	Versión: 01
	Código: GFPI-F-139

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN PROFESIONAL

PRIMERA OFERTA - SEGUNDA OFERTA

PERIODO : AÑO 2024															
TOPE GLOBAL PROGRAMADO			318,298,754												
									ELABORADO POR:						
SALDO			267,932,700.00						**Nombre:**	**JAIDER PARADA SARMIENTO**					
% UTILIZADO:			83%						**Teléfono:**	**3166723555**					
LUGAR	**NIVEL**	**NOMBRE DEL PROGRAMA (TE-TP-TGO)**	**CONTRATO**	**No. CONTRATOS**	**No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR**		**FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN**		**COSTO HONORARIO MES**	**COSTO TOTAL HONORARIOS**	**COSTO HONORARIO MES**	**COSTO TOTAL HONORARIOS**	**DURACION DEL PROGRAMA**	**OBSERVACIONES**	
							Inicio (D-M-A)	**Terminación (D-M-A)**					**LECTIVA**		
					MESES	DIAS			**PROFESIONALES**		**TECNICOS Y/O TECNOLOGOS**				
GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO FIJO	1	10		2/14/2024	12/14/2024	$ 4,465,545	$ 44,655,450			9 MESES		
GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	TECNICO	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES	PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO FIJO	1	10		2/14/2024	12/14/2024	$ 4,465,545	$ 44,655,450			10 MESES		
GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	TECNICO	SOPORTE DE TOPOGRAFIA Y GEOREFERENCIACIÓN	PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO FIJO	1	10		2/14/2024	12/14/2024			$ 4,465,545	44,655,450	10 MESES	EL PERFIL SE ENCUENTRA EN LOS ESTUDIOS PREVIOS AUTORIZADOS	
GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	TECNICO	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO FIJO	1	10		2/14/2024	12/14/2024	$ 4,465,545	$ 44,655,450			10 MESES		
GUAJIRA - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	TECNICO	TECNICO EN MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES	PRESTACION DE SERVICIOS PERIODO FIJO	2	10		2/14/2024	12/14/2024	$ 4,465,545	$ 89,310,900			10 MESES		
										223,277,250		**44,655,450**			

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
Subdirectora (E) del Centro Agroempresarial y Acuicola

PERFIL	Tipo Formación
CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA Y AREA OCUPACIONAL 22: OCUPACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS. GRUPO 223: OCUPACIONES TÉCNICAS EN CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA Y FABRICACIÓN SUBGRUPO 2231: TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA O GRUPO 226: INSPECTORES DE NORMAS TÉCNICAS. SUBGRUPO 2263 INSPECTORES DE CONSTRUCCIÓN. (VER ANEXO C.N.O)	Formación para el trabajo - Presencial
CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL SENA Y AREA OCUPACIONAL 22: OCUPACIONES TÉCNICAS RELACIONADAS CON LAS CIENCIAS NATURALES Y APLICADAS. GRUPO 223: OCUPACIONES TÉCNICAS EN CONSTRUCCIÓN, MECÁNICA Y FABRICACIÓN SUBGRUPO 2231: TÉCNICOS EN CONSTRUCCIÓN Y ARQUITECTURA O GRUPO 226: INSPECTORES DE NORMAS TÉCNICAS. SUBGRUPO 2263 INSPECTORES DE CONSTRUCCIÓN. (VER ANEXO C.N.O)	Formación para el trabajo - Presencial
ALTERNATIVA 1: PROFESIONAL NBC - INGENIERIA CIVIL Y AFINES: INGENIERIA TOPOGRAFICA INGENIERIA CATASTRAL Y GEODESIA - INGENIERÍA TOPOGRÁFICA Y GEOMÁTICA - INGENIERÍA GEOMÁTICA ALTERNATIVA 2: TECNÓLOGO NBC - INGENIERÍA CIVIL Y AFINES: TECNOLOGÍA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS E INFORMACIÓN GEOGRÁFICA - TECNOLOGÍA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y GEORREFERENCIACIÓN - TECNOLOGÍA EN LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS - TECNOLOGÍA EN GEORREFERENCIACIÓN TOPOGRÁFICA -TECNOLOGÍA EN GESTIÓN CATASTRAL - TECNOLOGÍA EN GESTIÓN	Formación para el trabajo - Presencial
LINEA TECNOLÓGICA: MATERIALES HERRAMIENTAS RED TECNOLÓGICA: MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN CONSTRUCCIÓN E INFRAESTRUCTURA 4.8 PERFIL DEL INSTRUCTOR 4.8.1 Requisitos Académicos: ALTERNATIVA 1:	Formación para el trabajo - Presencial
REQUISITOS ACADEMICOS: PROFESIONAL CON TÍTULO EN LICENCIATURA EN IDIOMAS O PROFESIONAL EN CUALQUIER ÁREA DE CONOCIMIENTO. NIVEL MÍNIMO B2 DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, ACREDITADO MEDIANTE UNA DE LAS SIGUIENTES PRUEBAS INTERNACIONALES:	Formación para el trabajo - Presencial

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIO

ANEXO 2: PLAN DE CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES - APOYOS RELACIONADOS CON LA FORMACIÓN P

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCI

NO IMPRIMIR

1. Generalidade

a) Objetivo: Implementar un formato en donde se pueda evidenciar el plan de contratac

b) Si hay un procedimiento que refiera este formato (Nombre y código).

c) Quién(es) lo diligencian: Regionales que realizan solicitudes de autorización al Direct

d) Frecuencia de diligenciamiento: Cada vez que se realice una solicitud de autorizació

e) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Es revisado por el equipo Técnico

f) Si se requiere imprimir (en lo posible no)

g) Quién lo guarda: Las Direcciones Regionales y la Dirección de Formación

h) Otros, según se requiera

2. Instrucciones para diligen

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES
PERIODO	Señalar el año en el que se va hacer la solicitud
TOPE GLOBAL PROGRAMADO	Señalar el numero total de contratos que se prete
SALDO:	Señalar el presupuesto que se tiene disponible pa
% UTILIZADO:	Señalar el presupuesto utilizado
ELABORADO POR:	Señalar el nombre de la persona que realizo el como su numero telefonico o IP.
LUGAR:	Señalar la Regional y Centro de formación que re
NIVEL:	Señalar el nivel de formación con el que se relaci contratación
NOMBRE DEL PROGRAMA	Señalar el nombre del programa con el que se rel contratación
CONTRATO:	Señalar que tipo de contrato se pretende suscribi
No. CONTRATOS	Señalar el numero de contratos que se pretenden
No. DE MESES Y DIAS A CONTRATAR:	Señalar el numero de meses y dias que se prete personal de acuerdo con el calendario academico
FECHAS PREVISTAS PARA LA CONTRATACIÓN	Señalar fechas en las que se pretende realizar el contratación
COSTO HONORARIO MES	Valor de los honorarios de acuerdo con las tablas la Dirección General
COSTO TOTAL HONORARIOS	Señalar el Valor total del contrato de acuerdo con y el tiempo solicitado
DURACION DEL PROGRAMA:	Señalar la duracion del programa con la que se re contratacion

OBSERVACIONES:	Señalar las observaciones que tenga el Centro de Regional

NAL INTEGRAL **S ADMINISTRATIVOS Y OTROS PERFILES** **ROFESIONAL**	Versión: 01 Código: GFPI-F139

AMIENTO DEL FORMATO

es

ción de instructores - apoyos administrativos y otros perfiles relaciona

or de Formación en donde el Subdirector es el mismo Director
n de contratacion al Director de Formación.
y Juridico de la Dirección de Formación

ciar las casillas

	TENER EN CUENTA
nde contratar	
ara la contratación	
documento, asi	
ealiza la solicitud.	
ona la	
aciona la	
ir	
suscribir.	
nde contratar al	
proceso de	
establecidas por	
el valor mensual	
elaciona la	

e Formación o	