



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
29 12 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

SUJEYS ESTELAS GONZALEZ GONZALEZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

25.775.876

DE

MONTERIA

TELEFONO DE CONTACTO

322-8973866

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

MAYITOKAKI@GMAIL.COM.CO

E-MAIL INSTITUCIONAL

SUJEYS.GONZALEZ@SUPERNOTARIADO.GOV.CO

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

091-016880-43

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

709

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS INTERNAS DE LA SNR FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS A NIVEL NACIONAL, EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DE LÍNEA DE PRODUCCIÓN ORIP MONTERIA.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CLEOFE ELINA EDNA MARISOL RUGELES NIÑO

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADORA PRINCIPAL DE II. PP. DE MONTERIA

CDP No.

11723

CRP No.

89923

FECHA CDP

4/01/2023

FECHA CRP

2/02/2023

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año
02 02 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

MONTERIA

DEPARTAMENTO

CÓRDOBA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
30 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
03 02 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
10 25

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.125.630,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.125.630,00

PERIODO DE PAGO

Día Mes Año
DEL 16 12 2023
AL 30 12 2023

PAGO No.

No DÍAS

12

15

50%

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

DICIEMBRE

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145.000	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185.600	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6.100	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	4531700231

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 25.889.490,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.101.176,00	\$ 2.101.176,00	\$ 23.788.314,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 4.352.436,00	\$ 21.537.054,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 6.603.696,00	\$ 19.285.794,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 8.854.956,00	\$ 17.034.534,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 11.106.216,00	\$ 14.783.274,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 13.357.476,00	\$ 12.532.014,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 15.608.736,00	\$ 10.280.754,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 17.859.996,00	\$ 8.029.494,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 20.111.256,00	\$ 5.778.234,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 22.362.516,00	\$ 3.526.974,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO \$ 1.125.630,00	\$ 23.488.146,00	\$ 2.401.344,00
PAGO 12	VALOR DEL PAGO \$ 1.125.630,00	\$ 24.613.776,00	\$ 1.275.714,00
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL 16	12	2023		DICIEMBRE
	AL 30	12	2023	12	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción. 2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.	Se realiza digitalización de 238 turnos de correcciones del año 2018. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco y validar la paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supemotariado.gov.co>
correspondencia@supemotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

Versión: 01

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.</p> <p>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.</p> <p>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.</p> <p>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja. 13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. 14. Aplicar el acuerdo 042 de 2002 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.</p>	<p>6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 15. Apoyo las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **SUJEYS ESTELAS GONZALEZ GONZALEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **25.775.876** de **MONTERIA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **709** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **89923** CDP No **11723**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.125.630,00**

Valor en letras:

UN MILLON CIENTO VEINTICINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA PESOS

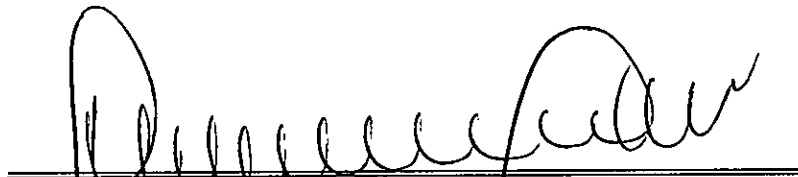
		Día	Mes	Año
PERIODO DE PAGO	DEL	16	12	2023
	AL	30	12	2023

PAGO No. **12**

DICIEMBRE
DICIEMBRE

Para constancia se firma en **MONTERIA** a los **29** días del mes de **DICIEMBRE** de **2023**

SUPERVISOR


Firma Supervisor
CLEOFE ELINA EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
REGISTRADORA PRINCIPAL DE II. PP. DE MONTERIA

CONTRATISTA


Firma Contratista
SUJEYS ESTELAS GONZALEZ GONZALEZ
Cedula de Ciudadania No
25.775.876 DE **MONTERIA**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO X
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO X
4. Dependiente Económico: SI___ NO X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI X NO___
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma el (29) día del mes de DICIEMBRE 2023.

Atentamen


SUJEYS ESTELA GONZALEZ GONZALEZ

CC. 25.775.876

INFORME DE ACTIVIDADE MES DE DICIEMBRE 2023

Montería, 29 de DICIEMBRE de 2023

CLEOFÉ ELINA EDNA MARISOL RUGELES NIÑO
Registradora Principal Instrumentos Públicos de Montería

Se realiza digitalización de 238 turnos de correcciones del año 2018 Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco validar paginación. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.

Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato

Elaborado por: SUJEY ESTELA GONZALEZ GONZALEZ		Aprobó POR CLEOFÉ ELINA MARISOL RUGELES NIÑO	
Cargo: Auxiliar Administrativo		Cargo Registradora Montería (E)	Principal Instrumentos Públicos de
Fecha de elaboración 29-12-2023		Fecha de aprobación 29-12-2023	
Proceso: Línea De Producción Gestión Documental		Página 1 de 1	Versión: Tipo de informe

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	25775876
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SUJEYS ESTELA GONZALEZ GONZALEZ GONZALEZ GONZALEZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA	DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	MZ 12 LT 7 BVILLA MELISA	TELÉFONO:	7900900
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4531700231	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/28	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997178902

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL			
			TOTALES
			COTIZANTES TOTAL PAGADO
PENSIÓN			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800229739	230201	230201- PROTECCION	
SUBTOTAL:			
SALUD			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	
SUBTOTAL:			
RIESGOS PROFESIONALES			
ADMINISTRADORA			
NIT	CÓDIGO	NOMBRE	
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	
SUBTOTAL:			

VALOR SIN MORA:	\$ 336.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 336.700

Aportante

Usuario Autenticado

Liquidación Activos

Consultas Activas

Pago Unificado

Cambiar Aportante

Soportes Otros Operadores

Consulta de Planillas

Banco de Bogotá 

Los campos marcados con * son obligatorios. Para la consulta general, debe ingresar al menos un criterio de búsqueda.

Criterios de Búsqueda

Específico General

Tipo de Planilla SELECCIONE

Sucursal Dependencia:

Estado: SELECCIONE

Desde: (AAAA-MM-DD)

Hasta: (AAAA-MM-DD)

Periodo de Liquidación:

Otros Subistemas: AÑO MES

Salud: AÑO MES

Buscar

Resultado de la Búsqueda

No. Planilla	Tipo Planilla	Valor Pagado	Estado	Forma Presentación	Periodo Liquidación			Corregir	Acciones que puedes realizar			
					Otros Subistemas	Salud			Recibo Para Pago	Comprobante Pago	Soporte Pago	Descargar Archivo Entrada
4531700231			PAGADA	ÚNICO	2023-12	2023-12		CORREGIR	-			-
4529095878			PAGADA	ÚNICO	2023-11	2023-11		CORREGIR	-			-
4524547868			PAGADA	ÚNICO	2023-10	2023-10		CORREGIR	-			-

1 - 3 REGISTROS DE 3

Exportar Información

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 25775876
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SUJEYS ESTELA GONZALEZ GONZALEZ GONZALEZ GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	MONTERIA DEPARTAMENTO:	CORDOBA
DIRECCIÓN:	MZ 12 LT 7 B/VILLA MELISA	TÉLEFONO: 7900000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4529095876	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN: MES: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD: AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997050481

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800229739	230201	230201- PROTECCION			1	\$ 185.600
SUBTOTAL:					1	\$ 185.600
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL			1	\$ 145.000
SUBTOTAL:					1	\$ 145.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 6.100
SUBTOTAL:					1	\$ 6.100

VALOR SIN MORA:	\$ 336.700
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 336.700

2. Concepto **1 3** Actualización de oficio

4. Número de formulario

14515553788



(415)7707212489984(8020)0000014515553788

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

2 5 7 7 5 8 7 6

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Montería

14. Buzón electrónico

2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

2 5 7 7 5 8 7 6

27. Fecha expedición

2 0 0 2, 1 2, 1 6

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Córdoba

2 3

30. Ciudad/Municipio

Montería

0 0 1

31. Primer apellido

GONZALEZ

32. Segundo apellido

GONZALEZ

33. Primer nombre

SUJEYS

34. Otros nombres

ESTELA

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Córdoba

2 3

40. Ciudad/Municipio

Montería

0 0 1

41. Dirección principal

MZ 12 LT 7 BRR VILLA MELISA

42. Correo electrónico

mayitokaki@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono

3 2 0 7 2 7 9 8 0 2

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 9 9

47. Fecha inicio actividad

2 0 1 8, 1 1, 1 4

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

9 9 1 1

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2019 - 05 - 21

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato**Datos guardados**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ SUJEYS ESTELA GONZALEZ GONZALEZ SUPERVISION.pdf	SUJEYS ESTELA GONZALEZ GONZALEZ SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ CRP 89923 DTR- ORIP MONTERIA- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 709_2023-AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	CRP 89923 DTR- ORIP MONTERIA- CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 709_2023-AUXILIAR ADMINISTRATIVO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ARL SUJEYS.pdf	ARL SUJEYS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ ACTA DE INICIO SUJEYS GONZALEZ.pdf	ACTA DE INICIO SUJEYS GONZALEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ EXAMEN OCUPACIONAL	2023-02-28 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ INFORME Y EVIDENCIAS FEBRERO.zip	INFORME Y EVIDENCIAS FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ cuenta de cobro mes de febrero.pdf	cuenta de cobro mes de febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE PRODUCCION MES DE MARZO.rar	INFORME DE PRODUCCION MES DE MARZO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO MARZO SUJEYS.pdf	CUENTA DE COBRO MARZO SUJEYS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2023.pdf	EVIDENCIAS MES DE ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL SUJEY.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL SUJEY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIA MES DE MAYO SUJEYS.pdf	EVIDENCIA MES DE MAYO SUJEYS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ mes de mayo cuenta de cobro.pdf	mes de mayo cuenta de cobro.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS MES DE JUNIO.pdf	EVIDENCIAS MES DE JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ cuenta de cobro mes de junio.pdf	cuenta de cobro mes de junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ evidencias mes de julio sujey.pdf	evidencias mes de julio sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ cuenta de cobro mes de julio sujey.pdf	cuenta de cobro mes de julio sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ cuenta de cobro agosto sujey.pdf	cuenta de cobro agosto sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ evidencias septiembre sujey.pdf	evidencias septiembre sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ cuenta de cobro septiembre sujey.pdf	cuenta de cobro septiembre sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	

☐	EVIDENCIA DE OCTUBRE SUJEY.pdf	EVIDENCIA DE OCTUBRE SUJEY.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro octubre sujey.pdf	cuenta de cobro octubre sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencia de noviembre sujey.pdf	evidencia de noviembre sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cuenta de cobro mes de noviembre sujey.pdf	cuenta de cobro mes de noviembre sujey.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencias mes de diciembre.pdf	evidencias mes de diciembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	ARL PRORROGA SUJEYS ESTELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ.pdf	ARL PRORROGA SUJEYS ESTELA GONZÁLEZ GONZÁLEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE (1).pdf	CUENTA DE COBRO MES DE DICIEMBRE (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	evidencias de diciembre.pdf	evidencias de diciembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Datos guardados