ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Cristian David Moreno Gómez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre

el 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. CPS 579-2023 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios |
| Contratista**:** | **Cristian David Moreno Gómez** |
| Cédula o NIT | No. 1.000.618.560 de Bogotá |
| Objeto: | PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024 |
| Plazo del contrato: | 06 Meses |
| Fecha iniciación: | 04-07-2023 |
| Fecha de terminación: | 30-01-2024 |
| Prórroga(s): | 27 Días |
| Valor inicial pactado: | $14.400.000 |
| Valor adicional: | $2.160.000 |
| Valor a pagar: | $2.400.000 No de pago: 06 |
| Numero de PIN: | 72557267 |
| Periodo cotizado: | noviembre 2023 |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (02) día del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024)

Supervisor

**PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO**
C.C. 75.067.259 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06<br>PERÍODO: «01 diciembre» AL «31 de diciembre» DE «2023» | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | Prestación De Servicios |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS 579 del 28 de junio de 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | CRISTIAN DAVID MORENO GÓMEZ |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 1.000.618.560 de Bogotá |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SEIS (06) MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | DIECISEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($16.560.000) |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 0230-1160-3430-00000-1824- “San Cristóbal construye confianza y convivencia” |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 04 de julio de 2023 |
| **PRÓRROGA**[1] | Veintisiete (27) Días |
| **ADICIÓN** | Dos Millones Ciento Sesenta Mil pesos M/Cte. ($2.160.000) |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 30 de enero de 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024. |

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1**<br>Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana. | **1.1** El día 01 de diciembre brindé acompañamiento a Encuentro Local de Instancias de Participación, realizado en El Centro de Felicidad, donde la comunidad tuvo la oportunidad de conocer las instancias, entre las que se encontraba: Política Pública de Educación, de Protección Animal, de Deporte, de Arte y Cultura, de Derechos Humanos, entre otras.<br>**1.2** El día 12 de diciembre realicé actividad de espacio público en la calle 27 sur con carrera 10, donde se sensibiliza a los vendedores informales a que no realicen extensión de su actividad económica, ya que en muchos casos impiden la libre circulación de los peatones. Finalmente se brinda acompañamiento a Feria Navideña. | **1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Ambiente, Prevención de Violencias, Participación, Movilidad y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**1.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2**<br>Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal. | **2.1** El día 04 de diciembre realicé actividad de prevención de hurto en zona bancaria del barrio La Victoria, realizando sensibilización a los usuarios de entidades bancarias, finalmente se hace recorrido por la zona comercial del sector estableciendo dialogo con los residentes y comerciantes.<br>**2.2** El día 08 de diciembre realicé actividad de Prevención de Riñas, en el barrio 20 de Julio, con el objetivo de minimizar la conflictividad en el sector, durante jornada se hace recorrido de sensibilización desde la carrera 7 con calle 22 sur hasta el Portal 20 de Julio.<br>**2.3** El día 14 de diciembre llevé a cabo Plan Pólvora en los barrios Moralba y Santa Rosa, donde puerta a puerta se hace sensibilización a los ciudadanos sobre No utilizar pólvora para evitar accidentes de quemaduras a personas, durante actividad se realiza una muestra lúdica por parte de Cuidarte empleando el lema: “Enciende la vida, apaga la pólvora” invitando a que los adultos tampoco permitan que los niños manipulen artefactos con pólvora.<br>**2.4** El día 26 de diciembre realicé sensibilización a los usuarios de cajeros y entidades bancarias del barrio La Victoria, haciendo las recomendaciones sobre el cuidado de sus objetos personales con el fin de minimizar el hurto y las problemáticas de inseguridad. | **2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Profesional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Subred Centro Oriente, secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**2.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**2.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | **2.5** El día 28 de diciembre llevé a cabo a actividad de prevención de hurto en la carrera 10 entre la calle 27 sur a la avenida 01 de mayo, donde se sensibiliza a la comunidad sobre el cuidado de sus objetos personales y uso adecuado de los dispositivos celulares en espacio público, también se brinda apoyo en puesto de control donde Policía Nacional realiza los respectivos registros. | Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3**<br>Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana. | **3.1** El día 06 de diciembre realicé reunión con la Junta de Acción Comunal del barrio Suramérica, para llevar a cabo la instalación de kit de seguridad, que consta de 01 panel de control, 02 cornetas y 30 botones de pánico.<br>**3.2** El día 11 de diciembre levé a cabo reunión comunitaria en el salón comunal Ayacucho, donde escuché cada una de las problemáticas expresadas por los residentes, entre las que se encuentran: hurto a vehículos y transeuntes, falta de registros más completos por parte de Policía Nacional, solicitan retiro de containers ubicados en el barrio Guacamayas, ya que son considerados focos de inseguridad.<br>**3.3** El día 16 de diciembre brindé apoyo en el alistamiento y entrega de los kits de seguridad a las Juntas de Acción Comunal que cumplieron con toda la documentación solicitada. La entrega se realizó en el Parque San Cristóbal y contó con la presencia del señor alcalde local. | **3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, Técnico y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**3.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4**<br>Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes | **4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas. | **4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5**<br>Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal. | **5.1** El día 13 de diciembre brindé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – IVC Cerros, visitando los polígonos de San Rafael, Ciudad Londres y San Jerónimo Yuste, donde se hace verificación y control urbanísitico. | **5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por DADEP, IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | **5.2** El día 14 de diciembre brindé acompañamiento durante Operativo de Espacio Público, en el barrio 20 de Julio, donde se realiza recorrido por la calle 27 con carreras 6 y 8 y desde la calle 27 sur con cra 6 hasta la avenida 01 de mayo, sensibilizando a los vendedores informales a que no dejen armados sus puestos de trabajo durante la noche, finalmente hace presencia el señor alcalde local quien nos brinda más directrices para la correcta consecución de la actividad.<br>**5.3** El día 18 de diciembre realicé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Cerros, visitando los Poligonos de Tihuaque y Quindío, los cuales no presentan novedad alguna. | **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Acuerdos, Ambiente, Separación en La Fuente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6**<br>Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas | **6.1** El día 06 de diciembre participé de reunión general de colaboradores de la Alcaldía Local, que contó con la presencia del señor alcalde local quien resalta el trabajo realizado realizado por cada una de las areas y sus colaboradores. | **6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por funcionarios y Contratistas de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7**<br>Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local. | **7.1** El día 07 de diciembre brindé apoyo durante Alborada de Prevención realizada en la Estación de Policía, donde se sensibiliza a los habitantes del sector y se hace extensiva la invitación a un compartir ofrecido por la Oficina de Seguridad y Convivencia.<br>**7.2** El día 10 de diciembre realicé apoyo durante carrera de ciclomontañismo, brindando acompañamiento a los ciclistas participantes y ofreciendo un tránsito seguro por las avenidas del sector. Finalmente se realiza recorrido con Ejército Ncional para la verificación de posibles puntos críticos.<br>**7.3** El día 20 de diciembre brindé acompañamiento brinndé acompañamiento a Novena realizada por Policía Nacional en el CAI La Victoria, la cual contó con la participación de más de 100 niños. | **7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br>**7.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-** |

| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | **7.4** El día 27 de diciembre realicé actividad de prevención de hurto en el punto de la avenida 01 de mayo con carrera décima, donde se hace sensibilización a los usuarios del sistema de transporte Sitp sobre el cuidado de sus objetos personalaes como medida de prevención de hurto, finalmente se realiza recorrido por el Parque Sociego para continuar con sensibilización a la comunidad. | **GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8**<br>Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico. | **8.1** El día 19 de diciembre brindé apoyo logístico durante Novena Navideña realizada en el CAI Ramajal, realizando cierre de la vía para evitar el paso vehícular, acompañamiento durante show brindado por Policía Nacional y entrega de refrigerios. | **8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de seguridad, Convivencia y Justicia y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia** |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | |
|---|---|---|---|
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COMPENSAR** | **POSITIVA** | **PROTECCIÓN** |
| | | | |

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</th><th>ACTIVIDAD</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td colspan="3">FIRMAS</td></tr>
<tr><td rowspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td colspan="2">CONTRATISTA<br>Firma:<br><br>Nombre: CRISTIAN DAVID MORENO GÓMEZ<br>Cédula: 1.000.618.560</td></tr>
<tr><td colspan="2">SUPERVISOR<br>Nombre: JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO<br>Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL<br><br>Firma:<br>APOYO A LA SUPERVISIÓN<br>Nombre: PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO<br>Cargo: PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN<br><br>Firma:</td></tr>
</table>