Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA**	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación	2/15/2018	
		Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Katherin Vanessa Parra Aldana						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000986374	
CORREO ELECTRONICO:	aldanamateus@hotmail.com				CELULAR:	3006687846	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24721067005				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5659			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	2024-01-17 10:45:28.000	NÚMERO DE CRP	8396	FECHA	2024-01-17 10:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-12-01		2023-12-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,447,717				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$39,760,922
VALOR EJECUTADO	$39,760,922
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,447,717
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
73158871	$2,579,087	$322,386	$412,654	3	$62,827	$797,866

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023.	Se da continuidad y seguimiento a la OM 3219, por otro lado, al plan de trabajo de cultura, por lo que se solicitan evidencias a los procesos de tecnología, calidad y comunicaciones a fin consolidar la información a tener en cuenta para finalizar el seguimiento a dicho pena y cumplimiento de la OM. Por otro lado, se pone en marcha la metodología para fortalecer el eje de responsabilidad social y transformación cultural con un concurso navideño el cual se premiará en el cierre de gestión. Se hace seguimiento al comunicado solicitado para la aplicación de la encuesta de asimilación del conocimiento del programa de transformación cultural, la cual se indica se empezará a socializar por parte de comunicaciones durante la segunda semana de diciembre	1. Mesa de ayuda y comunicados enviados a grupos WhatsApp e intranet corporativa. 2. Listados de asistencia de las socializaciones de componentes de transformación cultural en las unidades agendadas. 3. Presentación propuesta concurso navideño, mesas de ayuda y comunicados en WhatsApp. 4. Seguimiento OM, subido en el aplicativo almera.
Ejecutar actividades pactadas en el plan de trabajo en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023	Se da continuidad y seguimiento a la OM 3219, por otro lado, al plan de trabajo de cultura, por lo que se solicitan evidencias a los procesos de tecnología, calidad y comunicaciones a fin consolidar la información a tener en cuenta para finalizar el seguimiento a dicho pena y cumplimiento de la OM. Se realiza seguimiento a las semanas en vigencia y conversatorios. Se hace seguimiento al comunicado solicitado para la aplicación de la encuesta de asimilación del conocimiento del programa de transformación cultural, la cual se indica se empezará a socializar por parte de comunicaciones durante la segunda semana de diciembre	1. Mesa de ayuda y comunicados enviados a grupos WhatsApp e intranet corporativa. 2. Presentación propuesta concurso navideño, mesas de ayuda y comunicados en WhatsApp.

Copia Controlada
Subred Sur Occidente

. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural	Estándar 104: a fin de dar respuesta a las necesidades del personal por medio de correos electrónico, mesa de ayuda se da tramite a los tickets enviados, durante el mes de noviembre - diciembre la mayoría de los tickets son dirigidos para el área de seguridad y salud en el trabajo y bienestar relacionadas con acompañamiento resolución de conflictos y falta de personal. Se hace seguimiento a la adecuación de áreas de bienestar se solicita la impresión de los vinilos para las áreas de bienestar del hospital de bosa. Estándar 114-Transformación Cultural: Se da continuidad y seguimiento a la OM 3219, por otro lado, al plan de trabajo de cultura, por lo que se solicitan evidencias a los procesos de tecnología, calidad y comunicaciones a fin consolidar la información a tener en cuenta para finalizar el seguimiento a dicho pena y cumplimiento de la OM. Se realiza seguimiento a las semanas en vigencia y conversatorios. Se hace seguimiento al comunicado solicitado para la aplicación de la encuesta de asimilación del conocimiento del programa de transformación cultural, la cual se indica se empezará a socializar por parte de comunicaciones durante la segunda semana de diciembre Estándar 115-Estrategias de Calidad de vida del Colaborador: Seguimiento a la gestión y envío de tarjetas de cumpleaños, avisos de condolencias, planeación actividades ultimo trimestre del año; pre pensionados y pensionados, adecuación salas amigas y sensibilización a las colaboradoras, así como cierre de gestión y gestión de bonos navideños. Se realiza taller experiencial construyendo juntas espacios amorosos y saludables, en el cual participan 4 colaboradores uno de ellos en compañía de su pareja, por otro lado, se solicita al proveedor la instalación de las cenefas para las salas amigas. Para el cierre de gestión se realiza logística para el concurso de talentos, envió de correo con agenda final de la actividad, así como solicitud de los almuerzos, postres, confirmación de asistencia de colaboradores, y seguimiento a premiación, envío de información a enviar para la gestión de diplomas para reconocimiento mejores empleados carrera, quinquenios y ganadores concurso Navideño. En cuanto al seguimiento del proceso contractual para la consecución de los bonos navideños vigencias 2022 y 2023, se hace entrega de los bonos adquiridos por Big Pass, en el mes de diciembre se han entregado a la fecha de la vigencia 2022 105/280 y de la vigencia 2023 160/28, se ha hecho seguimiento telefónico por parte del apoyo técnico del área. Se hace entrega de bonos de cine dobles para los hijos de los colaboradores contratados por OPS.	1. Correo electrónico y mesa de ayuda. 2. Formularios virtuales e inscripciones, concurso de talentos, navideño y taller mamitas gestantes y en periodo de lactancia. 3. Correos electrónicos seguimientos Big Pass. 4. Listados de niños 2022 y 2023 con la respectiva firma de entrega de bonos. 5. Correo confirmación agenda cierre de gestión, listado de personas inscritos, correo de confirmación.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

. Liderar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Seguimiento a la gestión y envío de tarjetas de cumpleaños, avisos de condolencias, planeación actividades último trimestre del año; pre pensionados y pensionados, adecuación salas amigas y sensibilización a las colaboradoras, así como cierre de gestión y gestión de bonos navideños. Seguimiento a inspecciones zonas de bienestar, así como aperturas de buzones y necesidades de colaboradores reportadas por mesa de ayuda, correo electrónico y ágil salud. Consolidación y desarrollo programa CALDAS, en cumplimiento del plan, se envía al DASCD. Se realiza seguimiento a las necesidades de respuesta en resolución de conflicto allegadas por correo electrónico, mesa de ayuda, y ágil salud.	1. Informe visitas áreas de bienestar. 2. Correo electrónico con el envío de inscripciones, confirmación y gestión logística taller nuevas esferas de vida. 3. Pantallazo menajes salud mental – calendario de hábitos de vida saludable 4. Correo enviado al DASCD, con el programa CALDAS. 5. Listados de asistencia de las sensibilizaciones y capacitaciones realizadas por el ARL sura.
. Implementar y ejecutar actividades y herramientas para las actividades del programa de Bienestar Social e Incentivos	Seguimiento a la gestión y envío de tarjetas de cumpleaños, avisos de condolencias, planeación actividades último trimestre del año; pre pensionados y pensionados, adecuación salas amigas y sensibilización a las colaboradoras, así como cierre de gestión y gestión de bonos navideños. Seguimiento a inspecciones zonas de bienestar, así como aperturas de buzones y necesidades de colaboradores reportadas por mesa de ayuda, correo electrónico y ágil salud. Participación de dos equipos femeninos 24 colaboradoras en partido amistoso, con otras entidades distritales, se juegan 4 fechas, para ello se organiza logística y acompañamientos por parte del equipo de bienestar	• Informe visitas áreas de bienestar. • Listados de asistencia taller experiencial madres gestantes
Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades como soportes a las acciones realizadas.	Se sube a la plataforma suresoc, la descripción de las actividades realizadas, así como el listado de los soportes que están relacionados a estas.	NA
Participar en las jomadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos y de clima y cultura organizacional	Asistencia a mesas de acreditación ejes, mesa de talento humano, grupo primario de talento humano. Capacitaciones y seguimientos programa caldas, referenciaciones.	Acta de reunión. Programación teams.
. Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, desarrollo de competencias y capacitaciones	Seguimiento a las actividades relacionadas con capacitación en habilidades blandas para dar respuesta a necesidades de resolución de conflictos evidenciadas en mesas de ayuda, correos electrónicos y ágil salud buzones de bienestar. Se realiza EAC: Acoso Sexual, Laboral y Discriminación.	Evidencia: Correos electrónicos
Apoyar la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.	Se realiza seguimiento al plan de riesgo psicosocial por lo que se da inicio al Sketch para manejar el tema de higiene del sueño, se coordina cronograma para realizar dicha actividad en el mes de diciembre durante 5 días, y se programa en las unidades que no se puede cubrir con esta actividad una sensibilización con el asesor del ARL Positiva para cubrir las unidades restantes. Se solicita por mesa de ayuda dos infografías para enviar al personal que se ha reportado con ausentismo con temas asociados a riesgo psicosocial. Se hace seguimiento a las sensibilizaciones con el tema de inteligencia emocional proporcionada por el asesor del ARL SURA	Evidencia: Listados de asistencia y registros fotográfico, acta de seguimiento planes de trabajo riesgo psicosocial.
Participar de la formulación del plan de acción del área, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.	Se ejecutan las actividades según plan de trabajo de bienestar, vigilancia epidemiológica y riesgo psicosocial, resolución de conflicto, aplicación de batería de riesgo psicosocial plan de integridad y planes de mejora relacionados en almera.	Informe de actividades cuenta de cobro

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas. que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad. 1	Se realiza seguimiento a cada una de las actividades asignadas al equipo de trabajo de bienestar, para ello se revisan planes de trabajo y cronograma de actividades semanales.	Evidencia: cronograma carpeta compartida en Drive equipo bienestar y actas de reunión.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	Construcción curso código de integridad. Apoyo respuesta mesas de ayuda dirigía a los diferentes procesos de talento humano. Respuesta auditoria control interno.	Módulos construidos ficha técnica de cursos, mesa de ayuda informesy actas de auditoria. correos electrónicos

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

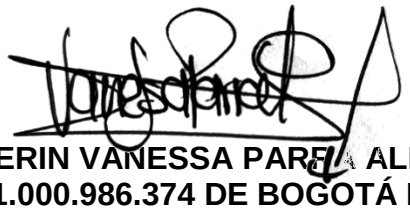
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA

CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

La suma de seis millones cuatrocientos cuarenta y siete mil setecientos diez y siete mil pesos M/CTE. ($6.447.717) por concepto de servicios como Profesional Especializado III, en la Dirección de Gestión del Talento Humano, durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de diciembre 2023, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 5659-2023.



KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA
CC 1.000.986.374 DE BOGOTÁ D.C.

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NUMERO **247-210670-05**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	11/12/2023	73158871	$798.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	322.400	0		0		0	0	0	0	322.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	412.700	0	0	0	0	0	0		412.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.900				62.900	0	0	62.900			629	62.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	322.400	322.400
Pensión	1	412.700	412.700
Riesgos Laborales	1	62.900	62.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.000	798.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA		cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-11	2023-11	I	11/12/2023	73158871	$798.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000986374	PARRA ALDANA KATHERIN VANESSA	57	0			N																	230301	2.579.087	412.700	0	0	0	0	EPS005	2.579.087	322.400	14-11	2.579.087	3	62.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información