PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de enero de 2024

Señora
Gladys Gutiérrez Sarmiento
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5780097**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Dependencia Despacho
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5780097 del 2024

Susana Carolina García Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No N.º 1.130.605.830 de Cali - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($46.648.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 1.372.000), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE. ($4.116.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el día 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal en la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo para apoyar la realización de eventos, ferias, microferias y encuentros empresariales, así como la divulgación de los mismos.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la realización de ferias y microferias de empleo de acuerdo con los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia y suministrar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	Participe en la reunión de inducción y trasferencia de conocimiento en el cual se brindó la información de ferias	Reunión de inducción y trasferencia de conocimiento Ver ilustración 1
2	Apoyar la realización de encuentros empresariales de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE y a la guía de operación de esta estrategia, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	Participe en la reunión de inducción y trasferencia de conocimiento en el cual se brindó la información de ferias	Reunión de inducción y trasferencia de conocimiento Ver ilustración 1
3	Apoyar la realización de jornadas en el marco de la Estrategia CampeSENA de acuerdo a los lineamientos establecidos desde la Coordinación Nacional de la APE, realizar y entregar los informes correspondientes a la Coordinación Nacional de la APE.	Participe en la reunión de inducción y trasferencia de conocimiento en el cual se brindó la información de ferias	Reunión de inducción y trasferencia de conocimiento Ver ilustración 1
4	Suministrar a la Coordinación Nacional material como boletines de prensa, agenda de talleres de orientación ocupacional, cronogramas de ferias y microferias	Participe en la reunión de inducción y trasferencia de conocimiento en el cual se brindó la información de ferias	Reunión de inducción y trasferencia de conocimiento Ver ilustración 1

	para publicación de la gestión regional en la página web de la APE y actualizaciones de directorio web cuando haya lugar.		
5	Articular con las Oficina de Relaciones Corporativas y Comunicaciones de la regional las acciones para la divulgación de estrategias, jornadas, actividades y gestión de la Agencia Pública de Empleo en la regional.	Pendiente por realizar la actividad.	N/A
6	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Participe en las reuniones de transferencia de conocimiento: * Inducción * SIGA * Cargue de información Certificado de validados de los exámenes ocupacionale	* Inducción Ver ilustración 1 * SIGA Ver ilustración 2 * Cargue de información Ver ilustración 3 *Certificado Ver Ilutación 4

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28251712 de la planilla, operador ASOPAGO y periodo DICIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

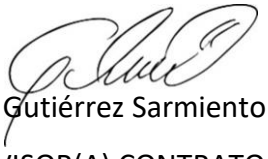
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,



Firma
Susana Carolina Garcia Quintero
Contratista
C.C. No. 1130605830 de Cali

Recibí a satisfacción:



Firma
Gladys Gutiérrez Sarmiento
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5780097
Coordinadora Agencia Pública de Empleo

EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Ilustración 1. Inducción



Ilustración 2. SIGA



Ilustración 3. Cargue de información



Ilustración 4. Certificado

El líder del subprograma de medicina preventiva y del trabajo del SENA regional Meta certifica que Susana Carolina Garcia Quintero, identificado(a) con CC. 1130605830, cuenta con los exámenes médicos ocupacionales de ingreso conforme a lo dispuesto en la circular 3-2024-000021.

Se expide en Villavicencio el MM/DD/AA 2/1/2024.

FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA
Medico Ocupacional – Contratista
SENA Regional Meta