| | INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO | Código: GF-FT-02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 4 |
| | | Página: 1 de 3 |
| | | Vigente desde: 28-10-2022 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. CONTRATO N°** | ONDIGER-128-2023/202 | **2. PERIODO DEL INFORME** | del 01 al 31 de Enero 2024 |
| **3. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ETAPA POSTCONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS SUSCRITOS COMO PREPARACIÓN PARA LA RESPUESTA A EMERGENCIAS". | | |
| **4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?** | NO | **4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)** | |
| **4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (Si aplica)** | | | |

| **6. CORRESPONDENCIA:** Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del supervisor. | **6.1 Pendientes de Meses Anteriores** | **6.2 Asignadas en el Periodo** | **6.3 Contestadas en el Periodo** | **6.4 Pendientes por Responder** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 0 |

| 7. OBLIGACIONES | 8. ACTIVIDADES REALIZADAS | 9. PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1,Realizar la verificación de información consignada en las actas de liquidación y cierres de los procesos que le sean asignados a través de los expedientes contractuales físicos,<br>NAS y la plataforma de SECOP I y SECOP II, efectuando las observaciones pertinentes y<br>de forma oportuna al supervisor del contrato o convenio. | **ACTAS DE CIERRE**<br>SE HA CONTINUADO CON EL PROCESO DE VERIFCACION DE ACTAS PARA EL CIERRE DE CPS. EVALUANDO LAS EN LA MEDIDA QUE VAN SIENDO ASIGNADAS<br>- SE HAN ENVIADO A LA DRA OLGA PARA SU REVISION<br>ACTAS Nos 387,131, 220, 223, 224, 231, FONDIGER 2022<br>302, 271, 176, IDIGER 2020<br>131,2019 IDIGER 387 2018 IDIGER 231 2022 FONDIGER | **ACTAS DE CIERRE**<br>REVISADAS LAS ACTAS,CPS Nos 08, 040,104,153,154,155,177,184,,014, 130, 013, 041, 042, 053, 129, FONDIGER 2021 CON TODAS LA FIRMAS YA ESTAN SUBIDAS AL SCOP I Y II Y CERRADAS<br>SE TERNIMARAN LOS PROCESOS QUE FALTAN CUANDO SEAN DEVUELTAS LAS ACTAS CON EL VBo |
| 2. Requerir al supervisor o apoyo a la supervisión para completar, justificar y proyectar la<br>documentación referente al expediente contractual, realizando las recomendaciones a las<br>que haya lugar. | MEDIANTE CORREOS CON FECHAS 22/12/23, 28/12/2023 SE HA VENIDO SOLICITANDO LA FIRMA DE LAS ACTAS POR EL SUPERVISOR ASIGNADO DE LOS CPS Nos 252, 135, 251, 253, SE ENVIO OTRO CORREO AL SUPERVISOR REQUIRIENDO SU RESPUESTA LO MAS RAPIDO Y NO HA RESPONDIDO | RESPUESTA A LOS CORREOS DONDE SE INFORMA QUE EL SUPERVISOR ENCARGADO DE LOS CPS Nos 252, 135, 251, 253,REGRESO EL 25 DE ENERO Y NO HA RESPONDIDO. SE ESPERA ENVIE LAS ACTAS CON LA FGIRMA PARA CONTINUAR EL TRAMITE Y TERMINAR |
| 3. Proyectar las actas, certificaciones y comunicaciones que le sean asignados con respecto<br>a los contratos y convenios suscritos con cargo a los recursos del fondo distrital para la<br>gestión de riesgo y cambio climático de Bogotá - FONDIGER- | REVISION DE ACTAS PARA EL CIERRE | CPS Nos 251, 252, 253, 130, 135, IDIGER Y FONDIGER 2021 |
| 4.Efectuar el seguimiento de los contratos que se encuentran en etapa de liquidación,<br>informando a los supervisores de forma constante de los términos y realizar los reportes y<br>actualización en las bases y sistemas de información con la periodicidad que le sean<br>requeridas. | SE ENCUENTRAN EN REVISION DOCUMENTAL REVISION EN FISICO Y SECOP II | CONTRATOS Nos 302, 271, 176, 131, 387 IDIGER 2020 Y , 231 FONDIGER 2022 |
| 5. Las demás actividades asignadas por el Supervisor del contrato que tengan relación con el<br>desarrollo del objeto contractual. | Seguimiento para hacer los cierres oportunamente | Subir los contratos CPS al SECOP I Y II para el cierre |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| CONTRATISTA | SUPERVISOR | APOYO DEL SUPERVISOR |
|---|---|---|
| ALVARO ALFONSO CAICEDO MARTIN | Jhon Alejandro Contreras Torres | |