PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Socorro, 31 de enero 2024

Señor
SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. **5759441**
Coordinación Académica
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. **5759441** del año 2024

Jhovana Beatriz Manchego Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46673398 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Matemáticas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta millones ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte. ($30.842.400) correspondiente a ochocientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y ocho mil quinientos cincuenta y tres pesos m/cte ($38.553), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Fecha de terminación hasta el 14/12/2024.

Plazo: 800 horas para ejecutar hasta el 14 de Diciembre 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para orientar la formación profesional integral: titulada y/o complementaria programada en el Centro Agroturistico en la red de conocimiento Institucional de pedagogía en el area tematica Matematicas.

Obligagciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verifica el alistamiento para proceso formativo donde se incluye guia de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación para las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747.	Drive y plataforma Territorium. Guía de aprendizaje.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Desarrollo de aprendizajes previos para las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747.	Ambiente de formación correspondiente.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto	Ejecución de la formación profesional integral, teniendo en cuenta el diseño curricular	Guias de aprendizaje y planeación pedagógica.

	formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	de cada programa, exactamente en las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica para el desarrollo de la formación en las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747. La utilización de herramientas tecnológicas y recursos didácticos como: Mindomo, Excel, juegos interactivos online, pizarra presencial, cokitos, celebriti, liveworksheets, tiki toki, powtoon, timerime, Canva, manualidades, aumentando la creatividad de los aprendices y la retroalimentación de las temáticas vistas en sesión de formación.	Drive, Territorium, guía de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su	Al culminar el desarrollo de cada RA, se procede a realizar la respectiva evaluación de juicios evaluativos correspondientes a las fichas:	Sofia Plus y Territorium.

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747. Se verifica formato de trabajo concertado.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizan emisión de juicios evaluativos de las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747. El PDF de reporte de eventos de Sofia Plus e Informe mensual de ejecución.	Drive, Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Dentro de la FPI, en compañía de los aprendices en el que hacer de la sesión; implementando los lineamientos estipulados en el manual del aprendíz.	Formacion presencial.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dentro de la FPI, se implementan los lineamientos establecidos en el SIGA, aplicando los formatos correspondientes y su respectivo uso.	Sofia Plus, LMS, Contratista Sena.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se promovió la oferta de programas de formación presencial en WhatsApp y facebook, redes sociales y apoyando las inscripciones a programas presenciales de formación ofertados.	Redes Sociales.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA

	para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión de apertura y bienvenida al año 2024, 22 de enero 2024, 7:30 am. Reunión presencial de la cuenta de reporte de enero 2024.	Sena, sede principal, san gil.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**FORMACIÓN TITULADA** **Ficha: 2711983.** **Programa de Formación: TN. Salud Publica.** **Actividad de Aprendizaje:**	Aplicativo Sofia Plus

		Identificar herramientas tecnológicas de la información como aplicaciones de software, redes sociales y demás recursos digitales que implementan las empresas para agilizar y dinamizar sus procesos. **Competencia:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 23, 24, 25, 26, 30, 31 de enero 2024. **Resultados de Aprendizaje:** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. **Horas: 36 h.**	

		FORMACIÓN TITULADA **Ficha: 2876747.** **Programa de Formación: TN. SISTEMAS TELEINFORMATICOS.** **Actividad de Aprendizaje:** Realizar inducción a la formación profesional integral. **Competencia:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22, 23, 24, 25 y 26 de enero 2024. **Resultados de Aprendizaje:** Identificar la dinámica organizacional del sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional. **Horas: 25 h.** **REGISTRO DEL APLICATIVO SOFÍA PLUS.** **Actividades Académicas:** Total horas mes de enero de 2024**: 61 h**	

23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realizó alistamiento en la plataforma territorium para impartir formación en las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747.	LMS Terrotorium. SofiaPlus Correo asignación programación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Inducción a la formación profesional integral del Tn. Sistemas Teleinformaticos. 22, 23, 24, 25 y 26 de enero 2024. Ficha: 2846747.	Sena Sede Socorro. Piso 4.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA

	planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligacion no se registro para el mes de enero 2024.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Envio de documentos correspondientes a GF (Gestión Financiera) y GC (Gestión Contractual) de manera oportuna. Atendiendo las directrices de Coordinación Académica y Supervisor:	Secop ii. Correo electrónico. Sofia Plus.

		Se registraron los eventos con relación a la programación de formación, se emitieron juicios evaluativos de las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747. Se actualizaron las carpetas del portafolio del instructor, se presentó la documentación requerida para cuenta mensual.	
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se enviaron soportes requeridos para la legalización del pago del mes de enero 2024, entre ellos el reporte de eventos de Sofía Plus correspondientes a las fichas: Tn Salud Publica. Ficha: 2711983. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Ficha: 2876747.	SofiaPlus. Secop II.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

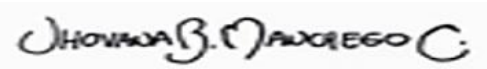
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planillas de pago nro: 28474440; correspondientes a seguridad social (coosalud), pensión (porvenir) y ARL (positiva), correspondiente a mes de diciembre 2023; liquidada a través de AsoPagos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (24) folios,

Cordialmente,



Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Contratista
C.C. No. 46673398 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Sandra Yamile Carreño Castillo.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. **5759441 de 2024**
Coordinador Académico
Instructor Grado 18

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS
CONTRATO No. CO1. PCCNTR. 5759441 de 2024
MES DE ENERO

DATOS DEL INFORME

CENTRO DE FORMACIÓN/SEDE: Centro Agroturistico/Sede Socorro
COORDINADOR ACADEMICO: SANDRA YAMILE CARREÑO CASTILLO.

INSTRUCTOR: Jhovana Beatriz Manchego Cubillos.

AREA DE FORMACIÓN: Manejo de herramientas informáticas. Inducción a la formación profesional integral.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TN SALUD PUBLICA. TN SISTEMAS TELEINFORMATICOS.

NUMERO DE FICHA: 2711983. 2876747

COMPETENCIAS:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con necesidades de manejo de información.

Inducción a la formación profesional integral.

ACTIVIDADES REALIZADAS: Identificar herramientas tecnológicas de la información como aplicaciones de software, redes sociales y demás recursos digitales que implementan las empresas para agilizar y dinamizar sus procesos.

Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDACTICOS: WhatsApp, Celular, correo electrónico. Plataforma LMS Territorium, Drive, YouTube, Mindomo, Excel, Word,

TimeRime, PowToons, Cokitos, Liveworksheets, Celebriti, tiki toki, juegos, loom, televisor LDC, formación presencial.

FECHA	INVITACIÓN	VIDEO CONFERENCIA O AMBIENTE
22 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Inducción. Ficha: 2876747. 18:30 – 23:30	Sena Sede Socorro. Piso 4.
23 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Salud Pública. Ficha: 2711983. 06:30 – 12:30	Ambiente 2. Sena Sede Socorro.
23 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Inducción. Ficha: 2876747. 18:30 – 23:30	Sena Sede Socorro. Piso 4.
24 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Salud Pública. Ficha: 2711983. 06:30 – 12:30	Ambiente 2. Sena Sede Socorro.
24 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Inducción. Ficha: 2876747. 18:30 – 23:30	Sena Sede Socorro. Piso 4.
25 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Salud Pública. Ficha: 2711983. 06:30 – 12:30	Ambiente 2. Sena Sede Socorro.
25 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Inducción. Ficha: 2876747. 18:30 – 23:30	Sena Sede Socorro. Piso 4.
26 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Salud Pública. Ficha: 2711983.	Ambiente 2. Sena Sede Socorro.

	06:30 – 12:30	
26 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Sistemas Teleinformaticos. Inducción. Ficha: 2876747. 18:30 – 23:30	Sena Sede Socorro. Piso 4.
30 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Salud Pública. Ficha: 2711983. 06:30 – 12:30	Ambiente 2. Sena Sede Socorro.
31 enero 2024	Formacion presencial. Tn. Salud Pública. Ficha: 2711983. 06:30 – 12:30	Ambiente 2. Sena Sede Socorro.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS/CAPTURA DE PANTALLA

REUNION BIENVENIDAY APERTURA AÑO 2024. 22 ENERO 2024.





TN. SISTEMAS TELEINFORMATICOS. INDUCCIÓN A LA FPI. FICHA: 2876747.





TN. SALUD PÚBLICA. FICHA: 2711983.

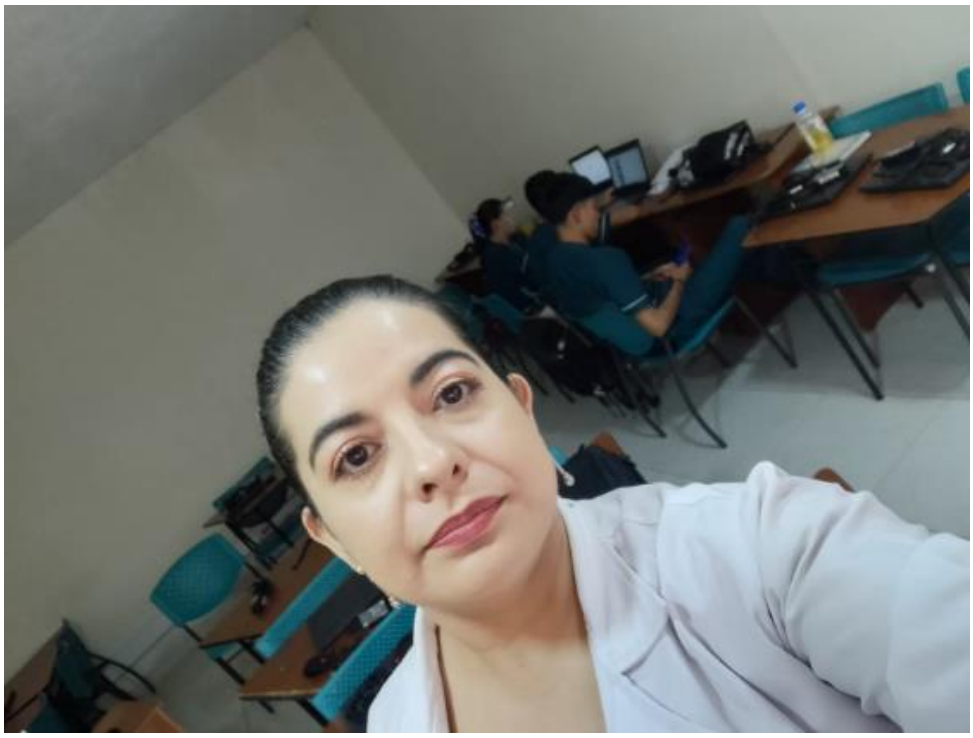












TN. SISTEMAS TELEINFORMATICOS. INDUCCIÓN A LA FPI. FICHA: 2876747.











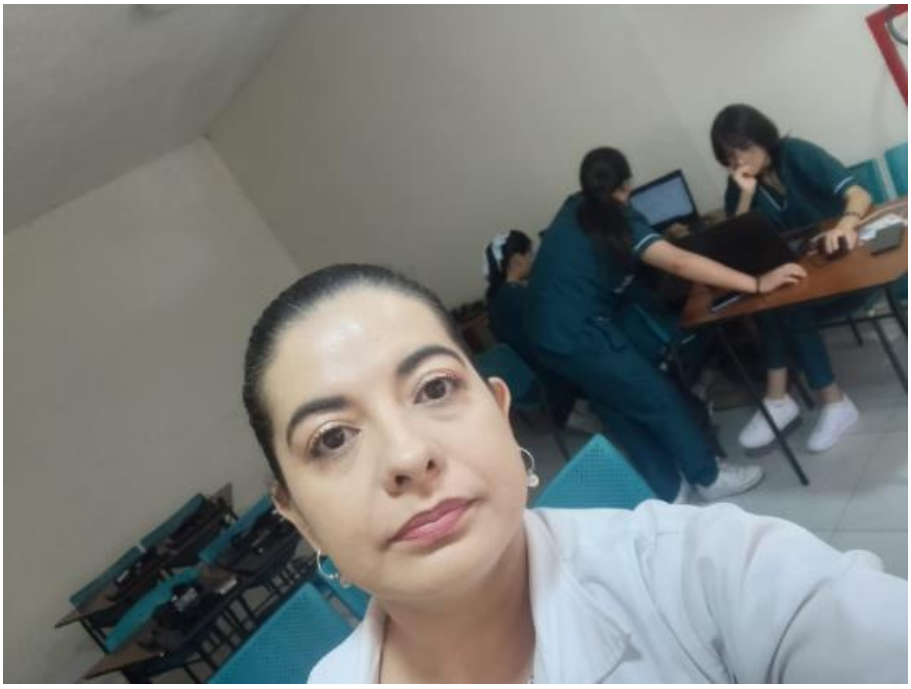






TN. SALUD PÚBLICA. FICHA: 2711983.





TN. SISTEMAS TELEINFORMATICOS. INDUCCIÓN A LA FPI. FICHA: 2876747.

















TN. SALUD PÚBLICA. FICHA: 2711983.












SALIDA DE EMERGENCIA
GOOGLE LENS



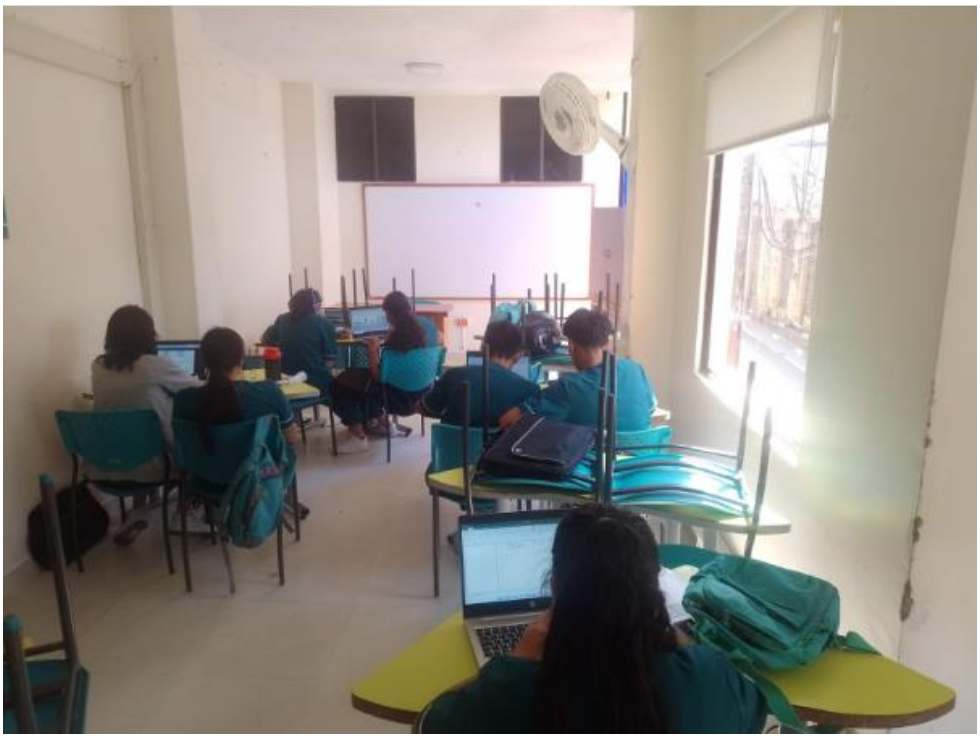
TN. SISTEMAS TELEINFORMATICOS. INDUCCIÓN A LA FPI. FICHA: 2876747.





TN. SALUD PÚBLICA. FICHA: 2711983.









Las demás sesiones presenciales son desarrolladas, días después de enviar este informe, sin embargo, están programadas con antelación.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:	Jhovana Beatriz Manchego Cubillos
Firma:	
Fecha de Entrega del Informe:	31 de enero 2024.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 22/01/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/01/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2876747 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711983 - SALUD PUBLICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS
2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES
3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 60,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JHOVANA BEATRIZ MANCHEGO CUBILLOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO