**CONTRATO NÚMERO:** 1.440-12.14-0333 **FECHA:**24 DE NOVIEMBRE DE 2023

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**DEPENDENCIA:** SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

**CONTRATISTA:** JUAN DAVID ARCOS GRAJALES

**VALOR TOTAL:** $9.900.000 NUEVE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** 5500005013 NOVIEMBRE 15 DE 2023

**REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600058827 NOVIEMBRE 24 DE 2023

**FUENTE DE FINANCIACION**: LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** HASTA EL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, CONTADOS DESDE LA FECHA DE INICIO QUE FIGURA EN EL SECOPII.

**SUPERVISOR:** JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO

LOS SUSCRITOS **JHON JAIRO LÓPEZ OSORIO** PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 16.368.217 DE TULUÁ-VALLE, ACTUANDO COMO **SUPERVISOR** Y JUAN DAVID ARCOS GRAJALES PORTADOR DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NÚMERO 1.144.036.805 DE CALI, OBRANDO COMO **CONTRATISTA**, NOS REUNIMOS EN LAS INSTALACIONES DEL SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL OBJETIVO DE ACORDAR Y SUSCRIBIR EL ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

QUE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL SE ESTABLECIERON LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA LOS CUALES SE DETERMINARON EN:

1) REALIZAR BOLETINES INSTITUCIONALES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 2) ACOMPAÑAR AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO EN ACTIVIDADES AMBIENTALES, RUEDAS DE PRENSA, E INVITACIONES INSTITUCIONALES O PRIVADAS EN LAS QUE ÉSTA PARTICIPE CON OCASIÓN DE SUS FUNCIONES A FIN DE OBTENER INFORMACIÓN QUE ALIMENTEN

LOS COMUNICADOS DE PRENSA Y CONTRIBUYAN AL ALCANCE DIVULGADO EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 3) ACOPIAR INFORMACIÓN DE LOS DIFERENTES OPERADORES CON QUE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL DEPARTAMENTO EJECUTE EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 4) SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG EN EL MARCO DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA. 5) CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR. 6) PRODUCTO: REALIZAR DOS PODCAST SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

QUE, DE CONFORMIDAD CON LO ANTERIOR, EL **CONTRATISTA** CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL 100% DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL Y SUS CORRESPONDIENTES OBLIGACIONES ESPECÍFICAS.

**1. Realizar boletines institucionales de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, en el marco del proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle del Cauca".**

Durante el contrato se trabajó bajo designación de la coordinadora de comunicaciones de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca, Maria Fernanda Zamorano, la realización de diferentes notas escritas para nutrir el boletín interno de la dependencia y suministrar asi información al enlace de comunicaciones de la gobernación, como la nota de los seguimos tomando a Cali especialmente la comuna 3, la nota de la apuesta del Valle Invencible por la conservación de los bosques, la nota sobre el liderazgo del Valle en la conservación y protección de las aves y la nota escrita sobre el fortalecimiento en gestión ambiental que se realizó en el corregimiento de Montebello.

**2. Acompañar al despacho de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento en actividades ambientales, ruedas de prensa, e invitaciones institucionales o privadas en las que ésta participe con ocasión de sus funciones a fin de obtener información que alimenten los comunicados de prensa y contribuyan al alcance divulgado en el marco del**

**proyecto "Conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle Cauca".**

- Durante el contrato se trabajó en el levantamiento fotográfico de la Sembratón de árboles en el marco de los Juegos Nacionales del trabajo conjunto con la Secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, la doctora Nasly Fernanda Vidales y el legado de los Juegos, material posteriormente fue publicado en las redes de la dependencia, también se trabajó en la toma de fotografías en el oriente de Cali de la entrega de insumos para 40 huertas individuales y una comunitaria en cumplimiento de la Ordenanza 480 que habla sobre el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población del departamento, material que fue publicado en las redes sociales de la dependencia, se trabajó en el levantamiento fotográfico de la jornada de fortalecimiento en gestión ambiental que se realizó en el corregimiento de Montebello realizado por el personal de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y en la toma de imágenes de apoyo audiovisual para el video en formato tipo reel sobre la socialización del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental con los líderes de los consejos comunitarios del Distrito Especial de Buenaventura, el cual fue precedido por la Secretaria Nasly Fernanda Vidales.

**3. Acopiar información de los diferentes operadores con que la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible el Departamento ejecute en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el departamento del Valle Cauca.**

- Durante el contrato se trabajó en el acopio de la información la información solicitada por la coordinadora del área de comunicaciones de la dependencia María Fernanda Zamorano, para la realización de 5 copys para las redes sociales de la dependencia como: El copy para la publicación de la importancia de preservar los tesoros naturales, el copy sobre la participación en el Smart Cities Challenges 2023 en Barcelona – España de la secretaria Nasly Vidales, el copy de la Cancha Grande y la Calle de la Poesía del sector de La Estrella en Siloé, la siembra de árboles y avistamiento de aves en el marco del legado de los Juegos Nacionales. También se trabajó en el acopio de información para la realización de 2 piezas graficas que fueron publicadas en las redes sociales de la dependencia como lo fueron: la pieza grafica de invitación al evento Anidate "una apuesta por la conservación de nuestras aves" y la pieza grafica de invitación de la socialización y lanzamiento de la versión actualizada del "Plan Integral de Gestión de Cambio Climático del Valle del Cauca"

**4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

- Durante el contrato se asistió a la a reunión realizada de manera virtual organizada para explicar los procesos de MIPG, y la debida funcionalidad del servicio al cliente y atención al ciudadano de la dependencia, también se asistió a la reunión de manera presencial con el supervisor del área para la planificación y designación de actividades del mes de diciembre y evaluación del cumplimiento del

proceso laboral que desarrollé como comunicador social dentro de la dependencia, además de atender las recomendaciones para la correcta elaboración del informe y las actas de cierre para darle así cumplimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

**5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.**

- - Durante el contrato asistí a la reunión de manera presencial con el supervisor del área para la planificación y designación de actividades del mes del mes de noviembre y evaluación del cumplimiento del proceso laboral que desarrollo como comunicador social dentro de la dependencia, además durante el contrato se trabajó en la grabación de imágenes de apoyo y la posterior edición de dos videos en formato tipo reel que fueron publicados en las redes sociales de la dependencia como lo fueron: el video sobre la jornada de fortalecimiento en gestión ambiental comunitaria en el municipio de Montebello y el video sobre la socialización del Plan Departamental de Gestión Minero Ambiental con los líderes de los consejos comunitarios del Distrito Especial de Buenaventura.

**6. Producto: realizar dos podcasts según las necesidades de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.**

- Durante el contrato se trabajó en la elaboración de dos podcasts titulados "con sentido Ambiental" que fueron los productos designados en el contrato como entrega final, en los cuales toqué temas fundamentales en el proceso de la concientización medioambiental como el proyecto de legado que se trabajó desde la dependencia con la organización de los Juegos Nacionales y el aviturismo responsable que se emplea desde la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible.

EL CONTRATISTA PRESENTÓ EL DOCUMENTO DE TÉCNICO DE GESTIÓN, CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS Y ANEXOS.

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICA ES EL SIGUIENTE:**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $9.900.000 |
| VALOR EJECUTADO: | $9.900.000 |
| VALOR NO EJECUTADO: | $0 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN: | **100%** |

**QUE EL BALANCE DE EJECUCIÓN FINANCIERO ES EL SIGUIENTE:**

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | $9.900.000 |
| ANTICIPO: | $0 |
| AMORTIZACIÓN ANTICIPO: | $0 |
| PAGO ANTICIPADO: | $0 |
| PAGOS PARCIALES: | $9.900.000 |
| INTERÉS MORATORIO: | $0 |

| | |
|---|---|
| TOTAL, PAGADO: | $9.900.000 |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA: | $0 |
| SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO: | $0 |

EN CONSECUENCIA, LAS PARTES, UNA VEZ LEÍDA Y APROBADA LA PRESENTE ACTA, SE SUSCRIBE EN LA CIUDAD DE CALI (VALLE), A LOS VEINTINUEVE (29) DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2023.

CON LA FIRMA DE LA PRESENTE EL CONTRATISTA SE OBLIGA A CARGARLA EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

JOHN JAIRO LOPEZ OSORIO
C.C. 16.368.217
**SUPERVISOR**

JUAN DAVID ARCOS GRAJALES
C.C. 1.144.036.805
**CONTRATISTA**