERMAN BOHORUQEZ	SOLICITUD DE RECLASIFICACION DEL SISBEN POR DISCAPACIDAD VISUAL Y MULTIPLE	PARTICULAR	SECRETARIA
9	17/01/2024	COMUNICACIÓN		HAROLD QUINTERO CONTRERAS	SOCIALIZACION CONTRATO 069 DE 2023 CONSULTORIA	PARTICULAR	SECRETARIA
10	18/01/2024	INVITACION		MARIA TINACO	INVITACION TESTIGO ELECTORAL	PARTICULAR	SECRETARIA
11	18/01/2024	COMUNICACIÓN		LUISA BAEZ	SOLICITUD SEGUIMIENTO OFICIO DIRIGIDO AL ALCALDE	PARTICULAR	SECRETARIA
12	19/01/2024	COMUNICACIÓN		NARDA MARIBEL JARA	RESTABLECIMIENTO DE DERECHO MENOS ANGIE VELASQUEZ	DEFENSORA DE FAMILIA	SECRETARIA
13	19/01/2024	COMUNICACIÓN		NARDA MARIBEL JARA	RESTABLECIMIENTO DE DERECHO MENOS GABRIELA PEREZ	DEFENSORA DE FAMILIA	SECRETARIA
14	19/01/2024	COMUNICACIÓN		NARDA MARIBEL JARA	RESTABLECIMIENTO DE DERECHO MENOS ALEJANDRA VIVAS	DEFENSORA DE FAMILIA	SECRETARIA
15	22/01/2024	SOLICITUD		RUBEN DARIA LEYTON	SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO DESTRUCCION QUESO	POLICIA NACIONAL	SECRETARIA
16	23/01/2024	SOLICITUD SEGUIMIENTO		ORLANDO NIÑO VILLAMIZAR	SOLICITUD SEGUIMIENTO OFICIO DIRIGIDO A SECRETARIA DE GOBIERNO	PRESIDENTE COMUNA 5	SECRETARIA
17	23/01/2024	SOLICITUD		FENIBAL ZULUAGA	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO VEEDURIA CONTRATO No 503 DE 2023	CONTRATISTA	SECRETARIA
18	23/01/2024	SOLICITUD		FENIBAL ZULUAGA	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO VEEDURIA CONTRATO No 588 DE 2023	CONTRATISTA	SECRETARIA
19	23/01/2024	SOLICITUD		FENIBAL ZULUAGA	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO VEEDURIA CONTRATO No 534 DE 2023	CONTRATISTA	SECRETARIA
20	23/01/2024	SOLICITUD		FENIBAL ZULUAGA	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO VEEDURIA CONTRATO No 609 DE 2023	CONTRATISTA	SECRETARIA
21	23/01/2024	SOLICITUD		FENIBAL ZULUAGA	SOLICITUD CERTIFICADO DE NO VEEDURIA CONTRATO No 563 DE 2023	CONTRATISTA	SECRETARIA
22	24/01/2024	AMENAZAS		LUIS EMILIO TOVAR BELLO	HECHOS DE AMENAZA	PARTICULAR	SECRETARIA
23	24/01/2024	SOLICITUD		JAIR ORLANDO CORRALES	SOLICITUD INCRIPCION VEEDURIA CONTRATO No PSA UNP 118-2023	PARTICULAR	SECRETARIA
24	24/01/2024	SOLICITUD		SUEIDY YAHAIRA MARIN	SOLICITUD INSCRIPCION VEEDURIA CONTRATO 584 DE 2023	PARTICULAR	SECRETARIA