INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 4182.010.26.1.563 - 2023

Periodo: 21 de diciembre de 2023

Contratista: JUAN CARLOS JURADO REY

Supervisor: FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO

Objeto: Además de los deberes señalados en 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del Contrato de Prestación de Servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo el fortalecimiento de esquemas organizacionales para la administración y operación de alcantarillado en la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.

2. Brindar apoyo desde el componente técnico en la gestión a solicitudes realizadas por parte de la Comunidad de la Zona Rural referente al proceso de Agua Potable y Saneamiento básico.

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAAA.

3. Brindar apoyo desde el componente técnico a través de visitas para la identificación de necesidades y concepción de posibles soluciones de los sistemas de abastecimiento, agua potable y tratamiento de aguas residuales de la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

- Brindé apoyo técnico en visitas de acompañamiento para la construcción del muro de contención en bolsacreto PTAR del Corregimiento de la Buitrera (SENA).

4. Brindar apoyo en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023.

- Brindé apoyo en las reuniones con el DAP para ajustar las viabilidades dentro de los cuatro Proyectos del POAI 2024.

5. Brindar apoyo desde el rol técnico a los equipos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación asignados por el ordenador del gasto

de la entidad, en la elaboración de estudios previos, procesos precontractuales y contractuales que se suscriban en la UAESP por el Grupo AP-SB.

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

6. Brindar apoyo desde el rol técnico a comités, reuniones y actividades que se realizan para el apoyo a la supervisión de los contratos y la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la zona rural.

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.

7. Brindar apoyo a la supervisión de las actividades e informes en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados en el Grupo AP-SB.

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.

8. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

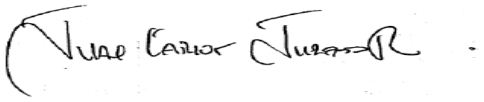
- Apoyé las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con la utilización de la red social Twitter, bajo el nombre de Juan Carlos Jurado Rey, identificado bajo la referencia @JuanCar39267049.







Atentamente,



_____

ING. JUAN CARLOS JURADO REY
Contratista

INFORME DE ACTIVIDADES CONSOLIDADO

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS No. 4182.010.26.1.563 - 2023

Periodo: 21 de diciembre de 2023

Contratista: JUAN CARLOS JURADO REY

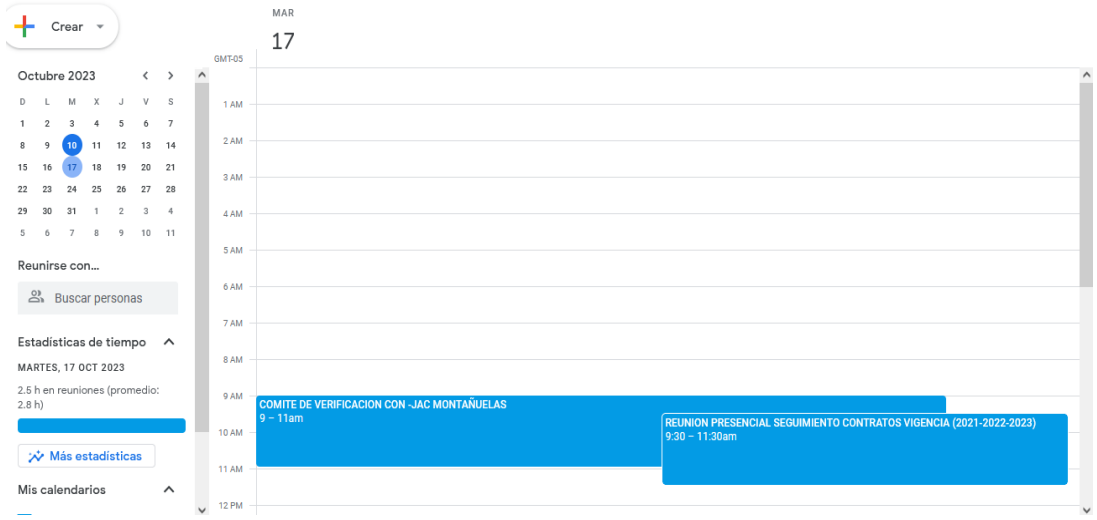
Supervisor: FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO

Objeto: Además de los deberes señalados en 5° de la Ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del Contrato de Prestación de Servicios, EL CONTRATISTA tiene las siguientes obligaciones específicas:

1. Brindar apoyo el fortalecimiento de esquemas organizacionales para la administración y operación de alcantarillado en la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.



CUOTA 2:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.



CUOTA 3:

- Brindé apoyo en la gestión administrativa y en la planeación para el funcionamiento del Equipo de Agua Potable y Saneamiento Básico.

2. Brindar apoyo desde el componente técnico en la gestión a solicitudes realizadas por parte de la Comunidad de la Zona Rural referente al proceso de Agua Potable y Saneamiento básico.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAA.



CUOTA 2:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAA.



CUOTA 3:

- Brindé apoyo en la contestación técnica y administrativa a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias, realizadas por las Comunidades y las JAAA.

3. Brindar apoyo desde el componente técnico a través de visitas para la identificación de necesidades y concepción de posibles soluciones de los sistemas de abastecimiento, agua potable y tratamiento de aguas residuales de la zona rural del Distrito de Santiago de Cali.

CUOTA 1:

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

CUOTA 2:

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

CUOTA 3:

- Brindé apoyo técnico en visitas de acompañamiento para la construcción del muro de contención en bolsacreto PTAR del Corregimiento de la Buitrera (SENA).

4. Brindar apoyo en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2023.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones — POAI, PAA y lo relacionado con la formulación del Plan de Desarrollo Distrital 2020-2024.



CUOTA 2:

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

CUOTA 3:

- Brindé apoyo en las reuniones con el DAP para ajustar las viabilidades dentro de los cuatro Proyectos del POAI 2024.

5. Brindar apoyo desde el rol técnico a los equipos estructuradores y evaluadores de los procesos de contratación asignados por el ordenador del gasto de la entidad, en la elaboración de estudios previos, procesos precontractuales y contractuales que se suscriban en la UAESP por el Grupo AP-SB.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo técnico en la evaluación de los Procesos: 4182.010.32.1.600 - 2023, 4182.010.32.1.601 – 2023, 4182.010.32.1.629 – 2023.

CUOTA 2:

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

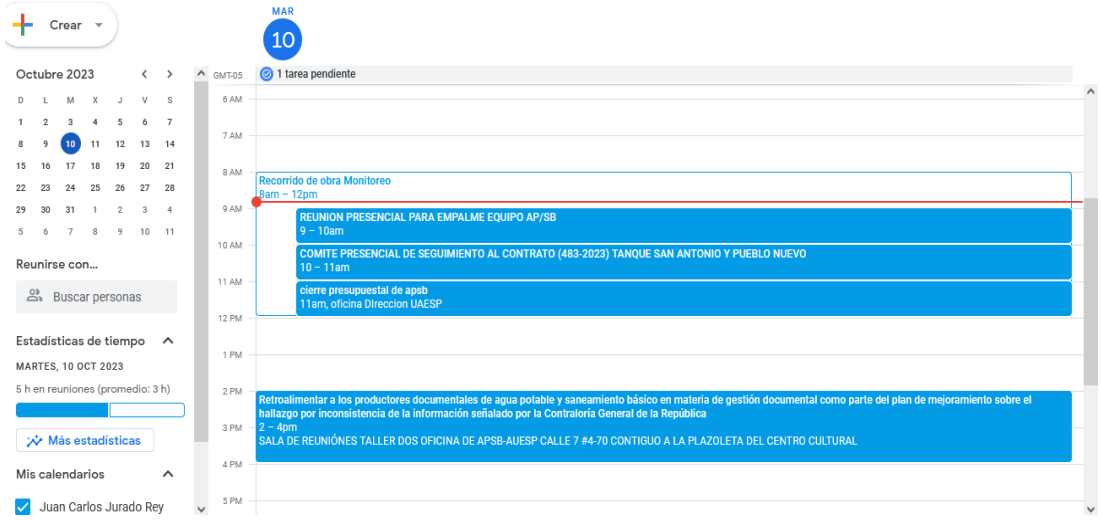
CUOTA 3:

- No brindé apoyo a esta actividad en este periodo.

6. Brindar apoyo desde el rol técnico a comités, reuniones y actividades que se realizan para el apoyo a la supervisión de los contratos y la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado en la zona rural.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.



CUOTA 2:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.



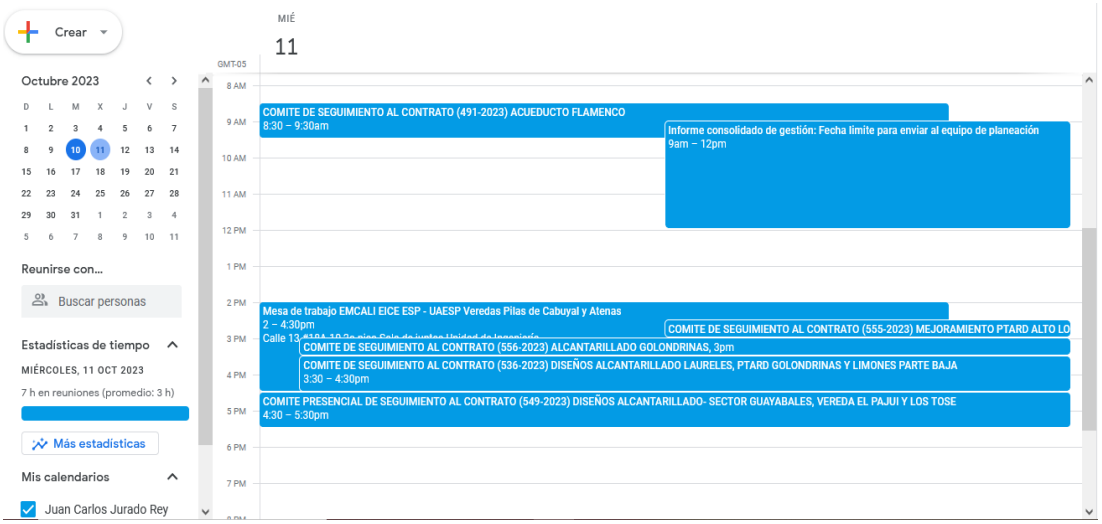
CUOTA 3:

- Brindé apoyo desde el rol técnico en los comités de los contratos de obra, consultoría e interventorías que se encuentran en ejecución de las vigencias 2021, 2022 y 2023.

7. Brindar apoyo a la supervisión de las actividades e informes en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados en el Grupo AP-SB.

CUOTA 1:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.



CUOTA 2:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.



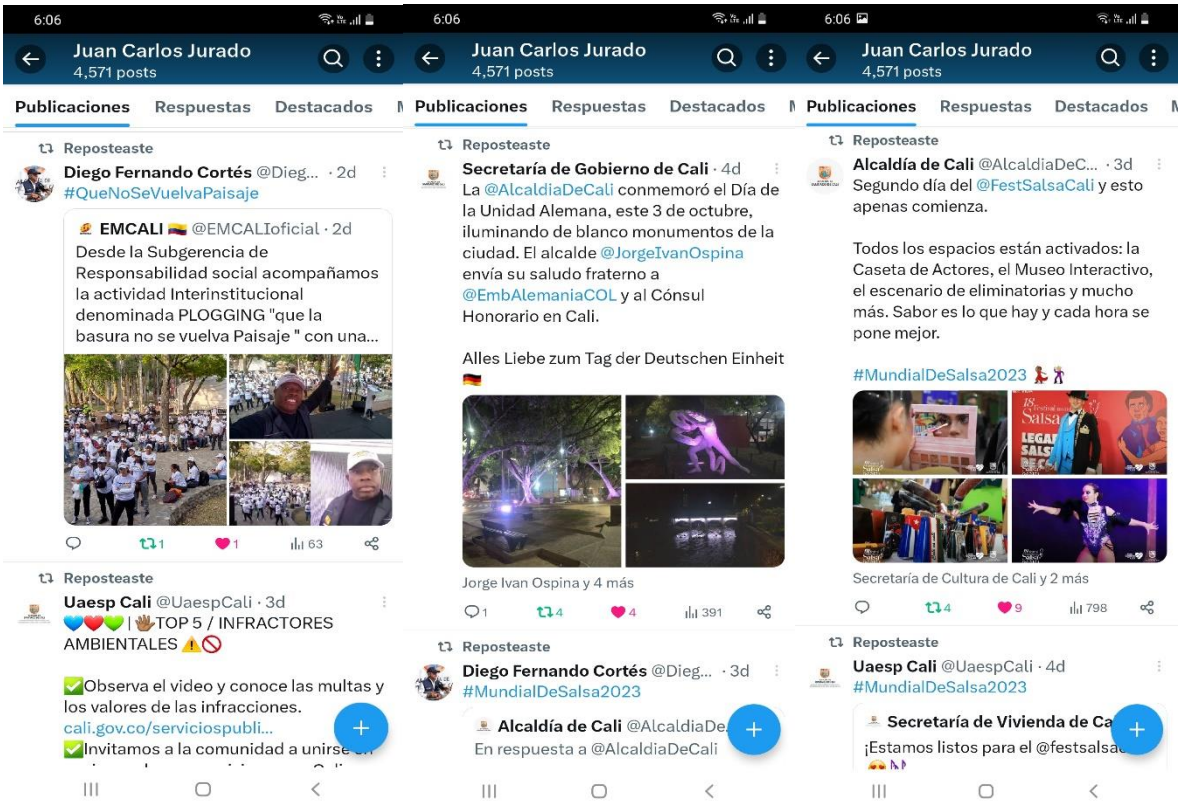
CUOTA 3:

- Brindé apoyo a la supervisión de las actividades e informes de los PS del equipo AP-SB en cada uno de los componentes administrativo, técnico, financiero, social y jurídico de los procesos realizados.

8. Apoyar las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

CUOTA 1:

- Apoyé las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con la utilización de la red social Twitter, bajo el nombre de Juan Carlos Jurado Rey, identificado bajo la referencia @JuanCar39267049.



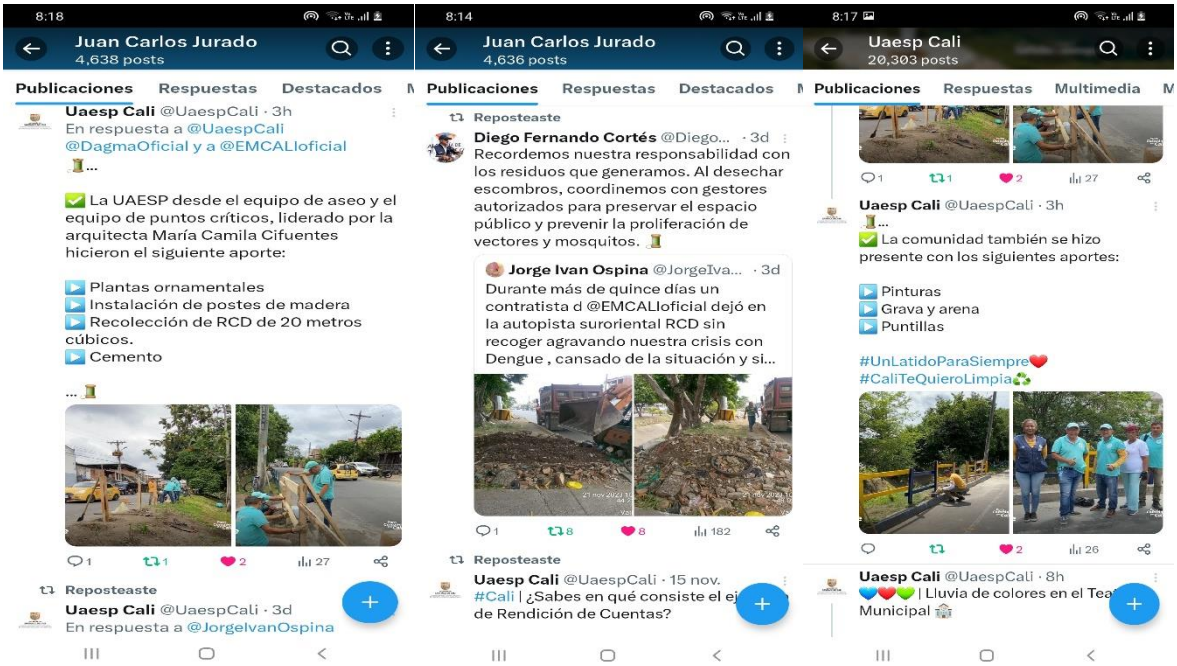
CUOTA 2:

- Apoyé las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con la utilización de la red social Twitter, bajo el nombre de Juan Carlos Jurado Rey, identificado bajo la referencia @JuanCar39267049.

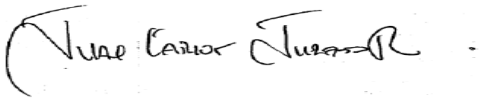


CUOTA 3:

- Apoyé las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp en particular, con la utilización de la red social Twitter, bajo el nombre de Juan Carlos Jurado Rey, identificado bajo la referencia @JuanCar39267049.



Atentamente,



_____

ING. JUAN CARLOS JURADO REY
Contratista