Támesis, 1 febrero de 2024

Señores:
Administración Municipal
MUNICIPIO DE TÁMESIS ANTIOQUIA

Asunto: Propuesta de prestación de servicios

Yo, MANUELA VALENTINA GIL MONTES, identificado con C.C. 1.017.171.569, atendiendo a su cordial invitación y previo conocimiento de los estudios previos para realizar la contratación de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION, APROBACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA EL MUNICIPIO DE TAMESIS, mediante la modalidad de contratación directa, de manera atenta y respetuosa me permito presentar propuesta en los siguientes términos:

1. OBJETO DE LA PROPUESTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA, COORDINACION Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA FORMULACION, APROBACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 PARA EL MUNICIPIO DE TAMESIS-ANTIOQUIA

ACTIVIDADES A DESARROLLAR.

1. Presentar plan de trabajo y cronograma para la construcción del plan de desarrollo Municipal con base en los lineamientos establecidos por la ley y el DNP.
2. Asesorar e implementar la fase de alistamiento institucional para iniciar la construcción del plan de desarrollo Municipal.
3. Asesorar y acompañar la elaboración del Diagnóstico Participativo con todos sus componentes.
4. Asesorar a la administración Municipal en la construcción de la metodología que le permita definir la estructura básica del Plan de Desarrollo 2024-2027.
5. Asesorar y definir con el grupo interdisciplinario con que cuenta la Administración Municipal, los componentes que contendrá el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027
6. Asesorar a la Administración en la formulación del Plan de Desarrollo Municipal en concordancia con el nuevo Plan de Desarrollo Departamental y el Plan Nacional de Desarrollo, con el propósito de lograr a través de esta herramienta, la mayor gestión de recursos.
7. Asesorar a la Administración en la definición de indicadores de resultado, de impacto y de producto que le permitan realizar el adecuado seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Territorial definidas y en concordancia con los lineamientos establecidos por el DNP.
8. Asesorar, acompañar y consolidar el componente presupuestal definido en el plan plurianual de inversiones, con base en el análisis de los recursos disponibles y las fuentes de financiación del PDT.
9. Acompañar a la Administración Municipal en la presentación de su Plan de desarrollo Municipal ante el Consejo Territorial de Planeación, Concejo Municipal y demás autoridades pertinentes.

10. Asesorar y acompañar la formulación de proyectos, armonización presupuestal y consolidación del Plan Indicativo en la plataforma SUIFP.

2. VALOR DE LA PROPUESTA:

El valor de la propuesta será de TREINTA Y UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS MLV ($31.800.000), incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

3. FORMA DE PAGO:

Se realizará la entrega de informes mes vencido o proporcional mes ejecutado, en que se prestó el servicio según cuenta de cobro, previa presentación del pago de seguridad social y el visto bueno de aprobación por parte del supervisor del contrato.

4. PLAZO DEL CONTRATO:

La Duración del contrato será de SEIS MESES (6) MESES contados a partir del acta de inicio.

De acuerdo a lo anterior, me obligo a responder al Municipio de Támesis, para desarrollar cada una de las actividades proyectadas en el documento de estudios previos.

Aclaro que actualmente no me encuentro inhabilitado para contratar, ni me encuentro inmerso en causales de incompatibilidad o conflicto de intereses.

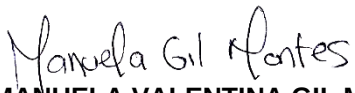
La presente propuesta se regirá por las leyes colombianas vigentes, especialmente por la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 2007, Ley 1474 del 2011, Decreto 019 del 2012, Decreto 1082 del 2015.

Adicional, me permito anexar los siguientes documentos:

- Formato de hoja de vida debidamente firmada
- Formato de consignación de pagos firmada y fechada
- Carta de ARL debidamente firmada y fechada
- Copia de la cedula
- Copia del RUT con fecha actualizada en el último mes.
- Certificación bancaria de cuenta de ahorros personal o cuenta de nómina personal, expedida por la entidad bancaria.
- Fotocopia de los certificados de acreditación académica
- Copia de certificados laborales
- Certificado de procuraduría
- Certificado de contraloría
- Certificado medidas correctivas
- Certificado de antecedentes judiciales
- Certificado de afiliación a salud
- Certificado de afiliación a pensión
- Certificado de delitos sexuales
- Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos – Formato REDAM
- Formato de Manifestación de Bienes y Rentas Formato Cumplimiento Ley 2013/2019
- Examen preocupacional, deberá incluir el escaneo únicamente de: (vigentes, fecha de expedición menor a 3 años)
- constancia certificado registro secop

Estaré presta a anexar los demás documentos que la administración municipal requiera.

Cordialmente,



MANUELA VALENTINA GIL MONTES
C.C. 1.017.171.569
Cel. 3192781482