UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: Escuela de Postgrados de la FAC

FECHA INFORME: Día: 02 Mes: febrero Año:2024

CONTRATO N°. 019-00-P-EPFAC-GRUAL-2023

CONTRATISTA: RYC ADMINISTRACIÓN DE GESTIÓN HUMANA S.A.S

VALOR DEL CONTRATO: $ 104.018.278

FORMA DE PAGO:

Lote No. 1 – VIGENCIA 2023

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	17 al 31 de Julio de 2023	$ 5.299.150	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 11.355.334	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 11.355.334	Noviembre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 11.355.334	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 11.355.334	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	**6**	**Diciembre de 2023**	**$ 11.355.336**	**Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.**

Lote No. 1 – VIGENCIA 2024

Vigencia	Rubro	No. Pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2024	**02.02.008.005.03 Rec. 10**	**7**	**Enero y Febrero de 2024**	**$ 25.470.571**	**Abril de 2024**
	02.02.008.005.03 Rec. 10	**8**	**Marzo de 2024**	**$ 12.735.285**	**Mayo de 2024**

LOTE 2: Servicio de fumigación y jardinería a todo costo para las instalaciones de la Escuela de Postgrados de la FAC

SERVICIO DE FUMIGACIÓN

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	Octubre de 2023	$ 844.900	Noviembre de 2023

SERVICIO DE JARDINERIA

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	1	Julio de 2023	$ 481.950	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 481.950	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 481.950	Noviembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 481.950	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	6	Diciembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 12 Mes 07 Año 2023

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO de aseo, fumigación y jardinería a todo costo para la escuela de postgrados de la FAC y el Centro de Lenguas extranjeras ubicado en CATAM. Lote 1: Servicio de aseo para la instalación de la EPFAC y el Centro de Lenguas Extranjeras ubicado en CATAM. Lote 2: Servicio de fumigación y jardinería a todo costo para las instalaciones de la Escuela de Postgrados de la FAC

CONTRATO MODIFICATORIO No. 019-00-P-EPFAC-GRUAL-2023

FECHA DE FIRMA: 03 AGOSTO DE 2023

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: Se modifica valor del primer pago por inicio del contrato el día 18-07-2023 así:

Lote No. 1 – VIGENCIA 2023

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	17 al 31 de Julio de 2023	$ 4.920.639	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 11.355.334	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 11.355.334	Noviembre de 2023

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 11.355.334	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 11.355.334	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024
	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	**6**	**Diciembre de 2023**	**$ 11.355.336**	**Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.**

Lote No. 1 – VIGENCIA 2024

Vigencia	Rubro	No. Pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2024	**02.02.008.005.03 Rec. 10**	**7**	**Enero y Febrero de 2024**	**$ 25.470.571**	**Abril de 2024**
	02.02.008.005.03 Rec. 10	**8**	**Marzo de 2024**	**$ 12.735.285**	**Mayo de 2024**

LOTE 2: Servicio de fumigación y jardinería a todo costo para las instalaciones de la Escuela de Postgrados de la FAC

SERVICIO DE FUMIGACIÓN

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.03 Rec. 10	1	Octubre de 2023	$ 844.900	Noviembre de 2023

SERVICIO DE JARDINERIA

Vigencia	Rubro	No. pago	Servicio Prestado	Hasta por valor de:	PAC MES
2023	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	1	Julio de 2023	$ 481.950	Septiembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	2	Agosto de 2023	$ 481.950	Octubre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	3	Septiembre de 2023	$ 481.950	Noviembre de 2023
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	4	Octubre de 2023	$ 481.950	Diciembre de 2023 y/o cuentas por pagar
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	5	Noviembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.
	02.02.02.008.005.09.7 Rec. 10	6	Diciembre de 2023	$ 481.950	Cuentas por pagar 2023, pagadera en el primer trimestre del 2024.

Teniendo un valor final del contrato de $103.639.767

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 18-07-2023 hasta el 31-03-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 76.6%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 76.6%

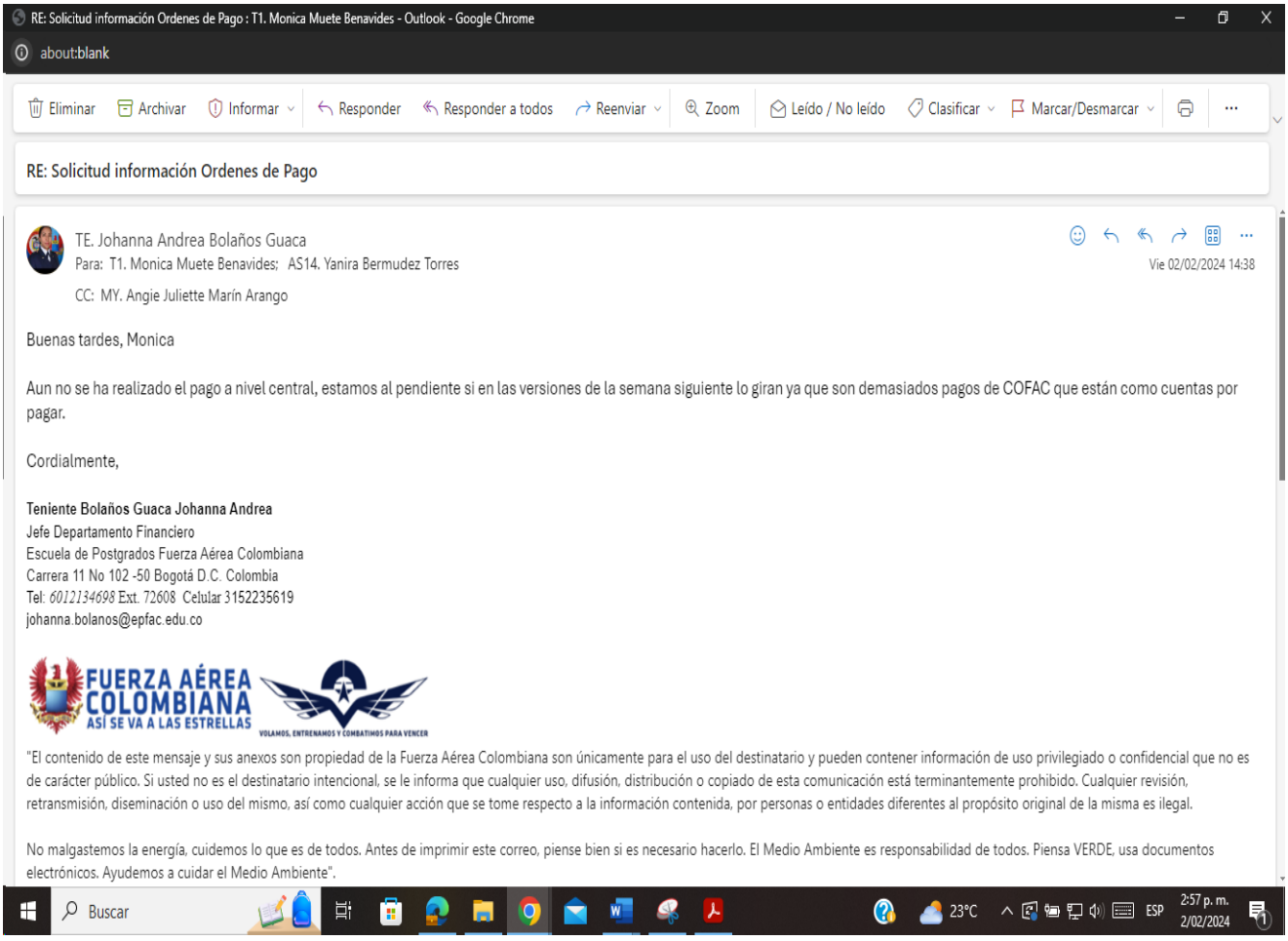
AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

Porcentaje de pagos realizados: 37.5%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 62.5%

En el presente mes de ejecución no se evidencia registro de pagos a nivel central de las cuentas por pagar de la vigencia 2023, de acuerdo con lo informado por el Departamento Financiero EPFAC.



RE: Solicitud información Ordenes de Pago : T1. Monica Muete Benavides - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Zoom | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar

RE: Solicitud información Ordenes de Pago

TE. Johanna Andrea Bolaños Guaca
Para: T1. Monica Muete Benavides; AS14. Yanira Bermudez Torres
CC: MY. Angie Juliette Marín Arango
Vie 02/02/2024 14:38

Buenas tardes, Monica

Aun no se ha realizado el pago a nivel central, estamos al pendiente si en las versiones de la semana siguiente lo giran ya que son demasiados pagos de COFAC que están como cuentas por pagar.

Cordialmente,

Teniente Bolaños Guaca Johanna Andrea
Jefe Departamento Financiero
Escuela de Postgrados Fuerza Aérea Colombiana
Carrera 11 No 102 -50 Bogotá D.C. Colombia
Tel: *6012134698* Ext. 72608 Celular 3152235619
johanna.bolanos@epfac.edu.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS
VOLAMOS, ENTRENAMOS Y COMBATIMOS PARA VENCER

"El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aérea Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.

No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos. Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es responsabilidad de todos. Piensa VERDE, usa documentos electrónicos. Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente".

Buscar | 23°C | ESP | 2:57 p. m. 2/02/2024

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Janeth Espitia	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales
Luz Maira Martinez Cruz	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales
Martha Lucia Rojas Paredes	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales
Luz Amparo Mendoza Moreon	Operaria servicios generales	Operaria servicios generales

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ___x___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_Ninguno

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _x__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

Ninguno.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No __x__ Sí ____

No aplica.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __x___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Desde el 1 al 31 de enero de 2024, se efectuaron los siguientes servicios con el personal operarias de aseo, de acuerdo con el anexo técnico, sin presentar novedades:

1. Mantener el perfecto estado de limpieza las oficinas administrativas con sus respectivos puestos de trabajo. Se debe realizar aseo a pisos, paredes, vidrios en la parte interior, alfombras escritorios, papeleras, muebles, sillas, teléfonos, archivadores y estantes en general.
2. Realizar aseo de pasillos, cocinas y cafeterías
3. Realizar el aseo de pisos y vidrios en la parte interior de la terraza ubicada en el tercer piso de la ESDEGUE.
4. Realizar el aseo de las aulas de las instalaciones
5. Realizar el aseo de baños manteniendo la conservación de los servicios sanitarios, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, retretes, lavamanos, enchapados de paredes, divisiones, accesorios y espejos, limpieza de vidrios bajos por su parte interna, divisiones, puertas y suministro de papel higiénico blanco doble hoja y toallas de papel para manos.
6. Barrida, lavado de todos los pisos con detergentes líquidos, encerada y brillada de los pisos y limpieza diaria de polvo.
7. Lavado, decapado, sellado y brillado de pisos con máquina lavabrilladora
8. Realizar actividades de recolección de residuos y reciclaje
9. Atención de personal y eventos de acuerdo con instrucciones del supervisor del contrato.
10. Preparación y distribución de bebidas calientes y frías de acuerdo con instrucciones del supervisor del contrato.
11. Limpieza de zonas exteriores, pasillos exteriores, escaleras parqueaderos, canecas, remoción de maleza
12.Lavado de fachadas y vidrios exteriores a máximo 1,5 metros de altura

13. Realización de brigadas de aseo
14.Eliminación de suciedad acumulada hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de las baldosas
15. recolección de hojas y limpieza en canalizaciones en caso de ser necesario
16. limpieza, desinfección y cuidado de menaje, elementos y equipos necesarios para la realización del servicio

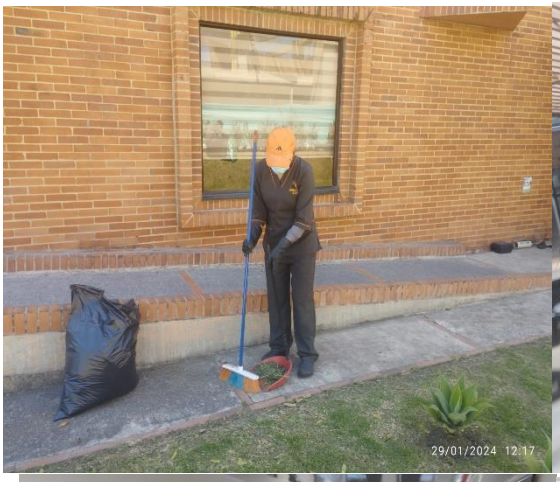
Así mismo se reciben los insumos de aseo sin novedad.

El día 04 enero se cambia de supervisor del señor Te Ariza Omar a la señora T1.Mónica Muete por la duración de las vacaciones del supervisor titular.

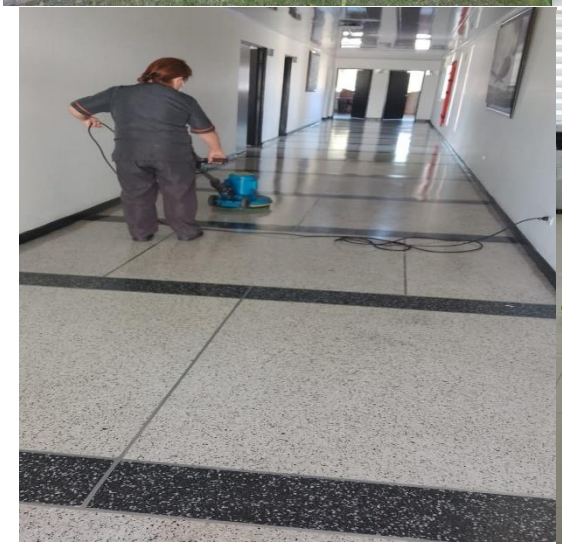
Registro fotográfico de algunas actividades realizadas:













ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

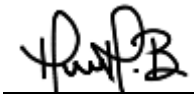
Continuar la ejecución del contrato de acuerdo con condiciones y especificaciones técnicas en los meses de febrero y marzo.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ____x_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1.Mónica Muete Benavides

FIRMA: 

C.C. No. 52963058

DEPENDENCIA: GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.