FUENTES

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

ORDEN DE PAGO

No.: 7897

Usuario Dilig. : ZYOPASA
Fecha de Impresión : 05-11-2019
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS					
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	NOVIEMBRE 5 de 2019	

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA			Régimen	
Dirección:	DG 49 B 27 31 AP 401 TO 5 BRR CARMEN			Teléfono y Fax	3017129136
C.C o NIT:	79725758	Banco/Sucursal	BANCO DAVIVIENDA	Cuenta No/Clase	1770134631 A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE A	No.:	399	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		SEGUNDO NARANJO	

Detalle

APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SOLDADURA, ENSAMBLE, CORTE DE METALES Y DEMÁS DE TIPO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ASIGNADOS AL TALLER DE MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE CARPINTERÍA, ELABORACIÓN DE SEÑALETICA Y MOBILIARIO REQUERIDO POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA

Tipo de Orden de Pago: **VIGENCIA ACTUAL**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-06-39-1119-179	01	12	$1,811,250.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
537	3.3.1.15.06.39.1119.179	445	179 - Planificación y gestión del paisaje sobre la malla verde urbana	$1,811,250.00

VR BRUTO	UN MILLON OCHOCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS	$1,811,250.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-14	$1,811,250.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$1,554,950.00	2-4-36-27-03	$15,021.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$1,811,250.00	2-4-36-90-04	$9,056.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$1,811,250.00	2-4-36-90-07	$36,225.00

TOTAL DESCUENTOS			$60,302.00
VALOR NETO a Girar	UN MILLON SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS		**$1,750,948.00**
		Código Contable	2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 9 CONTRATO 399-19	Nombre
	Cédula / Firma

CAUSADO
131393 DnA.
FIRMA

08 NOV 2019

RQ2012-1508-223 24/12/2012

6904

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
JB JCM TESORERIA 1NOV'19 AM 7:34 0125	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI__	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	N° CONTRATO	JBB CTO – 399-2019	FECHA ACTA DE INICIO	27	02	2019
				FECHA FINAL	26	12	2019
CONTRATISTA	JHON GUEVARA ACOSTA		CC / NIT	CC 79.725.758			
N° INFORME	9	PERIODO DEL INFORME	01 10 2019 31 10 2019	VALOR A PAGAR	$ 1.811.250		
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SOLDADURA, ENSAMBLE, CORTE DE METALES Y DEMÁS DE TIPO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ASIGNADOS AL TALLER DE MANTENIMIENTO DE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LAS ACTIVIDADES DE CARPINTERÍA, ELABORACIÓN DE SEÑALÉTICA Y MOBILIARIO REQUERIDO POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA.						

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
445-2019	01-12 Aportes del distrito	$ 1.811.250
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente: CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO ____		CLASE DE RIESGO N. (3)	
GINA JOHANA CUELLAR CHACÓN	$ 132.500 MIN 16% DEL 40%	$ 103.600 MIN 12.5% DEL 40%	$ 20.200 MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	$ 256.300 MES : SEPTIEMBRE

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Ejecutar como equipo del taller los proyectos de señalética, mantenimiento y/o mobiliario que se relacionan a continuación:

Mobiliario: se instaló la pared de PVC en el muro verde del baño de Chowa con tornillo broca. Se refilaron los bordes con bisturí y se produjeron e instalaron los soportes metálicos (platina) de la canaleta de la puerta.
Se construyeron los soportes (manijas) para las rampas de arborización.
Se apoyó la fundición en cemento de la última columna del vivero de agricultura urbana, para la instalación de la puerta.
Se apoyó la construcción de los parales presentes en el vivero de agricultura urbana, previstos para el paso del árbol que se encuentra en su interior.
Se realizó la instalación de los protectores solicitados por la ingeniera forestal para la localidad de Barrios Unidos.

Mantenimiento: se produjeron las piezas para el mejoramiento de la resistencia del stand de arborización, según las indicaciones del supervisor, las cuales son: platinas de reforzamiento externo en dos de los lados del módulo, ángulos de fijación a piso, también en acero y columnas de pino en repisa de pino.

Señalética: se adecuaron las etiquetas para las colecciones vivas de la entidad programadas por el supervisor, lo cual incluyó: separación de etiqueta de porta placa, taladrado, remachado y ensamble. Se instalaron los soportes de la señalética de las colecciones vivas de la entidad según indicaciones del supervisor.

Letrero principal: actividad finalizada.

Malla de mantenimiento: se produjeron los soportes metálicos para el cerramiento del techo del herbario. Se realizó el cambio del cordón para el cerramiento de la jardinera en la colección de flores exóticas, de modo que se completó el perímetro previsto.

Cerramiento reservorio: actividad no programada.

Detalles presentes en el informe de pago del Cto 1205 -2019 y en la carpeta supervisión del CD del Cto. 1205-2019 del mismo periodo, que reposan en la Subdirección Técnica Operativa.

2. Realizar corte y pulido de estructuras metálicas

Se realizó el corte y pulido de las platinas y ángulos dispuestos para la malla de mantenimiento del herbario, de la puerta del vivero de agricultura urbana.
Se realizaron los cortes y dobleces de las platinas utilizadas de soporte para las canales del muro verde de la Chowa, (puerta de baño).

3. Realizar procesos de soldadura, corte y ensambles en estructuras metálicas y de madera.

Se cortaron, perforaron y soldaron las platinas y ángulos requeridos para la construcción de los soportes metálicos de la malla de mantenimiento del herbario.
Se cortaron los ángulos metálicos que sirven de rieles para la puerta del vivero de agricultura urbana.
Se cortaron y perforaron los ángulos y platinas requeridos por el supervisor para el mantenimiento del stand de arborización según los planos entregados.
Se cortaron, doblaron, pulieron e instalaron las manijas de varilla corrugada a las rampas macizas solcitadas por el supervisor.

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Detalles presentes en los anexos en el CD del Cto 1205-2019 del mismo periodo.

4. Apoyar las labores de transformación de madera

En este periodo se apoyó la transformación de la madera cortando las repisas en madera de pino dispuestas para el mantenimiento del stand de arborización.

5. Realizar el cargue y descargue de materias primas y de los productos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual.

Se apoyó en el cargue y descargue de la madera que se recolectó en la obra del tropicario. Se realizó el descargue de los materiales de ferretería para la construcción del vivero de agricultura urbana y la puerta del centro de acopio, como de los insumos requeridos por el taller.

6. Diligenciar las plantillas con actividades de acuerdo a las indicaciones del profesional responsable para el seguimiento de las obligaciones contractuales.

Se diligenciaron las planillas de actividades las cuales están anexas en la carpeta supervisión en el CD del Cto. 1205-2019 del mismo periodo, que se puede encontrar en la Subdirección Técnica Operativa.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto del contractual.

Se realizó la limpieza de la placa acrílica requerida por el supervisor para el reconocimiento otorgado por la entidad a una integrante del comité de MIPG.
Se apoyó en el traslado y limpieza de la superficie acrílica protectora de un escritorio de las oficinas de planeación, según indicaciones del supervisor.
Se apoyó la adecuación del suelo, para la reparación de un tubo que se afectó en la instalación de la señalética.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-
Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, **NO__X___ SI _____** Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.
-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 01/11/2019

Jhon Richard Guevara Acosta

JHON RICHARD GUEVARA ACOSTA
CC 79.725.758

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO – SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO Subdirector Técnico Operativo Mario Briceño MARIO ESTEBAN BRICEÑO OVALLE Apoyo a la supervisión CTO. 1205-2019

Av. Calle 63 No. 68-95
Tel: 437 7060
www.jbb.gov.co
Info: Línea 195

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS