| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social | PROCESO DE ADQUISICIONES<br>ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES<br>EJECUCION CONTRATO<br><br>**FORMATO INFORME DE SUPERVISION** | CODIGO: F-AD-SC-001<br>VERSION: 1<br>FECHA: 30-mar-2011<br>PÁGINA: 1 de 3 |
|---|---|---|

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
2024-01-11 15:26:34-05:00 - Pagina 1 de 5

**Datos Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME** | 1/12/2023 A 7/12/2023 | | | |
| **porta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **NTAJE DE EJECUCION** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 86.0% | | 83.0% | |

**Datos del Supervisor**

| | |
|---|---|
| **e del supervisor** | DIEGO HERNAN DAZA HURTADO |
| **lencia** | SUBDIRECCION LOCAL BOSA |
| | SUBDIRECTOR(A) LOCAL |
| **Localidad** | NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN |
| **Apoyo supervisión** | YENNY NORLEYVI TORRES GONZALEZ |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 7748 |
| **Fecha de Contrato** | 30/05/2023 |
| **Contratista** | DIANA JOHANNA MERCADO OSORIO |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 55237603 |
| **Proyecto** | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá |
| **Valor** | $20,641,200.00 |
| **Plazo** | 210 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 7/06/2023 |
| **Fecha Terminacion Proyectada Contrato** | 15/02/2024 |
| **Adiciones** | 71 DIAS CALENDARIO |
| **Prorrogas** | 0 |
| **Suspensión** | 40 DÍAS CALENDARIO |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO. |

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

SE OBSERVO CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**2.Grado de cumplimento de las obligaciones:**

| No Obligaciones | Obligaciones | Estado | Obligación |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la elaboración e implementación de un plan de trabajo que aporte al cumplimiento<br>de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con los lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes. | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 2 | Realizar de manera permanente acompañamiento en la implementación de los<br>Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial del Componente Salud y Nutrición,<br>los documentos y orientaciones emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas. | Satisfactorio | Da respuesta oportuna a la obligación en mención. |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
2024-01-11T15:26:34-05:00 - Pagina 2 de 5

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural asignados, y socializar los resultados de clasificación del estado nutricional de la totalidad de las niñas y los niños, conforme a lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad. | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 4 | Realizar verificación, activación y seguimiento de los casos de niñas y niños identificados con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones y lineamientos de la SDIS | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 5 | Realizar ajustes en la minuta de alimentación, y/o apoyo alimentario, así como aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones en los casos que lo requieran, de acuerdo con las orientaciones técnicas de definidas por la SDIS. | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 6 | Desarrollar y reportar los procesos con familias, cuidadores y equipos de trabajo de jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural, encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector, para la promoción de estilos de vida saludable, atención en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | Da respuesta oportuna a la obligación en mención. |
| 7 | Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS y los documentos asociados. | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 8 | Realizar actualización del documento, plan de saneamiento, así como, seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, acorde a las particularidades de cada unidad operativa, conforme a lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente. | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 9 | Implementar estrategias de promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente. | Satisfactorio | Da respuesta oportuna a la obligación en mención. |
| 10 | Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como, la articulación interdisciplinar. | Satisfactorio | Da respuesta oportuna a la obligación en mención. |
| 11 | Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS. | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |
| 12 | Cumplir con la demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual | Satisfactorio | Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS. |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | SE OBSERVO CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

NINGUNO

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NIGUNO

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| Item | Periodo de pago<br>Año-Mes | Fecha Pago<br>Día - Mes - Año | Valor |
|---|---|---|---|
| | noviembre de 2023 | 11/12/2023 | $172,100.00 |
| | noviembre de 2023 | 11/12/2023 | $220,200.00 |
| | noviembre de 2023 | 11/12/2023 | $7,200.00 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
2024-01-11 15:26:34-05:00 - Página 3 de 5

**tado esperado al momento de finalizar contrato:**

IMIENTO EN LA EJECUCION TOTAL DE LAS OBLIGACIONES

**go en el manejo de los recursos :**

N USO A LOS ELEMENTOS DE LA UNIDAD OPERATIVA A CARGO

**8. ¿Entregó informe de ejecución?**

| SI | X | | NO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Relacionar soportes del Informe: | | | | | |
| | | | | | |

**9. ¿Procede Pago en este periodo?**

| SI | x | | NO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | | | |

**10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

DA CUMPLIMIENTO A LA TOTALIDAD DE SUS OBLIGACIONES PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION DE SU CONTRATO.

**11. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

**Fecha Elaboracion:** 11/01/2024

DIEGO HERNAN DAZA HURTADO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
2024-01-11T15:26:34-05:00 - Pagina 4 de 5

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_12_7748_2023_DIANA_JOHANNA_MERCADO_OSORIO_INFORMESUPERVISION

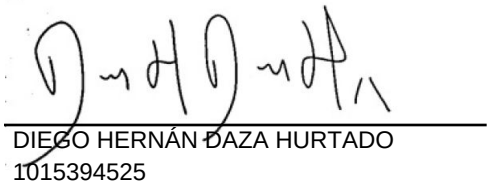
## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
Creación: 2024-01-11 14:07:29
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-01-11 15:26:33

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO
1015394525
ddazah@sdis.gov.co
Subdirector Local de Bosa
SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN SOCIAL DE BOSA

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
2024-01-11T15:26:34-05:00 - Pagina 5 de 5

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_12_7748_2023_DIANA_JOHANNA_MERCADO_OSORIO_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240111-140729-ee01d6-67830107
Creación: 2024-01-11 14:07:29
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-01-11 15:26:33

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | DIEGO HERNÁN DAZA HURTADO<br>ddazah@sdis.gov.co<br>Subdirector Local de Bosa<br>SUBDIRECCIÓN LOCAL PARA LA INTEGRACIÓN S | Aprobado | Env.: 2024-01-11 14:07:31<br>Lec.: 2024-01-11 15:26:30<br>Res.: 2024-01-11 15:26:33<br>IP Res.: 191.156.186.138 |