| | | |
|---|---|---|
| | **INFORME DE ACTIVIDADES N° 1** | **FECHA:** 15 DE MARZO DE2017 |
| | | **VERSIÓN:** 01 |
| | | **CÓDIGO:** FT-14.06 |

| | |
|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL COBRO COACTIVO COMO ESTRATEGIA DE RECAUDO DE CARTERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL |
| **N° DEL CONTRATO:** | CPSP-SH-011-2024 |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | OMAR DANIEL PEREZ HERNÁNDEZ |
| **DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** | 1017251271 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:** | 18 DE ENERO DE 2024 |
| **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** | 18 DE ENERO DE 2024 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 30 DE JUNIO DE 2024 |
| **PERÍODO DEL INFORME:** | 18 DE ENERO DE 2024 - 31 DE ENERO DE 2O24 |
| **DEPENDENCIA:** | SECRETARÍA DE HACIENDA |

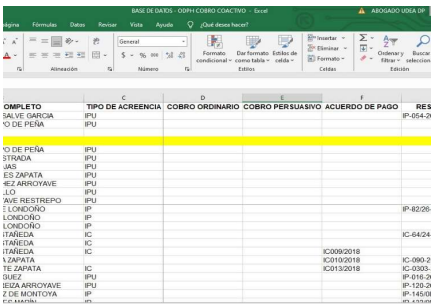
## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDAD DESCRITA EN EL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL |
|---|---|
| Actividad 1: Apoyar y asesorar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo encaminado a cobrar el impuesto predial e industria y comercio y todas aquellas obligaciones a favor del municipio como multas generales y multas de tránsito | Se extrajo de la información de documentos del procedimiento de cobro de (12) carpetas físicas y dispuestas en un archivo digital en excel de aproximadamente 804 datos con el objetivo de facilitar la consulta de los expedientes físicos. |
| Actividad 2: Apoyar y asesorar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo encaminado a cobrar el impuesto predial e industria y comercio y todas aquellas obligaciones a favor del municipio como multas generales y multas de tránsito | Se recibió capacitación en la plataforma SAIMYR, así como la solicitud de el respectivo usuario y descargué información como apoyo para realizar actividades: la consulta de valor adeudado discriminado por persona por fecha, por periodo, por tipo de impuesto. |
| Actividad 3: Proyectar actos administrativos, resoluciones, mandamientos de pago, notificaciones, certificaciones, peticiones, autos y edictos, y lo demás requerido por el proceso con la finalidad de hacer efectivo el recaudo | Se proyectaron de modelos de actos administrativos relacionados con el cobro coactivo |
| Actividad 4: Apoyar y asesorar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo encaminado a cobrar el impuesto predial e industria y comercio y todas aquellas obligaciones a favor del municipio como multas generales y multas de tránsito | El 19 de enero de 2024, se asistió a las instalaciones físicas de la Inspección de Policía del Municipio de Yarumal ubicado en la Calle 20 Número 20 - 05 del Municipio de Yarumal en donde se realizó una conversación con la inspectora de policía, Sra. Diana Maria Buitrago Cuartas relacionada con el cobro de las multas de policía. |
| Actividad 5: Apoyar y asesorar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo encaminado a cobrar el impuesto predial e industria y comercio y todas aquellas obligaciones a favor del municipio como multas generales y multas de tránsito | El 19 de enero de 2024, se asistió a las instalaciones físicas de la Secretaría de Tránsito del Municipio de Yarumal ubicada en la Carrera 22 N° 20-16 del Municipio de Yarumal en donde se realizó una conversación con el Secretario de Tránsito, el Dr. Sebastian Mercado relacionadas con el cobro de las multas de tránsito. |
| Actividad 6: Brindar acompañamiento en el seguimiento de los acuerdos de pago pactados por la administración y el contribuyente | Se realizaron 102 llamadas de cobro persuasivo a los acuerdos de pago vigentes con cuotas vencidas con el objetivo de que los deudores cumplan con el acuerdo de pago suscrito con administración municipal. |
| Actividad 7: Apoyar y asesorar todo lo relacionado con el proceso de cobro coactivo encaminado a cobrar el impuesto predial e industria y comercio y todas aquellas obligaciones a favor del municipio como multas generales y multas de tránsito | Se recibió y se analizó la información entregada por la Inspección de Policía del Municipio de Yarumal relacionada con el cobro coactivo. |
| Actividad 8: Proyectar respuestas dentro de los términos legales en las consultas con relación al proceso del cobro Coactivo allegadas por los contribuyentes a la Secretaria de Hacienda | Se realizaron análisis sobre dos derechos de petición radicados en la Alcaldía para la Secretaría de Hacienda del Municipio, relacionados con cobro coactivo. |

**INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS**

| | |
|---|---|
| OBJETO DEL CONTRATO: | CONTRATACION QUE TIENE COMO OBJETO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN LA GESTIÓN DEL COBRO COACTIVO COMO ESTRATEGIA DE RECAUDO DE CARTERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL |




| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | Capacitación en | Fecha: | 22 DE ENERO DE 2024 | Actividad: | Base de datos digital | Fecha: | ENERO |
| Lugar: | Secretaría de Hacienda | | | Lugar: | Secretaría de Hacienda | | |







| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad: | Llamadas cobro persuasivo | Fecha: | ENERO | | | | |
| Lugar: | Secretaría de Hacienda | | | | | | |

Omar Dominel Pérez

CONTRATISTA