Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Katherin Vanessa Parra Aldana						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1000986374	
CORREO ELECTRONICO:	aldanamateus@hotmail.com				CELULAR:	3006687846	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	SU45R16	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24721067005				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5659			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	288	FECHA	2024-01-17 10:45:28.000	NÚMERO DE CRP	8396	FECHA	2024-01-17 10:59:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2024-01-01		2024-01-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$6,447,717				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$46,208,639
VALOR EJECUTADO	$46,208,639
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$6,447,717
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
74041161	$2,579,087	$322,386	$412,654	3	$62,827	$797,866

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Enero de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Desarrollar estrategias y actividades del SOGCS y los ejes de acreditación en las unidades priorizadas en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023.	Con el fin de fortalecer el componente Talento Humano Alineado con la Misión y Visión se realizan las novenas con enfoque en valores corporativos recordando en los hospitales de Bosa, Kennedy, Tintal, Fontibón y Sede Administrativa Asdingco, complementando estas se realiza un concurso navideño el cual tenia como objetivo Incentivar el trabajo en equipo de nuestros colaboradores, así como afianzar sus conocimientos y adherencia a la cultura de la Subred Sur Occidente E.S.E. Finalmente se cierra OM 3219, plan de trabajo de los ejes y del programa dando cumplimiento al 100% en cada no de los planes y actividades programadas para la oportunidad de mejora mencionadas, así mismo se realiza informe de auditoría de segunda línea respecto al cumplimiento del programa de transformación cultural. Se realiza cierre de indicador de cumplimiento del programa de transformación cultural en almera	1. Plan de trabajo Transformación cultural. 2. Indicador cargado en almera. 3. Cierre OM 3219 en aplicativo almera. 4. Presentación propuesta concurso navideño.
Ejecutar actividades pactadas en el plan de trabajo en el marco del convenio interadministrativo No. 4969383-2023	Se realiza seguimiento a los referentes de cada eje según lo estipulado en el plan de trabajo, se consolida resultados y actividades realizadas en informe de auditoría en segunda línea de del cumplimiento del plan.	1. Correos solicitando avance e informe de actividades del plan y ejecución de acciones pactadas para la OM 3219. 2. Informe de Auditoria en segunda línea. 3. Indicador cargado en almera con sus respectivas evidencias.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

. Liderar y desarrollar todas las acciones designadas para la mejora continua en el marco de la acreditación en salud, estándares relacionados con Talento Humano y eje de transformación cultural	Estándar 104: a fin de dar respuesta a las necesidades del personal por medio de los buzones de bienestar y mesa de ayuda se da tramite a los tickets enviados, la mayoría dirigidos al área de seguridad y Salud en el trabajo, se hace seguimiento a las solicitudes de resolución de conflictos allegadas, entrega de hornos microondas a las unidades que reportan daño de los mismos en las áreas de bienestar. Así mismo se sube al aplicativo almera el indicador de gestión de necesidades de talento humano. Estándar 114- Transformación Cultural: ejecución de concurso navideño, novenas navideñas con énfasis en valores corporativos, cargue de indicador, seguimiento actividades de plan de cultura, e informe de auditoría segunda línea y cierre de OM 3219. Estándar 115- Estrategias de Calidad de vida - Bienestar: ejecuta la entrega de bonos navideños para los niños de los colaboradores de planta directa vigencia 2022 -2023, seguimiento a las actividades relacionadas con feria de emprendimiento, envió tarjetas de cumpleaños, tarjetas día de profesión y oficios del mes, ejecución de evento cierre de gestión “la huella que dejamos”, novenas navideñas, concurso navideño, concurso de talentos, respuesta a las necesidades de los colaboradores respecto a las áreas de bienestar e inspección de las mismas, ejecución de insumos para informe de gestión empalme 2023 para la dirección de talento humano, cierre de indicadores en almera, se realiza aplicación de encuesta de identificación de necesidades de bienestar y capacitación, finalmente ese realiza el último comité de bienestar. Se realiza cierre de indicador de cumplimiento del plan de bienestar, así como insumo para informe de gestión vigencia 2023 de Talento humano. Adicional a ello para la vigencia 2024, se realiza plan de trabajo excel y Word.	1. Insumo informe de gestión bienestar e incentivos 2023. 2. Correo con el reporte de asistencia a cierre de gestión. 3. Tarjetas enviadas correo electrónico. 4. Plan de trabajo Vigencia 2024. 5. Listas de asistencia feria de emprendimiento. 6. Indicadores cargados en almera.
. Liderar los procesos de Bienestar Social e incentivos y clima organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente	Se ejecuta la entrega de bonos navideños para los niños de los colaboradores de planta directa vigencia 2022 -2023, seguimiento a las actividades relacionadas con feria de emprendimiento, envió tarjetas de cumpleaños, tarjetas día de profesión y oficios del mes, ejecución de evento cierre de gestión “la huella que dejamos”, novenas navideñas, concurso navideño, concurso de talentos, respuesta a las necesidades de los colaboradores respecto a las áreas de bienestar e inspección de las mismas, ejecución de insumos para informe de gestión empalme 2023 para la dirección de talento humano, cierre de indicadores en almera, se realiza aplicación de encuesta de identificación de necesidades de bienestar y capacitación, finalmente ese realiza el último comité de bienestar. Se realiza cierre de indicador de cumplimiento del plan de bienestar, así como insumo para informe de gestión vigencia 2023 de Talento humano. Adicional a ello para la vigencia 2024, se realiza plan de trabajo excel y Word. En cuanto al eje de clima laboral se realiza seguimiento y cierre de actividades relacionadas con escuela de lideres, así como resolución de conflictos.	1. Insumo informe de gestión bienestar e incentivos 2023. 2. Correo con el reporte de asistencia a cierre de gestión. 3. Tarjetas enviadas correo electrónico. 4. Plan de trabajo Vigencia 2024. 5. Listas de asistencia feria de emprendimiento. 6. Indicadores cargados en almera. 7. Correos con el seguimiento a los casos de resoocución de conflictos solicitud informes mensuales al equipo.

Copia Controlada Subred Sur Occidente

. Implementar y ejecutar actividades y herramientas para las actividades del programa de Bienestar Social e Incentivos	Se ejecuta la entrega de bonos navideños para los niños de los colaboradores de planta directa vigencia 2022 -2023, seguimiento a las actividades relacionadas con feria de emprendimiento, envió tarjetas de cumpleaños, tarjetas día de profesión y oficios del mes, ejecución de evento cierre de gestión “la huella que dejamos”, novenas navideñas, concurso navideño, concurso de talentos, respuesta a las necesidades de los colaboradores respecto a las áreas de bienestar e inspección de las mismas, ejecución de insumos para informe de gestión empalme 2023 para la dirección de talento humano, cierre de indicadores en almera, se realiza aplicación de encuesta de identificación de necesidades de bienestar y capacitación, finalmente ese realiza el último comité de bienestar. Se realiza cierre de indicador de cumplimiento del plan de bienestar, así como insumo para informe de gestión vigencia 2023 de Talento humano. En cuanto al eje de clima laboral se realiza seguimiento y cierre de actividades relacionadas con escuela de lideres, así como resolución de conflictos. Adicional a ello para la vigencia 2024, se realiza plan de trabajo excel y Word. Se crea matriz en Excel para facilitar la consolidación de información de actividades para Cultura , integridad, psicosocial, bienestar y clima, la cual se usara en la vigencia 2023-	1. Insumo informe de gestión bienestar e incentivos 2023. 2. Correo con el reporte de asistencia a cierre de gestión. 3. Tarjetas enviadas correo electrónico. 4. Plan de trabajo Vigencia 2024. 5. Listas de asistencia feria de emprendimiento. 6. Indicadores cargados en almera. 7. Correos con el seguimiento a los casos de resolución de conflictos solicitud informes mensuales al equipo.
Elaborar informes mensuales sobre el desarrollo de las actividades como soportes a las acciones realizadas.	Se sube a la plataforma suresoc, la descripción de las actividades realizadas, así como el listado de los soportes que están relacionados a estas.	Suresoc
Participar en las jomadas, reuniones y capacitaciones del programa de Bienestar Social e incentivos y de clima y cultura organizacional	Se asiste a las mesas de acreditación eje transformación cultura y direccionamiento estratégico. Grupos primarios talento humano.	Acta de reunión.
. Apoyar al personal de la Subred Sur Occidente como facilitador de talleres relacionados con el crecimiento personal, clima organizacional, desarrollo de competencias y capacitaciones	No se realizan este tipo de acompañamientos dado el cierre de gestión 2023 y planeación 2024	Plan de bienestar 2024 Informes de gestión Auditorias segunda línea integridad y cultura
Apoyar la ejecución del programa de prevención y/o sistema de vigilancia epidemiológica de los factores de riesgo psicosocial utilizando criterios de salud ocupacional.	Seguimiento, acompañamiento, revisión y aprobación informes de gestión 2023 y plan de PVE de riesgo psicosocial vigencia 2024. Seguimiento al cierre de actividades	Listados de asistencia y actas de reunión arl sura – positiva y profesional psicosocial.
Participar de la formulación del plan de acción del área, desarrollo, cumplimiento, ejecución y planeación estratégica institucional.	Se ejecutan las actividades según plan de trabajo de bienestar, vigilancia epidemiológica y riesgo psicosocial, resolución de conflicto, aplicación de batería de riesgo psicosocial plan de integridad, plan de cultura y planes de mejora relacionados en almera para el cierre de vigencia 2023. Se realiza planeación plan de trabajo bienestar, cultura, integridad, riesgo psicosocial 2024.	plan de trabajo bienestar, cultura, integridad, riesgo psicosocial 2024.
Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas. que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad. 1	Se realiza seguimiento a cada una de las actividades asignadas al equipo de trabajo de bienestar, para ellos se revisan planes de trabajo y cronograma de actividades semanales. Se crea una herramienta para diligenciamiento mensual y facilitar la consulta de participación.	cronograma carpeta compartida en Drive equipo bienestar y actas de reunión.
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato con ocasión del objeto mismo.	NA	NA

Copia Controlada Subred Sur Occidente

YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ
1012379301
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

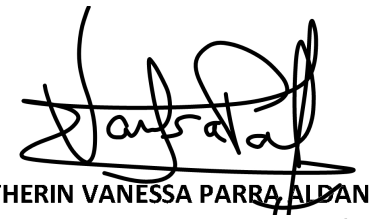
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA

CC. 1.000.986.374 DE BOGOTÁ

La suma de $6.447.717, por concepto de: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de Talento Humano dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. De acuerdo al requerimiento institucional, en la Unidad de Cundinamarca durante el periodo del 1 al 31 de enero 2024 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios Nº 5659-2023.



KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA
CC. 1.000.986.374 DE BOGOTÁ
CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA
NÚMERO: 247-210670-05

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	18/01/2024	74041161	$798.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	322.400	0		0		0	0	0	0	322.400	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	412.700	0	0	0	0	0	0		412.700	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	62.900				62.900	0	0	62.900			629	62.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	322.400	322.400
Pensión	1	412.700	412.700
Riesgos Laborales	1	62.900	62.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	798.000	798.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1000986374	KATHERIN VANESSA PARRA ALDANA	cl 12 10 - 51 sur	3188116958	beatrizhsosa@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	18/01/2024	74041161	$798.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1000986374	PARRA ALDANA KATHERIN VANESSA	57	0			N																	230301	2.579.087	412.700	0	0	0	0	EPS005	2.579.087	322.400	14-11	2.579.087	3	62.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información