aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1005061140		ORTIZ ROJAS JORGE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 16 No 8 - 19 Apto 401	ARMENIA-QUINDIO	7345729	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-12	2023-12	371563904	9460952701	I	2024/01/11	2024/01/02	BANCOLOMBIA	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1005061140	ORTIZ ROJAS JORGE DAVID	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF43	30	$1,160,000	$23,200	14-23	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					**$1,160,000**	**$185,600**			**$1,160,000**	**$145,000**			**$1,160,000**	**$23,200**			**$1,160,000**	**$6,100**		**$0**	**$0**

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMFENALCO QUINDIO	CCF43	890,000,381	0	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

2023/12/31 12:16 PM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	181.53.99.72
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9460952701
Valor:	359,900
Período de pago:	2023-12
No Transacción (CUS):	371563904
Fecha:	2024/01/02
Banco:	BANCOLOMBIA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **Enero** del 2024

Señor (a)
MARGARITA SALAZAR RAMOS
Supervisor(a) Contrato No. **5779589**
Coordinador(a) Académica
Centro Agroindustrial
Armenia, Quindío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Enero** del año 2024

Referencia: Contrato No **5779589 del 22 de Enero del año 2024**

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.061.140** de **Pamplona**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($48.079.035).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de **UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. ($1.339.664),** b) **DIEZ (10) pagos iguales, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno y un pago final correspondiente al mes de diciembre por valor **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **01121010921** de **Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Sera hasta el (**14**) de **Diciembre** de **2024**.

OBJETO
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área Tecnologías de la Información y/o afines.

Obligaciones Especificas: (Según clausulado adjunto en el SECOP II)

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se me asignó diseño curricular, puesto que trabajo con las semillas de los programas de formación virtuales.	Plataforma Territorio
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma Territorio
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje Plataforma Territorio
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Durante el presente mes no fui convocado en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no emití juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	No se presenta Evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación.	Para el mes objeto de pago no se realizaron actividades de alistamiento de matrícula, por ser el programa de Titulada Virtual, en el cual los aprendices realizan estos procedimientos de manera autónoma y virtual.	No se presenta Evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a).** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Asistencia e Instrumentos de Evaluación

	c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El centro no me ha requerido para participar en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos.	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en los programas de formación titulada virtual.	Plataforma Territorio, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al Centro de formación en la promoción del portafolio de servicios.	Correo electrónico y Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Realicé seguimiento a los aprendices que se encuentran en etapa práctica Fichas ADSI **2175877, 2281971, 2281609, 2348246 y 2374499**	Anexo1, Anexo2, Anexo3 y Anexo4
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No tengo bienes a mi cargo puesto que me desempeño como instructor de formación virtual.	No se presenta Evidencia
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la Norma NSCL 240201081 - Orientar Formación E-learning.	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En el mes contractual no se desarrollaron actividades por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se presenta Evidencia
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocado para acompañar al proceso de autoevaluación de programas de formación.	No se presenta Evidencia
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con las actividades requeridas por la coordinación académica, coordinación misional y subdirección del centro.	Correos Electrónicos.

20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Actuar de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de enseñanza – aprendizaje – evaluación.	Actué de conformidad con la ética profesional y promoverla en los procesos de **E-A-E**.	Plan de Trabajo Concertado
22	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso	Conocí el plan de acción vigente y cumplí los lineamientos establecidos en la plataforma **COMPROMISO** sobre la formación virtual.	Instructivo orientación de formación virtual
23	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté **48** horas, durante el mes de **Enero** de **2024**	Programación Horario, Apoyo a la Formación
24	Responder por la buena calidad de los servicios contratados.	Respondí por la buena calidad de los servicios contratados.	Informes
25	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de **Diciembre** de 2023, Planilla **9460952701.**	Consignación y Planillas de Aportes
26	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional en caso de ser programado	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación del portafolio de servicios.	No se presenta Evidencia
27	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no entregué archivos, ya que desempeñé mi formación como instructor virtual.	No se presenta Evidencia
28	Diligenciar y aplicar todos los registros que correspondan a los protocolos del Sistema Integrado de gestión.	Diligencié y Aplique las Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Guía de Aprendizaje e Instrumento de Evaluación
29	Participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no participé en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA.	No se presenta Evidencia
30	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Durante el presente mes no diseñé las guías ya que desarrollé mi formación con las semillas de los programas de formación virtual.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación
31	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica	Reporté los procesos de inscripción y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	Aplicativo Sofia Plus

32	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA.	Correos Electrónicos
33	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de Aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con las necesidades del proceso de formación en caso de ser programado.	Durante el presente mes, no tuve procesos programados para realizar inducción a los aprendices que ingresan a formación.	No se presenta Evidencia
34	Hacer seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices.	Realicé seguimiento a las carpetas de evidencia de los Aprendices que hacen parte de las siguientes fichas **2626989, 2675779, 2675780 y 2879636** Formación Titulada Virtual.	Calificación, Evidencias, Plataforma Territorio, Correo Electrónico.
35	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregue los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
36	Velar por el Buen Aseo en los Ambientes.	No tengo ambientes físicos a mi cargo.	No se presenta Evidencia
37	Fomentar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Fomenté el uso de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), el trabajo por proyectos y el trabajo en equipo.	Plataforma Territorio
38	Velar por el uso correcto de los ambientes de aprendizaje, así como de equipos, herramientas y materiales.	No tengo ambientes físicos a mi cargo.	No se presenta Evidencia
39	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Durante el presente mes, no fui requerido por el SENA para participar en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
40	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Contribuí con la ejecución del plan ambiental del centro.	Doc. del Plan Ambiental SIGA
41	Aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional.	Elementos de Protección y Certificados Seguridad y Salud en el Trabajo
42	Utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Utilicé adecuadamente los elementos de protección personal.	Elementos de Protección Personal en cada uno de los ambientes.
43	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación del MCER nivel A2.	Me capacité y apliqué a la certificación MCER nivel A2.	Certificado Entregado Etapa Precontractual

44	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Durante el presente mes se realizó entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Se agregan como adicionales 48 horas discriminadas así:

- ✓ **32 Horas, 8 horas por ficha – Fichas ADSO (2626989, 2675779, 2675780 y 2879636)** – Información y comunicación de inicio de formación año 2024, aspectos compartidos por correo electrónicos y grupos de WhatsApp.
- ✓ **16 Horas** – Reunión virtual de seguimiento y novedades de la etapa práctica con **Fichas ADSI 2175877, 2281971, 2281609, 2348246 y 2374499.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de Planilla **9460952701,** del operador **APORTES EN LÍNEA**, correspondiente al mes de **Diciembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 48.079.035=
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	**$ 1.339.664=**
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$ 1.339.664=
VALOR POR EJECUTAR	$ 46.739371=

Evidencias en (18) folios
Cordialmente,

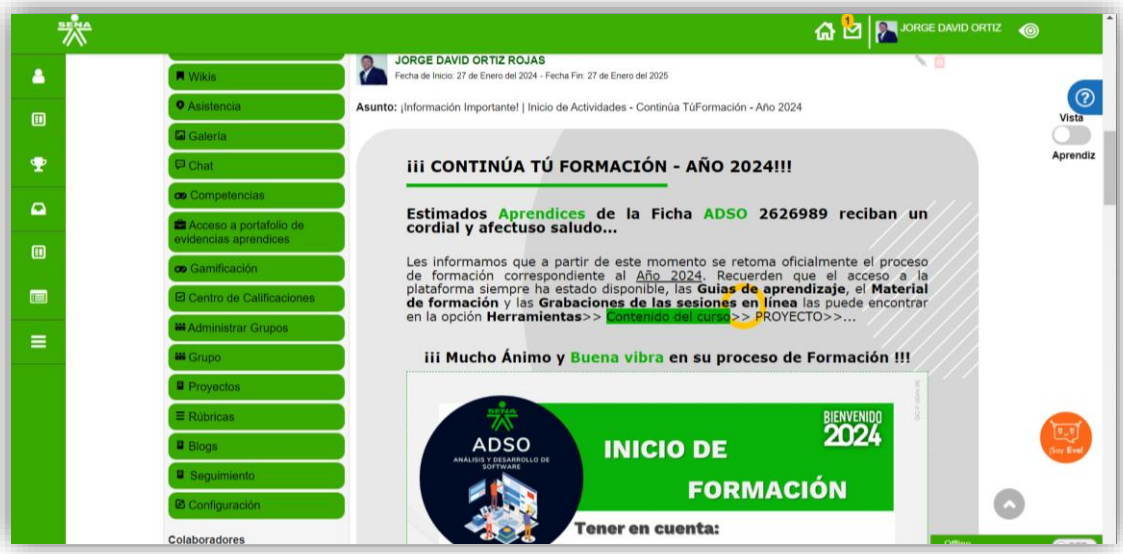
JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 1.005.061.140 de Pamplona – Norte de Santander

Recibí a satisfacción:

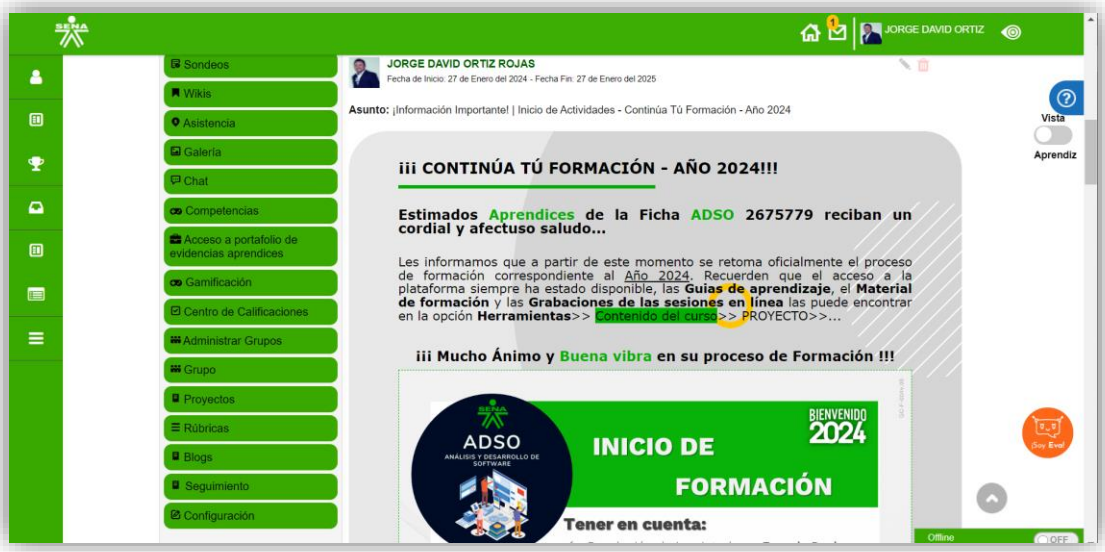
MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato No **5779589 de 2024**
Coordinador(a) Académica

EVIDENCIAS DE TERRITORIUM

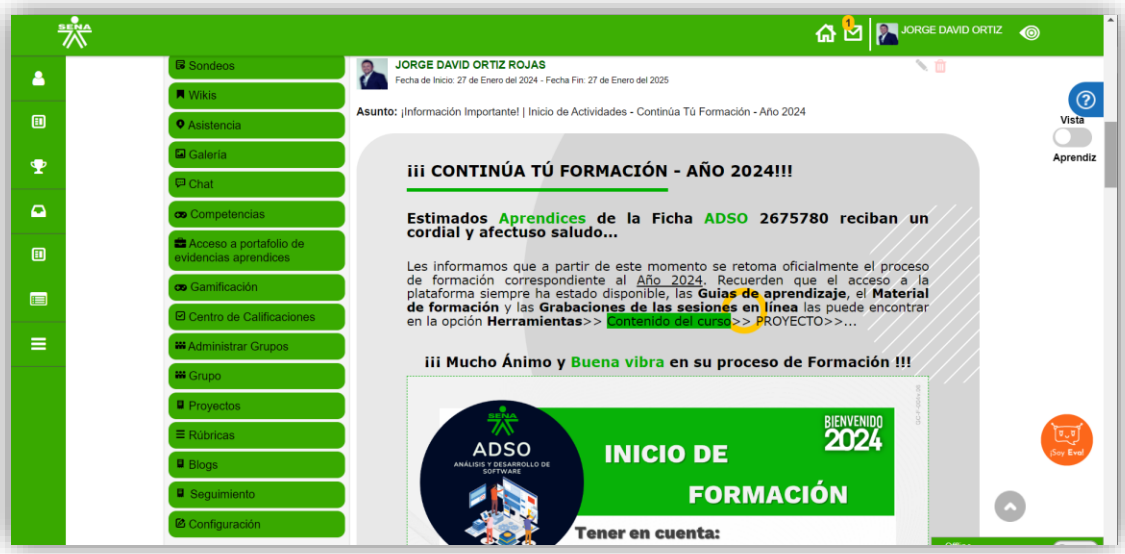
Evidencia 1 “Anuncio de inicio y continuación de formación año 2024, Ficha ADSO 2626989”



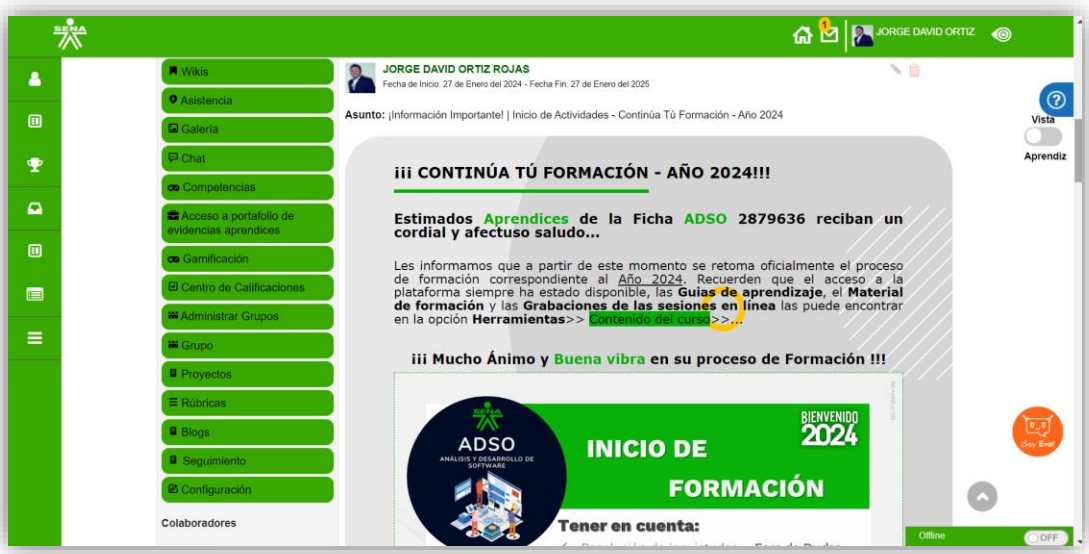
Evidencia 2 “Anuncio de inicio y continuación de formación año 2024, Ficha ADSO 2675779”



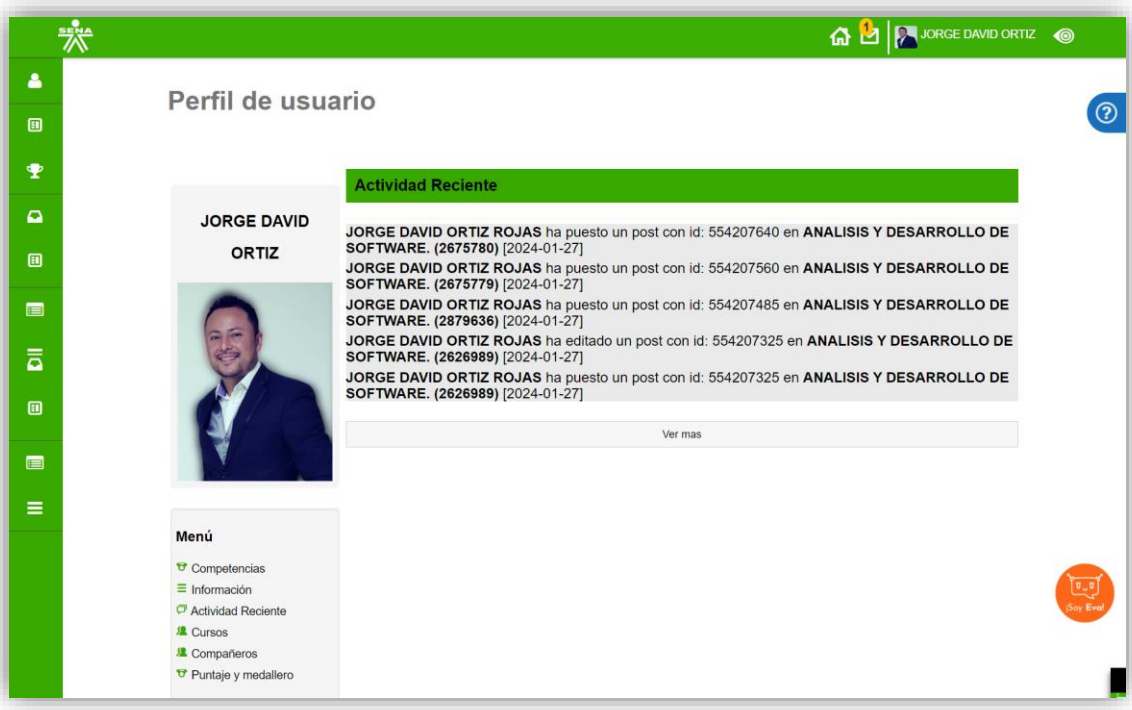
Evidencia 3 “Anuncio de inicio y continuación de formación año 2024, Ficha ADSO 2675780”



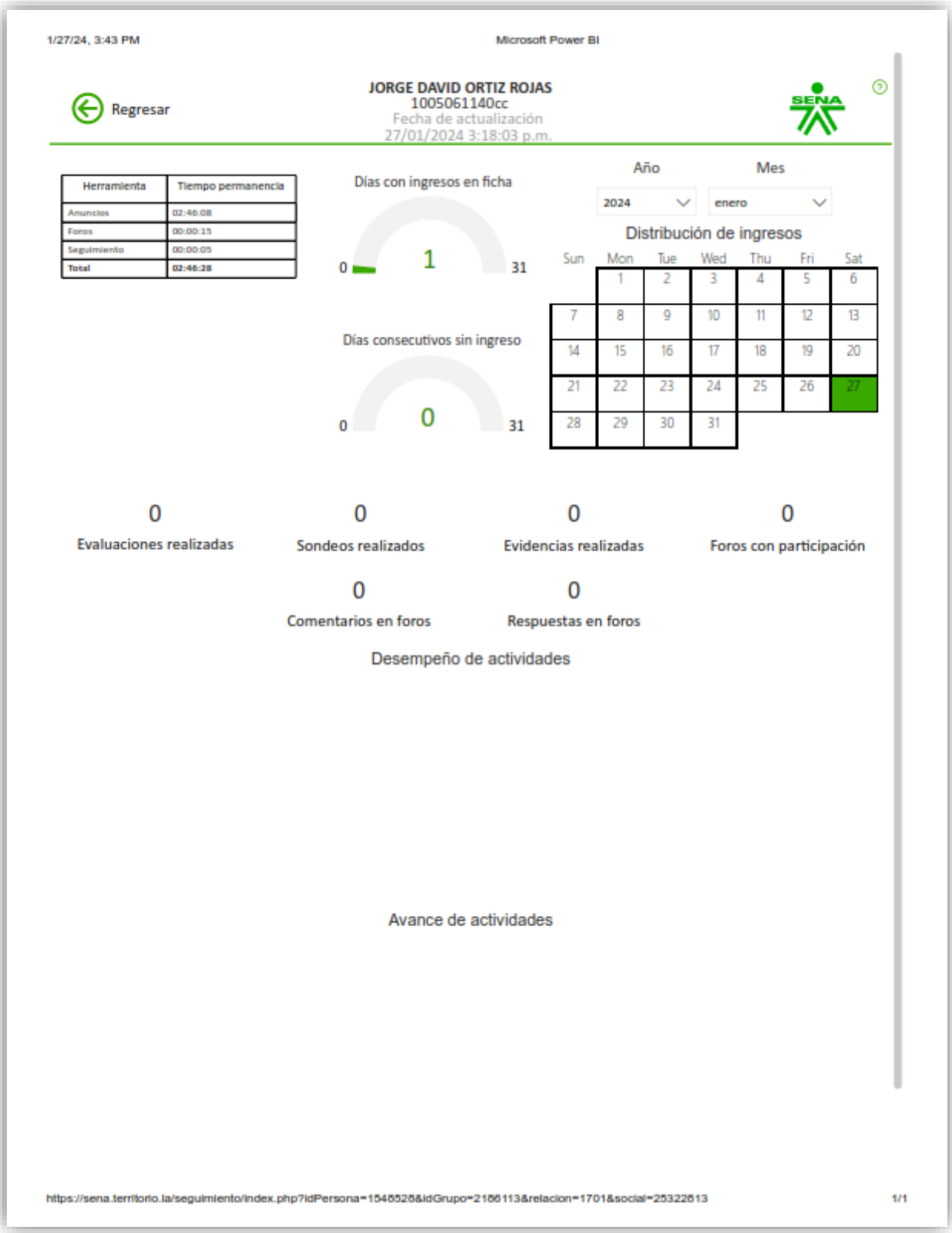
Evidencia 4 “Anuncio de inicio y continuación de formación año 2024, Ficha ADSO 2879636”



Evidencia 5 “Actividad del Usuario”



Evidencia 6 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2626989



1/27/24, 3:43 PM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
27/01/2024 3:18:03 p.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	02:46:08
Foros	00:00:15
Seguimiento	00:00:05
Total	**02:46:28**

Días con ingresos en ficha

0 1 31

Días consecutivos sin ingreso

0 0 31

Año 2024

Mes enero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

0 Evidencias realizadas

0 Foros con participación

0 Comentarios en foros

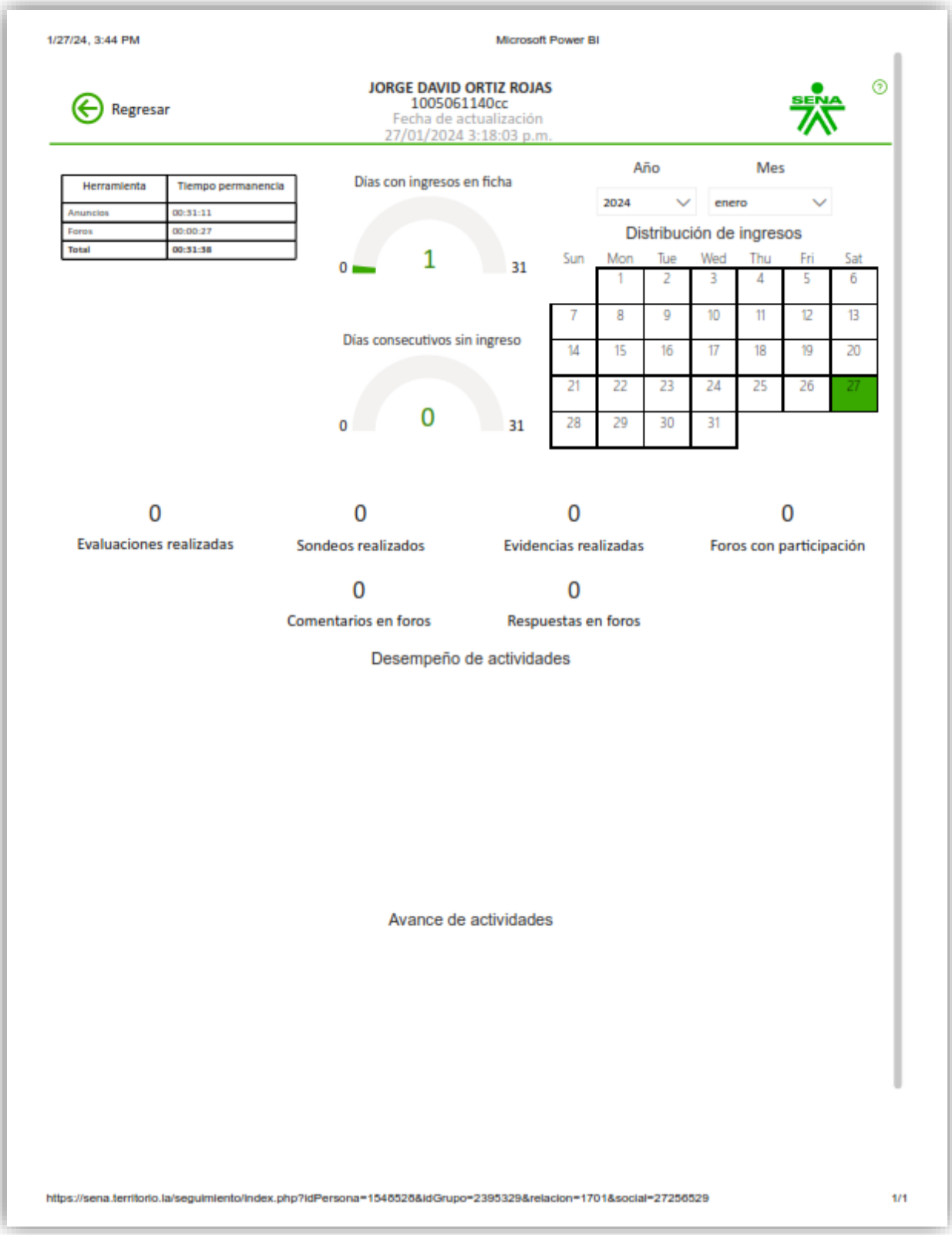
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1548526&idGrupo=2186113&relacion=1701&social=25322613 1/1

Evidencia 7 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2675779



1/27/24, 3:44 PM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
27/01/2024 3:18:03 p.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:31:11
Foros	00:00:27
Total	00:31:38

Días con ingresos en ficha

0 1 31

Días consecutivos sin ingreso

0 0 31

Año 2024

Mes enero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

0 Evidencias realizadas

0 Foros con participación

0 Comentarios en foros

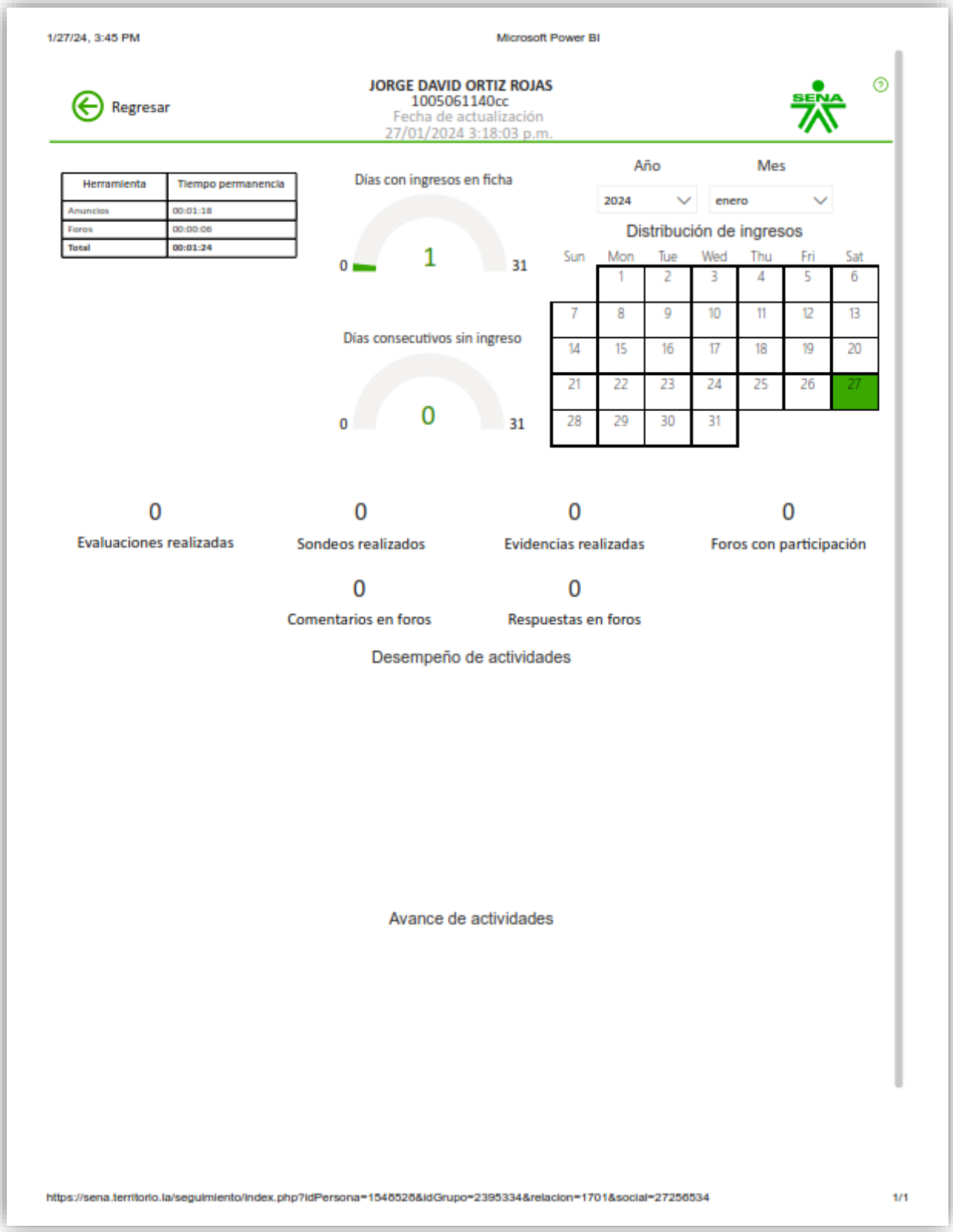
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546526&idGrupo=2395329&relacion=1701&social=27256529 1/1

Evidencia 8 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2675780



1/27/24, 3:45 PM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
27/01/2024 3:18:03 p.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:01:18
Foros	00:00:06
Total	00:01:24

Días con ingresos en ficha

0 1 31

Días consecutivos sin ingreso

0 0 31

Año 2024

Mes enero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

0 Evidencias realizadas

0 Foros con participación

0 Comentarios en foros

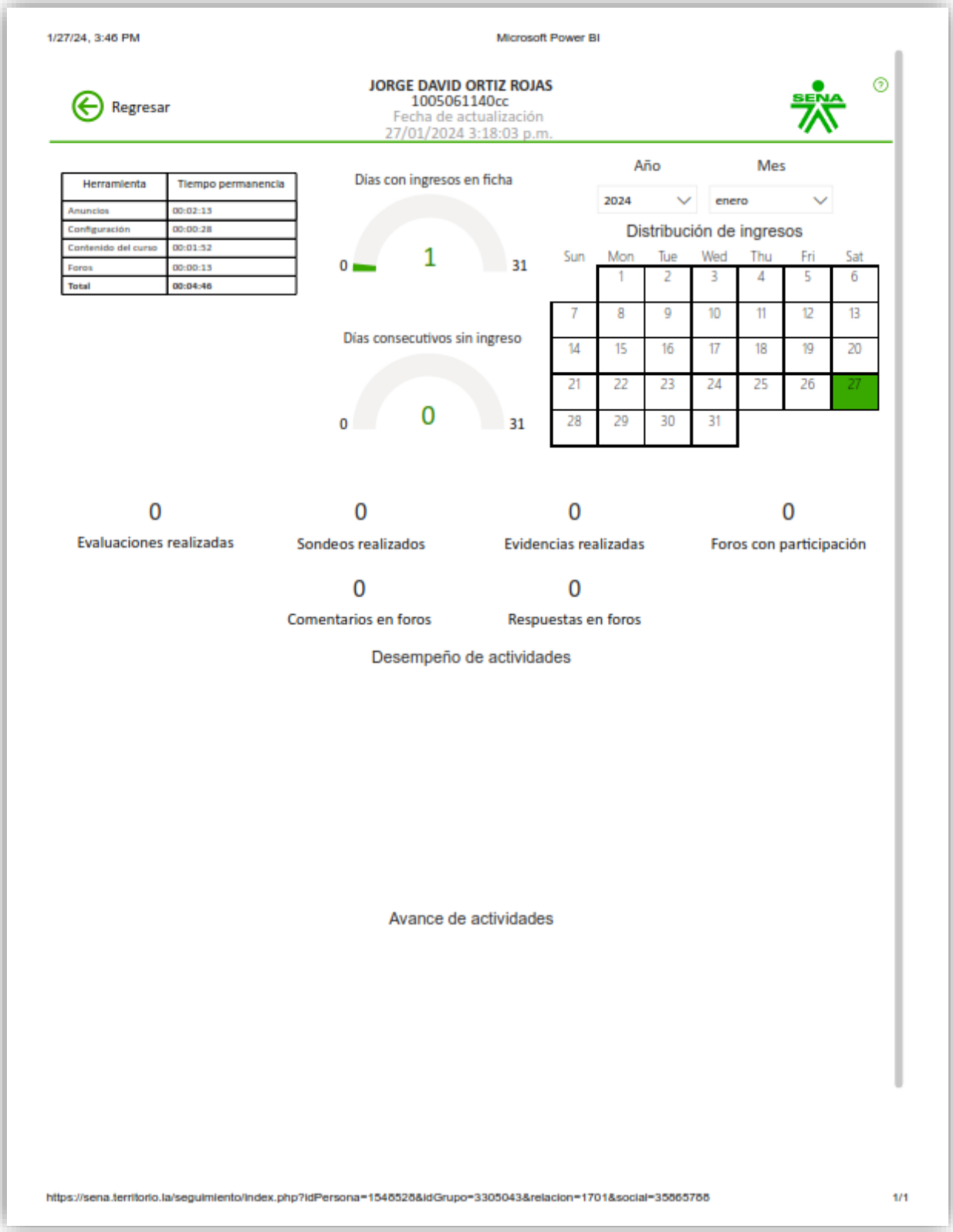
0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546526&idGrupo=2395334&relacion=1701&social=27256534 1/1

Evidencia 9 “Registro de Ingresos por Ficha” - ADSO 2879636



1/27/24, 3:46 PM Microsoft Power BI

Regresar

JORGE DAVID ORTIZ ROJAS
1005061140cc
Fecha de actualización
27/01/2024 3:18:03 p.m.

Herramienta	Tiempo permanencia
Anuncios	00:02:13
Configuración	00:00:28
Contenido del curso	00:01:52
Foros	00:00:13
Total	00:04:46

Días con ingresos en ficha

0 1 31

Días consecutivos sin ingreso

0 0 31

Año 2024

Mes enero

Distribución de ingresos

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

0 Evaluaciones realizadas

0 Sondeos realizados

0 Evidencias realizadas

0 Foros con participación

0 Comentarios en foros

0 Respuestas en foros

Desempeño de actividades

Avance de actividades

https://sena.territorio.la/seguimiento/index.php?idPersona=1546526&idGrupo=3305043&relacion=1701&social=35665766 1/1

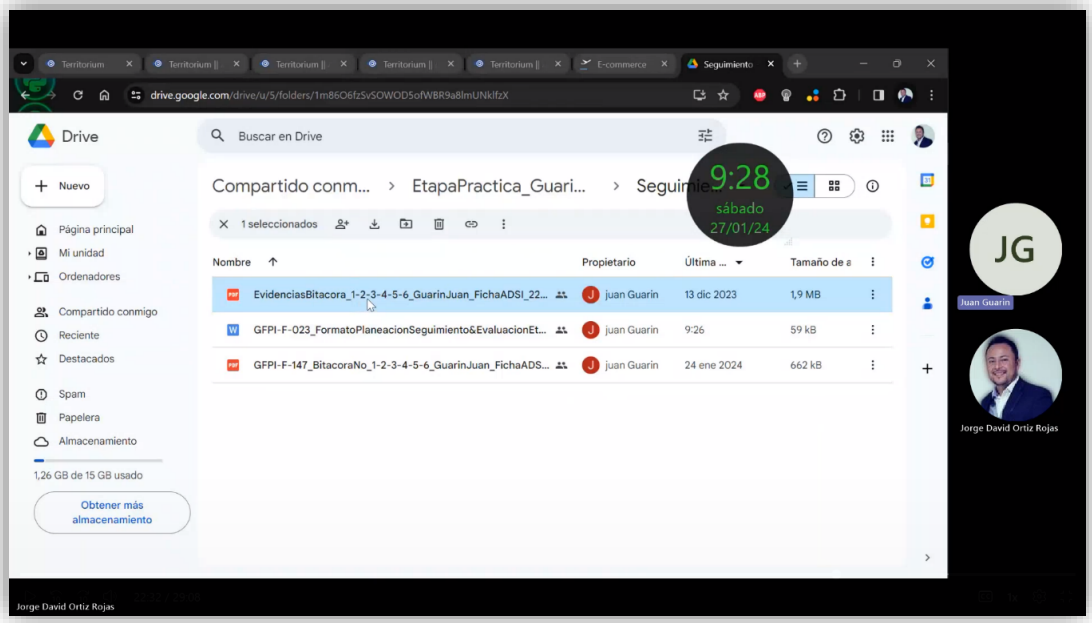
Anexo 1

Reunión virtual - Inicio, continuación y novedades se seguimiento a Etapa Práctica – 26/Ene/2024

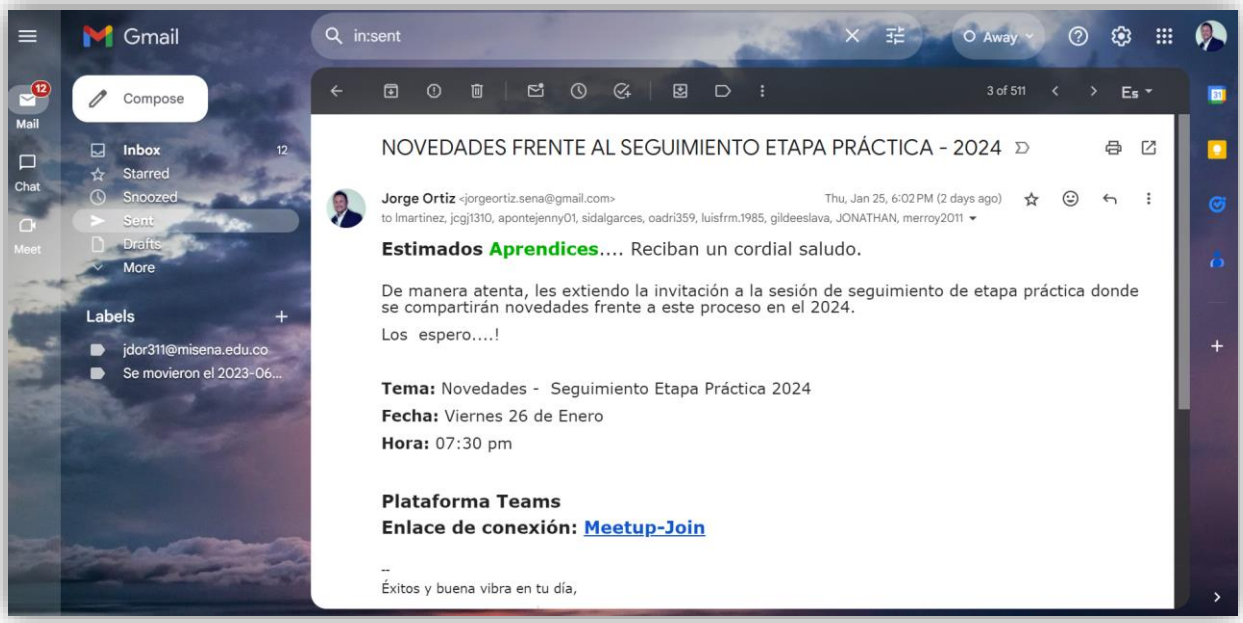


Anexo 2

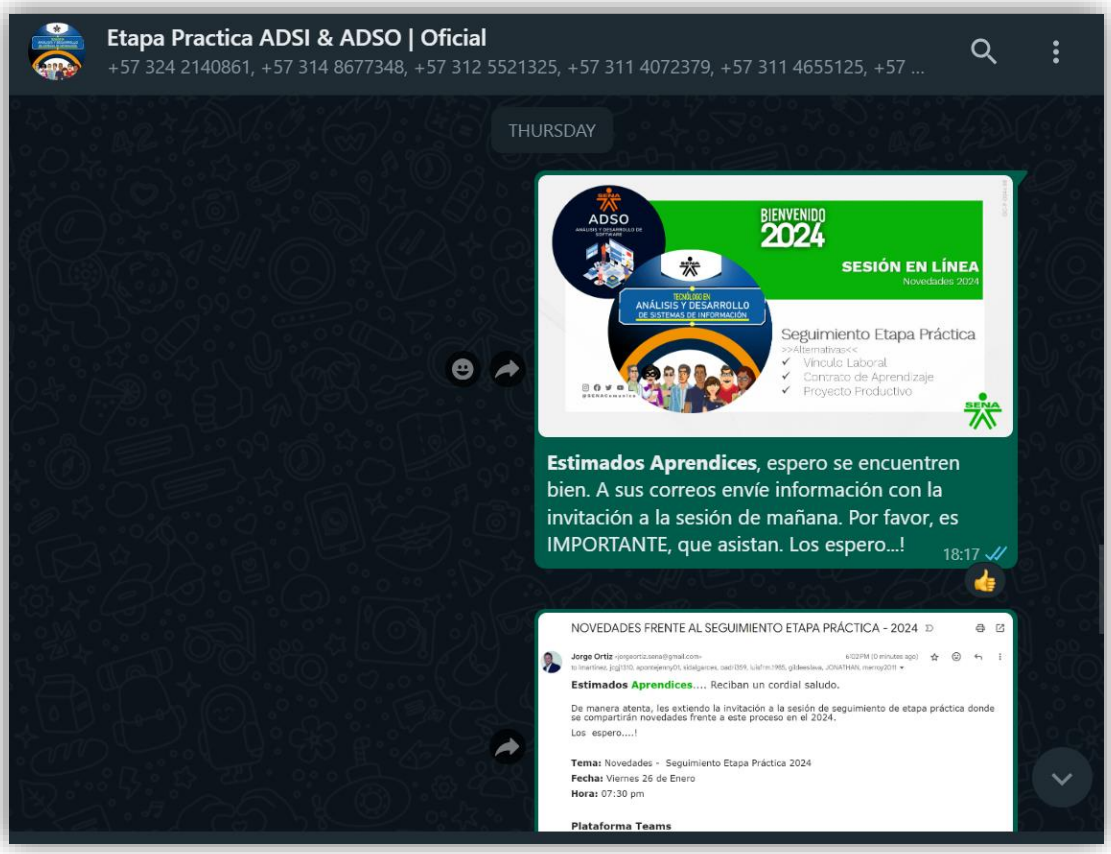
Reunión virtual – Seguimiento Etapa Práctica - Guarín Barbosa Juan Diego - ADSI 2281971- 27/Ene/2024



Anexo 3
Correo Electrónico - Inicio, continuación y novedades se seguimiento a Etapa Práctica – 25/Ene/2024

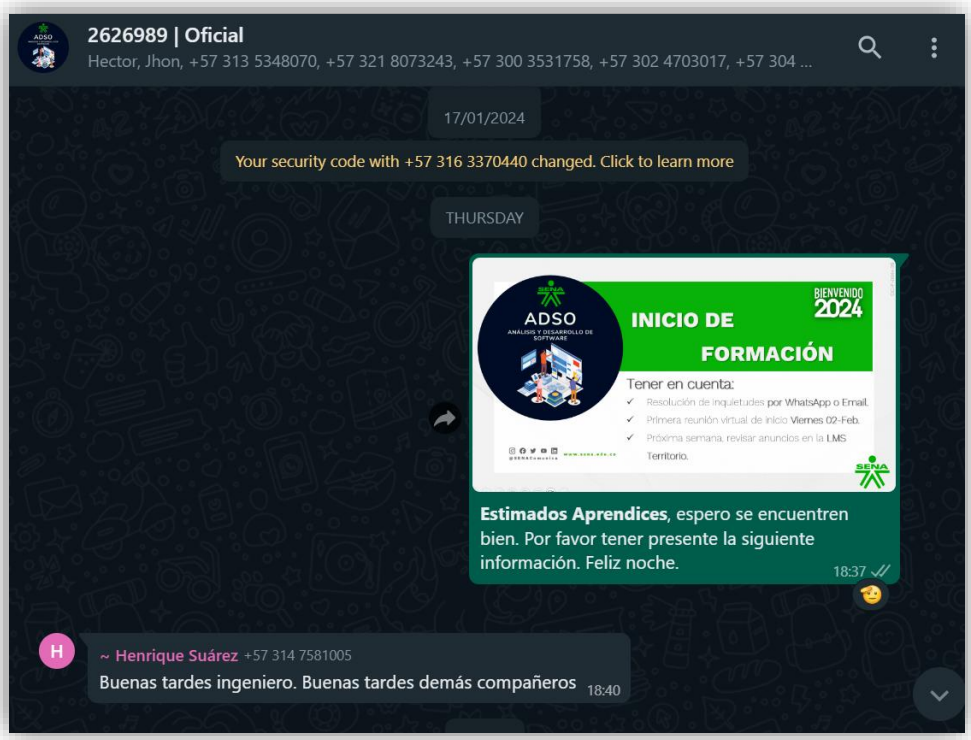


Anexo4
Msj grupo WhatsApp - Inicio, continuación y novedades se seguimiento a Etapa Práctica – 25/Ene/2024

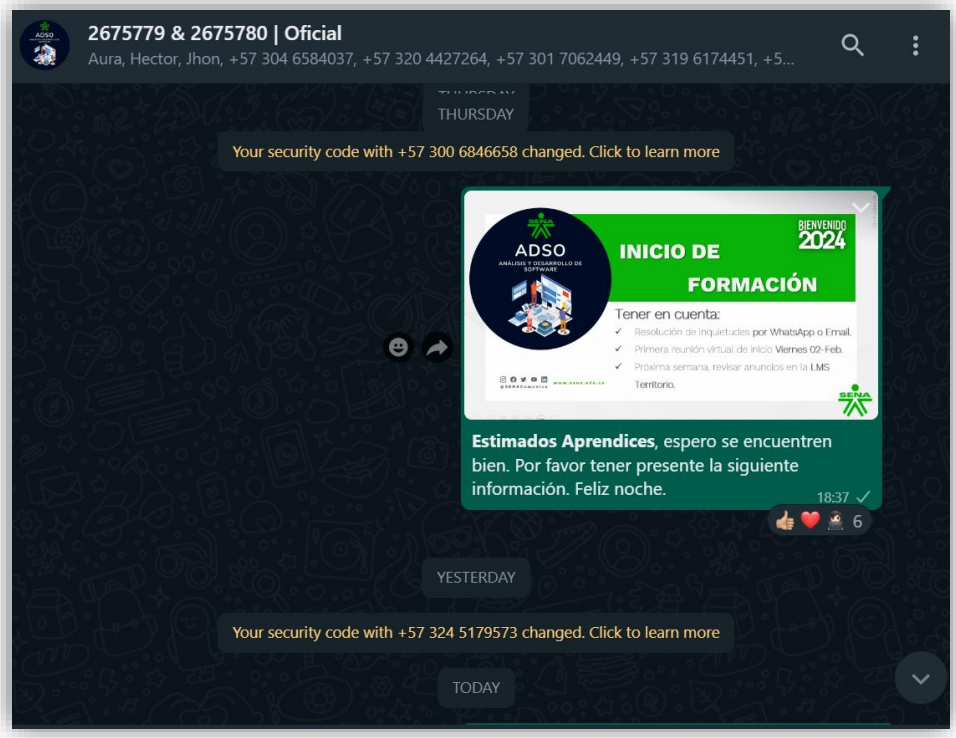


OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES

Anexo 5
Msj grupo WhatsApp - Inicio, continuación de formación Ficha ADSO 2626989 – 25/Ene/2024



Anexo 6
Msj grupo WhatsApp - Inicio, continuación de formación Ficha ADSO 2675779 y 2675780 – 25/Ene/2024



Anexo 7
Correo Electrónico - Inicio, continuación de formación Ficha ADSO 2879636 – 26/Ene/2024



INFORME SEGUIMIENTO ETAPA PRÁCTICA - EVIDENCIAS

Mes			ENERO		Año	2024	Estado del Proceso de Etapa Práctica
Fecha	**Aprendiz**	**Programa**	**Ficha No**	**Alternativa**	**Enlace Grabación**	**Enlace Carpeta**	
26/ene	Arias Giraldo Daniela	ADSI	2175877	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024
26/ene	Martinez Combita Luis Orlando	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024
26/ene	Gómez Jiménez Juan Carlos	ADSI	2175877	Vínculo Laboral	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024
26/ene	Aponte Vicuña Jenny Lorena	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024
26/ene	Garces Castaño Bertha Isabel	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024

26/ene	Osorio Cortes Adriana Isabel	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024
26/ene	Ramos Montanez Luis Francisco	ADSI	2348246	Proyecto Productivo	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024
27/ene	Guarin Barbosa Juan Diego	ADSI	2281971	Contrato de Aprendizaje	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual, se hace seguimiento a la documentación asociada al proceso según la alternativa de Práctica y se comparten sugerencias y correcciones frente a a las novedades encontradas.
26/ene	Zabaleta Urrea Jonathan Esmid	ADSI	2374499	Contrato de Aprendizaje	Ir al enlace	Ir al enlace	Se realiza reunión virtual general de seguimiento para compartir noevvedades frente al inicio y continuidad del proceso de Etapa Práctica 2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/01/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/01/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/01/2024	29/01/2024	OTROS	48,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 48,00

INSTRUCTOR: JORGE DAVID ORTIZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE DAVID ORTIZ ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1005061140 realizó el día 27/01/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JORGE DAVID ORTIZ ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1005061140 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Hace constar:

Que el Sr(a) JORGE DAVID ORTIZ ROJAS Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1005061140 el día 27/01/2024 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA – PACO

Armenia, Enero de 2024

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Jorge David Ortiz Rojas**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.005.061.140** de Pamplona N de S, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **No 4457451 de 2023**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. No. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato 5779589 de 2024
Coordinador(a) Académica

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$43,383,600	SIN DESCRIPCION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-23	2023-12-16	QUINDIO	
2	$42,250,000	SIN DESCRIPCION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-24	2022-12-18	QUINDIO	
3	$29,942,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTES DEL LICEO GUSTAVO MATAMOROSD ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2021-01-13	2021-12-13	BOGOTA	
4	$28,930,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES LICEO GUSTAVO MATAMOROS ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2020-01-15	2020-12-11	BOGOTA	
5	$27,368,000	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2019-01-16	2019-12-23	BOGOTA	
6	$25,894,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTES DEL LICEO GUSTAVO MATAMOROS ...	LICEOS DEL EJERCITO ...	2018-01-20	2018-12-14	BOGOTA	
7	$24,662,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA D ...	EJERCITO NACIONAL ...	2017-12-15	2018-11-15	BOGOTA	
8	$21,722,700	SIN DESCRIPCION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-07-02	2021-12-22	QUINDIO	