| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 31 | Mes 01 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 52.040.396 | DE | BOGOTA | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 313-8705908 | FIJO | | EXT. | |
| E-MAIL PERSONAL | gestorturismotuta@gmail.com | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | diana.molina@supernotariado.gov.co | | | | |
| BANCO | DAVIVIENDA | No DE CUENTA | 570246070343636 | C.A. | X |
| C.C. | | | | | |

CONTRATO ACTUAL No 94 DE Año 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 38.271.390,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomia tecnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVA, para apoyar la aplicación de las politicas internas de la SNR frente al sistema de Gestion Documental de las oficinas de registro de intrumentos publicos a nivel nacional en el desarrollo de los lineamientos de linea de produccion ORIP Ibagué.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: BERTHA FANNY HURTADO ARANGO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA PRINCIPAL-SUPERVISORA CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 11623 | CRP No. | 52323 |
| FECHA CDP | 4/01/2023 | FECHA CRP | 24/01/2023 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 25 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: IBAGUE

DEPARTAMENTO: TOLIMA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 27 | Mes 01 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 4

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 1 | Mes 1 | Año 2024

CDP No. 11124 | CRP No. 11024

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 30 | Mes 5 | Año 2024 | MESES 5 | DIAS | VALOR $ 12.381.900,00

VALOR A COBRAR: $ 1.073.098,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 1.073.098,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | PAGO No. | No DÍAS | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 18 | 01 | 2024 | | | | |
| AL | 31 | 01 | 2024 | 15 | 13 | 43% | ENERO |

ENERO



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 145.000 | SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 185.600 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 6.100 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | $ 336.700 | PLANILLA DE PAGO No. | 9460841921 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 38.271.390,00

| | | | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 300.168,00 | $ 300.168,00 | $ 37.971.222,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 2.551.428,00 | $ 35.719.962,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 4.802.688,00 | $ 33.468.702,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 7.053.948,00 | $ 31.217.442,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 9.305.208,00 | $ 28.966.182,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 11.556.468,00 | $ 26.714.922,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 13.807.728,00 | $ 24.463.662,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 16.058.988,00 | $ 22.212.402,00 |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 18.310.248,00 | $ 19.961.142,00 |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 20.561.508,00 | $ 17.709.882,00 |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 22.812.768,00 | $ 15.458.622,00 |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | $ 1.125.630,00 | $ 23.938.398,00 | $ 14.332.992,00 |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | $ 1.125.630,00 | $ 25.064.028,00 | $ 13.207.362,00 |
| PAGO 14 | VALOR DEL PAGO | $ 1.403.282,00 | $ 26.467.310,00 | $ 11.804.080,00 |
| PAGO 15 | VALOR DEL PAGO | $ 1.073.098,00 | $ 27.540.408,00 | $ 10.730.982,00 |
| PAGO 16 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 17 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 18 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 19 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 18 | 01 | 2024 | | ENERO |
| AL | 31 | 01 | 2024 | 15 | ENERO |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1) Desempeñarse en los roles de alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado y disposición física de documentos, según lo definido en el anexo técnico de la Circular No. 808 de 2012. 2) Recibir los turnos de documentos producidos en las ventanillas de registro en orden de radicación o consecutivo y llevarlos para ser procesados en la línea de producción. Responder por los documentos físicos que se le entregan y por su custodia. | ARMADO DE DOCUMENTOS : Del **01 al 09** de enero realizamos las actividades concertadas en la reunión con la doctora así:<br><br>· Dejar nuestro puesto de trabajo al día para entregar a ventanilla el 9 de enero.<br><br>· Organizamos y clasificamos la documentación encontrada |




**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 3) Dentro del rol de alistamiento debe organizar los documentos de acuerdo al principio de prioridad o rango, la ordenación se encuentra definida por la SNR (recibo de caja, boleta fiscal o impuesto de registro, copia numerada de la escritura u oficio, anexos, ultima hoja de las firmas de las copias para la oficina de registro, catastró e interesados, con el respectivo sello y firma de notario), dejar las anotaciones de lo encontrado en los documentos (incompletos, rotos, fotocopias, etc.), para que posteriormente se puedan ingresar en el sistema de gestión documental (SGD-IRIS); ingresar cada turno en una carpeta mientras se termina el proceso de la línea de producción; retirar elmaterial abrasivo de los documentos; ordenar los documentos de acuerdo a instructivo; entregar los paquetes de documentos al digitalizador. 4) Dentro del rol de digitalización se debe verificar el turno del documento físico, contra el turno que aparece en pantalla del sistema (SGD-IRIS), asegurándose que coincidan; digitalizar la totalidad de los documentos que ingresan a diario en la ORIP, sin afectar el proceso normal de confrontación y reparto de documentos en el proceso misional; digitalizar el documento en el orden de recepción; revisar la malla de turnos con el fin de verificar y controlar si hay turnos represados, y hacer el seguimiento para no afectar el proceso de registro en la Oficina; verificar que todas las hojas del documento queden debidamente digitalizadas y eliminar hojas en blanco, en la configuración del escáner debe prevalecer: resolución 300x300, tipo de escaneo ADF (Dúplex), tamaño del papel oficio (8,5x14 pul), modo de imagen Blanco y negro; garantizar que las imágenes digitalizadas queden grabadas en el sistema (SGD-IRIS) al 100%; verificar que el turno digitalizado desaparezca de la malla; informar al coordinador de la línea de producción los turnos de documentos faltantes entregar los paquetes de documentos a la persona que realiza calidad. 5) Dentro del rol de calidad debe eliminar efectivamente las hojas que salen en blanco; registrar las observaciones y numero de folios colocados en la etapa de alistamiento en el campo de comentarios (Actual) dispuesto programa de gestión documental para tal fin; asegurar la calidad de las imágenes digitalizadas; Verificar que el recibo de caja físico coincida, con el turno de documento digitalizado y los datos básicos cargados por los aplicativos Folio Magnético o SIR, indexar; tipificar asociando el tipo documental a cada imagen; verificar cada una de las imagines contra el documento físico garantizando que estén completas y bien digitalizadas; grabar el documento al 100%; ubicar el documento físico en el lugar definido para el armado; informar al coordinador de la línea de producción del reproceso; verificar al final del día que la malla quede vacía de turnos de documentos radicados en el día. 6) Dentro del rol de custodia se debe organizar el documento después de realizar la digitalización y el proceso de calidad, tal y como fue recibido por la ventanilla de registro; ordenar por orden de turno los documentos, los cuales se deben custodiar en el espacio físico dispuesto por la ORIP para este fin, mientras dura el trámite interno para el armado y entrega al público de acuerdo con instructivo. 7) En el rol de segunda digitalización y armado se debe digitalizar el formulario de calificación, nota devolutiva, corrección y/o mayor valor cuando aplique; buscar en el archivo temporal la documentación asociada al turno de documento relacionado en el formulario de calificación o nota devolutiva, anexarlo al paquete y entregar la copia del usuario con destino a la ventanilla y la otra copia para el proceso de ubicación física de los documentos según instructivo; en el caso de que exista una nueva entrada del documento, se realiza la primera digitalización y se asocia el documento relacionado en el sistema (SGD-IRIS); se espera el formulario de calificación o nota devolutiva, si el documento está en el archivo temporal en la línea de producción se integra físicamente para su posterior ubicación física, en caso que se haya entregado a la ORIP se solicita el documento inicial para que la documentación quede integrada. 8) En caso de reproceso el cual se da en el evento que los funcionarios de la ORIP consideran que las imágenes digitalizadas no son las correctas, que faltan imágenes o que no son legibles, se debe surtir el proceso según instructivo. 9) En el rol de disposición física de los documentos se debe aplicar el instructivo. 10) Elaborar el informe mensual. | Del **01 al 09** de enero realizamos las actividades concertadas en la reunión con la doctora así:<br><br>· Dejar nuestro puesto de trabajo al día para entregar a ventanilla el 9 de enero.<br><br>· Organizamos y clasificamos la documentación encontrada en el archivo desde el 2017 en adelante, separamos en la fuente los documentos inscritos que no le realizaron disposición final, total hallada 16 cajas, quedando por realizar la disposición final de dichas cajas pues en gran parte no tienen relación y algunos no tienen formularios de calificación. Las NOTAS DEVOLUTIVAS se clasificaron por año y se organizaron en cajas, se rotulo para asegurar el fácil acceso a la información con lo hallado en el archivo.<br><br>· Se hallaron NOTAS DEVOLUTIVAS NOTIFICADAS sin glosar a los turnos del 2017 en adelante se organizaron pero quedamos a la espera de directrices para la depuración de este hallazgo 1. Recibir las relaciones por parte de la persona que está en segunda digitalización.<br>2. Buscar los documentos físicos en el archivo.<br>3. Armar los documentos para pasar a ventanilla.<br>4. Armar los documentos exentos, medidas cautelares, embargos y demandas para enviar por correo electrónico.<br>5. Armar turnos de corrección y entregar a ventanilla.<br>6. Enviar por correo la calificación (constancia de inscripción o nota devolutiva) de los turnos digitales<br>7. Disponer las notas devolutivos en orden numérico en el archivo flotante.<br>8. Informar al Dr Alexander Pulido y Ana Carolina mediante copia de relaciones devolutivas para depuración y vencimiento de términos.<br>9. Apoyo en el proceso de depuración de los turnos con notas devolutivas que ya se habían entregado a ventanilla y fueron mal calificados y otros por cambios de proceso retornando nuevamente a ventanilla<br>10. Clasificar escrituras con destino a Catastro (Igac e Ibagué)<br>11. Apoyo en el alistamiento de disposición final.<br>12. Adicionalmente hacer Calidad y tipificación de los turnos de primera Digitalización.<br>13. Apoyo a la oficina a digitalizar documentos varios (resoluciones de devolución de dinero, expedientes, entre otros. |

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL** identificado (a) con cedula de ciudadania No **52.040.396** de **BOGOTA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **94** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **52323** CDP No **11623**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 1.073.098,00**

Valor en letras: **UN MILLON SETENTA Y TRES MIL NOVENTA Y OCHO PESOS CON 00 CTAVOS**

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 18 | 01 | 2024 | | ENERO |
| | AL | 31 | 01 | 2024 | 15 | ENERO |

Para constancia se firma en **IBAGUE** a los **31** días del mes de **ENERO** de **2024**

## SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
BERTHA FANNY HURTADO ARANGO
REGISTRADORA PRINCIPAL-SUPERVISORA CONTRATO

## CONTRATISTA

**Firma Contratista**
DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL
**Cedula de Ciudadania No**
52.040.396 **DE** BOGOTA



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

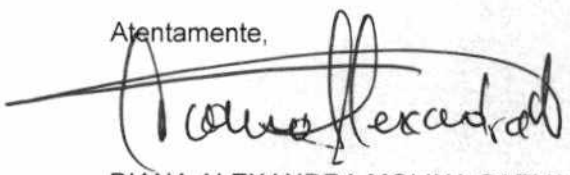
## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__x__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__x__
3. Dependiente Económico: SI___ NO__x_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__x_,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_x__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _x__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO __x__, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO_x___
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO__x__.

En constancia de lo anterior, se firma a los 31 días del mes de enero de 2024

Atentamente,



DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL

CC. 52.040.396

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52040396 | | MOLINA CARVAJAL DIANA ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | mz 11 cs 10 br jordan | IBAGUE-TOLIMA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 367550078 | 9460841921 | 1 | 2024/01/24 | 2024/01/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $336,700 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Dias | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $6,100 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $6,100 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $6,100 | | $0 | $0 |
| 1 | CC 52040396 | MOLINA DIANA | 25-14 | 30 | $1,160,000 | $185,600 | EPS002 | 30 | $1,160,000 | $145,000 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,160,000 | $6,100 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $1,160,000 | $185,600 | | | $1,160,000 | $145,000 | | | $0 | $0 | | | $1,160,000 | $6,100 | | $0 | $0 |



2023/12/29 08:10 AM

Powered by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52040396 | | MOLINA CARVAJAL DIANA ALEXANDRA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | mz 11 cs 10 br jordan | IBAGUE-TOLIMA | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-12 | 2023-12 | 367550078 | 9460841921 | I | 2024/01/24 | 2024/01/02 | BANCO DAVIVIENDA | 0 | $336,700 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $185,600 | $0 | $0 | $185,600 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,100 | $0 | $0 | $6,100 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,100 | $0 | $0 | $6,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| SALUD TOTAL | EPS002 | 800,130,907 | 4 | 1 | $145,000 | $0 | $0 | $145,000 |
| TOTAL | | | | 1 | $336,700 | $0 | $0 | $336,700 |



2023/12/29 08:10 AM

Powered by CamScanner

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Numero Documento | Fecha de Registro | Fecha de Creacion | Estado | Dependencia | Dependencia Descripcion | Rubro | Descripcion | Fuente | Recurso | Situacion | Valor Inicial | Valor Operaciones | Valor Actual | Saldo por Utilizar | Tipo Identificacion | Identificacion | **Nombre Razon Social** | Medio de Pago | Tipo Cuenta | Numero Cuenta | Estado Cuenta | Entidad Nit | Entidad Descripcion |
| 2 | 5624 | 2024-01-02 00:00:00 | 2024-01-02 14:25:31 | Generado | 12-04-00-000 | SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL | A-02-02-02-008-005 | SERVICIOS DE SOPORTE | Propios | INGRESOS CORRIENTES | CSF | 12,381,900.00 | 0.00 | 12,381,900.00 | 12,381,900.00 | Cédula de Ciudadanía | 28719145 | **GOMEZ HERNANDEZ MARITZA** | Abono en cuenta | Ahorro | 24050312300 | Activa | 860007335 | BANCO CAJA SOCIAL S.A. |
| 3 | 11024 | 2024-01-02 00:00:00 | 2024-01-02 16:08:45 | Generado | 12-04-00-000 | SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL | A-02-02-02-008-005 | SERVICIOS DE SOPORTE | Propios | INGRESOS CORRIENTES | CSF | 12,381,900.00 | 0.00 | 12,381,900.00 | 12,381,900.00 | Cédula de Ciudadanía | 52040396 | **MOLINA CARVAJAL DIANA ALEXANDRA** | Abono en cuenta | Ahorro | 057024607 0343636 | Activa | 860034313 | BANCO DAVIVIENDA S.A. |
| 4 | 14224 | 2024-01-02 00:00:00 | 2024-01-02 16:48:42 | Generado | 12-04-00-000 | SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL | A-02-02-02-008-005 | SERVICIOS DE SOPORTE | Propios | INGRESOS CORRIENTES | CSF | 12,381,900.00 | 0.00 | 12,381,900.00 | 12,381,900.00 | Cédula de Ciudadanía | 1075545241 | **GARCIA CIFUENTES KAROL** | Abono en cuenta | Ahorro | 45500001803 | Activa | 890903938 | BANCOLOMBIA S.A. |
| 5 | 21824 | 2024-01-02 00:00:00 | 2024-01-02 19:44:29 | Generado | 12-04-00-000 | SNR NIVEL CENTRAL GESTION GENERAL | A-02-02-02-008-005 | SERVICIOS DE SOPORTE | Propios | INGRESOS CORRIENTES | CSF | 12,381,900.00 | 0.00 | 12,381,900.00 | 12,381,900.00 | Cédula de Ciudadanía | 1075320968 | **LAMILLA RAMON BRIGITH STHEFANIA** | Abono en cuenta | Ahorro | 45772865639 | Activa | 890903938 | BANCOLOMBIA S.A. |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Y | Z | AA | AB | AC | AD | AE | AF | AG | AH | AI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud CDP** | **CDP** | **Compromisos** | Cuentas por Pagar | Obligaciones | Ordenes de Pago | Reintegros | Fecha Documento Soporte | Tipo Documento Soporte | Numero Documento Soporte | Observaciones |
| **5724** | **5724** | **5624** | | | | | 2024-01-02 00:00:00 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | 096*2023 | OTR. OTROSI MODIFICATORIO, ADICION Y PRORROG |
| **11124** | **11124** | **11024** | | | | | 2024-01-02 00:00:00 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | 094*2023 | ADICION Y PRORROGA 01 AL CONTRATO DE |
| **14324** | **14324** | **14224** | | | | | 2024-01-02 00:00:00 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | 095*2023 | ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 1 CONTRATO |
| **21924** | **21924** | **21824** | | | | | 2024-01-02 00:00:00 | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS | 093/2023 | OTR - ADICION No. 1 Y PRORROGA No. 1 |

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública

RESOLUCIÓN No. 13943 DE 14 DIC 2023

*"Por la cual se conceden unas vacaciones, se ordenan unos pagos y se surten unos encargos"*

**EL SUPERINTENDENTE DE NOTARIADO Y REGISTRO**

En ejercicio de las facultades legales, especialmente las que le fueron conferidas por el numeral 15 del artículo 13 del Decreto 2723 de 2014, y

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 12 del Decreto 1045 de 1978 establece: *"Las vacaciones deben concederse por quien corresponda, oficiosamente o a petición del interesado, dentro del año siguiente a la fecha en que se cause el derecho a disfrutarlas".*

Que los empleados públicos tienen derecho a quince (15) días hábiles de vacaciones por cada año de servicio prestado y a una bonificación especial de recreación equivalente a dos (2) días de la asignación básica mensual, la cual no constituye factor salarial, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 8 del Decreto 1045 de 1978, el Decreto 451 de 1984 y el artículo 16 del Decreto 1011 de 2019.

Que el artículo 17 del Decreto 1045 de 1978, determina los factores salariales para la liquidación de vacaciones y prima de vacaciones, los cuales se relacionarán en la parte resolutiva del presente acto administrativo.

Que de acuerdo con la programación establecida para el efecto, es procedente conceder las vacaciones a que tienen derecho los funcionarios de esta Entidad, en el caso que nos ocupa, específicamente los relacionados en el artículo primero del presente acto administrativo.

Que el inciso segundo del artículo 2.2.5.5.50 del Decreto 1083 de 2015, modificado por el artículo 1° del Decreto 648 de 2017, señala que *"(...) cuando el empleado disfruta de vacaciones, en el empleo del cual es titular se genera una vacancia temporal, la cual podrá ser provista, por el tiempo que dure la misma, bajo las figuras del encargo o del nombramiento provisional cuando se trate de cargos de carrera".*

Que con el objeto de garantizar la prestación del servicio público registral en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos referenciadas en el artículo primero del presente acto administrativo, se hace necesario suplir las vacancias temporales generadas por el disfrute de las vacaciones concedidas a los Registradores de Instrumentos Públicos, bajo la figura de encargo.

Que de acuerdo con la certificación suscrita el 13 de diciembre de 2023, por la Directora de Talento Humano, los funcionarios que se relacionan en el artículo tercero de la presente resolución cumplen con los requisitos establecidos en los artículos 77 y 78 de la Ley 1579 de 2012, para ser encargados de las funciones de Registradores de Instrumentos Públicos Principal o Seccional, según el caso.

Que los valores cuyo reconocimiento y pago se ordena por concepto de sueldo por vacaciones, prima de vacaciones y bonificación recreacional, se ajustan a lo establecido en los artículos 17 y 25 del Decreto 1045 de 1978, conforme con la certificación de fecha 13 de diciembre de 2023, expedida por la Coordinadora del Grupo de Nómina de la Dirección de Talento Humano de esta Entidad con el radicado SNR2023IE018355.

*"Por la cual se conceden unas vacaciones, se ordenan unos pagos y se surten unos encargos"*

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** Conceder vacaciones a los Registradores de Instrumentos Públicos que se relacionan a continuación:

| N° | C.C | Nombres y Apellidos | Cargo | Dependencia | Inicio Causación | Fin Causación | Inicio Disfrute | Fin Disfrute |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12979604 | NESTOR BENITO BURBANO TAJUMBINA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | LA CRUZ - NARIÑO | 10-04-2022 | 09-04-2023 | 15-01-2024 | 02-02-2024 |
| 2 | 67021888 | ANYELA PRADO LOPEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA | 20-01-2021 | 19-01-2022 | 11-01-2024 | 31-01-2024 |
| 3 | 59677174 | LILIANA CONSTANZA BURGOS CHAMORRO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | TUMACO - NARIÑO | 13-07-2022 | 12-07-2023 | 17-01-2024 | 06-02-2024 |
| 4 | 66726586 | DELIRIA ALVAREZ RODRIGUEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | ROLDANILLO - VALLE DEL CAUCA | 15-11-2022 | 14-11-2023 | 11-01-2024 | 31-01-2024 |
| 5 | 71630601 | OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador VILLAVICENCIO - META | 03-02-2022 | 02-02-2023 | 21-12-2023 | 15-01-2024 |
| 6 | 85470205 | LUIS GUILLERMO VEGA SERRANO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | MAICAO - LA GUAJIRA | 03-09-2022 | 02-09-2023 | 26-12-2023 | 17-01-2024 |
| 7 | 92500497 | RODOLFO MACHADO OTALORA | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador SINCELEJO - SUCRE | 18-03-2022 | 17-03-2023 | 29-12-2023 | 22-01-2024 |
| 8 | 72343496 | JORGE ARMANDO SANTANDER GIL | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SAN JUAN DEL CESAR – LA GUAJIRA | 19-02-2022 | 18-02-2023 | 10-01-2024 | 30-01-2024 |
| 9 | 73102971 | SANTANDER RICAURTE JIMENEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | EL BANCO - MAGDALENA | 24-09-2022 | 23-09-2023 | 15-01-2024 | 02-02-2024 |
| 10 | 52502744 | IRIS JOHANA BARRETO SERRANO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SAN MARCOS - SUCRE | 04-09-2022 | 03-09-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 11 | 8533002 | RAFAEL JOSE PEREZ HERAZO | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador BARRANQUILLA - ATLANTICO | 20-10-2020 | 19-10-2021 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 12 | 73158749 | WILLIAM COHEN MIRANDA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CIUDAD BOLIVAR - ANTIOQUIA | 09-04-2022 | 08-04-2023 | 26-12-2023 | 17-01-2024 |
| 13 | 98480588 | GUILLERMO DE JESUS ARBELAEZ HERRERA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | YOLOMBO - ANTIOQUIA | 12-10-2021 | 11-10-2022 | 26-12-2023 | 17-01-2024 |
| 14 | 7558178 | JULIO CESAR LOPEZ ESPINOSA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CALARCA - QUINDIO | 19-12-2021 | 18-12-2022 | 26-12-2023 | 17-01-2024 |
| 15 | 24839373 | LUZ ADRIANA ALZATE ECHEVERRI | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SALAMINA - CALDAS | 27-12-2021 | 26-12-2022 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16 | 8189260 | ELKIN DE JESUS LOPEZ PACHECO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | TURBO - ANTIOQUIA | 28-10-2022 | 27-10-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 17 | 98645139 | OSCAR IVAN RODRIGUEZ LOPEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | PENSILVANIA - CALDAS | 11-08-2022 | 10-08-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 18 | 26861438 | EDDY DEL ROSARIO DURAN DURAN | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CONTRATACION - SANTANDER | 09-12-2022 | 08-12-2023 | 29-12-2023 | 22-01-2024 |
| 19 | 6765220 | BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | DUITAMA - BOYACA | 19-12-2022 | 18-12-2023 | 02-01-2024 | 23-01-2024 |
| 20 | 7227437 | LUIS ALBERTO LEON MEJIA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SOGAMOSO - BOYACA | 30-12-2020 | 29-12-2021 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 21 | 74170099 | MARIO HERNANDO JAIME CARDOZO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SOCHA - BOYACA | 25-05-2022 | 24-05-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 22 | 79344246 | JAIRO CUSTODIO SANCHEZ SOLER | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador NEIVA - HUILA | 27-10-2021 | 26-10-2022 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 23 | 41680888 | BERTHA FANNY HURTADO ARANGO | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador IBAGUE - TOLIMA | 27-10-2022 | 26-10-2023 | 26-12-2023 | 17-01-2024 |
| 24 | 63396252 | ROSA ELVIRA FLOREZ PE ARANDA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CONCEPCION - SANTANDER | 22-09-2022 | 21-09-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 25 | 9101676 | ANDRES FELIPE GALLON GIL | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 15-05-2022 | 14-05-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 26 | 80365163 | LUIS ORLANDO GARCIA RAMIREZ | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador BOGOTA ZONA SUR - BOGOTA D.C. | 19-07-2021 | 18-07-2022 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 27 | 79060821 | CARLOS ESTEBAN RODRIGUEZ HERRERA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CHIQUINQUIRA - BOYACA | 10-01-2022 | 09-01-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 28 | 7174455 | JIMMY STEVE SANCHEZ CUEVAS | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | RAMIRIQUI - BOYACA | 31-12-2021 | 30-12-2022 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 29 | 79301668 | CARLOS JULIO GUERRERO CORTES | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | FUSAGASUGA - CUNDINAMARCA | 31-12-2021 | 30-12-2022 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 30 | 52527054 | MILDRED JOHANNA BOCANEGRA RODRIGUEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | PURIFICACION - TOLIMA | 15-08-2022 | 14-08-2023 | 09-01-2024 | 29-01-2024 |
| 31 | 28757739 | MARIA BENILDA PRECIADO GUZMAN | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | GUAMO - TOLIMA | 11-10-2022 | 10-10-2023 | 15-01-2024 | 02-02-2024 |
| 32 | 37318455 | MARIA ZARELA CARRASCAL MOZO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CONVENCION - NORTE SANTANDER | 16-10-2022 | 15-10-2023 | 19-01-2024 | 08-02-2024 |
| 33 | 35500647 | JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador BOGOTA ZONA CENTRO - BOGOTA D.C. | 12-07-2021 | 11-07-2022 | 19-01-2024 | 08-02-2024 |

**ARTÍCULO SEGUNDO.** Los Registradores de Instrumentos Públicos del País que se relacionan a continuación tendrán derecho al reconocimiento y pago de las siguientes sumas:

| N° | C.C | Nombres y Apellidos | Cargo | Dependencia | Sueldo Vac. | Prima Vac. | Bonif. Rec. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 12979604 | NESTOR BENITO BURBANO TAJUMBINA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | LA CRUZ - NARIÑO | 7.303.768 | 5.766.133 | 451.037 |
| 2 | 67021888 | ANYELA PRADO LOPEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | BUENAVENTURA - VALLE DEL CAUCA | 5.077.098 | 3.626.499 | 451.037 |
| 3 | 59677174 | LILIANA CONSTANZA BURGOS CHAMORRO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | TUMACO - NARIÑO | 5.076.364 | 3.625.974 | 451.037 |
| 4 | 66726586 | DELIRIA ALVAREZ RODRIGUEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | ROLDANILLO - VALLE DEL CAUCA | 5.188.773 | 3.706.266 | 451.037 |
| 5 | 71630601 | OSCAR IVAN HERNANDEZ HERNANDEZ | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador VILLAVICENCIO - META | 10.141.661 | 5.850.958 | 727.201 |
| 6 | 85470205 | LUIS GUILLERMO VEGA SERRANO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | MAICAO - LA GUAJIRA | 5.559.827 | 3.625.974 | 451.037 |
| 7 | 92500497 | RODOLFO MACHADO OTALORA | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador SINCELEJO - SUCRE | 14.617.403 | 8.770.442 | 727.201 |
| 8 | 72343496 | JORGE ARMANDO SANTANDER GIL | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SAN JUAN DEL CESAR – LA GUAJIRA | 5.077.098 | 3.626.499 | 451.037 |
| 9 | 73102971 | SANTANDER RICAURTE JIMENEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | EL BANCO - MAGDALENA | 4.592.901 | 3.625.974 | 451.037 |
| 10 | 52502744 | IRIS JOHANA BARRETO SERRANO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SAN MARCOS - SUCRE | 7.614.546 | 5.438.962 | 451.037 |
| 11 | 8533002 | RAFAEL JOSE PEREZ HERAZO | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador BARRANQUILLA - ATLANTICO | 12.276.843 | 8.769.174 | 727.201 |
| 12 | 73158749 | WILLIAM COHEN MIRANDA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CIUDAD BOLIVAR - ANTIOQUIA | 8.340.947 | 5.439.748 | 451.037 |
| 13 | 98480588 | GUILLERMO DE JESUS ARBELAEZ HERRERA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | YOLOMBO - ANTIOQUIA | 5.559.827 | 3.625.974 | 451.037 |
| 14 | 7558178 | JULIO CESAR LOPEZ ESPINOSA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CALARCA - QUINDIO | 8.339.741 | 5.438.962 | 451.037 |
| 15 | 24839373 | LUZ ADRIANA ALZATE ECHEVERRI | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SALAMINA - CALDAS | 7.999.939 | 5.714.242 | 451.037 |
| 16 | 8189260 | ELKIN DE JESUS LOPEZ PACHECO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | TURBO - ANTIOQUIA | 5.076.364 | 3.625.974 | 451.037 |
| 17 | 98645139 | OSCAR IVAN RODRIGUEZ LOPEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | PENSILVANIA - CALDAS | 5.076.364 | 3.625.974 | 451.037 |
| 18 | 26861438 | EDDY DEL ROSARIO DURAN DURAN | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CONTRATACION - SANTANDER | 6.043.291 | 3.625.974 | 451.037 |
| 19 | 6765220 | BLADIMIR ORLANDO ROJAS ORTEGA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | DUITAMA - BOYACA | 7.977.144 | 5.438.962 | 451.037 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 7227437 | LUIS ALBERTO LEON MEJIA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SOGAMOSO - BOYACA | 7.614.546 | 5.438.962 | 451.037 |
| 21 | 74170099 | MARIO HERNANDO JAIME CARDOZO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | SOCHA - BOYACA | 5.077.098 | 3.626.499 | 451.037 |
| 22 | 79344246 | JAIRO CUSTODIO SANCHEZ SOLER | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador NEIVA - HUILA | 12.276.843 | 8.769.174 | 727.201 |
| 23 | 41680888 | BERTHA FANNY HURTADO ARANGO | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador IBAGUE - TOLIMA | 13.446.067 | 8.769.174 | 727.201 |
| 24 | 63396252 | ROSA ELVIRA FLOREZ PE ARANDA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CONCEPCION - SANTANDER | 5.076.364 | 3.625.974 | 451.037 |
| 25 | 9101676 | ANDRES FELIPE GALLON GIL | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | BARRANCABERMEJA - SANTANDER | 5.077.098 | 3.626.499 | 451.037 |
| 26 | 80365163 | LUIS ORLANDO GARCIA RAMIREZ | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador BOGOTA ZONA SUR - BOGOTA D.C. | 8.453.419 | 6.038.157 | 727.201 |
| 27 | 79060821 | CARLOS ESTEBAN RODRIGUEZ HERRERA | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CHIQUINQUIRA - BOYACA | 7.767.960 | 5.548.543 | 451.037 |
| 28 | 7174455 | JIMMY STEVE SANCHEZ CUEVAS | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | RAMIRIQUI - BOYACA | 7.614.546 | 5.438.962 | 451.037 |
| 29 | 79301668 | CARLOS JULIO GUERRERO CORTES | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | FUSAGASUGA - CUNDINAMARCA | 7.614.546 | 5.438.962 | 451.037 |
| 30 | 52527054 | MILDRED JOHANNA BOCANEGRA RODRIGUEZ | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | PURIFICACION - TOLIMA | 5.076.364 | 3.625.974 | 451.037 |
| 31 | 28757739 | MARIA BENILDA PRECIADO GUZMAN | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | GUAMO - TOLIMA | 4.592.901 | 3.625.974 | 451.037 |
| 32 | 37318455 | MARIA ZARELA CARRASCAL MOZO | REGISTRADOR SECCIONAL 192-10 | CONVENCION - NORTE SANTANDER | 7.614.546 | 5.438.962 | 451.037 |
| 33 | 35500647 | JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES | REGISTRADOR PRINCIPAL 191-20 | Despacho del Registrador BOGOTA ZONA CENTRO - BOGOTA D.C. | 12.276.843 | 8.769.174 | 727.201 |

**ARTÍCULO TERCERO.** Encargar de las funciones de Registrador de Instrumentos Públicos a los funcionarios que a continuación se relacionan, de los círculos que igualmente se indican, mientras los titulares de dichos cargos disfrutan de las vacaciones concedidas en la presente resolución:

| No. | Cédula | Nombre del Funcionario | Cargo | Oficina Origen | Encargo | Circulo Registral |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 34613187 | Nassi Tatiana Solarte Tafurt | Profesional Universitario 2044-10 | Dirección Regional Pacifica | Registrador Seccional 0192-10 | La Cruz - Nariño |
| 2 | 10545215 | Wolfgang Felio Plaza Joaqui | Profesional Especializado 2028 - 16 | Dirección Regional Pacifica | Registrador Seccional 0192-10 | Buenaventura - Valle Del Cauca |
| 3 | 31154053 | Victoria Gema Parada Becerra | Profesional Especializado 2028 - 12 | Dirección Regional Pacifica | Registrador Seccional 0192-10 | Tumaco - Nariño |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | 16802113 | Miguel Antonio Gallego González | Profesional Especializado 2028 - 12 | Orip Cali | Registrador Seccional 0192-10 | Roldanillo - Valle Del Cauca |
| 5 | 30083754 | Lady Milena Gutiérrez Torres | Profesional Universitario 2044-10 | Orip Villavicencio | Registrador Principal 0191-20 | Villavicencio - Meta |
| 6 | 72021531 | Wilder Enrique Saltarín Utria | Profesional Universitario 2044-10 | Subdirección de Apoyo Jurídico Registral | Registrador Seccional 0192-10 | Maicao - La Guajira |
| 7 | 92503788 | Rafael Andrés Buelvas Márquez | Profesional Especializado 2028 - 22 | Orip Sincelejo | Registrador Principal 0191-20 | Sincelejo - Sucre |
| 8 | 77027134 | Leonardo Antonio Manjarres Contreras | Profesional Universitario 2044-10 | Dirección Regional Caribe | Registrador Seccional 0192-10 | San Juan del Cesar – La Guajira |
| 9 | 7173029 | Cesar Smith Moreno Florián | Profesional Universitario 2044 -10 | Dirección Técnica de Registro | Registrador Seccional 0192-10 | El Banco - Magdalena |
| 10 | 72282478 | Javier Eduardo Camacho Meza | Profesional Universitario 2044 -10 | Orip Barranquilla | Registrador Seccional 0192-10 | San Marcos - Sucre |
| 11 | 32679378 | Patricia María Álvarez Coronado | Profesional Especializado 2028 - 14 | Orip Barranquilla | Registrador Principal 0191-20 | Barranquilla - Atlántico |
| 12 | 43799397 | Adriana Patricia Toro Vidales | Profesional Especializado 2028 - 19 | Dirección Regional Andina | Registrador Seccional 0192-10 | Bolivar - Antioquia |
| 13 | 78745658 | Giovanny Antonio Mosquera Plaza | Profesional Universitario 2044-10 | Orip La Dorada | Registrador Seccional 0192-10 | Yolombó - Antioquia |
| 14 | 43634545 | Paula Andrea Arango Quintero | Profesional Universitario 2044-10 | Orip Medellín Zona Norte | Registrador Seccional 0192-10 | Calarcá - Quindío |
| 15 | 71706143 | Nelson de Jesús Arboleda Vera | Profesional Universitario 2044-10 | Dirección Regional Andina | Registrador Seccional 0192-10 | Salamina - Caldas |
| 16 | 32352328 | Bibiana Berrio Gutiérrez | Profesional Especializado 2028-14 | Dirección Regional Andina | Registrador Seccional 0192-10 | Turbo - Antioquia |
| 17 | 43555872 | María Eugenia Betancur Mesa | Profesional Especializado 2028-12 | Dirección Regional Andina | Registrador Seccional 0192-10 | Pensilvania - Caldas |
| 18 | 1099205122 | Jorge Camilo Rincón Álvarez | Profesional Universitario 2044-05 | Orip Vélez | Registrador Seccional 0192-10 | Contratación - Santander |
| 19 | 74379925 | Rafael Andrés Rojas Benavides | Profesional Universitario 2044-10 | Orip Duitama | Registrador Seccional 0192-10 | Duitama - Boyacá |
| 20 | 74083429 | Carlos Arturo Barragán | Profesional Universitario | ORIP Sogamoso | Registrador | Sogamoso - Boyacá |
| 21 | 13643194 | Isnardo Bautista Durán | Profesional Universitario 2044-05 | Orip San Vicente de Chucurí | Registrador Seccional 0192-10 | Socha - Boyacá |
| 22 | 55150663 | Fanory Cerquera Cedeño | Universitario | Orip Neiva | Registrador Principal 0191-20 | Neiva - Huila |
| 23 | 80768667 | German Camilo Cortes Murillo | Profesional Universitario 2044-10 | Orip Ibagué | Registrador Principal 0191-20 | Ibagué - Tolima |
| 24 | 634.98.247 | Ninoska Bernal Toscano | Profesional Universitario 2044-10 | Orip Bucaramanga | Registrador Seccional 0192-10 | Concepción - Santander |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 25 | 1098683819 | María Inés Moreno Narváez | Profesional Especializado 2028-12 | Orip Barrancabermeja | Registrador Seccional 0192-10 | Barrancabermeja - Santander |
| 26 | 80035391 | Gabriel Arturo Hurtado Arias | Profesional Especializado 2028 - 16 | Orip Bogotá zona Sur | Registrador Principal 0191-20 | Bogotá zona Sur - Bogotá D.C. |
| 27 | 1049602541 | Diana Paola Martínez Torres | Profesional Universitario 2044-05 | Orip Chiquinquirá | Registrador Seccional 0192-10 | Chiquinquirá - Boyacá |
| 28 | 1049615253 | Eliana Lorena Meléndez González | Profesional Universitario 2044-01 | Orip Ramiriquí | Registrador Seccional 0192-10 | Ramiriquí - Boyacá |
| 29 | 39701623 | Carmenza Rubiano Gracia | Profesional Universitario 2044-10 | Orip Fusagasugá | Registrador Seccional 0192-10 | Fusagasugá - Cundinamarca |
| 30 | 79184254 | Miguel Angel Garay Romero | Profesional Especializado 2028 - 12 | Orip Bogotá Zona Centro | Registrador Seccional 0192-10 | Purificación - Tolima |
| 31 | 65555252 | Carolina Díaz Torres | Profesional Universitario 2044-05 | ORIP Guamo | Registrador Seccional 0192-10 | Guamo - Tolima |
| 32 | 1090364044 | José Ricardo Márquez Peñaranda | Profesional Especializado 2028 - 12 | Orip Cúcuta | Registrador Seccional 0192-10 | Convención - Norte Santander |
| 33 | 79452543 | José Gregorio Sepúlveda Yepes | Profesional Especializado 2028 - 19 | Orip Bogotá Zona Centro | Registrador Principal 0191-20 | Bogotá Zona Centro - Bogotá D.C. |

**ARTÍCULO CUARTO.** Comunicar el presente acto administrativo a los Registradores de Instrumentos Públicos de los Círculos antes mencionados, a los funcionarios encargados, así como a sus respectivos jefes, a la Dirección Técnica de Registro, a las Direcciones Regionales, a la Dirección de Talento Humano, a los Administradores Regionales del Sistema de Información Registral – SIR de las respectivas Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, con el fin de incluir en el sistema lo concerniente a los cargos e informar a los operadores, a la Oficina de Tecnologías de la Información para el cambio de las firmas de los Registradores a que haya lugar.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C., a los 14 DIC 2023

**ROOSVELT RODRÍGUEZ RENGIFO**
Superintendente de Notariado y Registro

Aprobó: Martha Páez Canencio - Directora de Talento Humano.
Jullhember Campo Gutiérrez – Asesor del Despacho
Revisó: Félida del Carmen Rodríguez Fernández - Asesora del Despacho
Iria Isabel Mejía Gómez – Asesora del Despacho.
Sandra Milena Gómez Narváez – Coordinador Grupo Nómina
Juan Carlos Osorio Díaz – Contratista D.T.H.
Luis Eduardo Cera Castillo- Contratista DTH
Proyectó: Jesús Eduardo Consuegra Fontalvo- Técnico Operativo-

OTROSI MODIFICATORIO, ADICIÓN No. 01 Y PRÓRROGA 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 094 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007-0 Y. DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.040.396

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No.** | **094-2023** | **Año:** | **2023** |
| **Entidad contratante:** | **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO** | | |
| **Nit:** | **899.999.007-0** | | |
| **Ordenador del gasto** | **WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA** | | |
| **Identificación:** | **16.656.408** | | |
| **Contratista:** | **DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL** | | |
| **Identificación:** | **52.040.396** | | |
| **Perfil:** | **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** | | |
| **Honorarios:** | **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($2.251.260)** | | |
| **Dependencia:** | **Dirección Técnica de Registro** | | |
| **CONSIDERACIONES DE ADICIÓN Y PRÓRROGA** | | | |
| **1) Objeto:** | prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la snr frente al sistema de gestión documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción Orip de Ibagué. | | |
| **2) Plazo inicial:** | El término de ejecución del presente contrato será de:<br>a. **ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS**, sin superar el 30 de diciembre del 2023; su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo | | |
| **3) Valor inicial con todas las adiciones:** | Valor inicial del Contrato: **VEINTICINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($25.889.490)**<br>Al contrato de prestación de servicios NO se le han realizado adiciones y/o prórrogas anteriores. | | |
| **4) Fecha de Acta de Inicio** | Veintisiete (27) de enero de 2023. | | |
| **5)Oficio que soporta la solicitud** | No. Radicado de oficio SNR2023IE019016 suscrito por el DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO, OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA supervisor del contrato. | | |
| **6) Otro Si Modificación** | De conformidad con el oficio **DTR SNR2023IE019016 Bogotá D. C., 22 de diciembre de 2023**, suscrito por el supervisor del contrato el Director Técnico de Registro se modifica la cláusula de forma de pago del contrato, la cual quedara de la siguiente manera:<br>El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.476.380)**, correspondiente al 2024 o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato<br>**Nota: Esta Modificación rige a partir del primero (01) de enero de 2024.** | | |
| **7) Valor a adicionar y prórroga** | Se solicita adicionar el contrato en un valor de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($12.381.900)**, el cual no supera el 50% del valor del contrato.<br>**Prorroga 01 de 2023.**<br>Prorrogar el contrato por el término de un (1) días contados a partir del treinta y uno (31) de diciembre de 2023.<br>**Prorroga 02 de 2024.**<br>Prorrogar el contrato por el término de cinco (5) meses contados a partir del Primero (01) de enero de 2024 hasta el treinta (30) de mayo de 2024. | | |
| **8) Disponibilidad Presupuestal** | De conformidad con lo dispuesto en el oficio 2-2023067848 del 19 de Diciembre de 2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Cupo de Vigencias Futuras) y la Resolución 12412 del 09 de Noviembre de 2023 expedida por el Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro | | |



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

OTROSI MODIFICATORIO, ADICIÓN No. 01 Y PRÓRROGA 01 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 094 DE 2023 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007-0 Y DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.040.396

| | |
|---|---|
| **9) Fundamentos Legales** | Que de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. Así mismo, la adición cumple con lo estipulado en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en el sentido de que la adición no sobrepasa el cincuenta (50%) por ciento del valor inicial del contrato, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales vigentes. |
| **CLAUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA** | |
| **1) Adición y Prórroga 2023:** | Se prorroga el contrato de prestación de servicios No. 094 de 2023 por el término de un (1) día contados a partir del treinta y uno (31) de diciembre de 2023, en todo caso la prórroga no genera adición o erogación presupuestal. |
| **2) Adición y Prórroga 2024:** | El valor de la presente adición del contrato No. 094 de 2023 es por la suma de **DOCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($12.381.900)**<br><br>Se prorroga el contrato de prestación de servicios No. 094 de 2023 por el término de cinco (5) meses contados a partir del Primero (01) de enero de 2023 hasta el treinta (30) de mayo de 2024. |
| **3)Perfeccionamiento y Legalización** | El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II y legalizado con la expedición del registro presupuestal. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición. |
| **4) Póliza y ARL** | **Póliza:** El contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más.<br><br>**ARL:** El contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede. |
| **5) Inhabilidades e Incompatibilidades.** | El contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas. |
| **CLAUSULA DE MODIFICACIÓN** | |
| **1) Modifíquese la Forma de Pago.** | Modifíquese la cláusula forma de Pago, la cual quedará así:<br><br>El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.476.380)**, correspondiente al 2024 o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.<br><br>**Nota: Esta Modificación rige a partir del primero (01) de enero de 2024.** |

Proyectó: María Alejandra Hormechea – Abogada Contratista
Revisó: Jennifer Botero Reyes – Abogada Contratista
Revisó y Aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratos E
Revisó y Aprobó: Dany Luz Orozco Franco– Asesora del Despacho
Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda – Secretario General y Ordenador del Gasto



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

**DTR** **SNR2023IE019016**
Bogotá D. C., 22 de diciembre de 2023.

Doctor
**RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE**
Director de Contratación (E)
Superintendencia de Notariado y Registro

**Asunto:** Solicitud Adición y Prórroga - Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en Línea de Producción.

Respetado Doctor Alejandro,

La Superintendencia de Notariado y Registro (en adelante SNR), con recursos a cargo de la Dirección Técnica de Registro, vincula mediante Contratos de Prestación de Servicios a 207 personas con el perfil de Auxiliares Administrativos para *"Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción"*, bajo la siguiente cláusula en la forma de pago.

> *Forma de pago: El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS ($2.251.260) M/CTE, o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato.*

Por tal motivo se solicita realizar prorroga, adición y modificación a la forma de pago de la siguiente manera, de conformidad con lo dispuesto en el oficio 2-2023067848 del 19 de Diciembre de 2023, expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Cupo de Vigencias Futuras) y la Resolución 12412 del 09 de Noviembre de 2023 expedida por el Secretario General de la Superintendencia de Notariado y Registro, de la siguiente manera:

a) **Adición:** Adiciónese el valor del contrato por la suma de: **DOCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($12.381.900)**, la cual no sobrepasa el 50% del valor del contrato expresado en SMLMV. El valor total del contrato
b) **Prorroga:** Prorróguese el contrato por el termino de **5 MESES** contados a partir del 1 de enero hasta 31 de mayo de 2024.
c) **Modifíquese la cláusula de forma de pago**, del contrato inicial la cual deberá quedar de la siguiente manera:

El valor del contrato se pagará en mensualidades iguales, sucesivas y vencidas cada una hasta por la suma de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($2.476.380)**, correspondiente al 2024 o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato

**Nota: Esta Modificación rige a partir del primero (01) de enero de 2024.**

De conformidad con lo establecido en el Decreto 2723 de 2014, la SNR, tendrá como objetivo la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Notarios y los Registradores de Instrumentos Públicos, la organización, administración, sostenimiento, vigilancia y


**Superintendencia de Notariado y Registro**
Dirección: Calle 26 N° 13 – 49 Interior 201
Bogotá D.C., Colombia

control de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, con el fin de garantizar la guarda de la fe pública, la seguridad jurídica y administración del servicio público registral inmobiliario, para que estos servicios se desarrollen conforme a la ley y bajo los principios de eficiencia, eficacia y efectividad.

Es por esto, que la Dirección Técnica de Registro en su labor misional de proponer e implementar políticas, estrategias, planes y programas relacionados con la prestación del servicio a cargo de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos en el país, considera necesario fortalecer los procesos administrativos y funcionales relacionados con el desarrollo de actividades propias del procedimiento de línea de producción, el cual aplica a todos los documentos que se recepcionan, se producen, se digitalizan, se les realiza el control de calidad y consulta del Sistema Misional y finalmente se archivan en físico.

Así mismo, atendiendo la política pública de austeridad y economía que debe prevalecer en las ramas del poder púbico y con el fin de continuar prestando un Servicio Público Registral de calidad en el que impere la legalidad, celeridad y eficiencia, se requiere que las gestiones administrativas y funcionales, además de ser efectuada por el personal de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, pueda ser realizada por contratistas que apoyen procesos de línea de producción, teniendo como derrotero la función de garantizar la actualización permanente de los sistemas de información con la digitalización de la documentación objeto del proceso de registro, al igual que la consulta eficiente de los mismos, la mitigación del riesgo y asegurar la información de la propiedad inmobiliaria de los usuarios del país.

Adicionalmente, para atender las políticas promulgadas por el Gobierno Nacional y dentro de su Sistema Integrado de Gestión –SIG, la Dirección Técnica de Registro dando cumplimiento a la normativa del Archivo General de la Nación, requiere ejecutar las acciones de asistencia, control, seguimiento y coordinación de la función archivística de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país, buscando así, garantizar la conservación de la documentación desde la radicación y cada una de las fases del ciclo vital del documento, teniendo como fundamento las directrices impartidas por el Comité de Administración de Documentos.

Por otro lado, la Superintendencia de Notariado y Registro desarrolla las actividades que componen la función archivista bajo el Programa de Gestión Documental – PGD –, el cual contiene las acciones de organización de archivo físico y ha incorporado en el Sistema de Gestión Documental – SDG – tecnologías avanzadas en la administración y conservación de sus archivos de conformidad con el artículo 19 de la Ley 594 de 2000, empleando el aplicativo IRIS documental ADS versión SNR como medio técnico, electrónico, informativo y óptico, lo cual demanda brindar entrenamiento para el cumplimiento de la Ley General de Archivos y aplicación de la normativa para la organización de archivos en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos y las dependencias del nivel central en las cuales se ha adoptado el uso de este recurso tecnológico.

Además, es menester informar que, los contratos de prestación de servicios deben contar con una continuidad ininterrumpida, en aras de dar cumplimiento a la figura de vigencias futuras, por tal motivo se solicita en primera parte prorrogar hasta el 31 de diciembre de la presente anualidad sin erogación presupuestal para la SNR, con la finalidad de dar continuación contractual entre las vigencias 2023 y 2024.

Por lo expuesto anteriormente, esta Dirección considera como mecanismo indispensable para la sostenibilidad del Sistema de Gestión Documental Misional, la permanencia y continuidad de los Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en Línea de Producción; la cual requiere contar con el recurso humano en las cantidades y los perfiles relacionados, conforme a la información que se relaciona a continuación:

| CONTRATO | NOMBRE | IDENTIFICACION | PERFIL | HONORARIOS | FECHA DE TERMINACION | PRORROGA | ADICION |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 083-2023 | OSCAR MAURICIO LEON VERA | 1121824428 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 357-2023 | MARIA DEL SOCORRO ZAPATA HENAO | 24603070 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 276-2023 | ANA PAOLA ROA PORRAS | 1050944426 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 473-2023 | ILCE MORALES RIOS | 63457029 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 070-2023 | OSIRIS MERCEDES LAMADRID PEREZ | 30188137 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 069-2023 | CARMEN BUSTOS | 32772604 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 344-2023 | CRISTIAN CAMILO LOPEZ | 1020739141 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 342-2023 | LAURA ALEJANDRA HERRERA GUTIERREZ | 1122653747 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 349-2023 | LEYDI KATHERINE DEVIA ROMERO | 24717734 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 345-2023 | JHON RODRIGUEZ | 1073150864 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 338-2023 | ALEJANDRA BARBOSA | 1018509923 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 346-023 | GUILLERMO SARMIENTO | 1001089788 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 339-2023 | CESAR LUIS LOPEZ | 1000783782 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 348-2023 | EDER FABIAN SANDOVAL ARIAS | 9770836 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 341-2023 | JUAN PABLO URREGO | 1001063216 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 347-2023 | FABIAN RODRIGO BETANCOURT BELTRAN | 1010222877 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 343-2023 | VALENTINA BENAVIDES OJEDA | 1031800798 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 360-2023 | NANCY GISELA GOMEZ HERRERA | 52262010 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 367-2023 | ALBA CRISTINA CAMARGO BAUTISTA | 20859894 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 363-2023 | LUZ MARINA CUERVO | 51875870 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 369-2023 | JHON JIMER GARCIA MORALES | 79502005 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 359-2023 | JUAN CARLOS ALMANZA | 1007393716 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 364-2023 | LILIANA RODRIGUEZ RODRIGUEZ | 52018436 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 362-2023 | ANGIE NATALY HURTADO | 1024549652 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 361-2023 | GLENDA CAROLINA LOPEZ SALAS | 52804592 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 391-2023 | ANGIE YISETH CRUZ SUAREZ | 1022337633 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 392-2023 | CINDY YURANY GARZON VARGAS | 1030559586 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 395-2023 | LINA MAYORGA | 53043955 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 400-2023 | ANGIE BERNAL RUEDA | 1001176237 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 397-2023 | MARIA DEL PILAR GARCIA | 39656710 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 393-2023 | MATEUS ARDILA JOSE NOHELY | 5658433 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 396-2023 | LORENA PATRICIA GALEANO JIMENEZ | 25801212 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 398-2023 | NILSON RODRIGO GARZON | 79514578 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 394-2023 | MONICA JULIANA TAUTIVA | 53080908 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 399-2023 | NOLBERTO CORTES | 79042971 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 352-2023 | LUIS ENRIQUE BARBOSA SOLANO | 91177816 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 353-2023 | MARTHA CECILIA SAAVEDRA MEJIA | 63361038 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 354-2023 | MYRIAM PINEDA SAAVEDRA | 63370988 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 351-2023 | GINA PAOLA TIBADUIZA PEÑA | 1098748469 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 081-2023 | CLAUDIA FERNANDA CONCHA DIAZ | 29543086 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 082-2023 | JUAN JOSE SANCLEMENTE ANDRADE | 1112103528 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 496-2023 | LEIDY DAYANA CASTIBLANCO SUAREZ | 1097395755 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 084-2023 | DIANA FERNANDA BRAVO LOPEZ | 1130622684 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 089-2023 | MARLY MARTINEZ DIAZ | 38555804 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 085-2023 | GLORIA AMPARO MAMIAN CUACIALPUD | 66880974 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 087-2023 | INGRID DAYANA CASTAÑO | 1032397514 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 090-2023 | YENIFFER TATIANA MONTOYA BOLAÑOS | 1144049491 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 088-2023 | LUCY COLLAZOS MENESES | 66977208 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 086-2023 | HECTOR FABIO VALLARINO | 1113658103 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 421-2023 | FRANCISCO BASTIDA IRIARTE | 73268384 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 424-2023 | BERTHA VERONICA BELTRAN | 45469115 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 425-2023 | YURANIS GOMEZ CASTRO | 1047462957 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 423-2023 | ALICE TERESA MEJIA ARDILA | 1063481332 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 274-2023 | ANA ROCIO MURILLO | 65829768 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 599-2023 | PAOLA ANDREA SAENZ CORTES | 1053341459 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 273-2023 | DIANA MERCEDES CASTILLO | 64558343 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 528-2023 | JUAN SEBASTIAN BEDOYA VILLARRAGA | 1087993819 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 527-2023 | GERMAN ANDRES RIOS MARULANDA | 9733146 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 500-2023 | MONICA CLAUDIA CORREDOR MENDOZA | 46663391 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 501-2023 | VIVIANA PAOLA PIRAZAN SUAREZ | 1052392956 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 167-2023 | LINA CARDOZO ZABALA | 1117541947 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 166-2023 | GLORIA CUELLAR GASPAR | 1117493321 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 165-2023 | AMELIA MANRIQUE CRIOLLO | 40773769 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 294-2023 | LINDA YULIETH SOACHA HERNANDEZ | 1072896674 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 293-2023 | CAMILA ALEJANDRA GARCIA VARGAS | 1018487942 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 164-2023 | SANDRA PATRICIA ROJAS GALVIZ | 55065557 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 163-2023 | JUAN DIEGO MURCIA | 1077847907 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 597-2023 | ALEXANDER TIBAQUIRA GARCIA | 11319858 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 598-2023 | SANDRA MILENA PACHON | 52441971 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 259-2023 | WBEIMAR ORTIZ MENDEZ | 93088645 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 093-2023 | BRIGITH STHEFANIA LAMILLA RAMON | 1075320968 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 096-2023 | MARITZA GOMEZ | 28719145 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 095-2023 | KAROL TATIANA GARCIA CIFUENTES | 1075545241 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 094-2023 | DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL | 52040396 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 700-2023 | JUAN MANUEL ANDRADE VALENZUELA | 1079410775 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 490-2023 | HERMAN MARIN HENAO | 10276966 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 491-2023 | LUZ ESTELA GUTIERREZ BOTERO | 24728142 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 492-2023 | ANA MARIA BOTERO | 1017200528 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 478-2023 | EDY YULIANA ORREGO OSORIO | 1037640880 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 485-2023 | YUDY SEPULVEDA | 43251943 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 481-2023 | LUISA FERNANDA GUISAO LONDOÑO | 1152693642 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 480-2023 | JUAN CARLOS VANEGAS ALZATE | 1035856031 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 482-2023 | WILLIAM ALEJANDRO CASTRO | 1128264887 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 708-2023 | OSCAR JESUS CAMARGO GUERRA | 1067949064 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 705-2023 | ARELIS DEL CARMEN LOPEZ | 50903035 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 709-2023 | SUJEYS ESTELAS GONZALEZ | 25775876 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 697-2023 | KARINA PERDOMO SILVA | 1144034588 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 099-2023 | ESPERANZA MANDON ALVERNIA | 37335176 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 098-2023 | JHULY MILDRET PEREZ CASTAÑEDA | 66660472 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 092-2023 | HUGO ENCARNACION ALOMIA | 94326075 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 535-2023 | YALINA DE LAS LAJAS GARRETA IBARRA | 59036860 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 533-2023 | CHRISTIAN RUBEN GUERRA | 1085302998 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 538-2023 | WILMER GOMEZ QUINTERO | 1083876710 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 539-2023 | YENI ANDREA ESQUIVEL LOPEZ | 1030551668 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 270-2023 | MILENA MUEGUES FRAGOZO | 40801732 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 244-2023 | LUIS BELTRAN JIMENEZ | 1118826858 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 545-2023 | CLAUDIA LORENA MAYOR SIERRA | 29774886 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 271-2023 | LUZ MERY CARDENAS BARRERA | 1122135105 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 292-2023 | ADRIAN ARTURO PARRA ZULUAGA | 1082959118 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 097-2023 | LEIDY JOHANA VELASCO | 34606458 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 063-2023 | YESID EDUARDO RUIZ BERTEL | 92515154 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 595-2023 | ZULMA YENITSE SANCHEZ HERNANDEZ | 33645088 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 594-2023 | NATHALY ANDREA ZORRO MORANTES | 1057592656 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 247-2023 | LINA MARCELA RUBIO | 1006433425 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 246-2023 | ALFONZO BOLIVAR RUEDA | 94165052 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 251-2023 | LINA PAOLA URICOECHEA | 1049620293 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 488-2023 | ELIZABETH MOSQUERA CAICEDO | 32291852 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 547-2023 | YULY ANDREA CONTRERAS GONZALEZ | 1096906311 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 549-2023 | MONICA MARIA SOTO CALLEJAS | 32562763 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 253-2023 | JUAN JEISSON MARIÑO SOLANO | 1118566723 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 252-2023 | DAVINSON ARLEY RODRIGUEZ GAMEZ | 1118568266 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 254-2023 | ROSALIA NIÑO | 1118562134 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 550-2023 | JUAN DAVID ALVAREZ GONZALEZ | 1152226408 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 554-2023 | JEFFERSON RICARDO VIASUS | 1049629231 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 103-2023 | NANCY ALEIDA GONZALEZ LOAIZA | 39355428 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 064-2023 | LISETH PAOLA ARIAS | 1014293344 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 289-2023 | ANDRES NAVARRETE GOMEZ | 1015427509 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 067-2023 | MARIA ISABEL GIRALDO MUÑOZ | 43289993 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 068-2023 | JORGE ELIECER RIVAS | 1038802267 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 266-2023 | ERICA YOBANA MUÑOZ | 25313208 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 596-2023 | DARLIN MONTAÑO ANCHICO | 38468274 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 265-2023 | LUISA FERNANDA MORALES | 1105616337 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 561-2023 | YERLY KATHERINE RODRIGUEZ MENDOZA | 1010166348 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 272-2023 | HENRY MOSQUERA | 11808365 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 106-2023 | KAREN MELISSA ESTRADA GARCIA | 1007949643 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 707-2023 | MOISES LAVERDE | 10933299 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 108-2023 | PATRICIA VANESSA JIMENEZ GARCIA | 1109299925 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 260-2023 | WILIAM FERNANDO REYES RODRIGUEZ | 3065586 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 630-2023 | IRENE ALEJANDRA VEGA SANCHEZ | 1122651534 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 279-2023 | JAMES DUBAN CERON MUÑOZ | 1088974570 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 278-2023 | KAREN MARGARITA MONTALVO NEGRETTE | 1063146723 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 277-2023 | DIANA MARCELA ORTIZ ZAMBRANO | 52957234 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 062-2023 | AURORA GARZON CARRILLO | 1106890695 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 268-2023 | LEYDI LORENA POSSU ERAZO | 1124860983 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 616-2023 | ELKIN ABDU GUARIN CASTILLO | 74241809 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 560-2023 | NELCY SUAREZ CONTRERAS | 60268030 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 107-2023 | ADRIANA MARCELA MUÑOZ | 30401375 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 060-2023 | LUISA JINETH CHAMARRAVI CAICEDO | 1111747551 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 061-2023 | JUAN CARLOS VELANDIA | 1049640822 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 275-2023 | LAURA VANESSA CONTRERAS | 1003499143 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 065-2023 | MARIA FERNANDA CAMARGO TIBADUIZA | 1093885514 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 712-2023 | LUCIA FERNANDA LUNA LARROTA | 1101685393 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 267-2023 | JENNYTH OSORIO LONDOÑO | 38756742 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 618-2023 | NATALIA ISABEL BRAVO MUÑOZ | 1006679614 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |
| 619-2023 | DAYNER JAHIR QUINTERO MORENO | 1050920388 | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | $ 2.476.380 | 30/12/2023 | 5 MESES | $ 12.381.900 |

Es importante señalar que, los contratos antes mencionados corresponden lo solicitado bajo los oficios con radicado No. SNR2023EE013546 y SNR2023EE0132230 del 05 y 11 de diciembre respectivamente, informo que en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 111 de 1996, Ley 819 de 2003, Decreto 1068 de 2015 y la Resolución No. 11 de 1997 del Consejo Superior de Política Fiscal – CONFIS, esta Dirección aprueba cupo para comprometer apropiaciones de vigencias futuras.

Dicho lo anterior, el Ministerio de Justicia y del Derecho a través de los oficios Nos. MJD-OFI23-0047577-GGPP-10200 y MJD-OFI23-0047902-GGPP-10200 del 07 y 11 de diciembre de 2023 respectivamente, en virtud del artículo 2.8.1.7.1.1 del Decreto 1068 de 2015, emite concepto favorable para la aprobación del cupo de vigencias futuras en el presupuesto de gastos de funcionamiento, con el fin de garantizar la continuidad en la prestación de servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares y el suministro de combustibles para el parque automotor y planta eléctrica del nivel central de la Superintendencia, mediante la sustitución de apropiación en el caso del Contrato en ejecución 1701 de 2023 por $34.131.000 y la adición de 305 contratos en ejecución para la prestación de servicios Profesionales, Técnicos y Auxiliares por $4.632.064.736.

En consecuencia, de manera atenta, se solicita adición y prórroga de los Contratos de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión antes relacionados, teniendo en cuenta la necesidad en la continuidad del proceso de línea de producción en las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a Nivel Nacional.

Agradeciendo su atención.

Cordialmente,

**OLMAN JOSÉ OLIVELLA MEJÍA**
DIRECTOR TÉCNICO DE REGISTRO

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

# CERTIFICADO DE RADICACIÓN DE PRÓRROGA DEL DIA 27/12/2023

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

## DATOS DE LA EMPRESA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo documento:** | NI | **Número de documento:** | 899999007 | **Cédula Usuario:** | CC 1010040455 |
| **Nombre:** | SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | | | |
| **Dirección:** | CL 26 13 49 | | | | |
| **Departamento:** | BOGOTA D.C. | | **Municipio:** | BOGOTA D.C. | |
| **Correo electrónico:** | edna.pulido@supernotariado.gov.co | | | | |
| **Teléfono:** | 3282121 | | **Tarifa:** | 0.522 | |
| **Actividad Económica:** | 1841201 ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPENO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARACTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES | | | | |

## DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

| Cédula Usuario | Nombres y Apellidos del Usuario |
|---|---|
| CC 1010040455 | KEVIN SANTIAGO CASTAÑEDA VELANDIA |

## DATOS AFILIADOS RADICADOS

| | Radicado | Cobertura | Documento | Nombre Trabajador | Riesgo | Tarifa | Tipo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 3389 | 01/01/2024 | CC 52040396 | MOLINA CARVAJAL DIANA | 1 | 0.522 | **Independiente** |

## OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

**Gerencia de Afiliaciones y Novedades**
**Positiva Compañía de Seguros S.A.**

42D79F08B1DF4AC2AE283D53DA7E6D73 Certificado impreso el día 12/27/2023 2:52:47 PM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑÍA DE SEGUROS

**EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO**

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá (**601**) **6000 811.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS

**DIANA ALEXANDRA**
**MOLINA CARVAJAL**
52040396

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**
899999007

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-46-101084046 | 1 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 12 | 2023 | 24 | 01 | 2023 | 00:00 | 01 | 12 | 2024 | 23:59 | ANEXO DE PRORROGA |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| MOLINA CARVAJAL, DIANA ALEXANDRA | CC: 52.040.396 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| MANZANA 2 CASA 10 JORDAN 8 ETAPA PISO 1 | IBAGUE, TOLIMA | 3138705908 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | NIT: 899.999.007-0 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 26 NRO. 13 - 49 interior 201 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 3282121 |

ADICIONAL:

### OBJETO DEL SEGURO

CON SUJECIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:

EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. 094 - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO.094 DE 2023 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TCENICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA APLICACION DE LAS POLITICAS INTERNAS DE LA SNR FRENTE AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS A NIVEL NACIONAL, EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DE LINEA DE PRODUCCION ORIP DE IBAGUE.

### AMPAROS

RIESGO: PRESTACION DE SERVICIOS

| AMPAROS | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA | SUMA ASEG/ACTUAL | SUMA ASEG/ANTERIOR |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | 24/01/2023 | 01/12/2024 | $5,740,708.50 | $3,883,423.50 |

### ACLARACIONES

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO Y SEGUN ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO No. 094, SE ADICIONA LA SUMA DE $ 12.381.900 Y SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCION UN (1) DIA PARA LA VIGENCIA 2023 y CINCO (5) MESES PARA VIGENCIA DEL 2024 QUEDANDO HASTA EL 30/05/2024 TAL Y COMO FIGURA EN LA PARTE SUPERIOR LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES CONTINUAN VIGENTES.

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL | PLAN DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|
| $ *******9.708.00 | $ *******8.000.00 | $ *******3.364.00 | $ **********21.073.00 | $ ********5.740.708.50 | CONTADO |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| RAUL ORLANDO TORRES CRUZ | 81706 | 100.00 | | | |

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.***

14-46-101084046

FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General

FIRMA TOMADOR

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-46-101084046 | 1 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 12 | 2023 | 24 | 01 | 2023 | 00:00 | 01 | 12 | 2024 | 23:59 | ANEXO DE PRORROGA |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| MOLINA CARVAJAL, DIANA ALEXANDRA | CC: 52.040.396 |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO: |
|---|---|---|
| MANZANA 2 CASA 10 JORDAN 8 ETAPA PISO 1 | IBAGUE, TOLIMA | 3138705908 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|
| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | NIT: 899.999.007-0 |

| DIRECCIÓN: | CIUDAD: | TELÉFONO |
|---|---|---|
| CL 26 NRO. 13 - 49 interior 201 | BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | 3282121 |

ADICIONAL:

PAGUESTADO
PORTAL DE PAGOS

**PAGINA WEB**

pse

VISA MasterCard AMERICAN EXPRESS

**CORRESPONSALES BANCARIOS**

Carulla Super INTER SURTIMAX Movii Red Bancolombia Corresponsal Bancario éxito Gana Gana Codensa

**Pagos con convenio *No aplica para transferencias**

Banco de Bogotá — Seguros del Estado S.A Cuenta Corriente 008465445

Grupo Bancolombia — Seguros del Estado S.A Cuenta Convenio 47189

| VALOR PRIMA NETA | GASTOS EXPEDICIÓN | IVA | TOTAL A PAGAR | VALOR ASEGURADO TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| $ *******9,708.00 | $ *******8,000.00 | $ *******3,364.00 | $ **********21,073.00 | $ ********5,740,708.50 |

| INTERMEDIARIO | | | DISTRIBUCION COASEGURO | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CLAVE | % DE PART. | NOMBRE COMPAÑIA | % PART. | VALOR ASEGURADO |
| RAUL ORLANDO TORRES CRUZ | 81706 | 100.00 | | | |

PLAN DE PAGO CONTADO

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO RACIÓN**

| FORMA DE PAGO | | |
|---|---|---|
| BANCO | CHEQUE No. | VALOR |
| | | |

| | |
|---|---|
| EFECTIVO | |
| CHEQUE | |
| TOTAL $ | |

*DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.*

(415)7709998021167(8020)1100211505332 2(3900)000000021073(96)20240124

REFERENCIA PAGO: 1100211505332-2

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**COPIA PARA PAGO EN BANCOS NO NEGOCIABLE**

SEGUROS DEL ESTADO S.A.

NIT. 860.009.578-6

# POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL

## DECRETO 1082 DE 2015

| CIUDAD DE EXPEDICIÓN | SUCURSAL | COD.SUC | NO.PÓLIZA | ANEXO |
|---|---|---|---|---|
| BOGOTA, D.C. | CHAPINERO | 14 | 14-46-101084046 | 1 |

| FECHA EXPEDICIÓN DÍA | MES | AÑO | VIGENCIA DESDE DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | VIGENCIA HASTA DÍA | MES | AÑO | A LAS HORAS | TIPO MOVIMIENTO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | 12 | 2023 | 24 | 01 | 2023 | 00:00 | 01 | 12 | 2024 | 23:59 | ANEXO DE PRORROGA |

### DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO

| NOMBRE O RAZON SOCIAL | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| MOLINA CARVAJAL, DIANA ALEXANDRA | | CC: 52.040.396 |
| **DIRECCIÓN:** MANZANA 2 CASA 10 JORDAN 8 ETAPA PISO 1 | **CIUDAD:** IBAGUE, TOLIMA | **TELEFONO:** 3138705908 |

### DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO

| ASEGURADO / BENEFICIARIO: | | IDENTIFICACIÓN |
|---|---|---|
| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO | | NIT: 899.999.007-0 |
| **DIRECCIÓN:** CL 26 NRO. 13 - 49 interior 201 | **CIUDAD:** BOGOTA, D.C., DISTRITO CAPITAL | **TELÉFONO:** 3282121 |

**ADICIONAL:**

TEXTO ACLARATORIO

**QUEDA EXPRESAMENTE CONVENIDO QUE LAS OBLIGACIONES DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. SE REFIERE UNICAMENTE AL OBJETO Y OBSERVACIONES DE LA(S) GARANTIA(S) QUE SE ESPECIFICAN EN ESTE CUADRO.**

**NOTA: SEGUROS DE ESTADO S.A SE RESERVA EL DERECHO DE REVISAR Y HACER ACOMPAÑAMIENTO AL RIESGO ASUMIDO DURANTE LA VIGENCIA DE LA PRESENTE PÓLIZA, POR LO TANTO EL ASEGURADOR COMO EL TOMADOR, PRESTARAN SU COLABORACIÓN**

***PARA EFECTOS DE NOTIFICACIONES LA DIRECCIÓN DE SEGUROS DEL ESTADO S.A. ES CRA. 7 NO. 57 -67 - TELEFONO: 2172417 - BOGOTA, D.C.***

14-46-101084046

**FIRMA AUTORIZADA: Gabriela A. Zarante B. - Secretaria General**

**FIRMA TOMADOR**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

JULIANAROMERO

**SEGUROS DEL ESTADO S.A.**

77099980211670052599 69

Nit: 860009578-6

SEGUROS DEL ESTADO GENERALES

**RECIBO DE PAGO Nº:** 10000052599699

**CERTIFICAMOS QUE:**

| **FECHA** | |
|---|---|
| 30/12/2023 05:40p.m. | |

**RECIBIMOS DE:** DIANA ALEXANDRA MOLINA CARVAJAL — CC. 52.040.396

**LA SUMA DE:** Veintiún mil setenta y tres pesos .**********

**POR CONCEPTO DE:** PAGO POLIZA NRO.: 101084046

| SUC - RAMO - POLIZA - ENDOSO - CUOTA | PRIMA | GASTO | IVA | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| CHAPINERO-46-101084046-1-1 | $17,708.00 | | $3,365.00 | $21,073.00 |

**FORMA DE PAGO**

Pse - $ 21,073.00

**EFECTIVO:**
**CHEQUE:**
**TARJETA:**
**BD:** 21,073.00
**OTROS:**

**TRANSACCION:** 0005259969

**TOTAL:** $21,073.00

**CAJERO:** PAGUESTADO

12/30/2023 5:41:26PM

172.16.10.23

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14762105064

(415)7707212489984(8020) 000001476210506 4

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 5 2 0 4 0 3 9 6 | 1 | Impuestos y Aduanas de Tunja | 2 0 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 52040396 | 1 9 8 9 1 0 1 0 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Bogotá D.C. 1 1 | Bogotá, D.C. 0 0 1 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MOLINA | CARVAJAL | DIANA | ALEXANDRA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Boyacá 1 5 | Tuta 8 3 7 |

41. Dirección principal
CR 8 4 36

42. Correo electrónico diana.mol11@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 1 3 8 7 0 5 9 0 8 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 4 9 0 | 2 0 2 1 0 5 2 8 | 7 9 1 2 | 2 0 1 0 0 5 0 7 | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | |

| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2021 - 05 - 29 / 11 : 02: 18

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MOLINA CARVAJAL DIANA ALEXANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO