Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	30	de	Noviembre	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
CONTRATO NÚMERO:	1.440-12.14-0385	de	22 DE NOVIEMBRE DE 2023

Disponibilidad presupuestal : CDP N° 5500005013 del 15 de Noviembre del 2023

Registro presupuesta : RPC No. 5600058332 del 22 de Noviembre de 2023

APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL: 1-1001/ 1159/ 2-320202008/3540201010010000/ PI35-101775/1/2/01/10 LIBRE DESTINACION/ SRIA AMBIENTE Y DESA/ protección, conservación/ - Realizar el seguimiento a la implementación de herramientas del manejo del paisaje, pago por servicios ambientales y demás iniciativas que deriven en la conservación de cuencas hidrográficas en el Valle del Cauca mediante el acompañamiento profesional, técnico y asistencial

PROYECTO: PI35-101775/1/2/01/10 Realizar el seguimiento a la implementación de

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL 4. Valle Departamento Verde y Sostenible

LÍNEA DE ACCIÓN 402. Valle protege el recurso hídrico

PROGRAMA 40201. Gestión integral del recurso hídrico

SUBPROGRAMA 402010: Protección, conservación y manejo de la oferta del recurso hídrico

META DE PRODUCTO MP402010100103: Intervenir 1000 hectáreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de herramientas de manejo del paisaje y un proceso de acompañamiento a la implementación durante el periodo de gobierno

OBJETIVO PRINCIPAL: Implementar acciones de restauración y protección en las cuencas hidrográficas que se prioricen o se requieran intervenir en el departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Restaurar y proteger áreas de importancia estratégica para la conservación del recurso hídrico mediante la implementación de esquemas de pagos por servicios ambientales, herramientas del manejo del paisaje y el mantenimiento de las mismas.

ELEMENTO PEP: PI35-101775/1/2/01/10

"CONSERVACION DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATEGICA PARA LA PROTECCION EL RECURSO HIDRICO EN LAS CUENCAS HIDROGRAFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" EN EL MARCO DEL CUAL SE VAN A CELEBRAR CONTRATOS DEPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2320202008

CUENTA MAYOR: 5507052101

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "CONSERVACIÓN DE ÁREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA PROTECCIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL. Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 29.331.910 Teléfono: 3113012526
CONTRATISTA	CAROLINA ARCILA OLAYA Contratista Profesional Ingeniero Ambiental C.C.1.114.457.756 Teléfono: 3113690489

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en NOVIEMBRE de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1-Levantar un diagnóstico de las iniciativas productivo ambientales presentes en la subregión del Valle del Cauca de su competencia y en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 2- Brindar acompañamiento técnico desde el área de su profesión a las iniciativas productivo ambientales en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 3-Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo/comités/ferias/eventos competentes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la delegación de su supervisor y en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca. 4-Producto: formular un perfil de proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE de 2023:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

OBLIGACION CONTRACTUAL 1: Levantar un diagnóstico de las iniciativas productivo ambientales presentes en la subregión del Valle del Cauca de su competencia y en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

Realizaré esta obligación de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, en la cuota 2

OBLIGACION CONTRACTUAL 2: Brindar acompañamiento técnico desde el área de su profesión a las iniciativas productivo ambientales en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

Actividad 1.

La contratista Brindó acompañamiento a la iniciativa productivo ambiental en la zona rural del municipio de Guacarí para la implementación de huertas caseras, realice la visita técnica a la zona verde propuesta por la integrante de la Mesa Local de Víctimas, Martha Libia Toro, con el acompañamiento de la Secretaría de Desarrollo Ambiental y Económico y el equipo de profesionales de la organización operadora del proyecto, con el objetivo de reconocer el terreno, determinar el área y los requerimientos en materiales, herramientas e insumos para la implementación de la huerta comunitaria.

Actividad 2.

La contratista Participó de la primera jornada de trabajo colaborativo con el grupo de víctimas residentes de la Urbanización La Italia, donde se abordaron temas relacionados con la historia de las huertas urbanas y comunitarias a nivel mundial y nacional, importancia ecológica y ambiental, beneficios sociales, ambientales y económicos. Seguidamente, se inició con la adecuación del

terreno y al finalizar la jornada se establecieron las tareas a realizarse por parte de los-as participantes

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Acompañar, apoyar y representar a la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo/comités/ferias/eventos competentes de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible bajo la delegación de su supervisor y en el marco del proyecto conservación de áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico en cuencas hidrográficas en el Departamento del Valle del Cauca.

Actividad 3.

La contratista Realizó la cuarta mesa técnica del CODEPARH de la cuenca del Rio Guadalajara donde se contó con la participación del ingeniero Oscar Azuero funcionario de la oficina de salud ambiental de Buga, donde presento el índice de riesgo de la calidad de agua (IRCA) poblacional, también la funcionaria Gloria Mendoza gestora social de la empresa VEOLIA presento la oferta institucional, dentro de los asistentes se encontraban las juntas de acción comunal de la habana, acueductos veredales, Aguas de Buga, secretaria de agricultura, fomento y medio ambiente, Coordinadora del SIMAP y vallecaucana de Aguas.

Actividad 4.

La contratista Participó de la salida pedagógica con los actores de mesa del CIDEA del municipio de Guacarí a la madre vieja videles, esta con el fin de reconocer el territorio, permitiendo ampliar los conocimientos y enriquecer las oportunidades de aprendizaje para la conservación del ambiente.

Actividad 5.

La contratista Participó del segundo encuentro de los grupos escolares ambientales GEA del municipio de Guacarí donde participaron los docentes con su grupo de estudiantes, presentando cada uno los PRAE que se están ejecutando en cada una de las instituciones, mostrando videos y llevando muestras de lo que realizan.

Actividad 6.

La contratista Realizó la quita mesa técnica del CODEPARH de la cuenca del Rio Guadalajara, donde el funcionario de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible André Osorio presento la ponencia sobre el plan de gestión integral de cambio climático del valle del cauca.

Actividad 7.

La contratista Realizó resumen de mesas intersectoriales de cuencas hidrográficas del Rio Guadalajara de Buga con el fin de ser presentado en la última reunión de CODEPARH donde se consolidaron las acciones más importantes en cada mesa, los actores que participaron y evidencias fotográficas.

Actividad 8.
A contratista Realizó dos cartas de invitación para la mesa intersectorial del CODEPARH de la cuenca del Rio Guadalajara de Buga cuarta y quinta, se envió a la contratista diana Velasco para tramite de la firma de la ingeniera Nasly Vidales.

Actividad 9.
La contratista Participó de reunión virtual del sistema de información y gestión del empleo público -SIGEP II presentada por el funcionario Deiver Llanos dela subdirección de gestión humana, el cual tuvo el propósito de orientar el diligenciamiento de las hojas de vida de los servidores públicos en el SIGEPII a como iniciar sesión, diligenciamiento de la declaración de bienes y rentas, recuperación de la contraseña.

Actividad 10.
Reunión comité institucional de educación ambiental CIDEA-Guacarí.
Participé de la reunión presencial convocada por la secretaria de Educación del municipio de Guacarí, donde el objetivo socializar la propuesta y actividades que se aprobaron en la reunión y en el cual se escogió que fuera la contratista Fundación enlace ambiental, también se socializo el proyecto de emprendimientos para las instituciones educativas y proyectos que se adelanta en la madre vieja Videles

Actividad 11.
Desarrolle cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del contrato N° 1.440-12-14-0385 del 22 de noviembre de 202

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Producto: formular un perfil de proyecto que contenga una propuesta técnica con componente ambiental y sostenible, así como financieramente viable para ser presentada ante un cooperante internacional.

Realizaré esta obligación de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, en la cuota 2

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**

- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato : El contratista se acoge al Decreto 1273 de 23 de julio 2018, para lo cual se anexa certificados de afiliación al fondo de pensión (porvenir) , EPS (Nueva EPS) y ARL (positiva)según la clausula segunda del contrato y decretos 1273 de 23 de julio 2028 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 8.360.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 8.360.000
Valor pagado	$0
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.180.000
Valor total ejecutado	$ 4.180.000
Valor saldo por ejecutar	$ 4.180.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato**: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo**: NO APLICA.
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA.
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día: 15**	**de**	**Mes: Diciembre**	**de**	2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
30	días del mes de	NOVIEMBRE	de	2023

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C 29.331.910
SUPERVISOR