Duitama Capital Cívica de Boyacá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R- GJ-007
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
	ACTA DE RECIBO FINAL	Versión: 2
NIVEL CENTRAL		Página 1 de 2

En Duitama, a los 18 días del mes de diciembre de 2023, los abajo firmantes se reunieron en las instalaciones de La OFICINA ASESORA DE PROGRAMAS SOCIALES, con el fin efectuar el recibo final y dar por terminado el CONTRATO de prestación de servicios profesionales No. CCS-20230422 que a continuación se relaciona.

DATOS DEL GENERALES

TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	Contrato de prestación de servicios No. CCS-20230422
OBJETO	"CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"
DEPENDENCIA	OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES
CONTRATISTA	MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C. No	1.052.379.516 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	No. 2.3.1.41.02.1500.08 Atención integral de la primera infancia/ RP libre destinación
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.200.000)
DURACIÓN -DEL CONTRATO	Tres (3) meses quince (15) días a partir de la firma del acta de inicio, sin superar la vigencia fiscal 2023.
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	30 de agosto del 2023
FECHA DE INICIO	31 de agosto del 2023
FECHA DE TERMINACION	14 de diciembre de 2023
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y/0 PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ, ASESORA OFICINA DE PROGRAMAS SOCIALES

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas- para complementar la información

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PACTADO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO ENTREGADO *1	CUMPLE/NO CUMPLE
1	Contrato de prestación de servicios profesionales No. CCS-20230422	SE CUMPLIO A SATIFACCION EL SERVICIO PRESTADO DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO	CUMPLIO LO PACTADO
2			
...			

**1: Cuando se trate de contratos de suministro o compra adicionalmente al cumplimiento de especificaciones técnicas, el supervisor deberá hacer una pequeña descripción estableciendo cantidad recibida, marca, serie, modelo, color, etc., Para los demás contratos verificar cumplimiento de especificaciones técnicas.*
**Cuando se trate de bienes con garantías de fabricante el supervisor deberá verificar que las mismas tengan como beneficiario -al Municipio de Municipio de Duitama.*

Nota: En contratos de Prestación de Servicios y en los demás que se pacten actas parciales, la presenta acta reemplazará la última acta parcial.

Si se tramita desembolso, diligenciar este espacio: (Dependerá de la forma de pago establecida en la minuta contractual)

Se autoriza desembolso: **SI**___X___ **NO**_____

¿VALOR DEL DESEMBOLSO UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.600.000) El desembolso autorizado está sujeto a la suscripción del acta de liquidación?: **SI**_____ **NO**___X____

Powered by CamScanner

CIUDAD Y FECHA	Duitama, 18 de diciembre del 2023
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	Contrato de prestación de servicios No. CCS-20230422
ACTA No.	(Acta No. 4) del 1 de diciembre del 2023 al 15 de diciembre del 2023
OBJETO	"CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"
DEPENDENCIA	OFICINA ASESORA DE PROGRAMAS SOCIALES
CONTRATISTA	MÓNICA LILIANA FONSECA LÓPEZ
C.C. No.	1.052.379.516 de Duitama
RUBRO PRESUPUESTAL	No. 2.3.1.41.02.1500.08 Atención integral de la primera infancia
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.200.000)
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	Tres (3) meses quince (15) días a partir de la firma del acta de inicio, sin superar la vigencia fiscal 2023.
FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	30 de agosto del 2023
FECHA DE INICIO	31 de agosto del 2023
FECHA DE TERMINACION	14 de diciembre de 2023
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ, ASESORA PROGRAMAS SOCIALES
*CUMPLIMIENTO	T cumple.

(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$11.200.000
	* APORTE ALCALDIA	$ 0
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	$ 0
2	VALOR ADICIONADO	$ 0
3	VALOR TOTAL (1+2)	$11.200.000
4	VALOR PRESENTE ACTA	$ 1.600.000
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$ 9.600.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$ 9.600.000
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 0

* Aplica solo para convenios.

En constancia se firma el día 18 del mes de diciembre del año 2023.

MÓNICA LILIANA FONSECA LÓPEZ
C.C No. 1.052.379.516 de Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No. 46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

Powered by CamScanner

REEVALUACIÓN PROVEEDORES Y CONTRATISTAS

ITEM	CALIFICACIÓN
Cumplimiento y oportunidad en la entrega –Hasta el 35%	35%
Calidad del Servicio o Producto- Hasta el 35%	35%
Cumplimiento de Garantías y demás documentación- Hasta el 30%	30%
CALIFICACIÓN TOTAL	100%
De acuerdo al puntaje obtenido, la calificación corresponde a:*	
No cumple 0 y 40%	
Cumple parcialmente entre el 41 y 79%	
Cumple Satisfactoriamente – Igual o Mayor a 80%	T

(T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

OBSERVACIONES:_____

(Derivadas de la ejecución del objeto contractual)

En constancia se firma por los que en ella intervinieron.

MÓNICA LILIANA FONSECA LÓPEZ
C.C NO. 1.052.379.516 Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C. No 46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

_____
Vo Bo. JEFE DE ALMACEN
(Aplica únicamente para contratos de suministro y compra)

Powered by CamScanner

Duitama Capital Técnica de Boyacá	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: R-GJ-001
		Fecha Aprobación: 02-05-2011
		Versión: 2
NIVEL CENTRAL	INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS	Página 1 de 5

CONTRATISTA: MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ SUPERVISOR: DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
PERIODO REPORTE: DEL -01-12-2023 AL 14-12-2023 No. CONTRATO: CCS-20230422 FECHA INICIACIÓN: 31/08/2023 FECHA DE TERMINACIÓN: 14/12/2023

No. De INFORMES A PRESENTAR: 4 No. DEL PRESENTE INFORME: 4

OBJETO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DEL PROGRAMA PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA.

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor

PLAZO ADICIONADO ____ VALOR ADICIONADO: ___FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: NUEVA FECHA DE TERMINACION:

No. DE INFORMES A PRESENTAR: _No. PRESENTE INFORME:

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO) T*	P*	N*	OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
1	Realizar la caracterización de niños y niñas de 0 a 5 años y realizar el cargue de información en la plataforma SUINCB conforme a demanda.	Se ha realizado cargue de información en la plataforma SUINCB con información suministrada de 12 nuevos ingresos pertenecientes a base de datos existente. Sánchez Bonilla Miguel Ángel Joya Cifuentes Emilia Arantza Montañez Pérez María Gabriela Solano Rivera Jenifer Mariana Salazar Martínez Julián David Joya Mendivelso Andrew Javier Parra Arismendi Ashly Jaasiel Balaguera Martínez Alan Eduardo	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

		Uscategui Vargas Javier Matías Solano Ochoa Bradley Monsalve Neira Mauren Estefany Martínez Medina Laury Salome				
2	Realizar (1) programación semanal de las diferentes salas de lectura y de las cinco ludotecas.	Se ha realizado programación semanal de lectura en las diferentes ludotecas relacionada con la población que asiste a las mismas y con la temática del mes "Navidad época para compartir y amar".	x			
3	Realizar (1) jornada de articulación para el desarrollo de talleres de vacunación, alimentación y cuidados con la primera infancia.	Se realizo el día martes 21 de noviembre el taller sobre Fortalecimiento del vínculo madre e hijo a través de la lactancia materna en la Ese Salud Del Tundama con el grupo de lactancia feliz.	x			
4	Ejecutar una (1) jornada de capacitación mensual dirigida a los ludotecarios en desarrollo de actividades cognitivas y fortalecimiento de espacios de recreación juego y unión familiar.	Se realiza capacitación a los cuatro ludotecarios en la oficina de programas sociales el día viernes 1 de diciembre en la cual se asigna la temática a trabajar durante el mes "Navidad época para compartir y amar" mediante la cual se busca potenciar en los niños valores como la generosidad y la unión familiar, además de tratar problemáticas e inquietudes por parte de los ludotecarios en el desarrollo habitual de sus actividades. También se programó actividad de lectura itinerante con cada uno de los ludotecarios en hogares de bienestar familiar y en CDI según su periodo laboral.	x			
5	Realizar dos (2) jornadas de capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB	Se realizó capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB el día 5 de diciembre con el fin de entregar reportes finales en cada uno de sus informes.	x			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

6	Realizar activación de la ruta de atención integral a la primera infancia conforme a demanda.	A la fecha no se han reportado casos de vulneración de derechos en primera infancia que necesiten activación de ruta en la oficina de programas sociales.	X			
7	Apoyar la realización de un (1) evento lúdico recreativo en la zona rural y urbano de Duitama.	El martes 31 de octubre de 2023 se llevó a cabo la celebración de Halloween en la plaza de Los Libertadores como evento urbano y durante el mes se realizaron 5 eventos descentralizados y uno de ellos en una vereda como evento rural.	X			
8	Realizar apoyo en la supervisión de 3 procesos contractuales de ludotecarios en evaluación y proyección de aspectos técnicos conforme a lo establecido en el manual de contratación del municipio.	Se realizó apoyo en la elaboración de los cuatro informes técnicos y sus correspondientes documentos, además se hizo seguimiento a las actividades realizadas en cada una de las ludotecas.	X			
9	Realizar uso adecuado de los usuarios y contraseñas de la plataforma SUINCB	Se ha alimentado la plataforma SUINCB según información suministrada por los ludotecarios haciendo uso adecuado de usuario y contraseña de la misma.	X			
10	Realizar una (1) entrega de la documentación generada conforme a lo establecido en la tabla de retención documental del municipio al finalizar el contrato en físico y medio magnético.	Se hace entrega de la documentación final conforme a lo establecido en la tabla de retención documental del municipio en medio físico y magnético las cuales reposan en el archivo de la oficina de programas sociales y en el informe final.				
11	Gestionar ante cuatro instancias públicas o privadas recursos para el programa mensualmente.	Se apoyo la gestión ante entidades bancarias, instituciones educativas y empresas del sector privado para la donación de regalos para niños en condición de vulnerabilidad.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

12	Actualizar el procedimiento formatos y demás documentos pertinentes en el sistema integrado de gestión de calidad asociados al programa.	Se hace revisión al sistema integrado de gestión de calidad y al momento no hay procesos asociados al programa de primera infancia.	x				
13	Practicar encuestas de satisfacción a las personas atendidas y realizar el informe mensual correspondiente.	No se han realizado encuestas de satisfacción ya que a la fecha no han asistido personas a solicitar información sobre servicios y programas relacionados con primera infancia.	x				
14	Participar en dos capacitaciones de trámites y servicios de la oficina asesora de programas sociales para adquirir las destrezas necesarias para la orientación de los usuarios de la dependencia.	Se asistió y participó en la capacitación sobre derechos sin estigmas en cumplimiento a la tutela T 300. Se asistió y participo activamente en la capacitación sobre manejo de armorum el día miércoles 6 de septiembre y el jueves 14 de septiembre en la oficina de programas sociales.	x				
15	Realizar un curso virtual de lenguaje claro y allegar la certificación correspondiente.	N/A	x				*El día miércoles 21 de junio se culminó el curso de lenguaje claro del DPS.*
16	Las demás que por naturaleza del programa primera infancia le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó la jornada de aseo y adecuación de ludoteca Tocogua el día viernes 4 de diciembre de 9:00 a 12:00 m. Se realizó atención en ludoteca Victoria el día viernes 4 de diciembre. Se apoyó la inauguración de ludoteca Tocogua el día 5 de diciembre. Se apoyó la jornada de inventario el día 6 de diciembre en las ludotecas del municipio Se apoyo la organización y entrega de invitaciones para la celebración del día de la discapacidad el día jueves 7 de diciembre.	x				

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

		Se apoyó jornada de entrega de archivo el día lunes 11 de diciembre en la oficina de diciembre. Se apoyó el traslado de material lúdico e inventario en la ludoteca de Quebec el día martes 12 de diciembre. Se apoyó el ultimo comité de primera infancia el día lunes 11 de noviembre en la sala de juntas. Se apoyo el curso de foami para niños y adolescentes en el Centro de Desarrollo Comunitario del lunes 11 al jueves 14 de diciembre.				

MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
C.C No. 1.052.379.516 de Duitama
CONTRATISTA

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No.46.451.984 de Duitama
SUPERVISOR

***T:** Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

Powered by CamScanner

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

N° CCS- CCS-20230422

LUGAR Y FECHA: Duitama, 18 de diciembre del 2023

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	Contrato de prestación de servicios No. CCS-20230422
OBJETO	"CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA DEL MUNICIPIO DE DUITAMA"
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 11.200.000)
CONTRATANTE	Municipio de Duitama
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	MÓNICA LILIANA FONSECA LÓPEZ
IDENTIFICACIÓN	1052379516
TIPO DE PERSONA	Natural
DIRECCIÓN	Carrera 37 # 20-41
TELÉFONO	3124666441
CORREO ELECTRÓNICO	monikfonsek@yahoo.com.mx
TIPO DE RECURSOS	RP libre destinación
INFORMACIÓN BANCARIA	Cuenta de ahorros No 26200004390 vinculada al Banco de Colombia
PLAZO DE EJECUCIÓN	Tres (3) meses quince (15) días a partir de la firma del acta de inicio, sin superar la vigencia fiscal 2023.
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	Municipio de Duitama

III. APROBACIÓN PÓLIZA

POLIZA No. N/A anexo. N/A

VIGENCIA: Desde el N/A Hasta N/A

POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

IV. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES N/A

V. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el (cuarto) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del periodo de reporte del 1 al 14 de diciembre 2023 con el contratista.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$ 11.200.000	
Valor cancelado en el mes de octubre de 2023		$ 3.200.000
Valor cancelado en el mes de noviembre de 2023		$ 3.200.000
Valor a cancelar en el mes de diciembre de 2023		$ 3.200.000
Valor a cancelar en el mes de diciembre de 2023		$1.600.000
Valor por ejecutar		$0
SUMAS IGUALES	$ 11.200.000	$ 11.200.000

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
100% de la ejecución del contrato inicial.	100% de la ejecución del contrato inicial

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES N/A

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, del mes de diciembre de 2023

VIII ACTIVIDADES REALIZADAS. 1 de diciembre DE 2023 Y HASTA EL 14 DE diciembre de 2023, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

1	Realizar la caracterización de niños y niñas de 0 a 5 años y realizar el cargue de información en la plataforma SUINCB conforme a demanda.	Se realizó el diligenciamiento de información en la plataforma SUINCB registrando 12 datos: Sánchez Bonilla Miguel Ángel Joya Cifuentes Emilia Arantza Montañez Pérez María Gabriela Solano Rivera Jenifer Mariana Salazar Martínez Julián David Joya Mendivelso Andrew Javier Parra Arismendi Ashly Jaasiel Balaguera Martínez Alan Eduardo Uscategui Vargas Javier Matías Solano Ochoa Bradley Monsalve Neira Mauren Estefany Martínez Medina Laury Salome	X			Cargue en la plataforma SUINCB de los niños que se reportaron en las actividades ejecutadas.
2	Realizar (1) programación semanal de las diferentes salas de lectura y de las cinco ludotecas.	Se ha realizado programación semanal de lectura en las diferentes ludotecas relacionada con la población que asiste a las mismas y con la temática del mes "Navidad época para compartir y amar".	X			Se anexa evidencia fotográfica en el informe técnico.
3	Realizar (1) jornada de articulación para el desarrollo de talleres de vacunación, alimentación y cuidados con la primera infancia.	Se realizo el día martes 21 de noviembre el taller sobre Fortalecimiento del vínculo madre e hijo a través de la lactancia materna en la Ese Salud Del Tundama con el grupo de lactancia feliz.	X			Se anexa evidencia fotográfica en el informe técnico.
4	Ejecutar una (1) jornada de capacitación mensual dirigida a los ludotecarios en desarrollo de actividades cognitivas y fortalecimiento de espacios de recreación juego y	Se realiza capacitación a los cuatro ludotecarios en la oficina de programas sociales el día viernes 1 de diciembre en la cual se asigna la temática a trabajar durante el mes "Navidad época para compartir y amar" mediante la cual se busca potenciar en los niños valores como la generosidad y la unión familiar, además de tratar problemáticas e inquietudes por parte de los	X			Se anexa evidencia fotográfica al informe técnico.

Powered by CamScanner

	unión familiar.	ludotecarios en el desarrollo habitual de sus actividades. También se programó actividad de lectura itinerante con cada uno de los ludotecarios en hogares de bienestar familiar y en CDI según su periodo laboral.					
5	Realizar dos (2) jornadas de capacitación a ludotecarios sobre el manejo de la plataforma SUINCB	Se realiza capacitación a los cuatro ludotecarios en la oficina de programas sociales el día viernes 1 de diciembre en la cual se asigna la temática a trabajar durante el mes "Navidad época para compartir y amar" mediante la cual se busca potenciar en los niños valores como la generosidad y la unión familiar, además de tratar problemáticas e inquietudes por parte de los ludotecarios en el desarrollo habitual de sus actividades. También se programó actividad de lectura itinerante con cada uno de los ludotecarios en hogares de bienestar familiar y en CDI según su periodo laboral.	X				Se anexa evidencia fotográfica al informe de actividades.
6	Realizar activación de la ruta de atención integral a la primera infancia conforme a demanda.	A la fecha no se han reportado casos de vulneración de derechos en primera infancia que necesiten activación de ruta en la oficina de programas sociales.	X				N/A
7	Apoyar la realización de un (1) evento lúdico recreativo en la zona rural y urbano de Duitama.	El martes 31 de octubre de 2023 se llevó a cabo la celebración de Halloween en la plaza de Los Libertadores como evento urbano y durante el mes se realizaron 5 eventos descentralizados y uno de	X				Se anexa evidencia fotográfica al informe de actividades.

Powered by CamScanner

		ellos en una vereda como evento rural.				
8	Realizar apoyo en la supervisión de 3 procesos contractuales de ludotecarios en evaluación y proyección de aspectos técnicos conforme a lo establecido en el manual de contratación del municipio.	Se realizó apoyo en la elaboración de los cuatro informes técnicos y sus correspondientes documentos, además se hizo seguimiento a las actividades realizadas en cada una de las ludotecas.	X			Se anexa evidencia fotográfica al informe de actividades e
9	Realizar uso adecuado de los usuarios y contraseñas de la plataforma SUINCB	Se ha alimentado la plataforma SUINCB según información suministrada por los ludotecarios haciendo uso adecuado de usuario y contraseña de la misma.	X			Se anexa evidencia fotográfica al informe de actividades.
10	Realizar una (1) entrega de la documentación generada conforme a lo establecido en la tabla de retención documental del municipio al finalizar el contrato en físico y medio magnético.	Se hace entrega de la documentación final conforme a lo establecido en la tabla de retención documental del municipio en medio físico y magnético las cuales reposan en el archivo de la oficina de programas sociales y en el informe final.	X			Se anexa evidencia física que reposa ene le archivo de la oficina de programas sociales.
11	Gestionar ante cuatro instancias públicas o privadas recursos para el programa mensualmente.	Se apoyo la gestión ante entidades bancarias, instituciones educativas y empresas del sector privado para la donación de regalos para niños en condición de vulnerabilidad.	X			Se anexan oficios en el archivo de la oficina de programas sociales.
12	Actualizar el procedimiento formatos y demás documentos pertinentes en el sistema integrado de gestión de calidad asociados al programa.	Se hace revisión al sistema integrado de gestión de calidad y al momento no hay procesos asociados al programa de primera infancia.	X			N/A

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

13	Practicar encuestas de satisfacción a las personas atendidas y realizar el informe mensual correspondiente.	No se han realizado ya que no han llegado a solicitar información sobre servicios y programas relacionados con primera infancia durante el periodo del presente informe.	X				N/A
14	Participar en dos capacitaciones de trámites y servicios de la oficina asesora de programas sociales para adquirir las destrezas necesarias para la orientación de los usuarios de la dependencia.	Se asistió y participó en la capacitación sobre derechos sin estigmas en cumplimiento a la tutela T 300. Se asistió y participo activamente en la capacitación sobre manejo de armorum el día miércoles 6 de septiembre y el jueves 14 de septiembre en la oficina de programas sociales.	X				Se anexa evidencia fotográfica al informe de actividades.
15	Realizar un curso virtual de lenguaje claro y allegar la certificación correspondiente.	N/A	X				*El día miércoles 21 de junio se culminó el curso de lenguaje claro del DPS.*
16	Las demás que por naturaleza del programa primera infancia le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó la jornada de aseo y adecuación de ludoteca Tocogua el día viernes 4 de diciembre de 9:00 a 12:00 m. Se realizó atención en ludoteca Victoria el día viernes 4 de diciembre. Se apoyó la inauguración de ludoteca Tocogua el día 5 de diciembre. Se apoyó la jornada de inventario el día 6 de diciembre en las ludotecas del municipio. Se apoyo la organización y entrega de invitaciones para la celebración del día de la discapacidad el día jueves 7 de diciembre.	X				Se anexa evidencia fotográfica al informe técnico.

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

		Se apoyó la campaña de prevención contra la pólvora el día miércoles 6 de diciembre en la plaza de Los Libertadores. Se apoyó jornada de entrega de archivo el día lunes 11 de diciembre en la oficina de diciembre. Se apoyó el ultimo comité de primera infancia el día lunes 11 de noviembre en la sala de juntas. Se apoyó el traslado de material lúdico e inventario en la ludoteca de Quebec el día martes 12 de diciembre. Se apoyo el curso de foami para niños y adolescentes en el Centro de Desarrollo Comunitario del lunes 11 al jueves 14 de diciembre.				Se anexa evidencia fotográfica al informe técnico.

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la Oficina Asesora de Programas Sociales, el dia 18 del mes de diciembre del 2023.

DIANA ROCIO VARGAS ALVAREZ
C.C No. 46.451.984
SUPERVISOR

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

Powered by CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			MONICA LILIANA FONSECA LOPEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	DUITAMA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	[illegible]	TELÉFONO:	[illegible]
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	1 - CONTRATO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	[illegible]	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES diciembre AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 102.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 102.400	$ 0	$ 102.400
SUBTOTALES:										$ 102.400	$ 0	$ 102.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000
SUBTOTALES:													$ 80.000	$ 0	$ 0	$ 80.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD RP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 3.400	$ 3.400	$ 0	$ 0	$ 3.400
SUBTOTALES:									$ 3.400	$ 0	$ 0	$ 3.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	...	PENSIÓN ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	CC [illegible]	FONSECA LOPEZ MONICA LILIANA	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.280.000			NO		15		230301-PORVENIR	15	$ 640.000	$ 102.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 102.400

Nº	SALUD ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	15	$ 640.000	$ 80.000	$ 0	$ 80.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	15	$ 640.000	[illegible]	$ 3.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 185.800**

Planilla Pagada