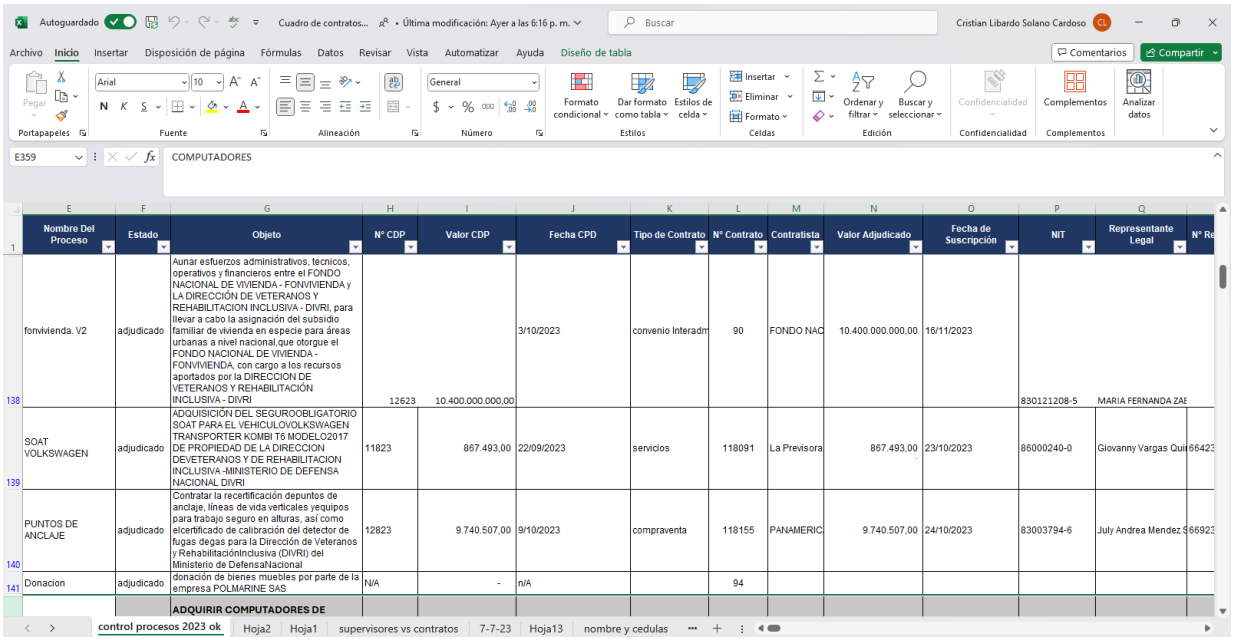
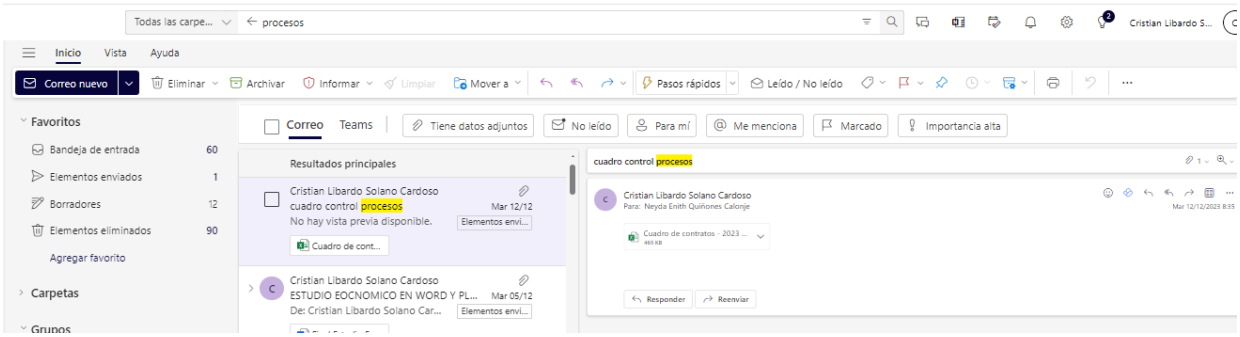
SOPORTES OBLIGACIÓN No 1: Se realizo el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2023

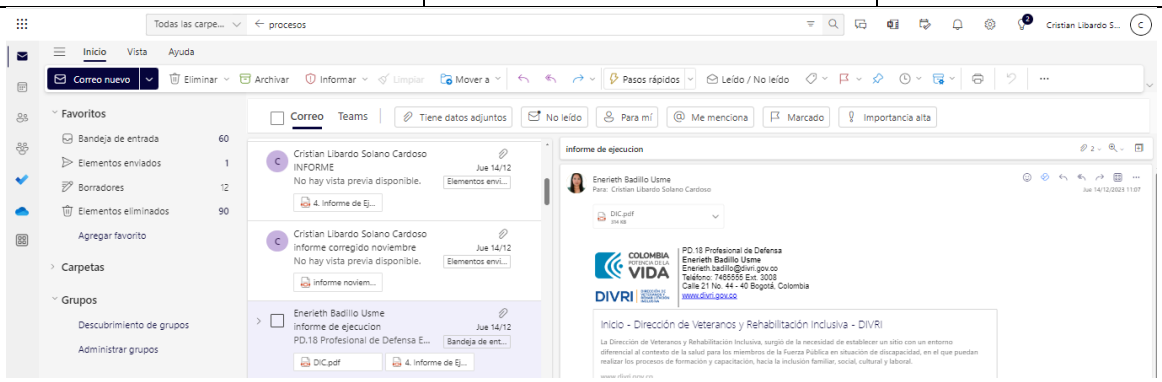
Cuadro control procesos 2023:

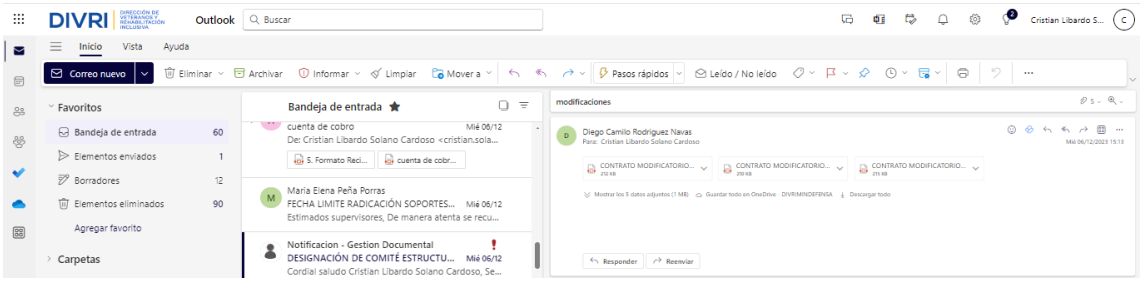


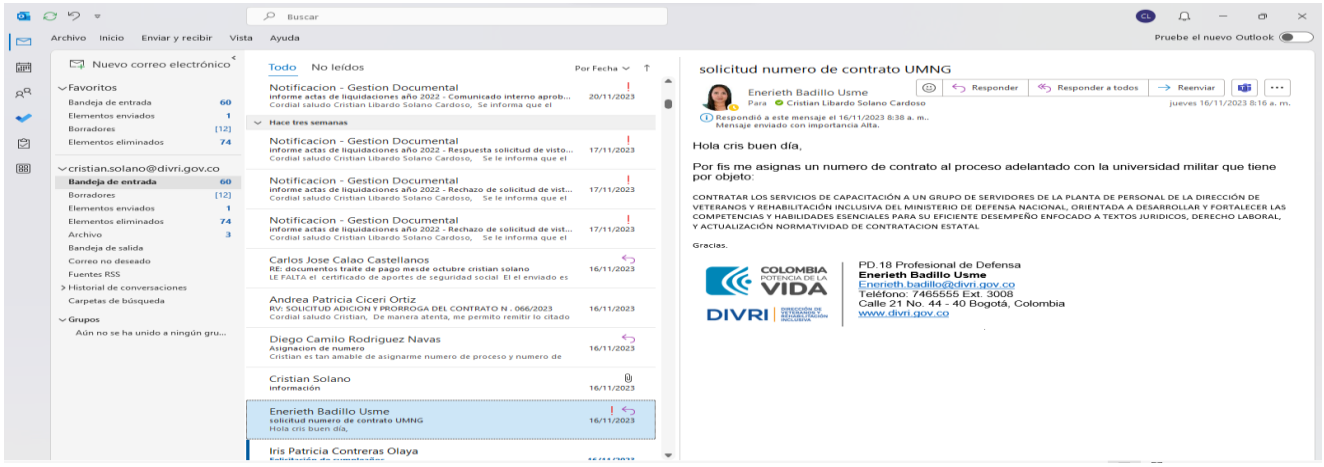
Nombre Del Proceso	Estado	Objeto	N° CDP	Valor CDP	Fecha CPD	Tipo de Contrato	N° Contrato	Contratista	Valor Adjudicado	Fecha de Suscripción	NIT	Representante Legal
fonvivienda. V2	adjudicado	Aunar esfuerzos administrativos, tecnicos, operativos y financieros entre el FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA y LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA - DIVRI, para llevar a cabo la asignación del subsidio familiar de vivienda en especie para áreas urbanas a nivel nacional,que otorgue el FONDO NACIONAL DE VIVIENDA - FONVIVIENDA, con cargo a los recursos aportados por la DIRECCION DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA - DIVRI	12623	10.400.000.000,00	3/10/2023	convenio Interadm	90	FONDO NAC	10.400.000.000,00	16/11/2023	830121208-5	MARIA FERNANDA ZAE
SOAT VOLKSWAGEN	adjudicado	ADQUISICIÓN DEL SEGUROOBLIGATORIO SOAT PARA EL VEHICULOVOLKSWAGEN TRANSPORTER KOMBI T6 MODELO2017 DE PROPIEDAD DE LA DIRECCION DEVETERANOS Y DE REHABILITACION INCLUSIVA -MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL DIVRI	11823	867.493,00	22/09/2023	servicios	118091	La Previsora	867.493,00	23/10/2023	86000240-0	Giovanny Vargas Qui
PUNTOS DE ANCLAJE	adjudicado	Contratar la recertificación depuntos de anclaje, líneas de vida verticales yequipos para trabajo seguro en alturas, así como elcertificado de calibración del detector de fugas degas para la Dirección de Veteranos y RehabilitaciónInclusiva (DIVRI) del Ministerio de DefensaNacional	12823	9.740.507,00	9/10/2023	compraventa	118155	PANAMERIC	9.740.507,00	24/10/2023	83003794-6	July Andrea Mendez
Donacion	adjudicado	donación de bienes muebles por parte de la empresa POLMARINE SAS	N/A	-	n/A		94					
		ADQUIRIR COMPUTADORES DE										

Correos electrónicos:



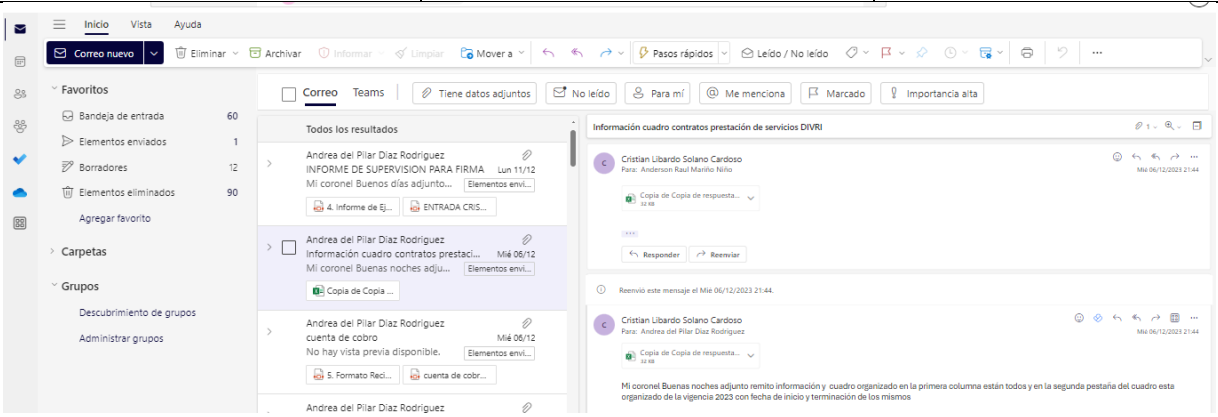


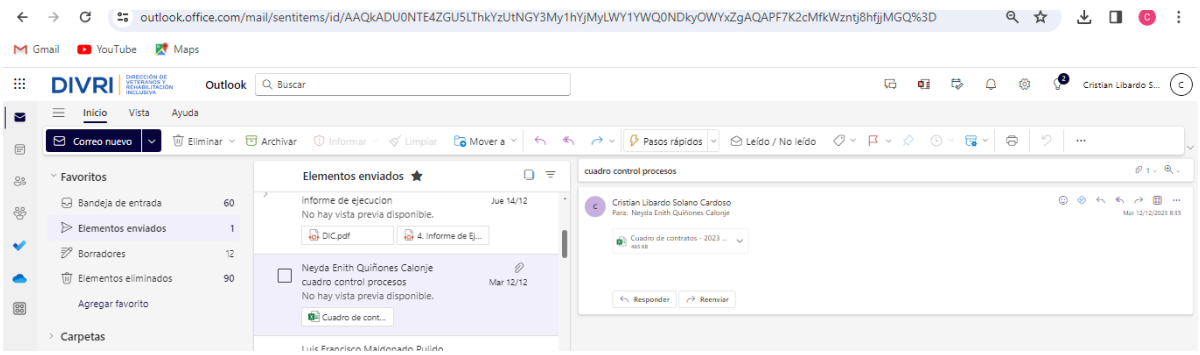


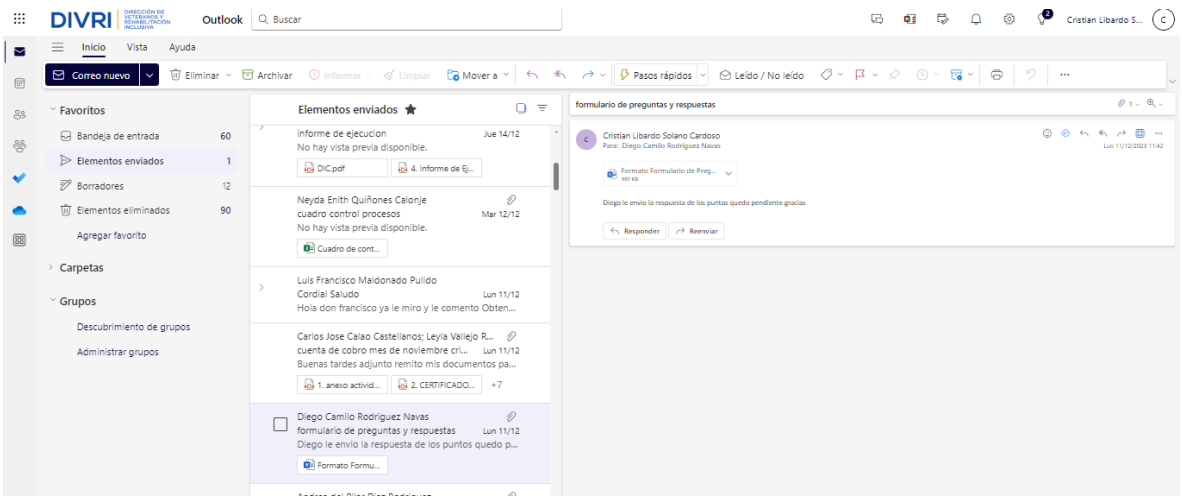


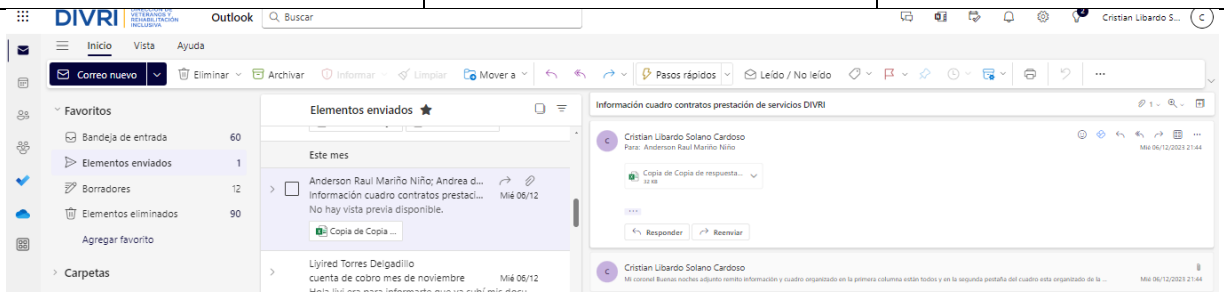
SOPORTES OBLIGACIÓN No 2: Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos

Correos electrónicos


Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada 60
Elementos enviados 1
Borradores 12
Elementos eliminados 90
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Descubrimiento de grupos
Administrar grupos
Correo
Teams
Todos los resultados
Información cuadro contratos prestación de servicios DIVRI
Cristian Libardo Solano Cardoso
Responder
Reenviar

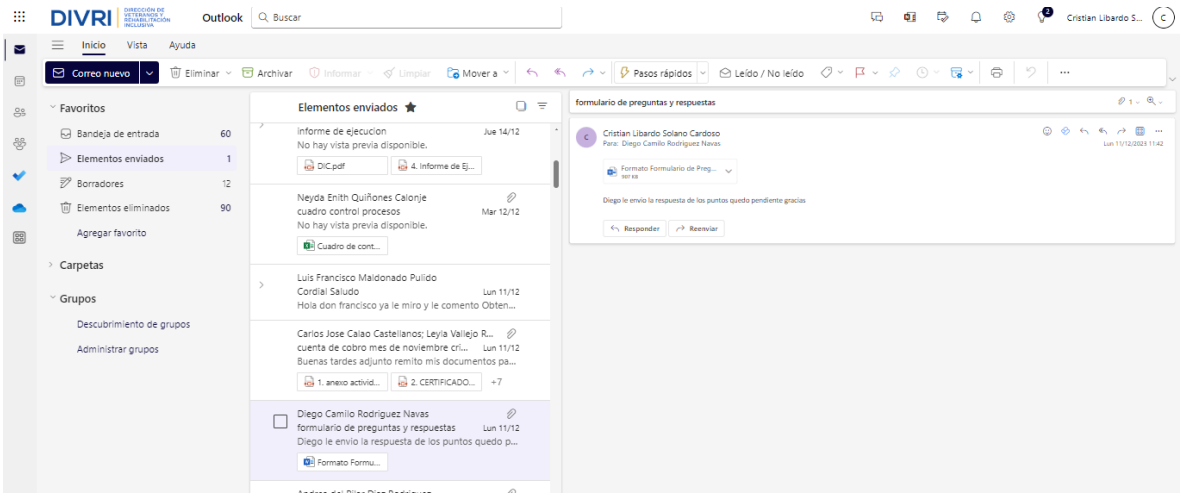

outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADU0NTE4ZGU5LThkYzUtNGY3My1hYjMyLWY1YWQ0NDkyOWYxZgAQAPF7K2cMfkWzntj8hfjjMGQ%3D
Gmail
YouTube
Maps
DIVRI
Outlook
Buscar
Elementos enviados
cuadro control procesos
Cristian Libardo Solano Cardoso
Responder
Reenviar

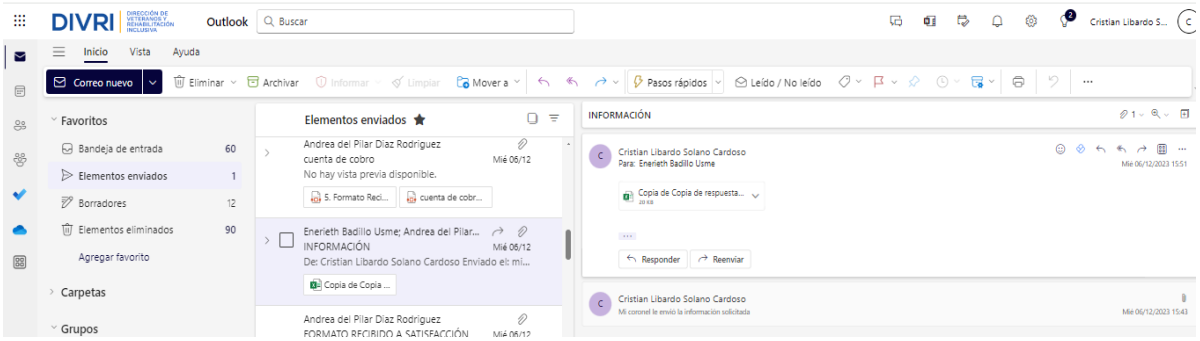

DIVRI
Outlook
Buscar
Elementos enviados
formulario de preguntas y respuestas
Cristian Libardo Solano Cardoso
Responder
Reenviar



Soporte obligación No 3: Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.

Correos electrónicos:





Soportes obligación No 4: Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.

Cantidad de procesos realizados:

Firma Digital
Adiciones vigencias
futuras
Escáner
Toners

PLATAFORMA DEL SECOP II PUBLICACIÓN:

Todos los avisos de contrato - La búsqueda simple solamente se hace sobre los campos "Referencia" y "Descripción", la visualización de los procesos de esta sección corresponde a los últimos 3 meses

Borrar búsqueda

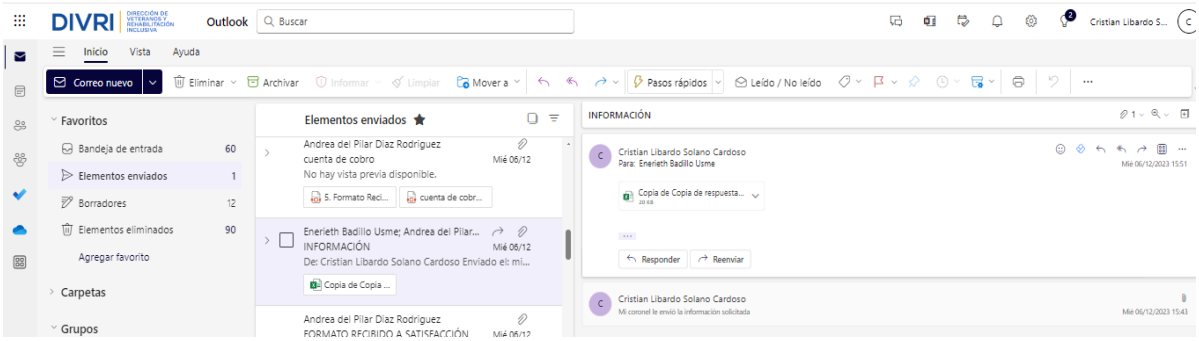
País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía	Estado	
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	MC 090/2023 MDN VVGSED DIVRI	Certificados digitales	Presentación de oferta	6/12/2023 6:57 PM (UTC -5 horas)	13/12/2023 4:00 PM (UTC -5 horas)	2.082.500 COP	Proceso en evaluación y observaciones	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 118/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	Profesional contador para el Grupo Prestaciones Sociales	Presentación de oferta	21/11/2023 4:00 PM (UTC -5 horas)	-	6.500.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 117/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	Donacion de bienes muebles por parte de POLMARINE SAS	Presentación de oferta	17/11/2023 11:41 AM (UTC -5 horas)	-	0 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 116/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	FONVIVIENDA V2	Presentación de oferta	9/11/2023 10:12 AM (UTC -5 horas)	10/11/2023 5:00 PM (UTC -5 horas)	10.400.000.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 115/2023 MDN VVGSED DIVRI	CAPACITACIÓN UMNG Vs 2	Presentación de oferta	3/11/2023 4:11 PM (UTC -5 horas)	7/11/2023 3:00 PM (UTC -5 horas)	31.950.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle

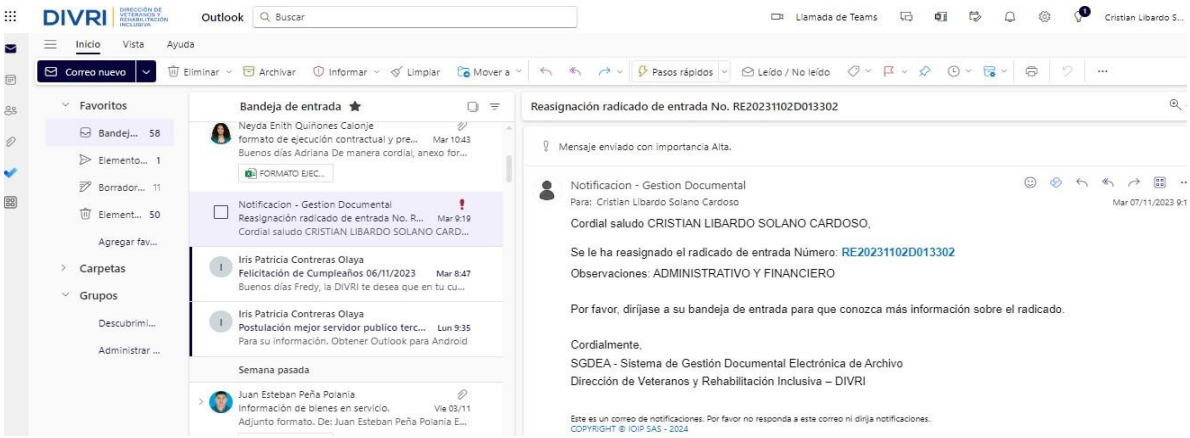
Ver más

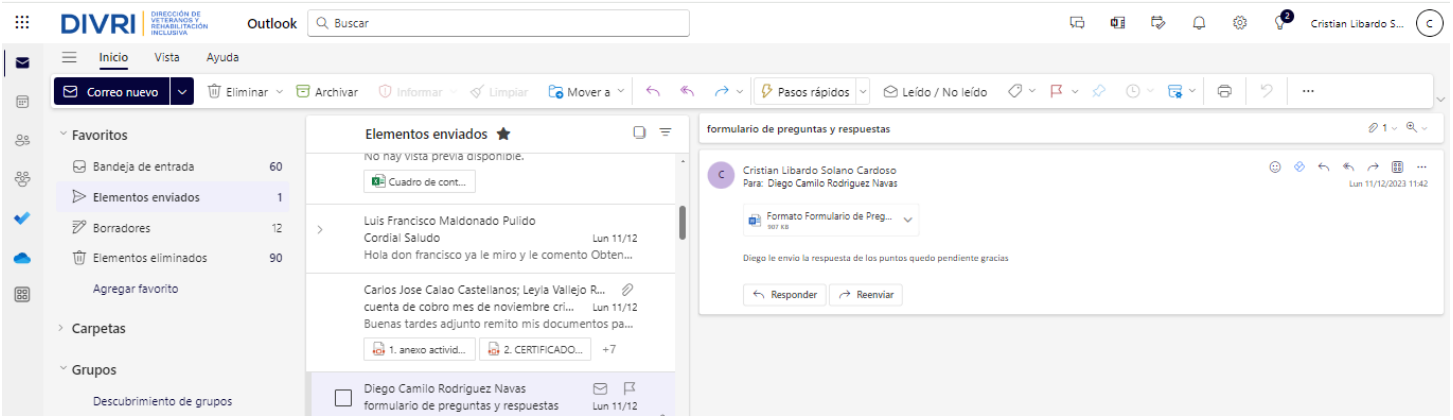
Cambiar el estilo de paginación

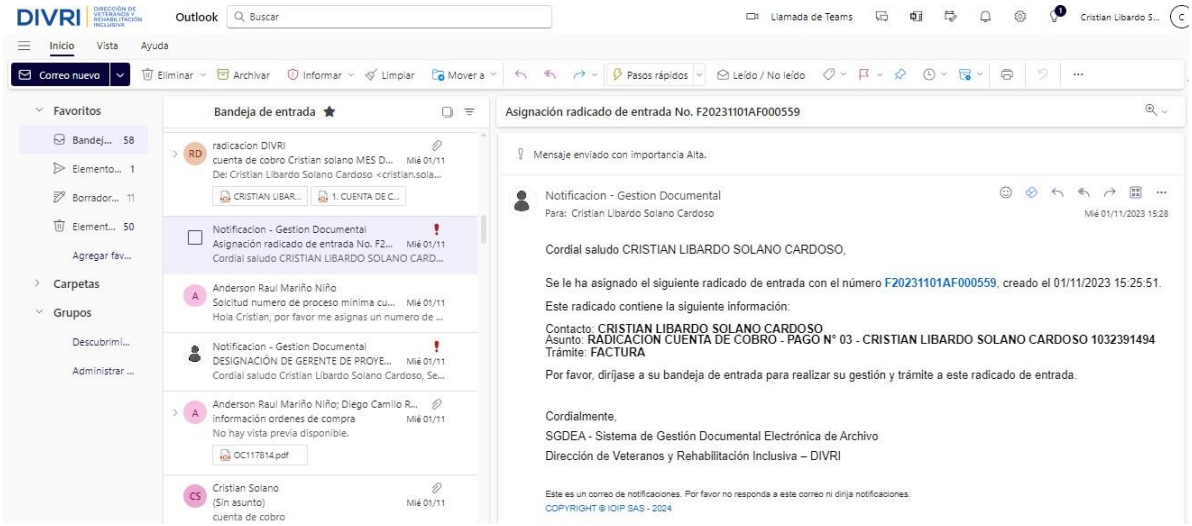
Soportes obligación No 5: Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos

CORREOS ELECTRÓNICOS




DIVRI
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Informar
Limpiar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Grupos
Reasignación radicado de entrada No. RE20231102D013302
Mensaje enviado con importancia Alta.
Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Cordial saludo CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO,
Se le ha reasignado el radicado de entrada Número: RE20231102D013302
Observaciones: ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para que conozca más información sobre el radicado.
Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI
Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

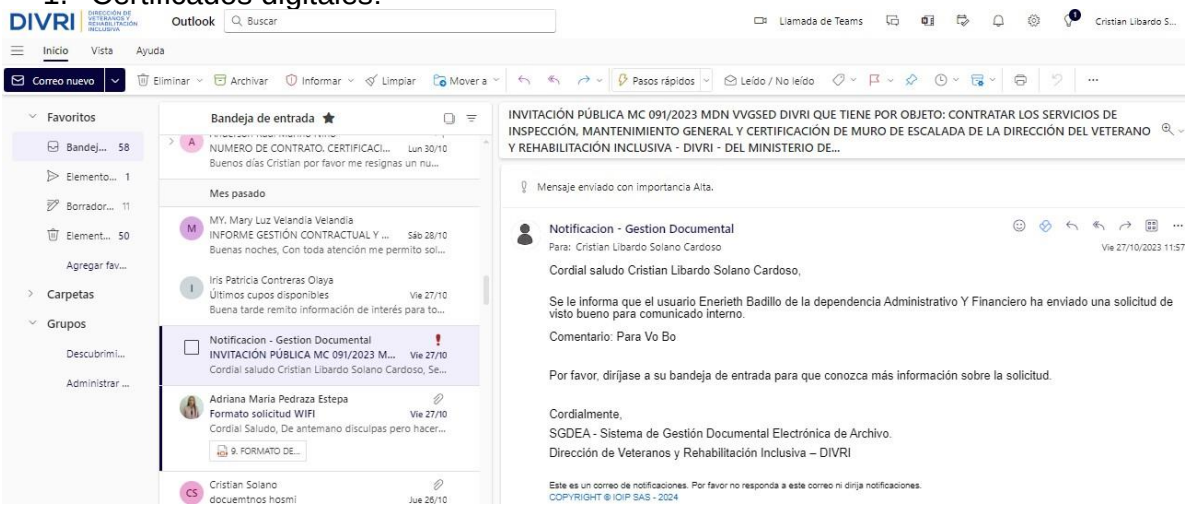

DIVRI
Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada 60
Elementos enviados 1
Borradores 12
Elementos eliminados 90
Agregar favorito
Carpetas
Grupos
Descubrimiento de grupos
Elementos enviados
formulario de preguntas y respuestas
Cristian Libardo Solano Cardoso
Para: Diego Camilo Rodriguez Navas
Responder
Reenviar


DIVRI
Outlook
Buscar
Llamada de Teams
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Bandeja de entrada
Carpetas
Grupos
Asignación radicado de entrada No. F20231101AF000559
Mensaje enviado con importancia Alta.
Notificacion - Gestion Documental
Para: Cristian Libardo Solano Cardoso
Cordial saludo CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO,
Se le ha asignado el siguiente radicado de entrada con el número F20231101AF000559, creado el 01/11/2023 15:25:51.
Este radicado contiene la siguiente información:
Contacto: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
Asunto: RADICACION CUENTA DE COBRO - PAGO N° 03 - CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO 1032391494
Trámite: FACTURA
Por favor, diríjase a su bandeja de entrada para realizar su gestión y trámite a este radicado de entrada.
Cordialmente,
SGDEA - Sistema de Gestión Documental Electrónica de Archivo
Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva – DIVRI
Este es un correo de notificaciones. Por favor no responda a este correo ni dirija notificaciones.
COPYRIGHT © IOIP SAS - 2024

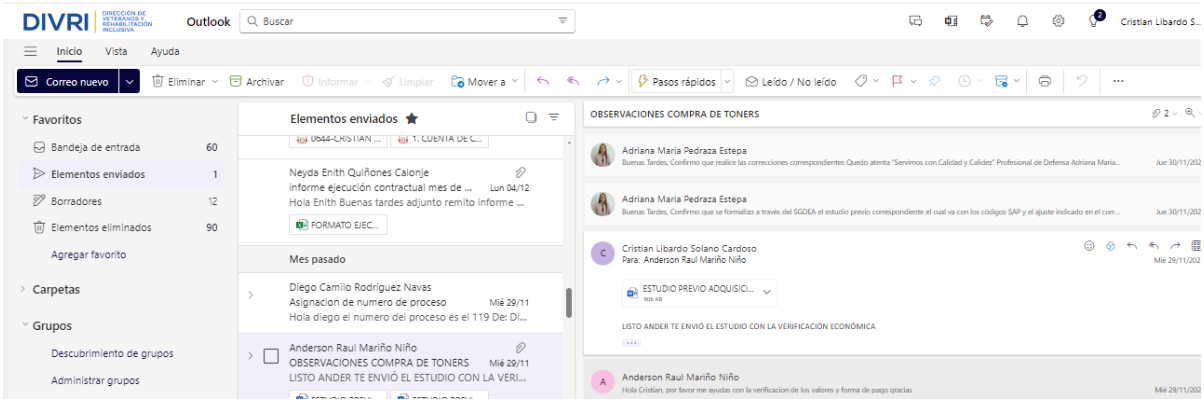
OBLIGACIÓN No 6: Apoyar en la proyección de los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones. a. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas b. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados

Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos:

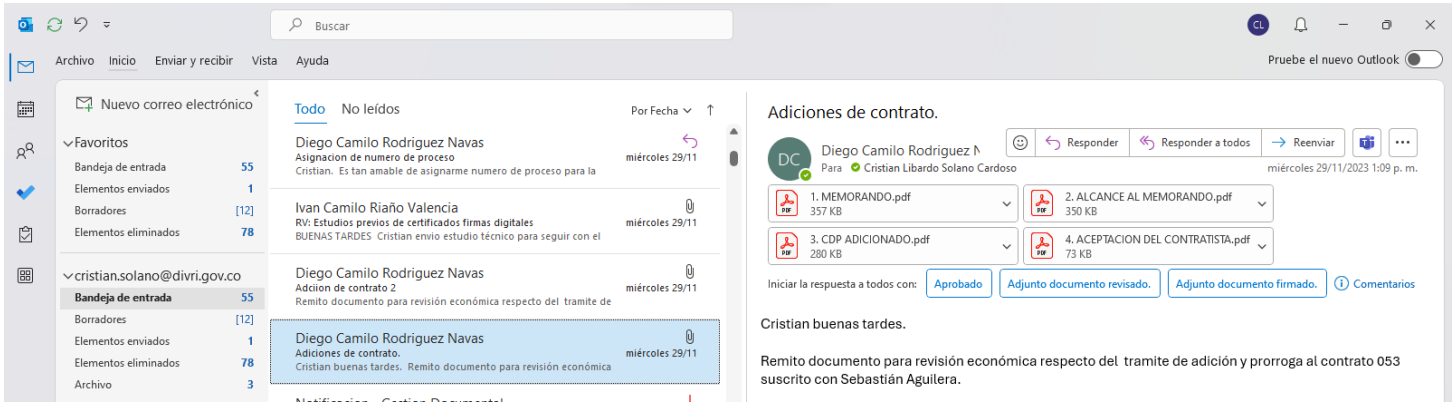
1. Certificados digitales:

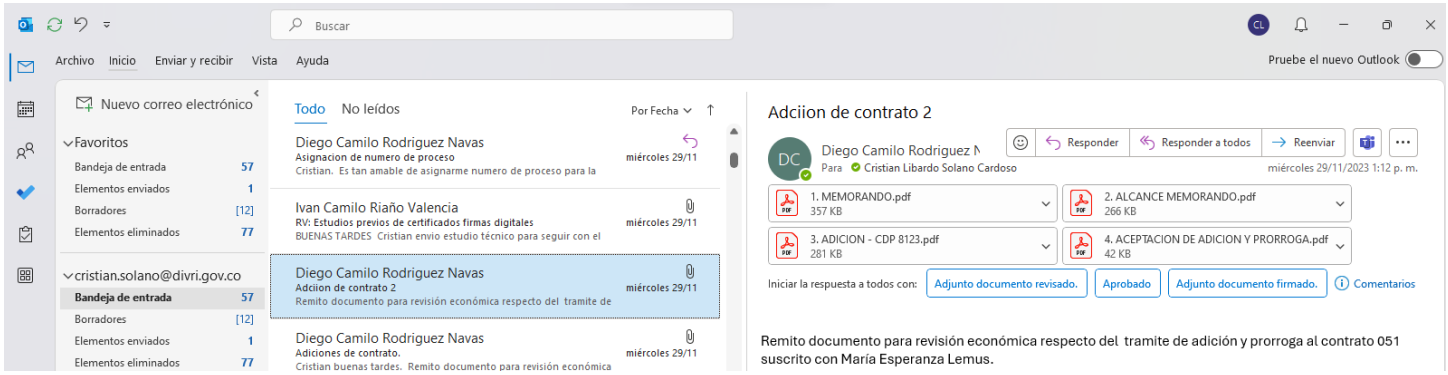


1. Estructuración y Validación proceso toners



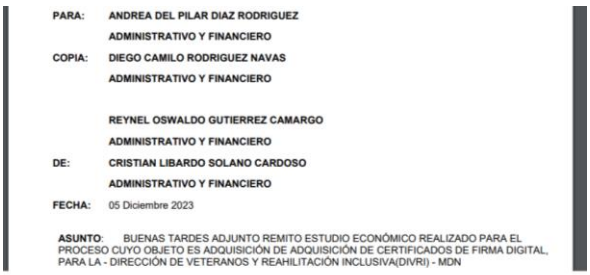
2. Adiciones Contratos





Obligación No 7 Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.

MEMORANDOS



PARA: ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
COPIA: DIEGO CAMILO RODRIGUEZ NAVAS
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

REYNEL OSWALDO GUTIERREZ CAMARGO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
DE: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
FECHA: 05 Diciembre 2023

ASUNTO: BUENAS TARDES ADJUNTO REMITO ESTUDIO ECONÓMICO REALIZADO PARA EL PROCESO CUYO OBJETO ES ADQUISICIÓN DE ADQUISICIÓN DE CERTIFICADOS DE FIRMA DIGITAL, PARA LA - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REAHILITACIÓN INCLUSIVA(DIVRI) - MDN

Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II. De cada uno de los procesos adelantados comprendidos en el mes de diciembre de 2023

Todos los avisos de contrato - La búsqueda simple solamente se hace sobre los campos "Referencia" y "Descripción", la visualización de los procesos de esta sección corresponde a los últimos 3 meses

Borrar búsqueda

País	Entidad Estatal	Referencia	Descripción	Fase actual	Fecha de publicación	Fecha de presentación de ofertas	Cuantía	Estado	
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	MC 090/2023 MDN VVGSED DIVRI	Certificados digitales	Presentación de oferta	6/12/2023 6:57 PM (UTC -5 horas)	13/12/2023 4:00 PM (UTC -5 horas)	2.082.500 COP	Proceso en evaluación y observaciones	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 118/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	Profesional contador para el Grupo Prestaciones Sociales	Presentación de oferta	21/11/2023 4:00 PM (UTC -5 horas)	-	6.500.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 117/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	Donacion de bienes muebles por parte de POLMARINE SAS	Presentación de oferta	17/11/2023 11:41 AM (UTC -5 horas)	-	0 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 116/2023 MDN-VVGSED-DIVRI	FONVIVIENDA V2	Presentación de oferta	9/11/2023 10:12 AM (UTC -5 horas)	10/11/2023 5:00 PM (UTC -5 horas)	10.400.000.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle
	DIRECCION DEL VETERANO Y REHABILITACION INCLUSIVA	CD 115/2023 MDN VVGSED DIVRI	CAPACITACIÓN UMNG Vs 2	Presentación de oferta	3/11/2023 4:11 PM (UTC -5 horas)	7/11/2023 3:00 PM (UTC -5 horas)	31.950.000 COP	Proceso adjudicado y celebrado	Detalle

Ver más

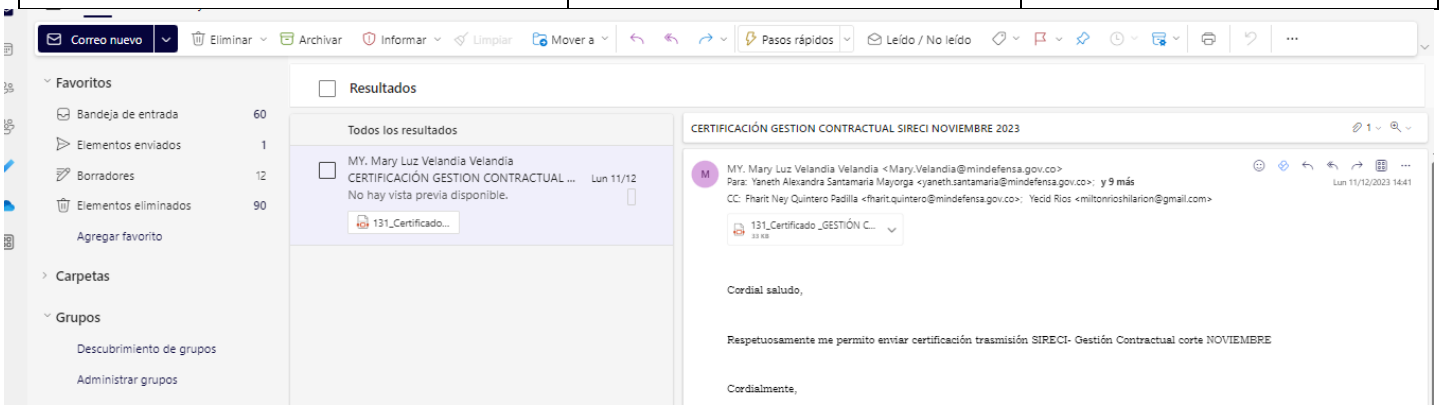
Cambiar el estilo de paginación

PUBLICACIÓN PLATAFORMA DEL SECOP II

Obligación No 8 Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.

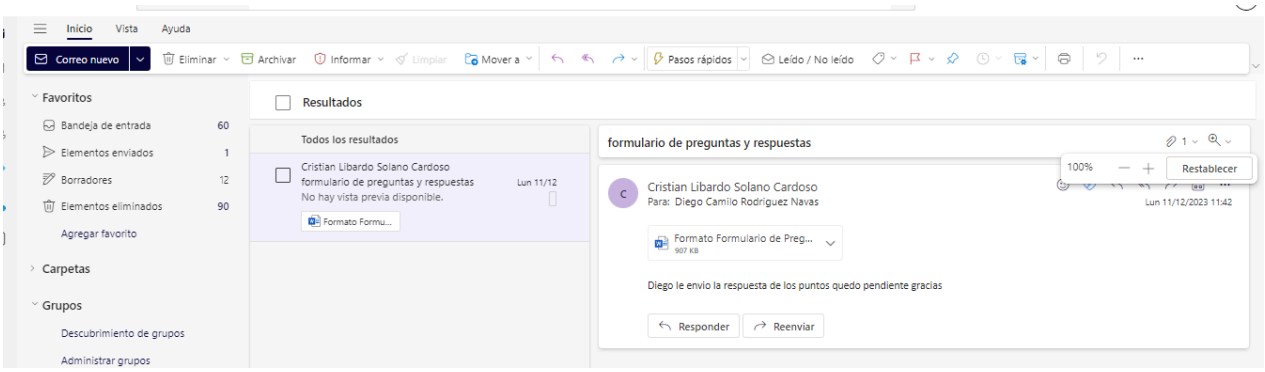
Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE Diciembre

PLATAFORMA DE LA CONTRALORÍA STORMU USER



Obligación No 9 Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.

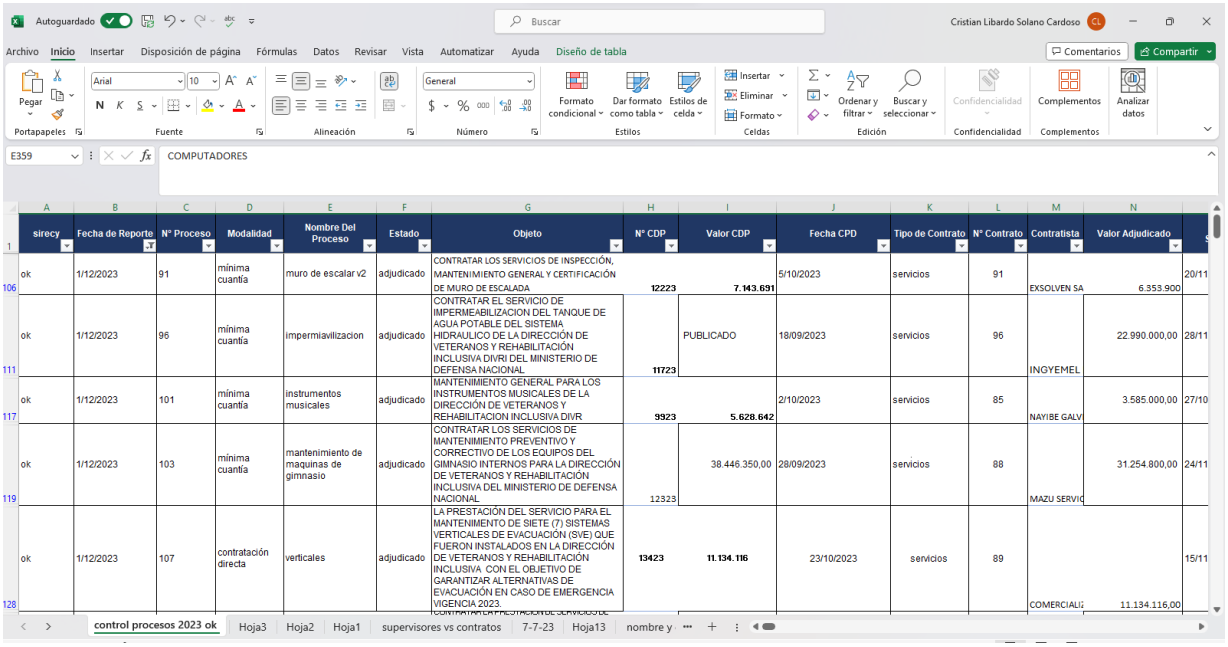
CORREO ELECTRÓNICO



Obligación 10 Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.

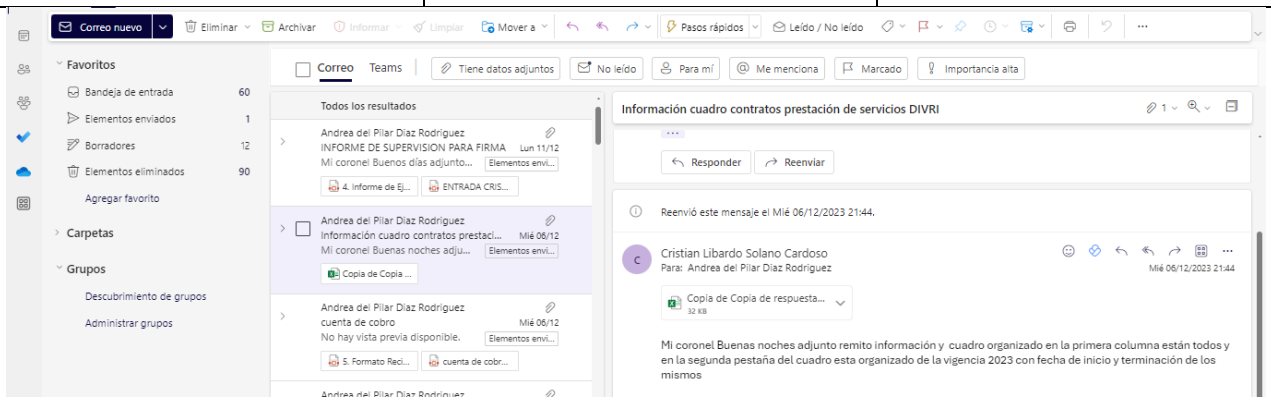
APLICATIVO ONEDRIVE

CUADRO CONTROL PROCESOS



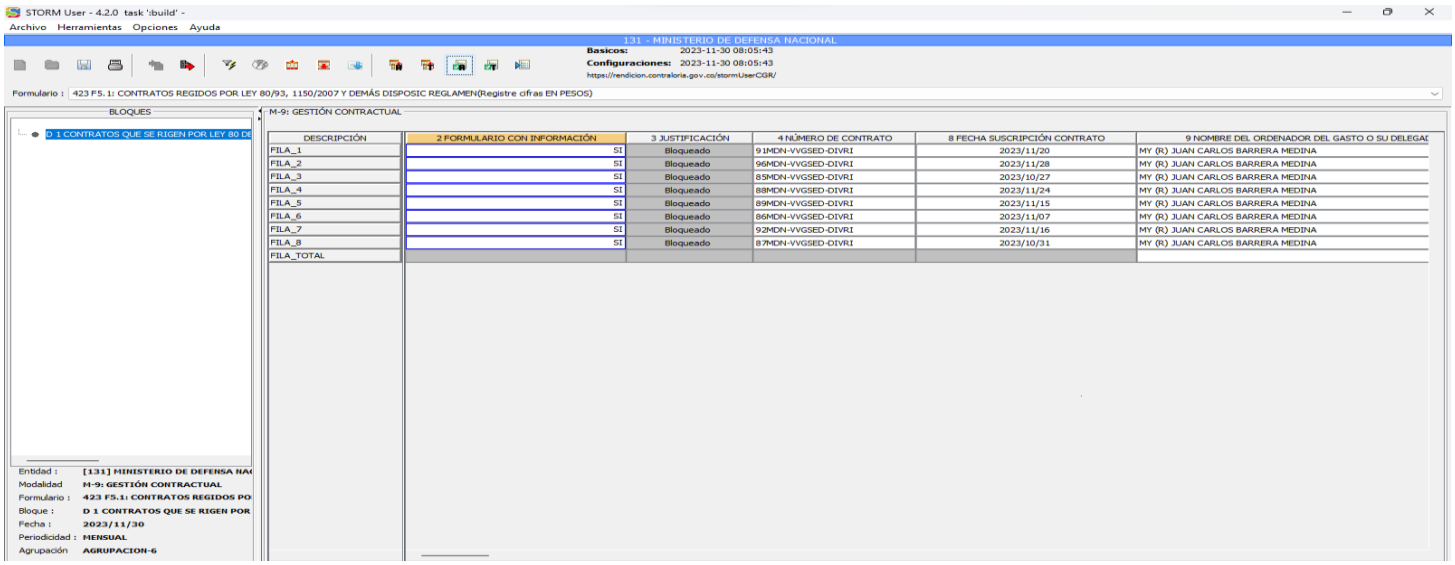
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
1	sirecy	Fecha de Reporte	N° Proceso	Modalidad	Nombre Del Proceso	Estado	Objeto	N° CDP	Valor CDP	Fecha CPD	Tipo de Contrato	N° Contrato	Contratista	Valor Adjudicado	
106	ok	1/12/2023	91	mínima cuantía	muro de escalar v2	adjudicado	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE INSPECCIÓN, MANTENIMIENTO GENERAL Y CERTIFICACIÓN DE MURO DE ESCALADA	12223	7.143.691	5/10/2023	servicios	91	EXSOLVEN SA	6.353.900	20/11
111	ok	1/12/2023	96	mínima cuantía	impermiavillizacion	adjudicado	CONTRATAR EL SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DEL TANQUE DE AGUA POTABLE DEL SISTEMA HIDRAULICO DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DIVRI DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	11723	PUBLICADO	18/09/2023	servicios	96	INGYEMEL	22.990.000,00	28/11
117	ok	1/12/2023	101	mínima cuantía	instrumentos musicales	adjudicado	MANTENIMIENTO GENERAL PARA LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACION INCLUSIVA DIVR	9923	5.628.642	2/10/2023	servicios	85	NAYIBE GALV	3.585.000,00	27/10
119	ok	1/12/2023	103	mínima cuantía	mantenimiento de maquinas de gimnasio	adjudicado	CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DEL GIMNASIO INTERNOS PARA LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	12323	38.446.350,00	28/09/2023	servicios	88	MAZU SERVIC	31.254.800,00	24/11
128	ok	1/12/2023	107	contratación directa	verticales	adjudicado	LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA EL MANTENIMIENTO DE SIETE (7) SISTEMAS VERTICALES DE EVACUACIÓN (SVE) QUE FUERON INSTALADOS EN LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR ALTERNATIVAS DE EVACUACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA VIGENCIA 2023.	13423	11.134.116	23/10/2023	servicios	89	COMERCIALI	11.134.116,00	15/11

Obligación No 11 Realizar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información que se encuentre en la base de datos contractual.



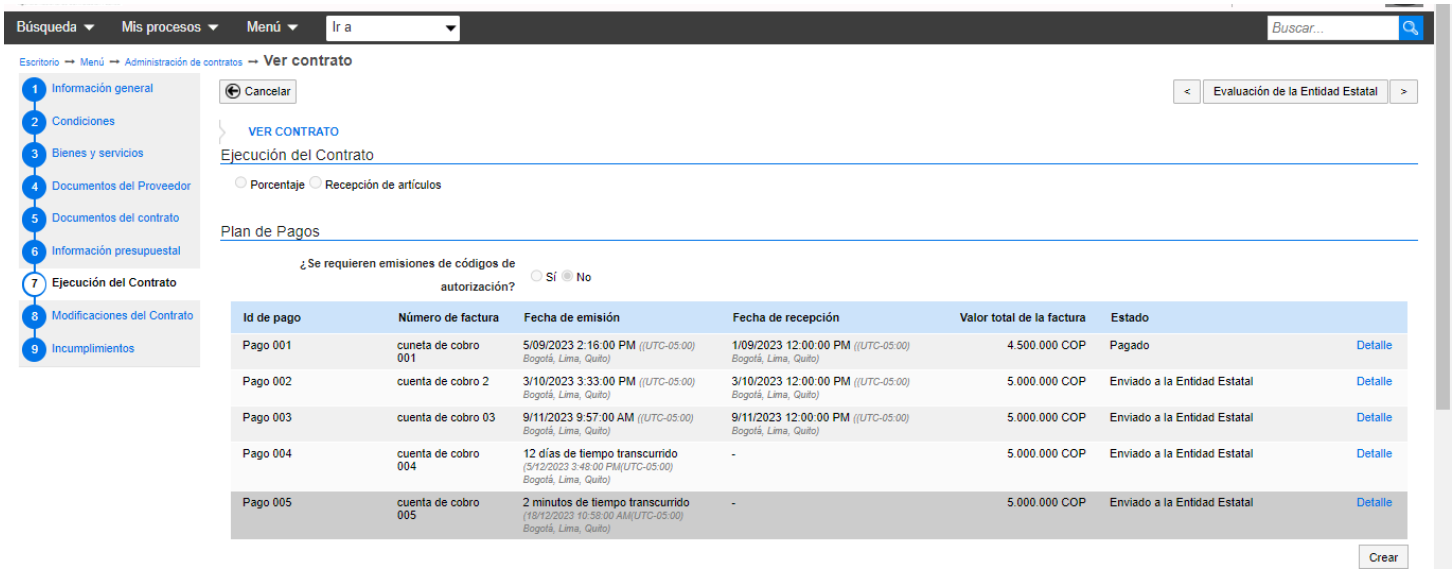
Obligación No 12 Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor Realizar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información que se encuentre en la base de datos contractual. Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de noviembre cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.

PLATAFORMA DE LA CONTRALORÍA STORMU USER



Obligación 13 Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente

PLATAFORMA DEL SECOP II



FIRMA DEL CONTRATISTA
FECHA diciembre de 2023

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	**FORMATO** **Cuenta de Cobro**	Código: Versión: Vigente a partir de:

DIVRI
Rad No. F20231218AF000714
Folios: 1 Anexos: 0
Fecha: 18/12/2023 09:41:12
Rem: CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS

DIVRI

CUENTA DE COBRO
PAGO N° 05

Bogotá D.C., diciembre de 2023

Yo **CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO**, identificado con la cedula de ciudadanía 1.032.391.494 de Bogotá, manifiesto que **LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**, identificada con NIT **900.894.833-9** me adeuda la suma de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE **($5.000.000.00)** por concepto del desarrollo de las activades contempladas en el contrato 071/2023 MDN-VVGSED-DIVRI cuyo objeto es CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y APOYO DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO Y/O FINANCIERO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA

Pago correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de diciembre de 2023

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el artículo 42 del decreto 3541 de 1983 y artículo 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
CC 1.032.391.494 de Bogotá

Dirección: Calle 38 No 87- 64
Teléfono: 316-5381780
Correo electrónico: Cristians0812@gmail.com

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	**FORMATO**	Código:
	Aportes a Seguridad Social y Aportes a Riesgos Profesionales	Versión:
		Vigente a partir de:

CERTIFICO

Bajo la gravedad del juramento, que los Aportes a Seguridad Social y Aportes a Riesgos Profesionales, corresponden al mes de diciembre de 2023, los cuales fueron pagados mediante la planilla No. 73250025 por la suma de **$580.500,** correspondiente al desarrollo del contrato **N.º 071/2023** MDN-VVGSED-DIVRI, suscrito con el Ministerio de Defensa Nacional – Dirección de Veterano y Rehabilitación Inclusiva DIVRI, y CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO

Así mismo, solicito que el valor de los aportes relacionados en la presente certificación, se descuenten de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no se han tenido en cuenta para disminuir la base de retención en otro cobro.

Esta certificación se expide en el mes de diciembre del año 2023, con destino al Grupo Administrativo y Financiero de la DIVRI del Ministerio de Defensa Nacional.

CRISTIAN LIBARDO SOLANO
CARDOSO
C.C No. 1.032.391.494
Grupo Administrativo y financiero DIVRI- MDN

Anexo: Planilla de aportes a seguridad social y ARL.

INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NOMBRE DEL CONTRATISTA	Cristian Libardo Solano Cardoso
N° CEDULA	1.032.391.494
N° CONTRATO	071/2023 MDN-VGSED-DIVRI
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y APOYO DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO Y/O FINANCIERO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA.
PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIO	Del: 01/12/2023 Al: 31/12/2023

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.	Se realizo el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2023
2. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos proceso de 1. Orden de compra 2. Reporte sireci 3. Solicitud información de Contratistas

	4. Información de supervisores
3.Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a las gerentes de proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el tramite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras 1. Valiadacion adición contratos prestación de servicios 2. Formulario de preguntas y respuestas firma digital
4. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	• ESCANERS • FIRMA DIGITAL • ADICIÓN CONTRATOS Y VIGENCIAS FUTURAS
5. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	• ESCANERS • FIRMA DIGITAL • ADICIÓN CONTRATOS Y VIGENCIAS FUTURAS
6. Apoyar en la proyección de los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones. a. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas b. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos: ADICIONES CONTRATOS VIGENCIAS FUTURAS INFORMACIÓN OPS VIGENCIA 2022 Y 2023 FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS PROCESO FIRMA DIGITAL
7. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos

todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II. De cada uno de los procesos adelantados comprendidos en el mes de DICIEMBRE
8. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE NOVIEMBRE
9.Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.	Se realiza ayuda correspondiente a la cantidad de procesos a adelantado VALIDACIÓN PROCESO DE SCANERS FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS FIRMA DIGITAL
10. Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.	Se lleva acabo el cuadro de control procesos y contratos, así como la designación de numero de consecutivos del mismo, con el fin de poder cumplir con los requerimientos interno y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI.
11. Realizar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información que se encuentre en la base de datos contractual	Se realiza el Cruze del cuadro de control procesos con la información presupuestal con el funcionario designada para tal fin.
12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor Realizar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información que se encuentre en la base de datos contractual.	Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de NOVIEMBRE cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.
13. Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente	Se realiza el trámite correspondiente para el cumplido del mes comprendido DICIEMBRE, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes para tal fin.

FIRMA DEL CONTRATISTA:

FECHA DE EXPEDICIÓN: Diciembre de 2023

1	**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	**IDENTIFICACIÓN**	1.032.391.494
3	**CONTRATO N°**	071/2023
4	**NÚMERO DE PAGO**	05
5	**RÉGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE**	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
6	**CRP:** Número de registro presupuestal del Contrato 51123	☒ **VIGENCIA ACTUAL** ☐ **RESERVA** ☐ **VIGENCIA EXPIRADA**
7	**EJECUCIÓN A PARTIR DE:**	04/AGOSTO/2023
8	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	31/ DICIEMBRE/2023
9	**OBJETO**	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y APOYO DESDE EL PUNTO DE VISTAECONÓMICO Y/O FINANCIERO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA
10	**VALOR TOTAL**	**Valor Inicial del Contrato ($)** — **25.000.000.00** **+ Valor Adiciones** **- Valor Reducciones** **Valor Total del Contrato ($)** — **25.000.000.00** Valor total del contrato incluyendo adiciones y reducciones y/o liberaciones de saldos
11	**MODIFICACIONES DEL CONTRATO**	☐ **ADICIÓN** ☐ **OTROS** ☐ **REDUCCIÓN** ☐ **PRÓRROGA** ☐ **CESIÓN**

12	**FORMA DE PAGO:** valor del contrato, se pagará, por intermedio del Coordinación administrativa y financiera de la dirección de veteranos y rehabilitación inclusiva del Ministerio al CONTRATISTA, así: A) Mensual___X__, bimensual___, trimestral___, semestral___. B) Por servicio o producto entregado_____. C) Un único pago al finalizar el contrato_____. El valor total del contrato a celebrar se cancelará de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago proporcional al periodo ejecutado, comprendido entre el inicio del contrato y el último día calendario del primer mes. b) (4) pagos iguales por los meses de septiembre y diciembre o los que corresponda, por valor de **cinco millones de pesos** M/cte ($5.000. 000.oo) incluido costos directos e indirectos.	
13	**VALOR DE PAGO SOLICITADO**	5.000.000.00
14	**PERIODO**	DICIEMBRE DEL 2023
15	**CAMBIO DE CUENTA BANCARIA**	☐ Si ☒ No En caso de que el contratista haya solicitado cambio de cuenta bancaria
16	**N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA**	CUENTA DE AHORROS No **472870006047**
17	**ENTIDAD FINANCIERA**	BANCO DAVIVIENDA
18	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**entregados / Total del contrato =** 4 MESES Y 27 DÍAS /5MESES =100%
19	**PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS**	**Servicios entregados / Total del contrato =** $24.500.000.00 / $25.000.000 = 100%

20 **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Realizar todas las actividades procedimentales de seguimiento y apoyo a los procesos asignados por el Coordinador del Grupo Administrativo y Financiero o delegado.	Se realizo el control, recopilación y actualización de los estados de los procesos, así como la entrega de informes solicitados de acuerdo con el cuadro control procesos vigencia 2023
2. Adelantar acciones de mejoramiento continuo de los procesos y procedimientos asignados por el Coordinador Administrativo y Financiero.	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos proceso de 1. Orden de compra 2. Reporte sireci 3. Solicitud información de Contratistas

	4. Información de supervisores
3.Atender los requerimientos, observaciones y consultas, verbales o escritas, elevadas a través del SECOP II por personas naturales y/o jurídicas de conformidad a los procedimientos inherentes a los procesos de selección, teniendo en cuenta su modalidad contractual.	Se realizo la entrega de estudios económicos tanto a las gerentes de proyecto, como comité técnicos y demás funcionarios que lo requieran para el tramite administrativo que corresponda como lo es la expedición de CDP, certificado del PPA entre otras 1. Valiadacion adición contratos prestación de servicios 2. Formulario de preguntas y respuestas firma digital
4. Hacer parte de los comités asignado en las diferentes modalidades de los procesos de selección del contratista que se adelanten en la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva.	• ESCANERS • FIRMA DIGITAL • ADICIÓN CONTRATOS Y VIGENCIAS FUTURAS
5. Analizar, estructurar y conceptuar, en materia económica, sobre asuntos relativos a procesos contractuales y administrativos	• ESCANERS • FIRMA DIGITAL • ADICIÓN CONTRATOS Y VIGENCIAS FUTURAS
6. Apoyar en la proyección de los estudios y documentos previos en materia económica para los diferentes procesos de contratación que le sean asignados, en coordinación con el gerente de proyecto y comités de adquisiciones. a. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que a nivel económico deban adoptarse para el logro de los de los objeticos y las metas propuestas b. Llevar a cabo los diferentes trámites administrativos que le hayan sido asignados	Se realizaron reuniones de control, entrega de reportes, y atención de asesorías a los diferentes comités, para determinar los tiempos de los procesos contractuales y minimizar la devolución de estudios previos: ADICIONES CONTRATOS VIGENCIAS FUTURAS INFORMACIÓN OPS VIGENCIA 2022 Y 2023 FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS PROCESO FIRMA DIGITAL
7. Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 “por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones”. Al gestor documental de su área con	Se realiza los estudios económicos de los procesos asignados por la coordinación Administrativa y financiera los cuales se encuentra dentro de la plataforma del SGDA sin embargo, los documentos generados hacen parte integral de los procesos

	todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA o el indicado.	contractuales adelantados a mi cargo los cuales se encuentra debidamente cargados dentro de la plataforma del SECOP II. De cada uno de los procesos adelantados comprendidos en el mes de DICIEMBRE
	8. Revisar en la plataforma del SECOP II las diferentes garantías que sean exigidas en cada uno de los contratos que resulten de los procesos de selección del contratista asignados y remitirlas para la respectiva aprobación en la misma, previa verificación de autenticidad de la expedición de la póliza.	Se consulta en el SECOP II todos los contratos de la DIVRI, para realizar el control, seguimiento y así emitir el reporte mensual de ejecución presupuestal a la Contraloría General de la Nación y el registro dentro del aplicativo SIRECI PARA EL MES DE NOVIEMBRE
	9.Elaborar conceptos en materia económica y financiera que sean requeridos.	Se realiza ayuda correspondiente a la cantidad de procesos a adelantado VALIDACIÓN PROCESO DE SCANERS FORMULARIO DE PREGUNTAS Y RESPUESTAS FIRMA DIGITAL
	10. Realizar el cargue de toda la información correspondiente a los expedientes contractuales desde la vigencia 2022 en adelante, en la base de datos creada para el efecto por la Coordinación administrativa y financiera.	Se lleva acabo el cuadro de control procesos y contratos, así como la designación de numero de consecutivos del mismo, con el fin de poder cumplir con los requerimientos interno y externos de la fuente de la información contractual de la DIVRI.
	11. Realizar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información que se encuentre en la base de datos contractual	Se realiza el Cruze del cuadro de control procesos con la información presupuestal con el funcionario designada para tal fin.
	12. Realizar y cargar el informe de rendición de cuentas en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI, de acuerdo con los plazos e información solicitada por la Contraloría General de la República, y demás aplicativos que requieran información contractual adelantada por la entidad como RIEL-MEN, SIGEP y de más que indique el supervisor Realizar los informes que sean solicitados por el supervisor del contrato en relación con la información que se encuentre en la base de datos contractual.	Se realizó el cargue de la información contractual dentro de la aplicación de la contraloría para el mes de NOVIEMBRE cumpliendo con el plazo establecido para el cumplimiento y diligenciamiento del mismo.
	13. Presentar los informes en los que dé cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales en forma periódica y como soporte para la cancelación de los honorarios pactados al supervisor del contrato. Sin perjuicio de los informes adicionales que el supervisor requiera, cuando lo considere conveniente	Se realiza el trámite correspondiente para el cumplido del mes comprendido DICIEMBRE, así como los pagos correspondientes a la seguridad social para lo cual se anexan os soportes correspondientes para tal fin.
21	**Anexos**	

	1. **informe de actividades** 2. **Certificación expedida por el contratista, sobre aportes a seguridad social, del contrato suscrito con la DIVRI** 3. Copia de los aportes al sistema de seguridad social realizados por el contratista. (únicamente para contratistas persona natural), 4. **Certificación aportes parafiscales personas jurídicas (**certificación emitida por revisor fiscal o representante Legal). 5. **Factura y/o Cuenta de Cobro No 5 con el radicado de la entidad (DIVRI)** 6. **Formato Recibido a Satisfacción** 7. **Memorando con el consecutivo de la plataforma SGDAE** 8. **Pantallazo de Secop II donde se evidencie la factura y/o Cuenta de Cobro subida al sistema** 9. **Entrada al almacén No5003277018-2023** 10. **Se solicita la reducción y liberación por la suma de Quinientos mil pesos ($500.000.00(M/CTE del contrato 071/2023**	
22	**FIRMA DEL SUPERVISOR**	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Administrativa y Financiera DIVRI
23	**FECHA DE EXPEDICIÓN**	DICIEMBRE DEL 2023

Defensa DIVRI DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	**FORMATO**	**Código: GC-F-005** **Versión No: 03** **Vigente a partir de 07 DE SEPTIEMBRE DE 2023**
	RECIBIDO A SATISFACCIÓN	

1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL PROVEEDOR	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO
2	NIT O CEDULA PROVEEDOR	1.032.391.494
3	REGIMEN TRIBUTARIO QUE PERTENECE	☐ **RESPONSABLE DE IVA** ☒ **NO RESPONSABLE DE IVA** ☐ **RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN**
4	N° CONTRATO	071/2023
5	NOMBRE Y No. CEDULA SUPERVISOR:	P.D. ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ C.C. **52.269.640**
6	OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO Y APOYO DESDE EL PUNTO DE VISTA ECONÓMICO Y/O FINANCIERO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA
7	CONCEPTO DE LA ENTRADA	BIENES ☐ SERVICIOS ☒
8	ENTREGA PARCIAL O COMPLETA	COMPLETA
9	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Prestación de servicios profesionales como administrador de empresas.
	CANTIDAD	N/A
	UNIDAD DE MEDIDA:	UNIDADES ☐ HORAS ☐
	No. DE PARTE (BIENES DE CONSUMO):	N/A
	SERIALES	N/A
10	VALOR DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS	$ 5.000.000.00
11	CUADRO DISTRIBUCIÓN	ANEXO: ☐ SI ☒ NO
12	VALOR TOTAL EN LETRAS	CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE

13

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES: El suscrito supervisor certifica, que:
Recibió a satisfacción Se anexa documento soporte Que verifico la totalidad de los requisitos establecidos en el contrato para la Entrada de Almacén y/o recibo del servicio y el contratista cumple en todos los aspectos. Se anexa copia declaración de importación y ficha técnica (Si aplica)

1. Cuenta de cobro N°05
2. Informe de Actividades
3. Planilla de pago de prestaciones sociales y ARL
4. Certificado Aportes a Seguridad Social y ARL

14

CLASIFICACIÓN DE LOS BIENES O SERVICIOS ADQUIRIDOS:

1. **Nombre del bien intangible Vida útil y valor**

NOMBRE	FINITA	INDEFINIDA	SI ES FINITA AÑOS DE USO	VALOR
	☐	☐		

2. **Clase de servicio al bien Intangibles**

NOMBRE DEL SERVICIO	FECHA DE INICIO Y TERMINACIÓN	VALOR
Suscripción		
Renovación y/o actualización		
Mantenimiento		
Desarrollos: Se reconocen como Intangible	☐	
Desarrollos: NO se reconocen como Intangible	☐	

ETAPA	**VALOR**
En proceso ☐	
Finalizado ☐	

3. **Descripción De Bienes Tangibles**

	DESCRIPCIÓN	MARCA	CANTIDAD	VALOR	VIDA ÚTIL (TENER EN CUENTA LOS RANGOS DE LA POLÍTICA DEL MDN)
15	FIRMA DEL SUPERVISOR			ANDREA DEL PILAR DIAZ RODRIGUEZ	
	QUIEN RECIBE POR EL MINISTERIO			GELBER SANDOVAL BLANCO – ALMACENISTA	
	FECHA DE EXPEDICIÓN			BOGOTÁ D.C DICIEMBRE DE 2023	

CERTIFICACIÓN

Yo, Cristian Libardo Solano Cardoso identificado con C.C. (X) No.1.032.391.494, con domicilio en la ciudad de BOGOTÁ, certifico que durante la vigencia 2023, realicé el pago de los aportes que se relacionan y que los mismos corresponden al contrato No. 071/2023 que suscribí con la Dirección de Veteranos y Rehabilitación Inclusiva-DIVRI:

Valor total aportes obligatorios por salud	**Valor total aportes obligatorios a fondos de pensiones y solidaridad pensional**	**Valor total aportes ARL**
$250.000	$320.000	$10.500
$250.000	$320.000	$10.500
$250.000	$320.000	$10.500
$250.000	$320.000	$10.500
$250.000	$320.000	$10.500

Esta certificación se expide en el mes de diciembre de 2023, con destino al área financiera para los efectos legales correspondientes.

Firma Contratista
Nombre Contratista Cristian Libardo solano Cardoso
No identificación:1.032.391.494

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL	ENTRADA DE BIENES POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOS	Doc. Material 5003277018-2023 MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD	NIT	CODIGO	ALMACEN	FECHA	CIUDAD
Dir centro rehabilitac inclusi	900894833-9	DCRI		18.12.2023	Bogota

PROVEEDOR	NIT	CODIGO	No. PEDIDO	DESTINO
CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOS	1032391494		4500469936	

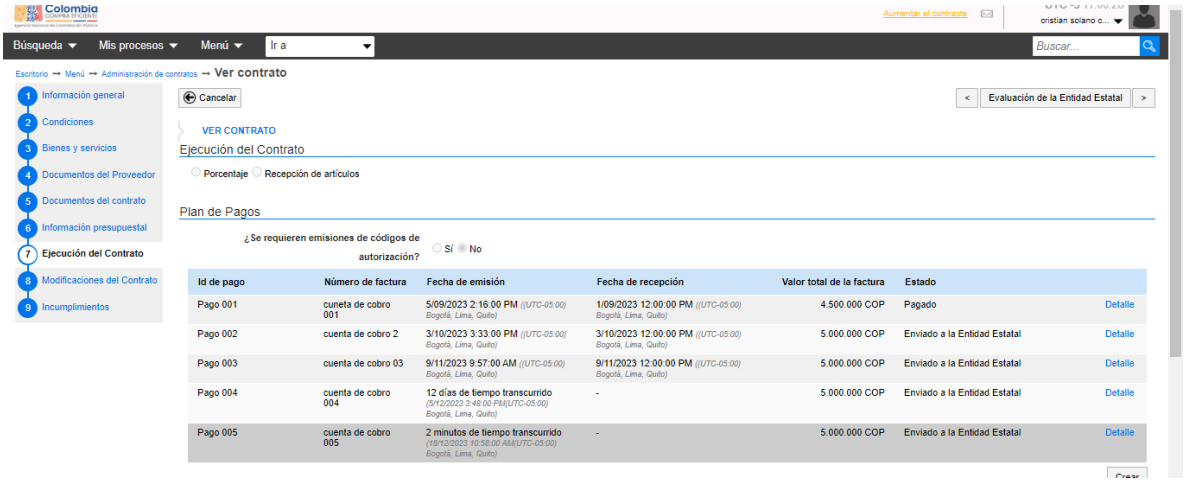
TRAZABILIDAD: INFORME NO 05 / CUENTA DE COBRO 05 / GASTOS GENERALES SERVICIOS

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No.PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR.UNITARIO	VR.TOTAL
				SERVICIOS PROFESIONALES		1,00	UN	5.000.000,00	5.000.000,00

TOTALES 5.000.000,00

MONTO: CINCO MILLONES PESOS CON- CERO /100 M.CTE

RECIBI:	ENTREGUE	Vo.Bo.	Vo.Bo.
ALMACENISTA POST-FIRMA	P.r. Sandoval POST-FIRMA	POST-FIRMA	POST-FIRMA


Colombia Compra Eficiente
Aumentar el contraste
cristian solano c...
Búsqueda
Mis procesos
Menú
Ir a
Buscar...
Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato
1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos
Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >
VER CONTRATO
Ejecución del Contrato
Porcentaje
Recepción de artículos
Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?
Sí
No
Id de pago
Número de factura
Fecha de emisión
Fecha de recepción
Valor total de la factura
Estado
Pago 001
cuneta de cobro 001
5/09/2023 2:16:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
1/09/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
4.500.000 COP
Pagado
Detalle
Pago 002
cuenta de cobro 2
3/10/2023 3:33:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
3/10/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
5.000.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 003
cuenta de cobro 03
9/11/2023 9:57:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
9/11/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
5.000.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 004
cuenta de cobro 004
12 días de tiempo transcurrido (9/12/2023 2:48:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
5.000.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Pago 005
cuenta de cobro 005
2 minutos de tiempo transcurrido (16/12/2023 10:58:00 AM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
-
5.000.000 COP
Enviado a la Entidad Estatal
Detalle
Crear

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	14/12/2023	73250025	$580.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	250.000	0		0		0	0	0	0	250.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	320.000	0	0	0	0	0	0		320.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	10.500				10.500	0	0	10.500			105	10.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	250.000
Pensión	1	320.000	320.000
Riesgos Laborales	1	10.500	10.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	580.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032391494	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOSO	CALLE 38A SUR NO. 86C - 31	4002416	cristians0812@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-12	2023-12	I	14/12/2023	73250025	$580.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032391494	SOLANO CARDOSO CRISTIAN LIBARDO	59	0			N																	230201	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS005	2.000.000	250.000	14-23	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Orden de pago Presupuestal de gastos
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHmepena	MARIA ELENA PENA PORRAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-13	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA
Fecha y Hora Sistema:	2024-01-15-1:43 p. m.	

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	478159223	**Fecha Registro:**	2023-12-26	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	15-01-13 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Pagada	**Nro Obligación:**	184523	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	2023-12-28	**Código de Referencia:**	04500330700478159223	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	5.000.000,00	**Valor Deducciones:**	42.794,00	**Valor Neto:**	4.957.206,00	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**5.000.000,00**	Valor Deducciones	42.794,00	Valor Neto	**4.957.206,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1032391494	**Razón Social:**	CRISTIAN LIBARDO SOLANO CARDOZO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	472870006047	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	DOCUMENTO SOPORTE					
	Número:	005	**Tipo:**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2023-12-18
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN						

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS												
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES			
				PESOS	MONEDA	PESOS	PESOS	MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
15-01-13 DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA / A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE CONTABILIDAD)												
	Nación	10	CSF	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES							
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,966 %	42.794,00	42.794,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA					
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
15-01-13 - DIRECCIÓN DE VETERANOS Y REHABILITACIÓN INCLUSIVA	1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2023-12-26	5.000.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)