ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número __1__			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4132.010.26.1.059-2024			
Nombre completo del contratista: JAKELINE BOCANEGRA GRISALES			
Documento de identificación: 31.321.633			
Nombre del Supervisor: DIEGO ANDRÉS GIRALDO ARBOLEDA Tel: 6689100			
Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Distrital			
Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en la Subdirección de Planificación del Territorio del Departamento Administrativo de Planeación Municipal.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 25/Ene/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024		
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 25.996.000).			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A.			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.996.000	$ 6.499.000	$ 0	$ 19.497.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: N/A No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A Operador: N/A Fecha de Pago: N/A Periodo de pago de la seguridad social: N/A

Observaciones al informe financiero y contable: Anexo certificados de afiliación a salud EPS Sanitas y el certificado de afiliación al fondo de pensiones obligatorias Colpensiones.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista adelantó las siguientes tareas de acuerdo con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.059 de 2024, correspondiente a la primera cuota (01) cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades

1. Revisar y analizar las solicitudes y reclamaciones por estrato asignado dentro de los términos y lineamientos establecidos por el orden nacional, los requerimientos señalados por los diferentes actores que lo Solicitó (Comunidad en general, dependencias y entidades municipales, departamentales y nacionales).

   - Elaboró y revisó respuestas preliminares y de fondo a las solicitudes de certificados, rechazo apelaciones, revisiones de estrato y autos de archivos a 134 radicados.

   - Revisó, ajustó y radicó los siguientes autos de desistimientos:

   - 81552 Auto 001-2024 Urbano Elkin Betancourt
   - 78732 Auto 001-2024 Rural Ana Ariza
   - 81942 Auto 002-2024 Rural Diego Torres
   - 80302 Auto 003-2024 Rural María Camacho

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- 2130432 Auto 004-2024 Rural Nikolas Rincón

- Realizó la atención a funcionarios de la Secretaría de Vivienda Social, para realizar la entrega del DAPM 292-2013.
- Realizó atención al público durante los días viernes del periodo (15 personas).
- Solicitó por oficio a la Subdirección de Catastro la BD Catastral con corte al 30 de diciembre.

2. Orientar y apoyar las diferentes actividades de estratificación de acuerdo a la normativa vigente, al interior del equipo interdisciplinario, suministrando los elementos de juicio y directrices necesarias para la ejecución del proyecto de la Administración y actualización de la estratificación.

- Elaboró resumen del proceso de estratificación urbana y rural para el Despacho del DAP.

3. Dar apoyo técnico y metodológico al Comité Permanente de Estratificación del Municipio de Cali, como segunda instancia en materia de reclamación por revisión del estrato.

- Elaboró citación por el Calendar institucional a sesión CPE mes de Enero de 2024.

4. Realizar las actividades relacionadas con el Concurso Económico de las Empresas Prestadoras de Servicios Públicos Domiciliarios-EPSPD, en lo referente a la liquidación y seguimiento del pago de las mismas, por el uso del servicio de la estratificación, en concordancia con lo estipulado en el Decreto 0007 de 2010.

- Durante el periodo no se desarrolló la actividad.

5. Apoyar en la coordinación y definición de las actividades y requerimientos que permitan la constante actualización y mantenimiento de la base de datos de estratificación del Municipio de Santiago de Cali, en el área Urbana y Rural.

- Asistió a las siguientes reuniones:

Motivo	Reunión Rentas – Estratificación

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Lugar	Sala de Juntas Subdirección de Planificación del Territorio. Enero 10, 2024.
Responsable	Diego Giraldo – Subdirector de Planificación del Territorio
Objetivo	Entrega información, base de datos Estratificación corte Diciembre 2023.

Motivo	MESA TÉCNICA CATASTRO-ESTRATIFICACIÓN
Lugar	Sala juntas Subdirección de Catastro
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales Enero 17 - 7:30am - 8:30 am
Objetivo	Verificar diferencias en el estrato de Catastro con el estrato de Planeación
Aportes realizados y/o descripción de la reunión	
Diego Andrés Giraldo Arboleda <diego.giraldo.arb@cali.gov.co>, Jakeline Bocanegra Grisales <jakeline.bocanegra.g@cali.gov.co> Alexander Montealegre	

Motivo	MESA TÉCNICA CATASTRO-ESTRATIFICACIÓN
Lugar	Sala juntas Subdirección de Catastro
Responsable	Jakeline Bocanegra Grisales Enero 19 - 7:30am - 8:30 am
Objetivo	Verificar diferencias en el estrato de Catastro con el estrato de Planeación
Diego Andrés Giraldo Arboleda <diego.giraldo.arb@cali.gov.co>, Jakeline Bocanegra Grisales <jakeline.bocanegra.g@cali.gov.co> Alexander Montealegre	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Motivo	Reunión Catastro-Estratificación
Lugar	Sala de Juntas Subdirección de Catastro. Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, Centro Administrativo Municipal, Av. 2 Nte. #10 - 70, San Pedro. Tue Jan 23, 2024 7:30am - 8:30am
Responsable	Alexander Montealegre-Subdirector Catastro
Objetivo	Revisión del avance de procesamiento de diferencias BD de estrato.
Alexander Montealegre <alexander.monteale@cali.gov.co>, Caroly Medina Pacheco <caroly.medina@cali.gov.co>, Despacho SEPOU-Planeación Cali <despacho.sepou@cali.gov.co>, Diego Andrés Giraldo Arboleda <diego.giraldo.arb@cali.gov.co>, Jakeline Bocanegra Grisales <jakeline.bocanegra.g@cali.gov.co>, Karen Lorena Hernandez Bustos <karen.hernandez@cali.gov.co>, Rebeca Puentes Obando <rebeca.puentes@cali.gov.co>, Wilson Cortez Quinonez <wilson.cortez@cali.gov.co>, Yeison Esneyder Pachon Muñoz <yeison.pachon@cali.gov.co>	

6. Apoyar la preparación, expedición y revisión de los actos administrativos en primera instancia, respuestas generadas por el Comité de Estratificación -CPE- y demás que demanden los procesos y/o tramites inherentes a la estratificación.

- Elaboró los siguientes actos administrativos:

No.	RELACIÓN DAPD 2024	
	CONSECUTIVO	NOMBRE
1	DAPD-001	MARIA ISABEL VELASQUEZ GUERRERO
2	DAPD-002	MARIA GILMA CRUZ GAITAN
3	DAPD-003	NORALBA BETANCOURTH
4	DAPD-004	LUCY GLORIA LOPEZ
5	DAPD-005	MARTHA RAMIREZ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6	DAPD-006	LUZ DANCY OSPINA MARIN
7	DAPD-007	GILBERTO GUACA
8	DAPD-008	MARIA FABIOLA BENAVIDEZ
9	DAPD-009	LUIS COLLAZOS
10	DAPD-010	MARTHA ELISA MUÑOZ HOYOS
11	DAPD-011	IBETH SAENZ CHAVEZ
12	DAPD-012	OLIMPO GOMEZ RENGIFO
13	DAPD-013	PAOLA ANDREA GUEVARA CASTRO
14	DAPD-014	NIDIA SUAZA
15	DAPD-015	ROSA ENRIQUEZ
16	DAPD-016	ANDRES MORENO
17	DAPD-017	NANCY STELLA GIRALDO DURAN
18	DAPD-018	ANA GLADIS RUIZ CORDOBA
19	DAPD-019	FABIO MEJIA
20	DAPD-020	JORGE DUQUE
21	DAPD-021	GLORIA HERRERA
22	DAPD-022	MARIA SALAZAR
23	DAPD-023	OTILIA LONDOÑO
24	DAPD-024	LUZ SANCHEZ
25	DAPD-025	DAIRA GOMEZ
26	DAPD-026	SANDRA LUCIA MENDOZA
27	DAPD-027	YOLIMA CERON
28	DAPD-028	YOLY ACOSTA ROSERO
29	DAPD-029	JUAN CARLOS VALDES LASSO
30	DAPD-030	BLANCA RIVERA
31	DAPD-031	KATHERIN ESTACIO RODRIGUEZ
32	DAPD-032	SANTIAGO SAMBRANO
33	DAPD-033	NATIVIDAD SALAZAR VERGARA
34	DAPD-034	EIMER SALAZAR VERGARA

7. Apoyar los procesos de articulación transversal con los demás ejes de la subdirección y con las dependencias de la dirección y del Municipio que sean pertinentes y posibles para los procesos elaborados por el eje de apoyo a la planificación.

- Actualizó la información de los indicadores de trámites y servicios 30 y 31 con corte al 31 de diciembre de 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a reunión de lineamientos para la formulación de las metas del Plan de Desarrollo en el piso 10 del DAP.
- Asistió a las sesiones ordinarias del Concejo Distrital para estudio del proyecto de Acuerdo de Subsidios y Contribuciones para la vigencia 2024.
- Apoyó la elaboración de las respuestas a las proposiciones 1, 2, 3 y 4 radicadas por el Concejo Distrital sobre el acuerdo de Subsidios y Contribuciones.

8. Participar en las reuniones y convocatorias que se lleven a cabo en el territorio Nacional de manera presencial y/o virtual, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales, previa autorización del Director del Departamento Administrativo de Planeación, siguiendo el tramite establecido por el Distrito de Santiago de Cali, para cuando se requieran dichos desplazamientos.

- Durante el periodo no se desarrolló la actividad.

9. Brindar apoyo al o a los supervisores de la Subdirección de Planificación del Territorio en la revisión de los informes de actividades de los contratistas que se le indique.

- Emitió respuesta de fondo a las solicitudes de estrato tanto en la zona urbana como rural a 28 radicados.

Brindar apoyo en la implementación del Sistema de Gestión de Calidad y Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en los temas relacionados con su actividad contractual.

- Durante el periodo no se desarrolló la actividad.

11. Apoyar en todas aquellas actividades que sean asignadas por el supervisor o el Director del DAP que tengan relación con el objeto del contrato y con el proyecto "Actualización De la estratificación socioeconómica en Santiago de Cali".

- Asistió a la siguiente reunión:

Motivo	REUNIÓN ESTRATIFICACIÓN - EMCALI
Lugar	Subdirección de SPT, Alcaldía Piso 10

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	Tue Jan 23, 2024 4:00pm - 5:00pm
Responsable	Diego Giraldo –Subdirector de Planificación.
Objetivo	Articular actividades de armonización de la BD de Emcali

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A.

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



DIEGO ANDRÉS GIRALDO ARBOLEDA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 30/Ene/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.