PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5237853_ 01-11-2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: RODOLFO ANTONIO BRUNAL SUAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **C.C. N° 78.709.739 de Montería.**

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo con el programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales.
Colaborar con la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.
Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales
Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales
Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz
Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.
Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA.
Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática
Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (cesión -Terminación).
Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.
Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato.
Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: *2 Meses con 15 días.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **Octubre** 01 de 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **Diciembre** 15 de 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2 Meses y 15 días. Hasta el 15 de Diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. ($9.250.000).

SUPERVISOR: JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 73.582.843

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$9.250. 000.oo
Valor Ejecutado	$9.250. 000.oo
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS Ejecución del proceso de formación titulada y/o complementaria de los programas: Ficha 2729567 Tecnólogo en Dirección de Ventas Montería Sede

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SENA ambiente B-202, Ficha Proyecto Productivo apoyo Instructor Técnico en el proceso Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras - 1 - 2023 - Centro 9523 - Proyecto Productivo bajo enfoque Empresarial (eg 0360), Ficha 2825754 Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera Montería Sede SENA ambiente B-202, Modalidad Complementario Campesena Ficha 2870638 Formalización empresarial para unidades productivas en el Cgto Santa Isabel vía Tierralta, Ficha 2872194 Aplicación de Operaciones Contables Básicas en el Cgto Caracas Municipio de Cereté y Ficha 2873080 Aplicación de Operaciones Contables Básicas en la IE San José en Montería.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma **SECOP II.**

Se impartió formación presencial mediante lo establecido en la circular -01-3**-2022-000004** del 18 de enero de 2022, la circular 01-3-2022-000008 del 20 de enero de 2022

En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación.

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE BUENO_x_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JORGE DAVID GOMEZ BEDOYA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5237853 DEL 01 DE OCTUBRE DE 2023
FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades