Melgar Tolima, Febrero 2024

Doctora
**MARYSABEL ORTIZ BARRAGAN**
Dirección de Contratación
Melgar Tolima

Ref.: SOLICITUD INICIO PROCESO DE SELECCIÓN

Comedidamente solicitamos el inicio del proceso de selección que tiene por objeto:

**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR.**

Anexamos la documentación requerida en la Hoja de control definida para los Contrato de Prestación de servicios, tales como:

- CDP
- Estudio Previo
- Análisis del Sector
- Matriz de Riesgos

Cordialmente,

**CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ**
Secretario Administrativo

| ESTUDIO PREVIO | |
|---|---|
| **ÁREA SOLICITANTE** | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| **RESPONSABLE** | CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ |
| **OBJETO** | **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR** |
| **RUBRO Y CDP** | Rubro: 2.1.2.02.02.007.003.101.91199.001<br>CDP: 2024000068 del 01/02/2024 |
| **ALINEACIÓN CON EL PLAN DE DESARROLLO** | Plan de Desarrollo Por Amor A Melgar 2020-2023 –<br>Línea Estratégica: Gobierno Eficiente y Participación Ciudadana Programa: Fortalecimiento de la gestión y dirección de la administración pública territorial<br>Sector: Gobierno Territorial |
| **PROYECTO VIABILIZADO** | N/A |
| **PLAN DE ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA** | En atención a la normativa vigente, esta contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones para el año 2024. |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | **DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.200.000)** |
| La Secretaria Administrativa, procede a realizar el análisis del sector y los estudios previos en atención a lo estipulado en la normativa vigente. | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

En desarrollo del principio de Transparencia en la actividad contractual estipulado en el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, que reglamenta lo estipulado en el artículo 25 numerales 7 y 12 de la Ley 80 de 1993 y decreto reglamentario, se realiza el presente estudio previo para suscribir **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR**

Que la Constitución Política de Colombia, entendida como norma suprema y fundamental de la que se desprende toda la normatividad jurídica aplicable en el territorio nacional, ha establecido como fin esencial del Estado "Servir a la comunidad, promover la prosperidad general garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes…"; en la modernización del Estado Colombiano, el rol de la Administración Pública es el de generar mayor Eficiencia, Eficacia, Responsabilidad y Transparencia en el manejo de los Recursos Públicos, logrando la calidad en la Prestación de los Servicios y el cumplimiento de su Misión y los Objetivos estratégicos de la Administración Municipal

El propósito principal de la Secretaria Administrativa se centra en liderar la formulación y seguimiento de políticas para organizar y garantizar la operación de los recursos materiales, humanos y financieros de la administración, que fortalezcan las soluciones internas de las dependencias, contribuyendo a mejorar las respuestas a las necesidades y expectativas de la ciudadanía.

Al respecto se precisa que, dentro de las funciones de la Secretaria Administrativa, están las relacionadas con la organización y administración de los servicios de transporte, aseo, cafetería, vigilancia, mantenimiento locativo de equipos, enseres e instalaciones, requeridos por la Administración Central Municipal, de conformidad con los procesos, procedimientos y el marco normativo vigente.

En la actualidad el Archivo central e histórico se encuentra ubicado en las instalaciones de la empresa de servicios públicos domiciliarios de Melgar EMPUMELGAR, piso 3°, pero el espacio no es suficiente para garantizar la preservación, el control y la seguridad en la custodia de los documentos. Por lo anterior, la secretaria Administrativa requiere ubicar un predio que permita ubicar una segunda sede del archivo central,

bajo la modalidad de arriendo, que reúna las condiciones físicas y/o estructurales para trasladar los archivos de gestión que reposan en las diferentes secretarias y que, por su tiempo, ya deben ser trasladadas al archivo central.

La Administración municipal no cuenta con otro espacio físico que permita el almacenamiento total del archivo (físico e histórico) generado en la entidad desde el 2019, lo que origina la necesidad de arrendar un inmueble que supla la necesidad de almacenamiento con las debidas condiciones que no permita el deterioro de la documentación generada por la entidad y que preserven la historia y patrimonio del municipio.

La Alcaldía Municipal de Melgar -Tolima, como entidad pública se debe orientar por principio de legalidad, esto supone ser consecuente con el cumplimiento de las leyes y normas que rigen lo público.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES, Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

### 2.1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR.

**2.1.1. Objeto:** CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE UN INMUEBLE PARA FUNCIONAMIENTO DE UNA SEGUNDA SEDE DEL ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO DE MELGAR.

**2.1.2. Alcance:** arrendar un Espacio propicio en el casco urbano del municipio de Melgar para atender los requerimientos propios para el almacenamiento, custodia, mantenimiento y preservación de la gestión documental del municipio para la vigencia 2024.

**IDENTIFICACIÓN CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS**
**(Se deberá verificar en el SECOP http://www.colombiacompra.gov.co/Clasificacion)**

| Código - Segmento | Código - Familia | Código - Clase | Código - Producto | Nombre - Producto |
|---|---|---|---|---|
| 80000000 | 80130000 | 80131500 | 80131502 | Arrendamiento de instalaciones comerciales o industriales |

### 2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.2.1. Modalidad del Contrato:** CONTRATO DE ARRENDAMIENTO.

**2.2.2. Plazo de Ejecución:** El plazo de ejecución es **HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024,** que serán contados desde el cumplimiento de requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución. El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes. Para su legalización se requiere el registro presupuestal. Para su ejecución se requerirá de la aprobación de las garantías, cuando así se requiera. El plazo de ejecución no podrá superar el 31 de diciembre de 2023.

**2.2.3. Lugar de ejecución y centro de trabajo- ARL:** El lugar de ejecución es en el Municipio de Melgar – Tolima.

**2.2.4. Valor estimado del contrato:** El valor total del contrato es la suma de **DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MOEDA CORRIENTE ($12.200.000),** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, los cuales se cancelará con recursos de la vigencia 2023.

Gasto soportado en el CPD 2023000068 de fecha 01 de febrero de 2023 rubro: 2.1.2.02.02.007.003.101.91199.001

| TIPO DE GASTO | |
|---|---|
| **FUNCIONAMIENTO: __X___** | **INVERSION:_____** |
| **FUENTE DE FINANCIACION** | **VALOR** |
| **1. Presupuesto General de la Nación – PGN** | |
| **2. Sistema General de Regalías – SGR** | |
| **3. Sistema General de Participaciones – SGP** | |
| 3.1 Participación en Educación | |
| 3.2 Participación en Salud | |
| 3.3 Participación para propósito general | |
| 3.3.1 Deporte y Recreación | |
| 3.3.2 Cultura | |
| 3.3.3 Propósito general Libre inversión | |
| 3.3.4 Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6 | |
| 3.4 Asignaciones Especiales | |
| 3.4.1 Programa de Alimentación Escolar | |
| 3.4.2 Resguardos Indígenas | |
| 3.4.3 Otros | |
| **4. Recursos Propios (Alcaldías, Gobernaciones y Resguardos Indígenas)** | **$12.200.000** |
| **5. Recursos de crédito** | |
| **6. Recursos propios Entidades Autónomas** | |
| **7. Recursos privados/cooperación** | |
| **8. Otros recursos (mencionar)** | |
| **TOTAL** | **$12.200.000** |

La propuesta económica, no podrá superar el valor estimado para el contrato que se pretende celebrar.

**2.2.5. Forma de pago:** El Municipio pagará al Contratista el valor del contrato a razón de **TRES (3) PAGOS PARCIALES ASI: UNO POR EL VALOR DE CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) Y DOS PAGOS CADA UNO POR VALOR DE CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($4.100.000)**, previa verificación de la prestación efectiva del servicio, presentación del informe mensual de acuerdo con actividades realizadas en el mismo, presentación de la factura o cuenta de cobro y pago de seguridad social (EPS, Pensión y ARL), recibidos a satisfacción por parte del supervisor. El Municipio efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso los pagos estarán sujetos al programa anual de caja (PAC) de la entidad.

En cumplimiento del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 (modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007) el valor del pago de los aportes en seguridad social de salud y pensión deberá realizarse de conformidad con lo señalado en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002.

El pago al Sistema General de Riesgos Laborales se efectuará de conformidad con lo señalado en la Ley 1562 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

En cumplimiento del artículo 41 de la Ley 80 de 1.993 (modificado por el artículo 23 de la ley 1150 de 2.007) el valor del pago de los aportes en seguridad social de salud y pensión deberá realizarse de conformidad con lo señalado en el artículo 23 del Decreto 1703 de 2002.

**2.2.6. Supervisión:**

El Municipio de Melgar ejercerá la Supervisión a través de **LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**, quien

El Municipio de Melgar ejercerá la Supervisión a través de **LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA**, quien verificará directamente todas las actividades desarrolladas por el contratista de acuerdo con el Manual de Contratación.

**2.2.7. Obligaciones Específicas del Contratista (arrendador)**

**a)** El contratista cancelará, *si aplica*, para la legalización del contrato el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido el estatuto tributario del municipio:

**b)** El contratista cancelará, si aplica, para la legalización del contrato el valor correspondiente a los impuestos, tasas y contribuciones y, descuentos de carácter municipal, de conformidad con lo establecido en el estatuto tributario del municipio:

- ***ESTAMPILLA PRO-CULTURA:*** *será del 1% para los contratos y sus adiciones que se encuentren de acuerdo con el siguiente rango: cuya cuantía sea igual o inferior a 2502 UVT antes de IVA y, será del 2 % cuya cuantía exceda los 2502 UVT antes de IVA si no se encuentran dentro de las exenciones señaladas en el artículo 266 del Acuerdo Municipal N°. 011 de 2021.*
  *De conformidad numeral 2 del artículo 266 del Acuerdo Municipal N°. 011 de 2021, se encuentran exentos los Contratos de prestación de servicios con personas naturales cuya cuantía no supere los 825 UVT.*
- ***ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR,*** *será del 4% sobre una base gravable del 100% del valor del contrato y sus adiciones, sino se encuentran dentro de las exenciones señaladas en el artículo 272 del Acuerdo Municipal N°. 011 de 2021.*
  *De conformidad numeral 2 del artículo 272 del Acuerdo Municipal N°. 011 de 2021, se encuentran exentos los Contratos de prestación de servicios prestación de servicios con personas naturales cuya cuantía no supere los 825 UVT.*
- ***CONTRIBUCIÓN ESPECIAL PARA EL DEPORTE:*** *será del 2.5% para los contratos y sus adiciones que no se encuentren dentro de las exenciones señaladas en el artículo 283 parágrafo 1° del Acuerdo Municipal N°. 011 de 2021.*
  *De conformidad parágrafo 1° del artículo 283 del Acuerdo Municipal N°. 011 de 2021, se encuentran exentos los convenios y contratos de condiciones uniformes de los servicios públicos domiciliarios, de prestación de servicios suscritos con personas naturales, educativos y los que tienen que ver con el refinanciamiento y el servicio de la deuda pública.*
- *ESTAMPILLA PARA LA JUSTICIA FAMILIAR: será del 2% para los contratos y sus adiciones y se aplicará a cada cuenta que se le pague al contratista.*
  *De conformidad con el parágrafo 2° del artículo 7 del Acuerdo Municipal 0010 de 2023, quedan excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensual sea inferior a diez (10) s.m.m.l.v.*

**c)** Entregar el inmueble dado en arrendamiento en la fecha convenida.
**d)** Entregar el inmueble en buen estado, que genere seguridad y sanidad.
**e)** Poner a disposición del arrendatario los servicios de energía y agua
**f)** Mantener el inmueble, los servicios al día y las cosas adicionales en buen estado las áreas comunes.
**g)** El arrendador debe entregar el inmueble de acuerdo con las especificaciones y propuesta presentada.

**2.2.8. Obligaciones del Municipio (arrendatario):**

**a)** Pagar el canon de arrendamiento.
**b)** Cuidar el bien arrendado.
**c)** Pagar los servicios públicos a tiempo.
**d)** Cuidar las zonas de uso común, si existen y cumplir las normas de propiedad horizontal.
**e)** Usar el inmueble según los términos estipulados en el contrato.
**f)** Está obligado a responder por las reparaciones locativas.
**g)** Restituir el bien dado en arrendamiento una vez terminado el contrato.
**h)** El arrendador se hará cargo de la compra de los elementos de aseo y limpieza para el mantenimiento del predio.
**i)** Cancelar los gastos de los servicios públicos de agua potable, luz y gas los cuales no están incluidos dentro del canon de arrendamiento.
**j)** Prestar servicio de limpieza y aseo del inmueble para que se conserve en óptimas condiciones.

## 3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El contrato de arrendamiento se enmarca en la modalidad de contratación directa, específicamente por la causal contenida en la Ley 1150 de 2007 artículo 2° numeral 4° literal i), y decreto reglamentario 1082 de 2015:

**Artículo 2.2.1.2.1.4.11.** ***Arrendamiento de bienes inmuebles.*** Las entidades estatales pueden alquilar o arrendar inmuebles mediante contratación directa para lo cual deben seguir las siguientes reglas:

1. Verificar las condiciones del mercado inmobiliario en la ciudad en la que la entidad estatal requiere el inmueble.

2. Analizar y comparar las condiciones de los bienes inmuebles que satisfacen las necesidades identificadas y las opciones de arrendamiento, análisis que deberá tener en cuenta los principios y objetivos del sistema de compra y contratación pública.

## 4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

### ANÁLISIS ECONÓMICO:

El Municipio efectúo un estudio de los precios del mercado con relación a predios con especificaciones similares; entre ellos el inmueble ubicado en la Carrera 23 No.5-41 Barrio Centro por un valor mensual de $2.675.000, Teniendo en cuenta el recurso disponible para esta vigencia y las especificaciones técnicas requeridas del inmueble a contratar se pudo establecer que este predio se encuentra dentro del presupuesto estimado para tal fin. Es de aclarar que el canon de arrendamiento se encuentra dentro de los precios del mercado del Municipio.

Para el valor del canon de arrendamiento mensual se tuvo en cuenta la meta de Inflación fijada por el Banco de la Republica para el año 2023, la cual se fijó en el 13,6%. Por lo que el incremento del valor mensual se establece en $ 250.000 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE adicional quedando como valor fijo mensual la suma de ($ 3.050.000) TRES MILLONES CINCUENTA MIL PESOS MCTE.

Se toma como base el análisis económico realizado para la vigencia 2023, ya que el archivo central anexo se encuentra en ese local y es conveniente continuar en el mismo lugar, y sería más oneroso para el municipio realizar un nuevo traslado.

Por lo anterior, se establece un presupuesto oficial estimado de: **$12.200.000 (DOCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE),** incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y descuentos de carácter Municipal, Departamental y Nacional, y costos directos o indirectos que la ejecución del contrato conlleve, los cuales se cancelará con recursos de la vigencia. ***El canon de arrendamiento NO incluye el costo de los servicios públicos.***

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El inmueble debe estar ubicado en un lugar estratégico, preferiblemente en la parte central del municipio de Melgar, que cuenta con servicios públicos y de internet, que se caracterice por estar en un sector tranquilo, con zonas verdes para actividades lúdico-pedagógicas, parqueadero, diseñada arquitectónicamente en bloques para las respectivas aulas o consultorios y ventilación adecuada. El inmueble seleccionado cumple con la infraestructura física y tecnológica (internet), para la accesibilidad al medio físico y al conocimiento.

El ofrecimiento más favorable para la entidad a que se refiere el artículo 5° de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, consagro las modalidades de selección, sin que sea necesario que se haya obtenido previamente varias ofertas.

## 6. SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

## PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Conforme a lo dispuesto en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia el Manual explicativo para la asignación de riesgos, se establece "*... que, para este caso particular, los riesgos son mínimos, toda vez que los pagos se efectúan por el Municipio, lo cual implica que los recursos se pagan por mensualidades de acuerdo con el canon de arrendamiento...*"

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS

Teniendo en cuenta las condiciones de ejecución del contrato y las normas civiles y comerciales que conllevan la celebración del contrato de arrendamiento no se exigirá la constitución de garantía.

Lo anterior teniendo en cuenta lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015 y las condiciones del contrato, no se exigirá la constitución de garantía.

## 8. LA INDICACIÓN DE SI EL PROCESO ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Conforme a lo señalado en el numeral 1.2.3 (Exclusiones de aplicabilidad y excepciones) del *"Manual explicativo de los capítulos de contratación pública de los Acuerdos Comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes"* expedido por el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y publicado en el SECOP *"Todos los contratos realizados mediante la modalidad de contratación directa estipuladas en la Ley 1150 de 2007 no les aplican las obligaciones de los acuerdos internacionales, y por lo tanto no se requiere establecer si están o no cubiertos por dichos acuerdos.*

## 9. RECOMENDACIÓN

Conforme a la necesidad expuesta, específicamente en el punto número 1 de este documento, y contando la entidad con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la vigencia 2024, es conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación que se indica.

Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos del Municipio de Melgar, por consiguiente, se solicita adelantar el proceso contractual respectivo hasta su finalización.

## 10. ANEXOS

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **CDP** | **SI** | **X** | **NO** | | **Cotizaciones** | **SI** | N/A | **NO** | N/A |
| **Planos y diseños** | **SI** | N/A | **NO** | N/A | **Anexos técnicos** | **SI** | N/A | **NO** | **N/A** |
| **Aprobaciones permisos** | **SI** | N/A | **NO** | N/A | **Certificación de inclusión en el Plan de Adquisiciones** | **SI** | **X** | **NO** | |
| **Viabilidad del Proyecto (código nacional)** | **SI** | N/A | **NO** | N/A | | | | | |

RESPONSABLE:

**CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ**
Secretario administrativo

**ANEXO 2**
**ANALISIS DE RIESGOS**
**CONTRATO DE ARRENDAMIENTO**

Para el presente proceso contractual, en atención a lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, entiéndase por riesgo en materia contractual, la probabilidad de ocurrencia de eventos aleatorios que afecten el desarrollo del mismo, generando una variación sobre el resultado esperado, tanto en relación con los costos como con las actividades a desarrollar en la ejecución contractual.

Corresponderá al arrendador seleccionado la asunción del riesgo previsible propio de este tipo de contratación asumiendo su costo, siempre que el mismo no se encuentre expresamente a cargo de la Entidad en el contrato.

Para la tipificación, estimación y asignación de los riesgos que puedan afectar el proceso de contratación o la ejecución del contrato se realizó con base en lo señalado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente y el Documento Conpes 3714 de 2011, arrojando la siguiente matriz de riesgos:

| *N°* | 1 | | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|
| *CLASE* | GENERAL | | GENERAL | GENERAL |
| *FUENTE* | INTERNO-EXTERNO | | EXTERNO | EXTERNO |
| *ETAPA* | PLANEACION-EJECUCIÓN | | EJECUCIÓN | EJECUCIÓN |
| *TIPO* | RIEGOS SOCIALES O POLITÍCOS | | RIESGOS REGULATORIOS | RIESGOS DE LA NATURALEZA |
| *DESCRIPCIÓN B (que puede pasar y como puede ocurrir)* | Cambio de política gubernamental | | Efectos desfavorables ocasionados por normas, disposiciones o directrices que adopte la Administración durante la ejecución del contrato y que sean aplicables al contrato, con excepción de normas tributarias. | Riesgos de fuerza mayor asegurables referidos al impacto adverso sobre la ejecución y/o operación del contrato por causas derivables de desastres naturales. |
| *CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO* | Nuevas obligaciones para las partes | Parálisis o prorroga en la ejecución del contrato | Nuevas obligaciones para las partes | Incumplimiento o parálisis del contrato |
| *PROBABILIDAD* | 2 | 2 | 1 | 3 |
| *IMPACTO* | 2 | 4 | 3 | 3 |
| *VALORACIÓN DEL RIESGO* | 2 | RIESGO BAJO | 4 | 6 |
| *CATEGORÍA* | RIESGO BAJO | CONTRATISTA | RIESGO BAJO | RIESGO ALTO |
| *¿A QUIEN SE LE ASIGNA?* | CONTRATISTA | EL CONTRATISTA DEBERA ESTAR INFORMADO DE LA SITUACION DE ORDEN POLÌTICO O QUE PUEDAN AFECTAR EL CUMPLIMIENT | LA ENTIDAD | CONTRATISTA |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | O DEL CONTRATO | | |
| *TRATAMIENTO CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS* | | LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS DE INDOLE POLÌTICO | 1 | LA ENTIDAD DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA EN LOS CAMBIOS NORMATIVOS | SEGUIMIENTO EN LA EJECUCION-CONTROL POR PARTE DEL SUPERVISOR Y CONTRATISTA |
| *IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO* | | *PROBABILIDAD* | 1 | 1 | 1 |
| *IMPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO ¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?* | *IMPACTO* | 2 | 1 | 1 | 4 |
| | *VALORACIÓN DEL RIESGO* | RIESGO BAJO | 2 | 2 | 2 |
| | *CATEGORÍA* | SI | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO | 4 |
| | SI | SUPERVISOR Y CONTRATISTA | SI | SI | RIESGO BAJO |
| *PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO* | | SUPERVISOR Y CONTRATISTA | EJECUCION DEL CONTRATO | SUPERVISOR Y CONTRATISTA | SUPERVISOR Y CONTRATISTA |
| *FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO* | | EJECUCION DEL CONTRATO | CON LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | EJECUCION DEL CONTRATO | EJECUCION DEL CONTRATO |
| *FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO* | | CON LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD | CON LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CON LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| *MONITOREO Y REVISIÓN* | | *¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?* | MENSUAL | CON LA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN | MANTENER ACTUALIZADA LA NORMATIVIDAD |
| *MONITOREO Y REVISIÓN* | *PERIODICIDAD ¿CUANDO?* | MENSUAL | | MENSUAL | CON LA VERIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE LOS INFORMES DE SUPERVISIÓN |
| *ETAPA* | | EJECUCIÓN | | EJECUCIÓN | |
| *TIPO* | | R. TECNOLÓGICO | | OPERACIONAL | |

| | | |
|---|---|---|
| *DESCRIPCIÓN (que puede pasar y como puede ocurrir)* | FALLAS EN LOS SISTEMAS OPERATIVOS Y DE INFORMACIÓN NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL CONTRATO | DEMORA JUSTIFICADA EN EL PAGO DE HONORARIOS. |
| *CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENTO* | DEMORA EN EL TIEMPO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO | DEMORA EN EL PAGO DE HONORARIOS |
| *PROBABILIDAD* | 1 | 1 |
| *IMPACTO* | 2 | 2 |
| *VALORACIÓN DEL RIESGO* | 3 | 3 |
| *CATEGORÍA* | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO |
| *¿A QUIEN SE LE ASIGNA?* | ENTIDAD | CONTRATISTA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *TRATAMIENTO / CONTROLES A SER IMPLEMENTADOS* | | REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A TODOS LOS EQUIPOS REDES Y REDES DE FORMA PERIODICA. | REVISAR PROCESOS PARA EVITAR LAS DEMORAS EN LOS PAGOS. |
| *MPACTO DESPUÉS DEL TRATAMIENTO* | *PROBABILIDAD* | 1 | 1 |
| | *IMPACTO* | 1 | 1 |
| | *VALORACIÓN DEL RIESGO* | 2 | 2 |
| | *CATEGORÍA* | RIESGO BAJO | RIESGO BAJO |
| *¿AFECTA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO?* | | SI | SI |
| *PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO* | | SUPERVISOR DEL CONTRATO | SUPERVISOR Y CONTRATISTA |
| *FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIE EL TRATAMIENTO* | | EJECUCION DEL CONTRATO | EJECUCION DEL CONTRATO |
| *FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL TRATAMIENTO* | | CON LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CON LA TERMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO |
| *MONITOREO Y REVISIÓN* | *¿COMO SE REALIZA EL MONITOREO?* | SUPERVISOR DEL CONTRATO | POR PARTE DEL SUPERVISOR |
| | *PERIODICIDAD ¿CUANDO?* | MENSUAL | MENSUAL |

RESPONSABLE:

**CRISTIAN CAMILO BORROQUEZ ALVAREZ**
Secretario Administrativo

Fecha: Febrero 2024

REPUBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

ALCALDIA DE MELGAR

SECRETARIA DE HACIENDA

**CERTIFICADO DE Disponiblidad No 2024000068 - 01/02/2024**

EL JEFE DE PRESUPUESTO DE M U N I C I P I O M E L G A R - TOLIMA

**Vencimiento 31/12/2024**

# CERTIFICA

Que en el Presupuesto General de la M U N I C I P I O M E L G A R para la vigencia fiscal 2024 Existe Disponibilidad Presupuestal en el Rubro:

| Cod proyecto | Viabilidad BPP | P.A.A |
|---|---|---|
| | 0 | |

| CUENTA | FUENTE | DESCRIPCION | SECTOR | PROGR | COD.PROD | CPC | U.EJECU | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.2.02.02.007.003 | 101 | Arrendamiento / ICLD DIFERENTES AL SGP PG / | | | | 91199 | 001 | 12,200,000.00 |
| 101 | | Otrosserviciosadministrativosdelgobierno ncp / Administra | | | | | | |
| | | | | | | **Total Disponibilidad:** | | 12,200,000.00 |

**El presente certificado se Expide por Concepto de:**

ARRENDAMIENTO PARA BODEGA DE ARCHIVO.

Dada en MELGAR a los 1 dias del mes de febrero De 2024

**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**

**ELABORADO: JARIAS**

# CONSTANCIA N° 001-2024

**DE:** SECRETARIA ADMINISTRATIVA

**PARA:** SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Por medio de la presente se hace constar que de conformidad con el acta establecida en el comité de orientación y seguimiento contractual se aprobó el plan anual de adquisiciones vigencia 2024, el cual fue adoptado mediante la resolución 018 del 19 de Enero de 2024, por lo cual el Secretario Asministrativo hace constar que las adquisiciones proyectadas son las descritas en el anexo 1 de la presente, las cuales se encuentran cargadas en la plataforma del secop II.

Dada en Melgar Tolima, a los diecinueve (19) dias del mes de Enero del dos mil veinticuatro (2024)

**CRISTIAN CAMILO BOHORQUEZ ALVAREZ**
SECRETARIO ADMINISTRATIVO

Proyecto: Nini Johanna García Aranda
Almacenista General

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 60105700;60105704;601057<br>05;14111500;14111506;4412<br>1700;44121701;44121702;44<br>121703;44121704;44121705;<br>44121706;44121707;441217<br>08;44121716;44121800;4412<br>1804 44121900 44121904;44<br>121905 44122000 44122003<br>44122100;44122101;441221<br>03;44122104;44122107;2611<br>1700;26111702;44111900;44<br>111912;44111914;44121500;<br>44121503;44121506;441216<br>00;44121615;44121618;4412<br>1619;44111500;44111501 31<br>201500;31201517 31201503<br>31201505;43201800;432018<br>09;43201811 44103100 4410<br>3103;44103105;44111515 | 1212 SEC ADM ALM SUMINISTROS Y ELEMENTOS DE PAPELERIA FUNCIONAMIENTO | CCE-07 | 0 | $ 90.000.000 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| 39111500;39111501;391115<br>04;39111505;39111506;3911<br>1521 39121300 39121303;39<br>121400 39121402 39121403;<br>39121404;39121405;391214<br>06 39121407 39121409;3912<br>1410;39121412;39121413;39<br>121414;39121415;39121416;<br>39121419;39121420;391214<br>21;39121423;39121424;3912<br>1425;39121426;39121431;39<br>121432 | 1213 SEC ADM ALM SUMINISTROS DE ELEMENTOS Y SUMINISTROS ELECTRICOS PARA ARREGLOS LOCATIVOS Y MANTENIMIENTOS | CCE-10 | 0 | $ 15.000.000 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| 40171500;40171511;401721<br>00;40172103;40172412;4017<br>2413;40172600;40172612;42<br>261800;42261806;20142900;<br>20142905;25173900;251740<br>04;40101700;40101716;4010<br>1717 40101719;32121500;32<br>121501;32121502 32121503;<br>32121504 32121509;321215<br>10;32121511;32121600 3212<br>1602;32121603;32121607;32<br>121609;32121610;40101704 | 1214 SEC ADM ALM SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA MANTENIMIENTO DE AIRES Y NEVERAS | CCE-10 | 0 | $ 20.000.000 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| 95111502 | 1215 SEC ADM TIQUETES DE PEAJES | CCE-16 | 0 | $ 20.000.000 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| 82121700;82121701;821217<br>02;82121503;82121507;8011<br>1601;80111614;80111620 | 1216 SEC ADM SUMINISTRO DE COPIADO | CCE-10 | 0 | $ 25.000.000 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |
| 80131502 | 1217 SEC ADM SERVICIO DE ARRENDAMIENTO BODEGA ARCHIVO | CCE-16 | 0 | $ 14.000.000 | SECRETARIA ADMINISTRATIVA |