CONTRATO NÚMERO: 1.440-12.14-0337 **FECHA:**24 DE NOVIEMBRE DE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

CONTRATISTA: JOSE INDALECIO VELEZ SILVA

VALOR TOTAL: $3.960.000 TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005012 DE NOVIEMBRE 15 DE 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600058826 DE NOVIEMBRE 24 DE 2023

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

SUPERVISOR: JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

LOS SUSCRITOS **JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.368.217 DE TULUÁ-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y JOSE INDALECIO VELEZ SILVA PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.593.264 DE CALI-VALLE, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1) RECEPCIONAR LOS DOCUMENTOS QUE SEAN NECESARIOS EN LOS PROCESOS QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 2) RADICAR LA CORRESPONDENCIA ALLEGADA A LA SECRETARÍA Y QUE SE GENERE EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 3) REALIZAR EL REPARTO DE LA CORRESPONDENCIA DE MANERA OPORTUNA EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4) SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 5) CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR.

Powered by CamScanner

1) QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJ **Recepcionar los documentos que sean necesarios en los procesos que adelante la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en el marco del proyecto ""CONSERVACIÓN DE AREAS DEIMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HIDRICÓ ENCUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".**

Durante la actividad contractual, se llevó a cabo la recepción de la correspondencia entrante y saliente de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y los procesos de las oficinas de la Gobernación del Valle del Cauca, Palacio San Francisco; para su debido tramité, diligenciamiento, registro, para luego ser archivados en Gestión Documental.

2) **Radicar la correspondencia allegada a la secretaria y que se genere en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.**

Dando cumplimiento a la presente actividad, se radicó y se registró en la minuta la correspondencia de los documentos allegados a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de los diferentes procesos de la Gobernación del Valle del Cauca y las Oficinas de la antigua Beneficencia del Valle del Cauca.

3) **Realizar reparto de la correspondencia de manera oportuna en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.**

En cumplimiento de la actividad contractual, se realizó el reparto de la correspondencia que ingreso y salió de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, los diferentes procesos de la Gobernación del Valle del Cauca y las Oficinas de la antigua Beneficencia del Valle del Cauca, para su debido diligenciamiento y solución de trámites.

4) **Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión –MIPG en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.**

En cumplimiento de la actividad contractual se asistió a 2 capacitaciones del tema Atención al Ciudadano, procesos de MIPG y Medición de la Satisfacción en Asistencia Técnica.

5) **Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

Dando cumplimiento a la actividad, se registró y se archivó la correspondencia allegada a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, también me reuní con el supervisor para darle a

Powered by CamScanner

conocer la entrega y archivo de los documentos allegados a la SADS. ECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$3.960.000
VALOR EJECUTADO:	$3.960.000
VALOR NO EJECUTADO:	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	**100%**

QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$3.960.000
ANTICIPO:	$0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
PAGO ANTICIPADO:	$0
PAGOS PARCIALES:	$3.960.000
INTERÉS MORATORIO:	$0
TOTAL, PAGADO:	$3.960.000
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	$0
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO:	$0

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO
C.C. 16.368.217
SUPERVISOR

JOSE INDALECIO VELEZ SILVA
C.C. 16.593.264
CONTRATISTA

Powered by CamScanner