1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 2

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No.: 4148.060.26.1.17-2023

Nombre completo del contratista: JESSICA BEATRIZ DIAZ VALENCIA

Documento de identificación: 31.324.625

Nombre del supervisor: JAIRO ALBERTO DORADO ZUÑIGA

Organismo: Unidad Administrativa Especial Estudios de Grabación Takeshima

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Unidad Administrativa Especial en los procesos administrativos de las producciones audiovisuales en el marco del proyecto APOYO A LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL EN SANTIAGO DE CALI - BP-26002860 vigencia 2023.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/mar/2023	31/oct/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($25.232.000.oo).

Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$25.232.000	$3.154.000	$3.154.000	$18.924.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 66538071 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: miplanilla Fecha de Pago: 28/Abr/2023 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista ha realizado las siguientes actividades:

No DE OBLIGACION	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo en la revisión de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos realizados en los Estudios Takeshima.	Apoyó la revisión de los documentos para realizar la contratación de 2 PS	https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1rds2iaCnSHblumOm_zMrVEDQ7Rx-yOgt
2	Brindar apoyo en la atención de las auditorias de los diferentes entes de control (control interno Alcaldía, Contraloría, entre otras).	No aplica para este periodo	N/A
3	Brindar apoyo en la revisión de la contratación en el aplicativo SECOP II – Colombia Compra Eficiente.	Apoyó la revisión y realizó el cargue de documentos en el aplicativo SECOP II	Registro fotográfico presentado en el informe de actividades.
4	Realizar los informes técnicos de los convenios y/o contratos interadministrativos suscritos con las la Secretaría de Cultura.	Realice solicitud de modificación del PAC, y realice ajustes solicitados por Hacienda en el informe técnico y financiero presentado.	Correo electrónico presentado en el informe de actividades

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	5	Asistir a las reuniones que sea designada por el director	Asistió a las siguientes reuniones: •Reunión seguimiento de comunicaciones pendientes sin responder Secretaría de Cultura. •Revisión convenio con UNIVALLE	https://calendar.google.com/calendar/u/0/r?pli=1
	6	Realizar el reporte de la contratación en el aplicativo de la contraloría SIA OBSEREVA	Realizó reporte al SIA OBSERVA, de 17 contratos realizados en el mes de marzo.	Evidencia presentada en informe de actividades
	7	Revisar la información que se publica en el botón de transparencia, en la instancia y en la página de Datos Abiertos	Realizó revisión de la información solicitada para la publicación de los datos abiertos. Para el tema de botón de transparencia no presento cambio a lo ya publicado anteriormente.	Acta de reunión, evidencia presentada en el informe de actividades
	8	Brindar apoyo en la estrategia de Rendición de cuentas del organismo	•Asistió a la jornada de socialización del proceso de Rendición de Cuentas. •Realizó presentación para el dialogo de Rendición de cuentas que se realizará en el mes de mayo.	https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2023/3/1

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

			•Cargó las evidencias solicitadas por el DADI en el drive dispuesto para ello.	
	9	Las demás actividades que le sean asignadas acorde con el objeto y alcance.	• Apoyó el proceso de respuesta de PQRS recibidos en la Unidad • Apoyó en la elaboración de la Resolución de convocatoria METROPOLIS 2023	Evidencia presentada en informe de actividades

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTARON RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JAIRO ALBERTO DORADO ZUÑIGA
Director técnico
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: SANTIAGO DE CALI, 30 de abril de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.