No. de radicación **M-2024-4200-000265**

Fecha 2024-01-03 03:18:03 PM

MEMORANDO

PARA: Pilar Maria Goyeneche Carvajal

Subdirector Técnico

SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

DE: DIRECCIÓN DE INCLUSIÓN PRODUCTIVA

ASUNTO: Solicitud liquidación Convenio 213 de 2019. Alcance al memorando M-2023-400-039523.

Estimada Subdirectora;

Por solicitud del Supervisor del Convenio No. 213 del 2019 mediante memorando M-2024-4207-000070, remito los documentos correspondientes a la liquidación de este convenio de acuerdo con lo consignado en la Cláusula Vigésimo Séptima del convenio y atendiendo lo estipulado en la Resolución 00852 del 11 de mayo del 2022.

Lo anterior, en atención a lo comunicado en el memorando M-2023-2100-082027 de su Subdirección y respuesta al correo electrónico recibido el día 9 de diciembre del 2023, en donde se solicita anexar: Copia documento en que se acredite la representación legal del contratista o aliado con fecha de expedición no superior a 3 meses, Copia documento de identificación del Representante Legal del contratista o aliado, Informe de Cierre de Expediente Contractual debidamente diligenciado, copias de los reintegros y rendimientos financieros.

La información generada en el marco de la ejecución del convenio y solicitada en el correo del día 9 de diciembre se encuentra cargada en el expediente Delta No. 2100-1255-6528-2019, como en el siguiente link: LIQUIDACIÓN 213-19 con los documentos digitalizados:

1 Minuta Convenio y/o Contrato
1.1 Certificado de disponibilidad presupuestal
1.2 Registro presupuestal
1.3 Pólizas y documento de aprobación
1.4 Designación o designaciones de Supervisión
1.5 Modificaciones contractuales (Otrosí, actas de suspensión, actas de reinicio)
1.6 Certificado de disponibilidad presupuestal (Otrosí)
1.7 Registro presupuestal (Otrosí y liberaciones)
1.8 Pólizas y documento de aprobación y sus anexos (Otrosí)
2.2 Actas de Comité de Seguimiento
2.3 Actas de veeduría Ciudadana y Auditorias Visibles
2.4 Certificaciones de Parafiscales que soporta los desembolsos del Prosperidad Social
2.5 Certificaciones de Cumplimiento que soportan los desembolsos del Prosperidad Social suscritas por el supervisor y comprobantes de pago (desde julio de 2012)
2.6 No Aplica
2.7 Informes periódicos de Ejecución del Operador y/o Ente Territorial
2.8 Informes periódicos de Seguimiento del Supervisor
2.9 No Aplica
2.10 No Aplica
2.11 Resoluciones o actas donde se evidencien tramites de incumplimiento.
2.12 Actas de Finalización de cada proyecto (Prosperidad Social - Ejecutor)
2.13 – 2.16 No Aplica
2.17 Certificación de Ejecución Financiera suscrita por el Representante Legal.
3.1 Solicitud de liquidación
3.1 Copia documento en que se acredite la representación legal del contratista o aliado con
3.2 Copia documento de identificación del Representante Legal del contratista o aliado
3.3 Copia Informe Final de Ejecución del contratista o aliado
3.4 Informe de Cierre de Expediente Contractual o Informe final de Supervisión.
3.5 Copias de los reintegros y rendimientos financieros (cuando aplique)
3.12 Certificación de Legalización Contable - Contabilidad - Prosperidad Social
3.13 Certificación de Desembolsos o pagos efectuados al contratista o aliado.

Agradezco la atención;

Leidy Andrea Feo Mahecha

Director Técnico

Anexos:

Nombre Anexo: Solicitud liquidación convenio 213_19 2ene24.pdf

Copia: Walden Alberto Borja Guerrero - GIT ATENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Elaboró: Walden Alberto Borja Guerrero

Revisó: Leidy Andrea Feo Mahecha

Certificate No. LAT-1004
Certificate No. LAT-1003
CER875538