

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SGSST-F23 VERSION: 002 FECHA: 12/09/2022
	ACTA DE REUNION	

ACTA DE REUNIÓN	
Concepto: Contratar la adecuación de unidades sanitarias, cafetería, cubiertas y puntos presenciales de atención al ciudadano del centro de gestión de mercados logística y tecnologías de la información	Acta No: 005
Contrato N: C01 PCCNTR.5307477	Fecha: 27 octubre 2023
Lugar: Sena CGMLTI Calle 52 13 – 65	Hora inicio: 10:00 AM Hora Fin: 12: 00 PM

ORDEN DEL DIA	
1	Lectura del acta anterior
2	Personal contractual vs personal actual
3	Porcentaje programado vs porcentaje ejecutado
4	Novedades SST
5	Novedad ambiental
6	Temas técnicos a resolver
7	Plan de trabajo siguiente semana
8	Otros

	SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CODIGO: SGSST-F23 VERSION: 002 FECHA: 12/09/2022
	ACTA DE REUNION	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio al comité técnico por las dos partes SENA CGMLTI y CONSORCIO SEGAC.

Comentarios relevantes

1. Se socializo sobre el desmonte de muebles, redes eléctricas y datos en el área de atención al ciudadano y definir quien realizaría la actividad.
2. Se socializa sobre ubicación del baño de movilidad reducida y distribución mobiliaria en atención al ciudadano según la necesidad del servicio.
3. Se socializa con el área jurídica novedades contractuales y se define realizar reunión para la próxima semana y aclarar las mismas.
4. Se socializa bosquejo de muebles de carpintería de la cocina y se define que el administrador Jorge Villamil compartirá la información con dicha área para su aprobación.
5. Se socializa sobre la cubierta piso 2 y piso 4, donde se indica que a la fecha no se ha dado respuesta formal de la no realización de este grupo y así mismo la entidad no ha informado al contratista como invertir los recursos correspondientes a estas actividades que ya no se van a realizar según lo informado en los comités de obra.

Acciones acordadas:

1. Se realizará mediante oficio recabo de las solicitudes y definiciones que a la fecha no cuenten con una respuesta formal por parte del supervisor y entidad.
2. Se realizará envío de diseño y/o plano formal de atención al ciudadano por parte de la supervisión.
3. Radicar solicitud de presupuesto para impermeabilización de la terraza del 6 piso.
4. Enviar cotización formal de los cambios de los baños adicionales y la cubierta con manto de la terraza del piso 6, adjuntar balance.
5. Radicar actividades no previstas en atención al ciudadano

Se anexa presentación de información del proyecto y asistencia.

PROXIMA REUNION	
FECHA	03 noviembre 2023
HORA	09:00 AM a 10:00 AM

Observaciones.