ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	22/11/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4182	2083
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS		6. Centro Gestor	4182	
7. Dirección - Organismo	CALLE 7 # 4-70		8. Teléfono	8854666	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	ALBORNOZ MURILLO MARGARITA		10. NIT/C.C.	1.144.177.528	0
11. Dirección	CALLE 111 # 24 -71		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	margaalmurillo@gmail.com		14. Teléfono	3128303983	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESENTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION CUOTA # DOS (2)				
16. Valor de la Operación	$ 2.892.000	DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4182.010.26.1.643-2023		18. CDP	3500204811	
			19. RPC	4500307707	
20. Objeto del Contrato	PRESENTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDADA ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	$ 8.676.000	OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4182.010.26.1. 643-2023	
Nombre completo del contratista: MARGARITA ALBORNOZ MURILLO	
Documento de identificación: 1.144.177.528	
Nombre del supervisor: FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO No. Telefónico:8854666	
Organismo: Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL DISTRITO DE SANTIAGO CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 11/OCT/2023	Fecha terminación 29/DIC/2023
Modificación(es): N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 8.676.000)	
Adición: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.676.000	$ 2.892.000	$ 2.892.000	$ 2.892.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057956442 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1057956442 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 8/NOV/2023 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista **MARGARITA ALBORNOZ MURILLO** cumplió con el objeto del contrato Nº4182.010.26.1.643-2023, correspondiente a la SEGUNDA cuota, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo a la gestión desde el componente administrativo a la supervisión del Convenio Interadministrativo para la prestación del servicio de Alumbrado Público.

Brindo apoyo en el presente informe se describen las actividades adelantadas en el alcance al apoyo administrativo de Alumbrado Público, en el cual desarrolla las actividades de supervisión al Convenio Interadministrativo suscrito entre el Distrito de Santiago de Cali y las Empresas Municipales de Cali EMCALI EICE ESP, para la prestación del Servicio de Alumbrado Público, con el fin de asegurar su correcta ejecución y cumplimiento de los términos establecidos en las normas vigentes sobre y en las cláusulas estipuladas en el Convenio.

2. Brindar apoyo en la elaboración de solicitudes y respuestas de derechos de petición relacionados con el alumbrado público, consolidando la información para consulta.

Brindó en la elaboración de oficios de alumbrado público, se puede evidenciar la información en el siguiente link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aDqDvtBdYQ43ydOFEpoQNMezAOFgsHJkbYGEE HMsJA/edit#gid=0

3. Brindar apoyo en el proceso de solicitar a Emcali la certificación del pago de parafiscales conforme al Artículo 50 de la Ley 0789 de 2002, los certificados de la capacitación del manejo de alturas del personal que realice esta maniobra, así como la verificación del cumplimiento de normas de salud ocupacional y seguridad industrial.

- Brindó apoyo en el proceso de solicitar a Emcali la certificación del pago de parafiscales, verificación del cumplimiento de normas de salud ocupacional y seguridad industrial del mes de octubre, no ha enviado la respuesta correspondiente a este mes el cual se reflejará el próximo mes.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Radicado de Solicitud
202341820100020301
202341820100025401

- Brindó apoyo en la solicitud de la certificación de alturas a Emcali del personal técnico e información del pago de la seguridad social y parafiscal del mes de octubre, no ha enviado la respuesta correspondiente a este mes el cual se reflejará el próximo mes.

Radicado de Solicitud
202341820100020271
202341820100025391

4. Brindar apoyo mediante llamadas telefónicas, para el seguimiento de la atención de los reportes de quejas y reclamos realizados al operador, por causa de los daños del Sistema de Alumbrado Público.

Brindo apoyo en las 200 llamadas que se realizaron en el mes de octubre verificando seguimiento de la atención de los reportes de quejas y reclamos realizados al operador, de los cuales 143 llamadas fueron las personas que calificaban el servicio bueno, 3 el servicio excelente y 54 el servicio malo.

5. Apoyar las actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la UAESP en particular, con el fin de promover la información.

Apoyó en las estrategias y actividades de información y comunicación de la administración distrital y de la Uaesp mediante la divulgación de información publicitaria en la red social Facebook en el mes de noviembre.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.



Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Se le solicita al contratista tener en cuenta las siguientes recomendaciones:
- Radicar a tiempo los oficios que son enviados con el visto bueno del supervisor para la entrega a los peticionarios en los tiempos correspondientes.
-Tener el Orfeo al día de acuerdo con las respuestas del equipo técnico.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____
FRANCISCO JAVIER BONILLA HURTADO
Nombre y firma del Supervisor



_____
LAURA MARCELA ORDOÑEZ CARDONA
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/NOV/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.