Ciudad y fecha	22 DE ENERO DE 2024
Lugar	Florencia, Caquetá
Hora	08:00 AM
Asunto	CONTRATACION PRESTACION DE SERVICIOS
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y CARGUE DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL DNP.**
Valor	**VEINTE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS ($23.000.000) MCTE-.**

1. **VERIFICACIÓN JURÍDICA.** La realiza:

Nombre y apellidos	Funcionario*	Cargo	Contratista*	Objeto del contrato
LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN	X	Secretario de Planeación y Ordenamiento Territorial	N/A	N/A

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES
Carta de presentación de la propuesta	X		X		
Hoja de Vida en formato SIGEP debidamente diligenciada y validada	X		X		Código de Validación:
Fotocopia del documento de identidad	X		X		CC: X — C: — CE: — No. 1.075.246.606
Fotocopia título de formación exigido	X		X		Programa académico: ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Institución Educativa: UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA F/expedición: 25/11/2016
Fotocopia acta de grado	X		X		Acta de grado No.: 10059 F/expedición: 25/11/2016

REQUISITO VERIFICADO	A	NA	C	NC	OBSERVACIONES
Fotocopia de la Tarjeta Profesional	X		X		No. 136007
Fotocopia título de formación en postgrado		X			Programa académico
					Institución Educativa
Fotocopia del acta de grado del título de postgrado		X			Acta de grado No.
					F/expedición
Registro Único Tributario	X		X		14924444875
Certificado Paz y Salvo Municipal	X		X		12 de enero de 2024
Certificaciones que acrediten experiencia	X		X		Presenta Si X No Numero 3
Certificaciones que acrediten formación exigida	X		X		Presenta Si X No Numero 1
Certificado de Salud Pre Ocupacional	X		X		Presenta Si X No Fecha 0
Verificación de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación. Vigente	X		X		F/Expedido 18/01/2024 Vigente X Registra inhabilidades o sanciones Si / No X
Verificación de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República. Vigente	X		X		F/Expedido 18/01/2024 Vigente X Reportado como responsable fiscal Si / No X
Verificación de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional. Vigente	X		X		F/Expedido 18/01/2024 Vigente X Tiene asuntos pendientes con las autoridades judiciales Si / No X
Verificación de certificado de medidas correctivas	X		X		F/Expedido 19/01/2024 Vigente X
	X		X		Tiene medidas correctivas en firme Si
					NO X

A= aplica **NA** = No Aplica **C** = cumple **NC** = No Cumple

2. VERIFICACIÓN DE EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

TIPO DE EXPERIENCIA EXIGIDA									TIEMPO			
General	X	Profesional		Relacionada		Docente			Meses	06	Días	

NO. DE CONTRATO O DE NOMBRAMIENTO	OBJETO/CARGO	FECHA DE INICIO			FECHA DE TERMINACIÓN			TIPO DE EXPERIENCIA				RESULTADO		TIEMPO		
		D	M	A	D	M	A	G	P	R	D	C	NC	A	M	D
338	Coordinar la ejecución de las actividades correspondientes a la unidad de emprendimiento e informar a las instancias respectivas. -diseñar, coordinar y aplicar los procesos de evaluación tendientes a mejorar, mantener y garantizar la calidad de la unidad de emprendimiento. -elaborar las propuestas para la convocatoria interna de emprendimientos. -ejercer control de resultados y presentar informes sobre los mismos al concejo de facultad. -elaborar la propuesta del anteproyecto presupuesta! para el desarrollo de las actividades de la unidad y presentársela al decano de facultad. -ejercer control permanente en el cumplimiento del deber y horario de trabajo de los asesores e informar a la decanatura y a la división de servicios administrativos cualquier novedad en esta materia. -las demás que en relación con su cargo le sean asignadas por autoridad superior y que sean acordes con su naturaleza.	17	01	2022	30	06	2022			X		X			5	13

471	Coordinar la ejecución de las actividades correspondientes a la unidad de emprendimiento e informar a las instancias respectivas. -diseñar, coordinar y aplicar los procesos de evaluación tendientes a mejorar, mantener y garantizar la calidad de la unidad de emprendimiento. -elaborar las propuestas para la convocatoria interna de emprendimientos. -ejercer control de resultados y presentar informes sobre los mismos al concejo de facultad. -elaborar la propuesta del anteproyecto presupuesta! para el desarrollo de las actividades de la unidad y presentársela al decano de facultad. -ejercer control permanente en el cumplimiento del deber y horario de trabajo de los asesores e informar a la decanatura y a la división de servicios administrativos cualquier novedad en esta materia. -las demás que en relación con su cargo le sean asignadas por autoridad superior y que sean acordes con su naturaleza.	07	07	2022	23	12	2022			X		X			5	16
TOTAL, TIEMPO DE EXPERIENCIA															**10**	**29**

TIEMPO: D=Día M=Mes A=Año **EXPERIENCIA:** G=General P=Profesional R=Relacionada D=Docente

RESULTADO, EXPERIENCIA TOTAL EN MESES:

LABORAL (GENERAL)			RELACIONADA			DOCENTE		
TIEMPO	C	NC	TIEMPO	C	NC	TIEMPO	C	NC
			10 MESES Y 29 DÍAS	X		N/A		

C = Cumple **NC** = No Cumple

3. VERIFICACIÓN DE FORMACIÓN:

FORMACIÓN EXIGIDA	A	NA	C	NC	ENTIDAD CAPACITADORA	FECHA (DD/MMM/AAA)	INTENSIDAD HORARIA
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	X		X		UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	25/11/2016	10 SEMESTRES

A= aplica **NA** = No Aplica **C** = cumple **NC** = No Cumple

4. VERIFICACIÓN PROPUESTA TÉCNICA Y ECONOMICA.

EL proponente invitado presenta una propuesta técnica ajustada a las condiciones de la entidad.

5. RESUMEN:

CRITERIOS VERIFICADOS	C	NC
Capacidad Jurídica	X	
Económico	X	
Educación	X	
Experiencia	X	
Formación	X	
Habilidades	X	
Propuesta técnica	X	

C = Cumple **NC** = No Cumple

5. RECOMENDACIÓN

Por lo anterior, los abajo firmantes, recomiendan suscribir el respectivo contrato de prestación de servicios profesionales con el proponente evaluado.

Una vez leída el acta se firma por los participantes en señal de aprobación,

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
LUIS MANUEL ESPINOSA CALDERÓN	Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial	