CPE No. 15-9-2024-001053 - AUTORIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN-TITULADA CAMPESENA

Administracion Documentos <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>

Mié 31/01/2024 3:35 PM

Para:Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>
CC:Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>;Diana Paola Pineda Bohorquez <dppineda@sena.edu.co>; Ana Yenny Silva Silva <aysilva@sena.edu.co>;Claudia Patricia Nunez Izquierdo <cnunez@sena.edu.co>;Jenny Alexandra Soler Granados <jsolerg@sena.edu.co>;Zareth Lizarazo Davila <zlizarazo@sena.edu.co>

11 archivos adjuntos (5 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2024-001053-(15)- SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES AUTORIZACIÓ.tif; CDP 1924 INSTRUCTORES TITULADA CAMPESENA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053.pdf; 4. ESTUDIOS PREVIOS 2024 V8 MISIONALES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053 - N.pdf; 6. OBJETOS IGUALES V05.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053 - NIS 2024-02-0259.pdf; 4.1. MATRIZ DE RIESGOS PARA ADMINISTRATIVOS, APOYOS Y MISIONALES.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Intern.pdf; MEMORANDO AUTORIZACION CONTRATACION TITULADA CAMPESENA.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9.pdf; C.I.(FRM)-9-2024-001053-(15)---SONIA MARINA SAAVEDRA CACERES-AUTORIZACIÓN PRO.html; 2. INEXISTENCIA V2.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053 - NIS 2024-02-025997 -.pdf; 5. PLAN DE CONTRATACION V1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053 - NIS 2024-02-.pdf; 0. MEMORANDO.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053 - NIS 2024-02-025997 - 31-01.pdf; 3. AUTORIZACIÓN.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2024-001053 - NIS 2024-02-025997 - 31.pdf;

Apreciado(a)
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2024-001053	2024-02-025997	31/01/2024 3:33:26 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	AUTORIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN-TITULADA CAMPESENA

15-9110

Duitama

PARA: Sonia Marina Saavedra, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo
DE: Subdirectora (e) Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Autorización proceso de contratación

De acuerdo con solicitud realizada por Sonia Marina Saavedra -Coordinadora Administrativa, a través de radicado 15-9-2024-001052 se autoriza trámite para realizar el proceso de contratación de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1924 de enero de 2024, a las siguientes personas jurídica:

ITEM LOTES CON
OBJETO IGUAL OBJETO IGUAL CANTIDAD DE OBJETOS IGUALES POR LOTE

1 LOTE 1 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Ética en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 1

2 LOTE 2 Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de Cultura física en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 1

3 LOTE 3 al 4 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 2

4
LOTE 5 al 7 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Agroindustria en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 3
5 LOTE 8 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Microbiología en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 1
6 LOTE
9 al 12 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 4
7 LOTE
13 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Pecuaria en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 1
8 LOTE
14 al 16 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Pecuaria en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 3
9 LOTE
17 al 20 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 4
10 LOTE
21 Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Agrícola en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente 1
TOTAL, PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON OBJETOS IGUALES 21

Así mismo, en mi calidad de subdirectora (e) del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, certifico que la contratación es necesaria para el cumplimiento misional del Centro; la documentación está completa y cumple con los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y el instructivo de contratación.
Anexo los siguientes documentos:
- Memorando solicitud
- Certificación de inexistencia de personal.
- Autorización para la contratación
- Estudio Previo para determinar la conveniencia y oportunidad de la contratación
- Matriz de riesgos
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Plan de Contratación

Agradezco su amable colaboración.
Hasta una nueva oportunidad,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Regional Boyacá

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

15-9110

Duitama

PARA: Sonia Marina Saavedra, Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo

DE: Subdirectora (e) Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Autorización proceso de contratación

De acuerdo con solicitud realizada por Sonia Marina Saavedra -Coordinadora Administrativa, a través de radicado 15-9-2024-001052 se autoriza trámite para realizar el proceso de contratación de prestación de servicios y/o apoyo a la gestión, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1924 de enero de 2024, a las siguientes personas jurídica:

ITEM	LOTES CON OBJETO IGUAL	OBJETO IGUAL	CANTIDAD DE OBJETOS IGUALES POR LOTE
1	LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Ética** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
2	LOTE 2	Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de C**ultura física** en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
3	LOTE 3 al 4	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Administración** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	2
4	LOTE 5 al 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Agroindustria** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	3

5	LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Microbiología** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
6	LOTE 9 al 12	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Ambiental** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	4
7	LOTE 13	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Pecuaria** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
8	LOTE 14 al 16	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Pecuaria** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	3
9	LOTE 17 al 20	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Agrícola** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	4
10	LOTE 21	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Agrícola** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
TOTAL, PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON OBJETOS IGUALES			**21**

Así mismo, en mi calidad de subdirectora (e) del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, certifico que la contratación es necesaria para el cumplimiento misional del Centro; la documentación está completa y cumple con los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y el instructivo de contratación.

Anexo los siguientes documentos:

- Memorando solicitud
- Certificación de inexistencia de personal.
- Autorización para la contratación
- Estudio Previo para determinar la conveniencia y oportunidad de la contratación
- Matriz de riesgos
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Plan de Contratación

Agradezco su amable colaboración.

Hasta una nueva oportunidad,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (E)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial Regional Boyacá

159110

Duitama

PARA: Enith Yadira Ramírez Camargo- Subdirectora (e) CEDEAGRO

DE: Jenny Alexandra Soler Granados- Coordinadora Académica

Claudia Patricia Núñez Izquierdo – Coordinadora Académica

Zareth Lizarazo Davila - Coordinadora Académica

ASUNTO: Solicitud autorización

De manera atenta solicito autorización para contratar veintiún (21) profesionales con el siguiente objeto igual: *"*Prestar servicios profesionales de veintiún (21) instructores del área agroindustria, microbiología, agrícola, pecuaria, ambiental, administración, ética, y cultura física, aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación"*, con lotes de objetos iguales, así:*

ITEM	LOTES CON OBJETO IGUAL	OBJETO IGUAL	CANTIDAD DE OBJETOS IGUALES POR LOTE
1	LOTE 1	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Ética** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
2	LOTE 2	Prestar los servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de Formación Profesional Integral que imparte el centro minero en el área de C**ultura física** en el programa de Titulada Regular de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
3	LOTE 3 al 4	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Administración** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	2

4	LOTE 5 al 7	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Agroindustria** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	3
5	LOTE 8	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de **Microbiología** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
6	LOTE 9 al 12	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Ambiental** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	4
7	LOTE 13	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Pecuaria** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
8	LOTE 14 al 16	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Pecuaria** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	3
9	LOTE 17 al 20	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Agrícola** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	4
10	LOTE 21	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área **Agrícola** en los programas de formación Titulada Regular o Complementaria, de conformidad con los Lineamientos institucionales y la normatividad vigente	1
TOTAL, PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES CON OBJETOS IGUALES			**21**

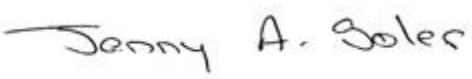
Así mismo, en mi calidad de Coordinadora Académica del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial, certifico que la contratación es necesaria para el cumplimiento misional del Centro; la documentación está completa y cumple con los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y el instructivo de contratación.

Anexo los siguientes documentos:

- Certificado de Inexistencia de Personal
- Autorización para la contratación
- Estudio Previo para determinar la conveniencia y oportunidad de la contratación
- Anexo 1: Matriz de riesgos
- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Plan de Contratación, Formato GFPI-F-139: ANEXO 2
- Memorando

Agradezco su amable colaboración.

Hasta una nueva oportunidad,



JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS



CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO



ZARETH LIZARAZO DAVILA