PERÍODO	**Del 1 al 31 de ENERO de 2024**
No. CONTRATO	**CPS-329-2023 27/06/2023**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**9 meses**
VALOR	**NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($92.700.000)**
FECHA DE INICIO	**28/6/2023**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**27/3/2024**
PRÓRROGA	NO APLICA
FECHA SUSPENSIÓN	NO APLICA
ADICIÓN	NO APLICA
VALOR TOTAL	**NOVENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($92.700.000)**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**27/3/2024**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales al Instituto Distrital de Patrimonio Cultural para apoyar el diseño y ejecución de las estrategias de comunicación del Complejo Hospitalario conformado por el Hospital San Juan de Dios y el Instituto Materno Infantil, en el marco del Convenio Interadministrativo 4843545 de 2023 y de la implementación del Plan Especial de Manejo y Protección (PEMP).

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Apoyar el diseño e implementación de una estrategia de comunicación (interna y externa) para el CHSJD y el IMI, sus valores	(1.1) Se participó en las reuniones de seguimiento del equipo líder del ente gestor, un espacio de articulación de líderes de cada ítem del CHSJD. Se socializaron las	(1.1) 20241801_Equipo lider EGT CHSDJ (1.1) Acta 12 01 2024 Equipo Líder

patrimoniales, memorias y sentidos, así como las actividades de recuperación y conservación que adelanta la Subgerencia de Recuperación y Conservación del Ente Gestor Transitorio.		acciones en curso, los pormenores de la necesidad de citar a una nueva mesa de articulación en comunicaciones con las otras entidades, el estado de la instalación de las vallas y se hicieron sugerencias sobre la estrategia de reconocimiento y en general para el CHSJD para 2024. Como evidencia, se adjunta el listado de asistencia de la reunión del 18 de enero, así como el acta del 12 de enero.	
	(1.2)	Se participó en una reunión de seguimiento con la Subdirección de Reconocimiento en la que se reportaron los avances de la estrategia de comunicaciones y se presentó la propuesta de contenidos, la parrilla de divulgación y convocatoria a las acciones de activación social para el primer trimestre de 2024. Como evidencia, se adjunta el listado de asistencia de la reunión del 10 de enero.	(1.2) 20241001_ seguimiento reconocimiento
2. Apoyar la investigación, redacción y diseño de contenidos para prensa y/o medios digitales que aporten a la ejecución de las estrategias de comunicación establecidas por el IDPC, así como las que se produzcan en el marco del presente contrato.		(2.1) Se hizo la pieza de ajuste de los horarios de Casa Abierta para el primer trimestre de 2024. Se realizó la impresión y montaje en el pendón de la calle 1 del CHSJD.	(2.1) Nuevos horarios San Juan (2.1) Ajuste pendon horarios
		(2.2) Se realizó una propuesta de parrilla, programación de publicaciones, y se construyeron los contenidos que serían publicados en las redes del IDPC durante los tres primeros meses del año.	(2.2) Parilla CHSJD 2024
		(2.3) Posterior a una reunión con el equipo de comunicaciones del IDPC. Se redactaron y ajustaron los contenidos, copies, post y se seleccionó el material que se divulgaría durante el mes de enero.	(2.3) Parilla CHSJD 2024 v2
3. Apoyar la gestión de sinergias y/o alianzas comunicativas y acciones de free press con medios de		(3.1) Se escribió un artículo WEB para el sitio del IDPC que da cuenta de la oferta en activación para el primer trimestre de 2024. Asimismo, se realizó la gestión para su publicación en el sitio WEB del IDPC.	(3.1|) El San Juan de Dios está abierto (3.1) El Hospital San Juan de Dios

comunicación que favorezcan la divulgación y la comunicación con los distintos grupos de valor asociados al CHSJD y el IMI.	(3.2) Se organizó y participó en una reunión con el equipo de comunicaciones del IDPC para planear la publicación de contenidos para redes sociales, la creación de nuevas piezas, el cubrimiento de los recorridos, así como de otras actividades, y la gestión de free press con medios masivos e influenciadores. (3.3) Se acompañó la visita del cronista del periodico El Tiempo, Ricardo Rondón, a la visita al San Juan, quien está preparando un especial sobre la historia del Hospital. (3.4) Se gestionó, articuló y acompañó la ejecución de la estrategia en redes sociales del IDPC para el CHSJD.	está abierto miércoles y jueves - Instituto Distrital de Patrimonio Cultural (3.2) 20241701_reunio comunicaciones IDPC (3.3) 20242501_Visita Periodista El Tiempo (3.4) Enero_Publicacione s en redes CHSJD
4. Apoyar la conceptualización, preproducción, producción y circulación de contenidos multimediales de acuerdo con la política de comunicaciones y las estrategias de comunicación establecidas, así como los reportes o evaluaciones cuantitativas y/o cualitativas de impacto de las estrategias de comunicación que sean requeridas en el marco del objeto contractual.	(4.1) Dentro del plan de divulgación en redes para el primer trimestre, se encuentra el establecimiento de una estrategia de posicionamiento de los productos de los laboratorios sociales. Así, la serie de podcast fue organizada, se escribieron las fichas técnicas, sinopsis y fue publicada en el micrositio En el Corazón del San Juan, enlazado con la cuenta de sound cloud. Cada capítulo tendrá su momento de divulgación en la parrilla de redes sociales. (4.2.) Se construyó una primera versión del guion curatorial de la exposición Resurgir con el fin de complementar la experiencia de visita.	(4.1) Sinopsis podcast https://docs.google.com/document/d/1HS14ZNw1PJa7f2hdx7VmfafuFZRtJ7c9/edit?usp=drive_link&ouid=110840527189031832507&rtpof=true&sd=true https://idpc.gov.co/sanjuandedios/archivo-y-publicaciones-gral/activacion-social-y-reconocimiento/laboratorios-sociales (4.2.) Exposición Resurgir abordaje conceptual
5. Apoyar el desarrollo	(5.1) Se realizó la gestión con	(5.1) Invitación

de lineamientos, procedimientos y/o guías necesarios para el manejo interinstitucional de las comunicaciones del CHSJD y el IMI y apoyar la coordinación entre las oficinas de comunicación de las entidades del orden distrital y nacional involucradas.	comunicaciones de MinCulturas para establecer una fecha para la Mesa Comunicaciones. Asimismo, se proyectó el respectivo correo. (5.2) Se hizo el seguimiento de la impresión e instalación vallas de conteo, cuyo resultado fue notificado a la líder del ente gestor. (5.3) Se coordinó la mesa interinstitucional de comunicaciones con la participación de: MinCulturas Comunicaciones, IDPC ente gestor transitorio, IDPC Comunicaciones, SDS Comunicaciones, RENOBO Arquitectos y RENOBO Comunicaciones, durante la cual se trataron los temas de vallas y cerramientos, micrositio WEB y lineamientos de comunicaciones para el primer trimestre.	Mesa Comunicaciones (5.2) Vallas de conteo (5.3) 20242501_Mesa Comunicaciones San Juan
6. Apoyar la realización de las actividades y/o eventos que sean necesarios para garantizar la participación ciudadana, activación social y divulgación del CHSJD y del IMI, de acuerdo con las estrategias establecidas por el IDPC y a los compromisos establecidos en el Convenio Interadministrativo 4843545 de 2023 para implementación del PEMP.	En cuanto a las actividades y eventos realizados en el San Juan, se aportó en particular al diseño del nuevo recorrido a la campaña de convocatoria de este. Además, se acompañó la reapertura de la Casa Abierta del San Juan: - (6.1) Se construyó el formulario de inscripción para la primera semana: 24 y 25 de enero. - (6.2) Se realizaron reuniones de conceptualización. - (6.3) Se acompañó la jornada de reapertura de Casa Abierta. - (6.4) Se participó en la construcción del nuevo guion. - (6.5) Se realizó una reunión con el ente gestor y el equipo de reconocimiento para revisar los pormenores del primer recorrido patrimonial del año, como por ejemplo, complementar información sobre los periodos de construcción.	(6.1) Recorrido Patrimonial/ ¡El San Juan Vive! (6.2) 20241601 conceptualizacion guion recorrido (6.3) 20241801_Casa Abierta_recorrido concepto (6.4) Anexo 40 Guion recorrido sensorial y perceptivo 2024-I (6.5) 20142301_Preparación recorrido San Juan

	- (6.6) Se aportó en la preparación logística y finalizar algunos detalles del guion para el recorrido patrimonial del 24 de enero. - (6.7) Se participó en la preparación, se acompañó e hizo parte de la guía en el recorrido, se tomaron fotografías y video que posteriormente fueron publicadas en las redes del IDPC. - (6.8) Se acompañó el recorrido del Siga esta es su casa del domingo 28 de enero. - (6.9) Se construyó el formulario de inscripción para la semana: 31 de enero y 1 de febrero.	(6.6) 20242401_Preparación recorrido en el San Juan (6.7) 20242501_Muestra fotos recorrido (6.7) 20242501_Video testimonio recorrido (6.8) 20242801_Siga esta es su casa (6.9) Formulario recorrido 31 enero 2 feb
7. Apoyar la preparación de informes, presentaciones y demás documentos que sean requeridos por diferentes entidades, cuando le sea requerido por el articulador del Ente Gestor Transitorio, la Subdirección de Divulgación y Apropiación del Patrimonio o la Dirección General del IDPC.	(7.1) Se consolidaron los logros de la estrategia de reconocimiento en 2023 tanto a nivel cualitativo como cuantitativo. (7.2) Se retomó el documento y se actualizó el resumen conceptual y el abordaje de la estrategia de reconocimiento desarrollada en 2023 y que será la base de 2024.	(7.1) Logros Est Reconocimiento CHSJD 2023 (7.2) Resumen_Est_Reconocimiento 2023
8. Apoyar en la revisión, respuesta, verificación y seguimiento a las solicitudes provenientes de entidades públicas, privadas y/o derechos de petición y/o SDQS y/o entes de control y/o ciudadanía en general y demás requerimientos relacionados con el objeto del contrato, en los tiempos y términos establecidos por la normatividad vigente, desde el componente técnico.	(8.1) Se proyectó la respuesta a la solicitud de un ciudadano, profesional audiovisual, que requiere ingreso al San Juan para la realización de un video.	(8.1) Proyección respuesta Nexus Global Media
9. Asistir a las reuniones y comités que en desarrollo del objeto	(9.1) Las reuniones y comités en los que se participó ya fueron mencionadas en las anteriores obligaciones. En el documento	(9.1) Reuniones enero Juan Acosta

contractual requieran de su participación y/o sean asignadas por el supervisor del contrato.	adjunto, se presenta un consolidado de los listados de asistencia de las reuniones virtuales y presenciales. (9.2) Asimismo, se comparte el acta de la reunión del equipo líder del ente gestor realizada el 12 de enero de 2024.	(9.2) Acta 12 01 2024 Equipo Líder
10. Las demás obligaciones que indique el supervisor del contrato y que estén comprendidas dentro del objeto contractual.	No fueron requeridas otras obligaciones.	N/A

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
74074128	Enero	Compensar	$515.000	Porvenir	$ 659.200	Positiva	$ 100.400

Anexos: las evidencias se adjuntan en medio magnético:

https://drive.google.com/drive/folders/1ABb0Vs3uT0ohQLLBE2AsVJFicbDe0qrl?usp=share_link

_____

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: JUAN CAMILO ACOSTA GÓMEZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C. 71.279.430

Documento 20244000000654 firmado electrónicamente por:

JUAN CAMILO ACOSTA GÓMEZ	Contratista SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO Fecha firma: 01-02-2024 11:41:51
Aprobó:	JENNY ALEJANDRA ROMERO GONZÁLEZ - - SUBDIRECCIÓN DE DIVULGACIÓN Y APROPIACIÓN DEL PATRIMONIO



8ed7b68e573a3a4aac6542cc00a42d639e10770707dce6eb14fefca1d6883526
Codigo de Verificación CV: c461e