Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Katherin Vanessa Parra Aldana						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000986374	
CORREO ELECTRONICO:	aldanamateus@hotmail.com				CELULAR:	3006687846	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24721067005				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5659			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	2024-01-17 10:45:28.000	NÚMERO DE CRP	8396	FECHA	2024-01-17 10:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-08-01		2023-08-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,447,717				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,447,717
VALOR EJECUTADO	$6,447,717
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,447,717
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
70122045	$2,579,087	$322,386	$412,654	3	$62,827	$797,866

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Agosto de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023.	Desarrollo y preparación para visita de Icontec para seguimiento de acreditación, análisis y desarrollo de presentación con resultados de medición de percepción de cultura para el comité de control interno, se evidencia que los resultados expuestos en el mes de mayo tenían una falla en el análisis de los mismos dado que no se tuvo en cuenta criterios de calificación, aumentando la percepción en un 20% en cada uno de los ejes, quedando todos por encima de 70%. Se realiza planeación y aplicación de diagnóstico de cultura con la herramienta otorgada por el DASCD, a fin de agilizar medición y finalizarla a final del mes de septiembre.	Evidencia: 1. Presentación Control interno resultados Percepción de cultura 2020 2. Cronograma aplicación diagnostico cultura organizacional 2022. 3. Listados de asistencia y actas de reunión grupos focales medición cultura. 4. Presentación avance OM 3219
Ejecutar actividades pactadas en el plan de trabajo en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023	Se hace contacto con los referentes de los ejes de acreditación a fin de hacer seguimiento a las actividades relacionadas con el plan de trabajo para cultura de acuerdo a la OM 3219, dado que se realizará visita por parte del Icontec para seguimiento de OM de acreditación no se logra concertar reunión con todo el equipo al tiempo dado que se están realizando simulacros para dicha visita. Se espera poder realizar reunión de equipo finalizando agosto.	Evidencia: 1. Presentación avance OM 3219.

Copia Controlada Subred Suroccidente

. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural	Estándar 104: a fin de dar respuesta a las necesidades del personal por medio de los buzones de bienestar y mesa de ayuda se da tramite a los tickets enviados, la mayoría dirigidos al área de seguridad y Salud en el trabajo. En cuanto a los tickets relacionados con hornos microondas se realiza trazabilidad a fin de poder sustentar entrega de nuevo hornos en las sedes que están solicitando por daño de los mismos. Dado esto no se logra cerrar tikcets en el tiempo establecido. Estándar 114- Transformación Cultural: seguimiento y ejecución presentación avances OM 3219, planeación aplicación Dx. Cultura organizacional Estándar 115- Estrategias de Calidad de vida del Colaborador: Bienestar: se hace entrega de las adecuaciones de las áreas de bienestar alimentación y descanso, para ello se hacen 3 recorridos para verificar puesta en marcha de las mismas. Durante el mes de agosto se ponen los banners en las zonas de bienestar alimentación para generar mayor recordación de estos espacios. Se gestionan cuatro hornos microondas a para las sedes de Puente Aranda, Tintal, abastos y patio bonito, se identifica daño definitivo y mantenimiento los da de baja. Se hace seguimiento al estado del horno de la sede admón. de Asdincgo ya que presenta dificultades en su funcionamiento. Verificación adecuación espacios de bienestar y bicicletero a fin de mejorar la calidad de vida de los colaboradores que se encuentran en la sede de archivo Carvajal, así como mitigar incidentes y accidentes laborales. Se realiza recorrido por las 40 unidades prestadoras de servicios de salud de la Subred celebrando los 485 años de Bogotá y la apertura de 13 unidades de salud a nivel Bogotá donde se realiza la entrega de 2,600 pociones de tortas a los colaboradores y Funcionarios. Adicional a ellos se hace un reconocimiento a la labor de los colaboradores dado que tambien son ellos quienes hacen posible la apertura de nuevas sedes.	Evidencia: 1. Correo electrónico y mesa de ayuda. 2. Registro fotográfico, firmas en actas de las entregas e informe de gestión de entrega de las tortas.

Copia Controlada Subred Sur Oficial

. Liderar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se hace entrega de las adecuaciones de las áreas de bienestar alimentación y descanso, para ello se hacen 3 recorridos para verificar puesta en marcha de las mismas. Durante el mes de agosto se ponen los banners en las zonas de bienestar alimentación para generar mayor recordación de estos espacios. Se gestionan cuatro hornos microondas a para las sedes de Puente Aranda, Tintal, abastos y patio bonito, se identifica daño definitivo y mantenimiento los da de baja. Se hace seguimiento al estado del horno de la sede admón. de Asdincgo ya que presenta dificultades en su funcionamiento. Verificación adecuación espacios de bienestar y bicicletero a fin de mejorar la calidad de vida de los colaboradores que se encuentran en la sede de archivo Carvajal, así como mitigar incidentes y accidentes laborales. Se realiza recorrido por las 40 unidades prestadoras de servicios de salud de la Subred celebrando los 485 años de Bogotá y la apertura de 13 unidades de salud a nivel Bogotá donde se realiza la entrega de 2,600 pociones de tortas a los colaboradores y Funcionarios. Adicional a ellos se hace un reconocimiento a la labor de los colaboradores dado que tambien son ellos quienes hacen posible la apertura de nuevas sedes. Se hace el envío del reconocimiento (Diplomas) asociado al buen desempeño de los colaboradores (400), vía e-mail, el cual evidencio buena acogida por parte del personal agradeciendo al equipo de talento y a la gerencia.	Evidencia 1. Registro fotográfico zonas de bienestar. 2. Acta de entrega de tortas en cada una de las unidades, registro fotográfico e informe de gestión. 3. Correo electrónico enviado a los colaboradores reconocidos por desempeño, respuesta por parte de ellos y envío correo al Profesional de Jurídica Th, para su respectivo seguimiento acuerdos Sindicales. 4. Correo electrónico y mesa de ayuda con las solicitudes de conceptos por parte de mantenimiento, correo enviado a almacén solicitando el apoyo para la entrega del horno de Tintal.
. Implementar y ejecutar actividades y herramientas para las actividades del programa de Bienestar Social e Incentivos	Se hace entrega de las adecuaciones de las áreas de bienestar alimentación y descanso, para ello se hacen 3 recorridos para verificar puesta en marcha de las mismas. Durante el mes de agosto se ponen los banners en las zonas de bienestar alimentación para generar mayor recordación de estos espacios. Se gestionan cuatro hornos microondas a para las sedes de Puente Aranda, Tintal, abastos y patio bonito, se identifica daño definitivo y mantenimiento los da de baja. Se hace seguimiento al estado del horno de la sede admón. de Asdincgo ya que presenta dificultades en su funcionamiento. Verificación adecuación espacios de bienestar y bicicletero a fin de mejorar la calidad de vida de los colaboradores que se encuentran en la sede de archivo Carvajal, así como mitigar incidentes y accidentes laborales. Se realiza recorrido por las 40 unidades prestadoras de servicios de salud de la Subred celebrando los 485 años de Bogotá y la apertura de 13 unidades de salud a nivel Bogotá donde se realiza la entrega de 2,600 pociones de tortas a los colaboradores y Funcionarios. Adicional a ellos se hace un reconocimiento a la labor de los colaboradores dado que tambien son ellos quienes hacen posible la apertura de nuevas sedes. Se hace el envío del reconocimiento (Diplomas) asociado al buen desempeño de los colaboradores (400), vía e-mail, el cual evidencio buena acogida por parte del personal agradeciendo al equipo de talento y a la gerencia. Seguimiento y control actividades planteadas para cumpleaños de los colaboradores, juegos deportivos DASCD y propuesta juegos deportivos internos.	Evidencia 1. Registro fotográfico zonas de bienestar. 2. Acta de entrega de tortas en cada una de las unidades, registro fotográfico e informe de gestión. 3. Correo electrónico enviado a los colaboradores reconocidos por desempeño, respuesta por parte de ellos y envío correo al Profesional de Jurídica Th, para su respectivo seguimiento acuerdos Sindicales. 4. Correo electrónico y mesa de ayuda con las solicitudes de conceptos por parte de mantenimiento, correo enviado a almacén solicitando el apoyo para la entrega del horno de Tintal.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades como soportes a las acciones realizadas.	Se sube a la plataforma suresoc, la descripción delas actividades realizadas, así como el listado delos soportes que están relacionados a estas.	Se sube a la plataforma suresoc, la descripción delas actividades realizadas, así como el listado delos soportes que están relacionados a estas.
Participar en las jomadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos y de clima y cultura organizacional	Asistencia a simulacro de acreditación estándares relacionados con Talento Humano. Desarrollo reuniones pertinentes para cumplir con el segundo reto de senda de integridad.	Evidencia: Acta de reunión. Programación teams.
. Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, desarrollo de competencias y capacitaciones	Se aporta a 2 referenciaciones solicitadas por la subred centro y norte en temas relacionados con cultura, bienestar y clima organizacional.	Evidencia: Presentación y agendamiento Google Meet y teams
Apoyar la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.	Seguimiento al plan de trabajo riesgo psicosocial en donde se evidencia: se realizó sensibilización sobre la Gestión del Cambio visto desde las etapas del duelo en las unidades Fontibón, Alcalá Muzú, Alquería, Bosa Centro, Asunción Bochica, Trinidad Galán, Villa Javier, San Bernardino, San Pablo, Internacional, Centro Dia. Contacto con la participación de 194 colaboradores. Se realiza capacitación sobre Comunicación Asertiva y Buen Trato en la USS Bosa Centro en el área de salas cirugía con la participación de 10 colaboradores. Se realizó sensibilización sobre Prevención del Consumo de SPA, acompañamiento divulgación de la Política de Prevención del Consumo de SPA en las unidades Porvenir, San Bernardino, Villa Javier, Pablo Vl, Centro Administrativo, Casita Azul, Asdincgo y Puente Aranda contando con la participación de 244 colaboradores. Se replantea plan de trabajo riesgo psicosocial y resolución de conflictos de acuerdo a lo entregado por parte del profesional que entrega cargo a su sucesor. Seguimiento e implementación plan de trabajo semana de la salud mental que se realizara en el mes de octubre.	Evidencia: Listados de asistencia y actas de reunión arl sura y profesional psicosocial.
Participar de la formulación del plan de acción del área, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.	Se ejecutan las actividades según plan de trabajo de bienestar, vigilancia epidemiológica y riesgo psicosocial, resolución de conflicto, aplicación de batería de riesgo psicosocial plan de integridad y planes de mejora relacionados en almera.	Se ejecutan las actividades según plan de trabajo de bienestar, vigilancia epidemiológica y riesgo psicosocial, resolución de conflicto, aplicación de batería de riesgo psicosocial plan de integridad y planes de mejora relacionados en almera.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas. que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad. 1	Se realiza seguimiento a cada una de las actividades asignadas al equipo de trabajo de bienestar, para ellos se revisan planes de trabajo y cronograma de actividades semanales.	Evidencia: cronograma carpeta compartida en Drive equipo bienestar y actas de reunión.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Seguimiento Mesa de ayuda a fin de responder solicitadas realizadas al área de Talento Humano, asistir a la reunión de veeduría y acompañar en la socialización y firma acuerdos laborales con equipos sindicales.	Seguimiento Mesa de ayuda a fin de responder solicitadas realizadas al área de Talento Humano, asistir a la reunión de veeduría y acompañar en la socialización y firma acuerdos laborales con equipos sindicales.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

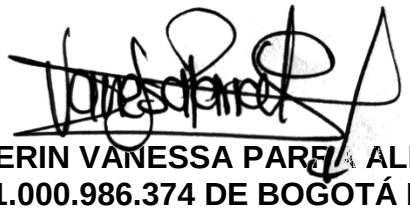
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA

CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de seis millones cuatrocientos cuarenta y sietemil setecientos diez y siete mil pesos M/CTE. ($6.447.717) por concepto de servicios como Profesional Especializado III, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5659-2023.



KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA
CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO **247-210670-05**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	15/08/2023	70122045	$798.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	322.400	0		0		0	0	0	0	322.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	412.700	0	0	0	0	0	0		412.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.900				62.900	0	0	62.900			629	62.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	322.400	322.400
Pensión	1	412.700	412.700
Riesgos Laborales	1	62.900	62.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.000	798.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA		cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-07	2023-07	I	15/08/2023	70122045	$798.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000986374	PARRA ALDANA KATHERIN VANESSA	57	0			N																	230301	2.579.087	412.700	0	0	0	0	EPS005	2.579.087	322.400	14-11	2.579.087	3	62.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información