INSTITUTO TECNOLÓGICO METROPOLITANO

CITANTE						
Vicerrector Administrativo y Financiero						
Citación a Reunión de		Acta No.	Carácter de la Reunión			
Comité de contratación		6	Ordinaria		Extraordinaria	X
Fecha de Reunión			Lugar de Reunión		Hora inicio	Hora final
Día	Mes	Año				
31	01	2024	Comité de Contratación mediado por la Virtualidad		08:00 a.m.	04:00 p.m.

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del quorum
2. Presentación de procesos contractuales.
3. Procesos de: Contratación Directa
4. Orientaciones varias.

ASISTENTES	
NOMBRE	CARGO
Eduard Alberto García Galeano	Vicerrector Administrativo y Financiero, presidente del Comité
Juan Esteban Alzate Ortiz	Secretario General
Nidia Torres Holguín	Jefe de Oficina – Departamento Financiero y Comercial
Yolanda María Henao Peña	Jefe de Oficina – Asesor de Jurídico
Luz Marina Betancur Toro	Director de Planeación
Stefanny Gisell Guerrero Henao	Profesional Universitario – Área Comercial, secretaria comité (E)

1. Verificación del quorum

Se verificó el quórum, asistieron la totalidad de integrantes que conforman el comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM, en consecuencia, se cuenta con quorum deliberatorio y decisorio.

2. Presentación de los procesos contractuales.

El comité de contratación del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM en aras de garantizar el cumplimiento de los principios y actuaciones contractuales, de conformidad con la constitución, la ley y lo establecido en el capítulo II del Manual de Contratación, supervisión e interventoría adoptado por medio de Resolución 202302144 del 22 de diciembre de 2023, se reúne para analizar los siguientes procesos contractuales:

Proceso 1. Mínima Cuantía
Prestación de servicio a demanda de duplicado de llaves

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Prestación de servicio a demanda de duplicado de llaves, instalación, suministro y mantenimiento de chapas, apertura de bienes y puertas, actualización del inventario de llaves, de conformidad con las especificaciones técnicas para los diferentes campus del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM.	Diez (10) meses contados a partir del inicio de ejecución en SECOP II y sin superar el 13 de diciembre de 2024.	$ 22.080.000 IVA Incluido	Ana Lucía Ramírez – Luís Felipe Córdoba Técnico Natalia Toro – Jurídico Daniela González – Logística Stefanny Guerrero- Financiero	Supervisor principal: Luis Felipe Córdoba Sierra Supervisor Suplente: Ana Lucia Ramírez
	TOTAL	$22.080.000		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1773 18/01/2024	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM	$22.080.000

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
311624; 311628; 461715; 721015; 721029;	Prestación de servicio a demanda de duplicado de llaves, instalación, suministro y mantenimiento de chapas, apertura de	01	02	10	1	CCE-10	22.080.000	Ana Lucía Ramírez

	bienes y puertas, actualización del inventario de llaves, de conformidad con las especificaciones técnicas para los diferentes campus del Instituto Tecnológico Metropolitano – ITM.							

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Juan Esteban Alzate Ortiz	X	
Luz Marina Betancur Toro	X	
Nidia Torres Holguín		
Yolanda María Henao Peña	X	

Proceso 2. Mínima Cuantía
Renovación del licenciamiento del software Pro-Tools Studio

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Renovación del licenciamiento del software Pro-Tools Studio para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	Treinta (30) días contados a partir de la fecha de inicio de ejecución en SECOP II.	$ 13.086.630	José Julián Pérez Ramírez Técnico Ana María Gil – Jurídico Andrés Felipe Ocampo – Logístico Stefanny Guerrero- Financiero	Supervisor Principal: José Julián Pérez Ramírez Suplente: Carlos Alberto Cortés López
	TOTAL	$13.086.630		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía

Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
2189	2320201004	Productos Metálicos y Paquetes de Software	$ 13.086.630

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
43232505 43232103	Renovación del licenciamiento del software Pro-Tools Studio para el Instituto Tecnológico Metropolitano, de acuerdo con las especificaciones técnicas.	01	02	30	0	CCE-10	13.086.630	José Julián Pérez Ramírez

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Juan Esteban Alzate Ortiz	X	
Luz Marina Betancur Toro	X	
Nidia Torres Holguín		
Yolanda María Henao Peña	X	

Proceso 3. Mínima Cuantía
Prestación del servicio, a demanda de mensajería expresa

Objeto del Proceso	Plazo del Contrato	Valor Presupuesto del Proceso	CEE	Supervisor/ Interventor
Prestación del servicio, a demanda de mensajería expresa, notificaciones y correo electrónico certificado y notificaciones a nivel: Nacional, Zonal, Urbano e internacional.	Once (11) MESES, contados a partir de la fecha de inicio, sin superar el 20 de diciembre y/o hasta agotar presupuesto oficial, lo que suceda primero	$ 10.000.000	Ramón Arturo Restrepo - Técnico Michelle Castaño – Jurídico Andrés Felipe Ocampo – Logística Stefanny Guerrero- Financiero	Principal: Ramón Arturo Restrepo Díaz. Suplente: Luz Marina Baena Baena
	TOTAL	$10.000.000		

Modalidad de Contratación: Mínima Cuantía
Certificado de Disponibilidad Presupuestal

CDP NÚMERO	RUBRO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
1650	21202020080001	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción ITM.	$ 10.000.000

Inscripción en el Plan Anual de Adquisiciones:

Código	Descripción	Mes necesidad	Mes ofertas	Duración del contrato	Duración del contrato	Modalidad	Valor estimado	Nombre del responsable
78102206	Prestación del servicio, a demanda de mensajería expresa, notificaciones y correo electrónico certificado y notificaciones a nivel: Nacional, Zonal, Urbano e internacional.	01	02	11	1	CCE-10	10.000.000	Ramón Arturo Restrepo Díaz

VOTACIÓN		
Nombre	Si	No
Eduard Alberto García Galeano	X	
Juan Esteban Alzate Ortiz	X	
Luz Marina Betancur Toro	X	
Nidia Torres Holguín		
Yolanda María Henao Peña	X	

Fin de procesos.

En concordancia con el Plan Anual de Adquisiciones y los lineamientos institucionales, el comité de contratación emite concepto favorable para la publicación de los procesos.

De acuerdo con lo establecido en el manual de contratación "*revisar el Plan de Adquisición de Bienes, Obras y Servicios, formulado por el Departamento Financiero y Comercial del Instituto de manera que pueda hacer recomendaciones sobre ajustes necesarios y fijar lineamientos en materia de contratación",* se determina realizar seguimiento el último viernes de cada mes.

Para constancia se firma a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2024.

EDUARD ALBERTO GARCIA GALEANO
Vicerrector Administrativo y Financiero

STEFANNY GUERRERO HENAO
Profesional Universitario – Área comercial (E).