ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JAIME JIMENEZ ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 al 31 de diciembre de 2023

Contrato:	No. CPS 371-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	**JAIME JIMENEZ ROJAS**
Cédula o NIT	No. 79.494.348
Objeto:	Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024.
Plazo del contrato:	08 meses
Fecha iniciación:	30 de mayo de 2023
Fecha de terminación:	29 de enero de 2024
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$19.200.000
Valor adicional:	NA
Valor a pagar:	$2.400.000 (No. 8)
Numero de PIN:	1059843568
Periodo cotizado.	noviembre 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 02 día del mes de enero de dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO
C.C. 75.067.259 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 08 PERÍODO: 01 diciembre AL 31 de diciembre de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 371 DEL 19 DE MAYO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JAIME JIMÉNEZ ROJAS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 79.494.348 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011603430000001824 “San Cristóbal construye confianza y convivencia”
FECHA ACTA DE INICIO	30 DE MAYO DE 2023
PRÓRROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	29 DE ENERO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**“**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**”**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1.** El día 17 de diciembre brindé apoyo durante la realización de la Novena de Aguinaldos en el CAI de la Policía de Altamira, donde participaron los niños y demás comunidad del barrio Pinares y que contó con la participación del párroco de la iglesia.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, presidente JAC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2: Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El día 09 de diciembre brindé apoyo durante actividad de desactivación de riñas, realizando recorrido desde la calle 27 sur, entre carreras 8 y 10, donde se sensibilizó a los vendedores informales sobre la importancia de una ubicación organizada y evitar situaciones de conflicto entre ellos, durante jornada también se brindó apoyo en la apertura de la Feria Navideña, denominada: “Festival de Colores” ubicada en la calle 27 sur con carrera 10. **2.2** El día 18 de diciembre realicé actividad de prevención de riñas en la calle 27 sur con carrera 10, sensibilizando a los vendedores informales sobre las problemáticas del sector, finalmente se llevó a cabo recorrido sin encontrar novedad alguna.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Acuerdos, IPES, Movilidad y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Acuerdos y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3: Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 16 de diciembre brindé apoyo durante actividad de Entrega de Kits de Seguridad, a las Juntas de Acción Comunal que cumplieron con toda la documentación solicitada. La jornada se llevó a cabo en el Parque San Cristóbal y contó con la presencia del señor alcalde local.	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Profesional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

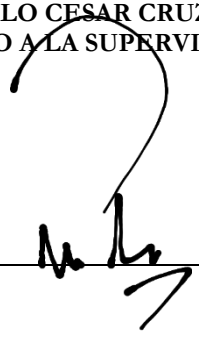
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4: Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes.	**4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5: Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 07 de diciembre me presenté en las instalaciones de la alcaldía local para brindar apoyo durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control IVC- Bares de Alto Impacto, sin embargo, la actividad se da por cancelada porque no hacen presencia en el punto las demás entidades convocadas. **5.2** El día 15 de diciembre brindé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Actividad Económica en el barrio San Blas, visitando un total de 03 establecimientos comerciales, los cuales no aportan de forma completa su documentación legal y se les otorga un plazo de ocho (08) días para que tramiten y presenten la misma. **5.3** El día 22 de diciembre realicé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bares de Alto Impacto, visitando un total de 07 establecimientos y realizando 02 sellamientos y 02 cierres voluntarios por no presentar la documentación legal para su adecuado funcionamiento.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de Gobierno, y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, IVC Jurídica y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6: Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 06 de diciembre asistí a reunión general de colaboradores de la Alcaldía Local de San Cristóbal, donde fuimos recibidos por el señor alcalde local y se llevó a cabo la Gala de Los Mejores, para resaltar el excelente trabajo de los funcionarios y sus áreas.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Contratistas y Funcionarios de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le	**7.1** El día 05 de diciembre brindé acompañamiento durante actividad programada por el Equipo de Mujer y Género, donde se realiza apoyo en la entrega de los elementos necesarios para la elaboración de mural, ubicado frente al salón Comunal	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por secretaria de La Mujer y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	del barrio Puente Colorado, el cual fue realizado por el escuadrón de mujeres de la secretaria distrital. **7.2** El día 10 de diciembre realicé apoyo durante carrera de ciclomontañismo, brindando acompañamiento a los ciclistas participantes, ejerciendo control de tránsito por las avenidas principales del sector, finalmente se realiza recorrido de verificación en compañía de Ejército Nacional. **7.3** El día 19 de diciembre brindé acompañamiento durante la realización de la Novena de Aguinaldos en el barrio Villa de Los Alpes, durante actividad se hace montaje de las carpas y al finalizar se hace entrega de refrigerios a las personas participantes. **7.4** El día 23 de diciembre realicé acompañamiento a Novena de Aguinaldos en el barrio Guacamayas, que contó con la participación de Policía Nacional quienes realizan presentaciones artísticas y hacen entrega de regalos a la comunidad presente.	**7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada Cultura, Acuerdos, Movilidad y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8: Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El día 01 de diciembre brindé apoyo a la Gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se realiza foliación de carpetas para posteriormente ser archivadas, también se brinda atención al ciudadano, respondiendo a cada una de sus inquietudes relacionadas con Seguridad y Convivencia. **8.2** El día 04 de diciembre realicé apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, brindando atención a la ciudadanía y guiándolos a las diferentes dependencias de la alcaldía local. También se realiza organización de las actas de actividades realizadas el día anterior. **8.3** El día 06 de diciembre realicé apoyo a la Gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se realiza llamadas a los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, con el fin de resolver dudas acerca de los documentos a presentar para la	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Profesional y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	instalación de las alarmas de seguridad, se les explica la forma de aceptar en Secop II y bajar la minuta para la expedición de la póliza y su respectivo cargue.	
	8.4 El día 11 de diciembre brindé apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se realiza la organización de archivo y de cada una de las actas entregadas por los gestores del equipo, también se realizó apoyo en la organización y foliación de actas y demás documentos del área de Movilidad de la alcaldía local, finalmente se realiza llamadas a los presidentes de las JAC, con el fin de verificar si cuentan con la documentación para la entrega de los kits de seguridad.	**8.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Movilidad y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.5 El día 12 de diciembre brindé apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se realiza la organización y foliación de las actas correspondientes al año 2022, también se realiza llamadas telefónicas a las Juntas de Acción Comunal para verificar la documentación a presentar para la entrega de los kits de seguridad.	**8.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Técnico y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.6 El día 13 de diciembre realicé apoyo a la gestión en la Oficina de Seguridad y Convivencia, donde se hace foliación de carpetas para su respectivo archivo, se organizan las actas de los diferentes operativos y se brinda atención y orientación a la comunidad.	**8.6** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
	8.7 El día 20 de diciembre brindé apoyo durante la organización de la novena de aguinaldos de nuestra oficina, donde se hace compra de regalos para los niños y niñas del barrio Villa Javier, que participarán de la misma.	**8.7** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia**

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre: JAIME JIMÉNEZ ROJAS** **Cédula: 79.494.348**		
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre: PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO** **Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN**  **Firma:**		