Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Katherin Vanessa Parra Aldana						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000986374	
CORREO ELECTRONICO:	aldanamateus@hotmail.com				CELULAR:	3006687846	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24721067005				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5659			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	2024-01-17 10:45:28.000	NÚMERO DE CRP	8396	FECHA	2024-01-17 10:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-11-01		2023-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,447,717				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$33,313,205
VALOR EJECUTADO	$33,313,205
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,447,717
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
72501048	$2,579,087	$322,386	$412,654	3	$62,827	$797,866

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023.	Cargue de avance OM 3219, de acuerdo a los seguimientos y actividades planeadas: se solicita un comunicado al área de comunicaciones en donde se fortalezca los componentes del programa de transformación cultural, dicho comunicado se socializo en el la comunidad del Whatsapp e intranet, en donde se desglosa dicha información. Se construye evaluación a publicar entre la última semana de noviembre y primera de diciembre a fin de cerrar la última actividad planteada para la OM 3219, finalmente se empieza a solicitar la información requerida para verificar resultados de las actividades. Por otro lado, se apoya en asistencia a una referenciación en la subred sur, para la identificación de estrategias implementadas en el eje de responsabilidad social empresarial y así aportar desde el proceso de bienestar y eje de cultura acciones que complemente el eje a referenciar. Se realiza propuesta concurso navideño como estrategia para fortalecer el conocimiento y adherencia a los ejes de transformación cultural y responsabilidad social – línea ambiental. En cuanto a los resultados de la medición del tipo de cultura de la subred, fueron entregados por el equipo del DASCD, por lo que se realiza presentación para socializar ante el comité de control interno, Comité de bienestar social e incentivos el cual se organizara para realizar en noviembre o diciembre según disponibilidad de la gerencia. Finalmente, para afianzar conocimientos y adherencia al programa de transformación cultural se agendan espacios con algunas unidades a fin de poder socializar en sus equipos primarios los componentes del eje en mención.	1. Correo enviado por el DASCD con el informa de resultados medición cultura. 2. Presentación resumen resultados de Dx. de cultura enviado por el DASCD. 3. Mesa de ayuda y comunicados enviados a grupos WhatsApp e intranet corporativa. 4. Listados de asistencia de las socializaciones de componentes de transformación cultural en las unidades agendadas. 5. Presentación propuesta concurso navideño, mesas de ayuda y comunicados en WhatsApp. 6. Seguimiento OM, subido en el aplicativo almera.
Ejecutar actividades pactadas en el plan de trabajo en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023	Se realiza seguimiento a las semanas en vigencia y conversatorios. Se realiza propuesta concurso navideño como estrategia para fortalecer el conocimiento y adherencia a los ejes de transformación cultural y responsabilidad social – línea ambiental. En cuanto a los resultados de la medición del tipo de cultura de la subred, fueron entregados por el equipo del DASCD, por lo que se realiza presentación para socializar ante el comité de control interno, Comité de bienestar social e incentivos el cual se organizara para realizar en noviembre o diciembre según disponibilidad de la gerencia. Finalmente, para afianzar conocimientos y adherencia al programa de transformación cultural se agendan espacios con algunas unidades a fin de poder socializar en sus equipos primarios los componentes del eje en mención.	1. Correo enviado por el DASCD con el informe de resultados medición cultura. 2. Presentación resumen resultados de Dx. de cultura enviado por el DASCD. 3. Mesa de ayuda y comunicados enviados a grupos WhatsApp e intranet corporativa. 4. Listados de asistencia de las socializaciones de componentes de transformación cultural en las unidades agendadas. 5. Presentación propuesta concurso navideño, mesas de ayuda y comunicados en WhatsApp.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural	Estándar 104: a fin de dar respuesta a las necesidades del personal por medio de correos electrónico, mesa de ayuda se da tramite a los tickets enviados, durante el mes de octubre - noviembre la mayoría de los tickets son dirigidos para el área de seguridad y salud en el trabajo y bienestar relacionadas con acompañamiento resolución de conflictos, manejo de paciente agresivo y gestión de hornos microondas. Se realiza recorrido en el nuevo hospital de bosa a fin de identificar las áreas de bienestar (descanso y alimentos que quedaron establecidas allí e identificar necesitada des y/o ajustes. También se realiza inspección en bosa salas de cx. a fin de verificar el estado del área de alimentos de este proceso. Estándar 114-Transformación Cultural: seguimiento y ejecución actividades planteadas OM 3219, se solicita un comunicado al área de comunicaciones en donde se fortalezca los componentes del programa de transformación cultural, dicho comunicado se socializo en el la comunidad del WhatsApp e intranet, en donde se desglosa dicha información. Se construye evaluación a publicar entre la última semana de noviembre y primera de diciembre a fin de cerrar la última actividad planteada para la OM 3219, finalmente se empieza a solicitar la información requerida para verificar resultados de las actividades. Se realiza propuesta concurso navideño como estrategia para fortalecer el conocimiento y adherencia a los ejes de transformación cultural y responsabilidad social – línea ambiental. En cuanto a los resultados de la medición del tipo de cultura de la subred, fueron entregados por el equipo del DASCD, por lo que se realiza presentación para socializar ante el comité de control interno, Comité de bienestar social e incentivos el cual se organizara para realizar en noviembre o diciembre según disponibilidad de la gerencia. Finalmente, para afianzar conocimientos y adherencia al programa de transformación cultural se agendan espacios con algunas unidades a fin de poder socializar en sus equipos primarios los componentes del eje en mención. Estándar 115- Estrategias de Calidad de vida del Colaborador: Seguimiento a la gestión y envío de tarjetas de cumpleaños, avisos de condolencias, planeación actividades ultimo trimestre del año; pre pensionados y pensionados, adecuación salas amigas y sensibilización a las colaboradoras, así como cierre de gestión y gestión de bonos navideños. A fin de dar continuidad al plan de bienestar e incentivos eje de desvinculación asistida se programa taller experiencial para el personal que se encuentra pre pensionado; con el apoyo de Colfondos, con estrategias seguros se realiza logística para el refrigerio y para el lugar de ducha actividad, en esta actividad participan 33 colaboradores a quienes se les envío vía correo electrónico certificado de asistencia a dicha actividad. Con el fin de fortalecer el programa se hace contactos con el DASC a fin de vincular a los colaboradores interesados en el programa de diseño de vida. Se realiza recorrido con la referente de IAM, a las salas amigas a fin de identificar dichos espacios y verificar se encuentren en condiciones adecuadas para socializar a las colaboradoras, a la fecha se cuenta con 5 salas amigas y un banco de leche, dada esta información y dando cumplimiento al plan de bienestar se solicita en articulación con la referente de nutrición e IAMI una	1. Correo electrónico y mesa de ayuda. 2. Formulario virtual inscripciones, listados, de asistencia a la actividad pre pensionados. 3. Formularios virtuales e inscripciones, concurso de talentos, navideño y taller mamitas gestantes y en periodo de lactancia. 4. Acta de reunión recorrido identificación salas amigas. 5. Correos electrónicos seguimientos Big Pass. 6. Listados de niños 2022 y 2023 con la respectiva firma de entrega de bonos. 7. Correos solicitud agenda para visita técnica compensar cierre de gestión. 8. Informe de visita Hospital de Bosa.

Copia Controlada Subred Sur Oriente

. Liderar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Seguimiento a la gestión y envío de tarjetas de cumpleaños, avisos de condolencias, planeación actividades último trimestre del año; pre pensionados y pensionados, adecuación salas amigas y sensibilización a las colaboradoras, así como cierre de gestión y gestión de bonos navideños. Seguimiento a inspecciones zonas de bienestar, así como aperturas de buzones y necesidades de colaboradores reportadas por mesa de ayuda, correo electrónico y ágil salud. Cierre juegos deportivos logrando la participación de 318 colaboradores y el reconocimiento de 50 colaboradores ganadores de los tres primeros puestos. Para este ultimo se hace entrega de medallas, trofeos y boletas de cine con combo de alimentos. Se realiza articulación con los proceso de humanización, atención al usuario, gestión del riesgo, selección y seguridad y salud en el trabajo para complementar el programa caldas, se continua con construcción del documentos se espera ya tenerlo listo para el 30 de noviembre. En cuanto a las actividades planteadas en el eje de clima laboral estipuladas en el plan de bienestar, se realiza gestión para que se publique en la intranet grupos WhatsApp y en inicio de pantalla frases alusivas al cuidado de la salud mental de nuestros colaboradores, para ello se encima mesa de ayuda y ala fecha, la estrategia esta en gestión, dichas frases se publican los días lunes, miércoles y viernes. Por otro lado, se apoya en la consecución de un taller para la escuela de líderes haciendo énfasis en la responsabilidad del líder en su rol, haciendo participes a protección. Finalmente se realiza seguimiento a las necesidades de respuesta en resolución de conflicto allegadas por correo electrónico, mesa de ayuda, y ágil salud. Se cierra el mes de octubre con la gestión de sensibilización en temas relacionados con comunicación asertiva en las unidades de: Uss Patios 5 Colaboradores, Gestión del Riesgo 155 Colaboradores y Uss Alcalá Muzu 6 Colaboradores y conmemoración día mundial de la salud mental con la participación en las diferentes actividades en las 36 Unidades abordando 1403 colaboradores presenciales y en los 4 E.A.C. se evidencia la participación de 142 Colaboradores Virtuales. Se hace seguimiento a la gestión realizada por el ARLS surta en capacitaciones en Sensibilización “Gestión del Cambio”, Uss Bosa C.E. 7 Colaboradores, Uss Tintal 33 Colaboradores, Uss Nuevas Delicias 15 Colaboradores, Uss Montevideo 7 Colaboradores y Divulgación “Política Consumo de Sustancias Psicoactivas”: Uss Bomberos 20 Colaboradores, Uss Abastos 22 Colaboradores, Uss Patio Bonito 10 Colaboradores, Uss Patios Colaboradores, Archivo Montevideo 7 Colaboradores.	1. Informe visitas áreas de bienestar. 2. Correo electrónico con el envío de inscripciones, confirmación y gestión logística taller nuevas esferas de vida. 3. Mesa de ayuda solicitud publicación calendario hábitos saludables. 4. Correos electrónicos y acta de seguimientos actividades equipo de bienestar, informe de conmemoración día mundial salud mental. 5. Actas de reunión programa caldas pantallazos asistencia a las reuniones invitadas por el DASCD. 6. Listados de asistencia de las sensibilizaciones y capacitaciones realizadas por el ARL sura.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

. Implementar y ejecutar actividades y herramientas para las actividades del programa de Bienestar Social e Incentivos	Seguimiento a la gestión y envío de tarjetas de cumpleaños, avisos de condolencias, planeación actividades último trimestre del año; pre pensionados y pensionados, adecuación salas amigas y sensibilización a las colaboradoras, así como cierre de gestión y gestión de bonos navideños. Seguimiento a inspecciones zonas de bienestar, así como aperturas de buzones y necesidades de colaboradores reportadas por mesa de ayuda, correo electrónico y ágil salud. Cierre juegos deportivos logrando la participación de 318 colaboradores y el reconocimiento de 50 colaboradores ganadores de los tres primeros puestos. Para este último se hace entrega de medallas, trofeos y boletas de cine con combo de alimentos. Se realiza recorrido con la referente de IAM, a las salas amigas a fin de identificar dichos espacios y verificar se encuentren en condiciones adecuadas para socializar a las colaboradoras, a la fecha se cuenta con 5 salas amigas y un banco de leche, dada esta información y dando cumplimiento al plan de bienestar se solicita en articulación con la referente de nutrición e IAMI una charla para nuestras colaboradoras y socialización de estas salas para su uso, en noviembre se gestiona el taller que se realizara en diciembre fecha probable 6.	• Informe visitas áreas de bienestar. • Correo electrónico con el envío de inscripciones, confirmación y gestión logística taller nuevas esferas de vida. • Actas de reunión listados de asistencia juegos deportivos. • Acta de reunión recorrido salas amigas y correos electrónicos gestión actividad para madres gestantes.
Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades como soportes a las acciones realizadas.	Se sube a la plataforma suresoc, la descripción de las actividades realizadas, así como el listado de los soportes que están relacionados a estas.	cuenta de cobro cargada en suresoc
Participar en las jomadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos y de clima y cultura organizacional	Asistencia a mesas de acreditación ejes, mesa de talento humano, grupo primario de talento humano. Capacitaciones y seguimientos programa caldas, referenciaciones.	Acta de reunión. Programación teams.
. Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, desarrollo de competencias y capacitaciones	Se realiza acompañamiento a la capacitación realizara por la secretaria de la mujer, así mismo se programan encuentros de aprendizaje desde el proceso de bienestar con los siguientes temas: entrenamiento funcional como habito de vida saludable, Gestión de emociones, manejo del tiempo e higiene del sueño y protocolo de manejo de paciente agresivo. Socialización a los líderes para gestionar participación en Encuentro de Aprendizaje Continuos liderados por el proceso de bienestar y riesgo psicosocial. Seguimiento a las actividades relacionadas con capacitación en habilidades blandas para dar respuesta a necesidades de resolución de conflictos evidenciadas en mesas de ayuda, correos electrónicos y ágil salud buzones de bienestar. Apoyo a consecución taller de liderazgo para escuela de líderes. Se realiza EAC: socializado el código de integridad logrando la participación de 25 colaboradores pertenecientes al equipo de gestores de integridad.	Correos electrónicos

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Apoyar la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.	Se hace seguimiento a la finalización de las actividades planteadas para la conmemoración del día mundial de la salud mental logrando la participación de 1545 colaboradores. Se hace seguimiento a las actividades realizadas por el psicólogo en batería de riesgo psicosocial apoyando en la gestión de un correo electrónico para los líderes a fin de citar a los colabores que aún no realizan aplicación de batería de riesgo psicosocial, evidenciando a la fecha para el cierre de octubre la participación de 66 colaboradores y a la fecha de noviembre 15 colaboradores, se plantea a la dirección de talento humano citar a los colaboradores en la sede de Cundinamarca. Se realiza seguimiento al plan de riesgo psicosocial por lo que se solicita al ARL Positiva el acompañamiento de un Sketch para manejar el tema de higiene del sueño, se coordina cronograma para realizar dicha actividad en el mes de diciembre durante 5 días.	Listados de asistencia y registros fotográfico, acta de seguimiento planes de trabajo riesgo psicosocial.
Participar de la formulación del plan de acción del área, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.	Se ejecutan las actividades según plan de trabajo de bienestar, vigilancia epidemiológica y riesgo psicosocial, resolución de conflicto, aplicación de batería de riesgo psicosocial plan de integridad y planes de mejora relacionados en almera. Adicional al ello realiza planeación del presupuesto en la plantilla para PAA plan anual de adquisición.	correo electronico, planes de trabajo y almera
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas. que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad. 1	Se realiza seguimiento a cada una de las actividades asignadas al equipo de trabajo de bienestar, para ello se revisan planes de trabajo y cronograma de actividades semanales.	cronograma carpeta compartida en Drive equipo bienestar y actas de reunión.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Construcción curso código de integridad. Apoyo respuesta mesas de ayuda dirigía a los diferentes procesos de talento humano	presentación módulos integridad, mesa de ayuda y correos electrónicos.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Controlada Subred Sur Occidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

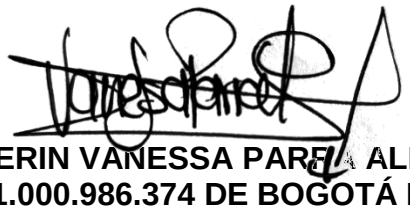
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA

CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil setecientos diez y siete mil pesos M/CTE. ($6.447.717) por concepto de servicios como Profesional Especializado III, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de noviembre 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5659-2023.



KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA
CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO **247-210670-05**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	17/11/2023	72501048	$798.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	322.400	0		0		0	0	0	0	322.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	412.700	0	0	0	0	0	0		412.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.900				62.900	0	0	62.900			629	62.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	322.400	322.400
Pensión	1	412.700	412.700
Riesgos Laborales	1	62.900	62.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.000	798.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA		cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-10	2023-10	I	17/11/2023	72501048	$798.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000986374	PARRA ALDANA KATHERIN VANESSA	57	0			N																	230301	2.579.087	412.700	0	0	0	0	EPS005	2.579.087	322.400	14-11	2.579.087	3	62.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información