ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número ___1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.040 de 2024	
Nombre completo del contratista: LUZ DARY GOMEZ HOYOS	
Documento de identificación: C.C 29285337	
Nombre del supervisor: JULLIE PAULINE VANEGAS HURTADO	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (ESPECIALIZADO), EN LA SUBSECRETARIA DE POBLACIÓN Y ETNIAS DE CONFORMIDAD CON PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA A TRAVÉS DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y EL ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL EN SANTIAGO DE CALI	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/ENE/2024	Fecha terminación 30/ABR/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($28.916.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$0	$21.687.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9459016927 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 285381354 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 2023/11/20 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar la coordinación como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social.

Realizó la coordinación como enlace de apoyo a la gestión desde el área administrativa, apoyo jurídico, financiera y de planeación ante la unidad de apoyo de la Secretaría de Bienestar Social, realizando los proceso de planeación en las jornadas de planeación permitiendo solicitar a comfis los diferentes solicitudes de financiación para llevar a cabo el desarrollo de las acciones en cada unos de los procesos de los grupos poblacionales.

Realizó el acompañamiento del proceso de contratación para los contratistas de la subsecretaria de poblaciones y etnias.
Realice el acompañamiento en las respuestas de los derechos de petición, tutelas, requerimientos ciudadanos a los diferentes grupos poblacionales.

2. Diseñar el plan de trabajo detallado para realizar las actividades del proceso requerido por el área de unidad de apoyo a la gestión.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Realizó el plan de trabajo detallado donde las actividades del proceso requerido por el área de unidad de apoyo a la gestión. teniendo en cuenta los temas administrativos, jurídicos, financieros y planeación de los

3. Realizar el acompañamiento en el sistema de gestión de calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en la operaciones de la subsecretaría de poblaciones y etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

Realizó la presentación sobre el sistema de gestión calidad que permita documentar procesos y optimizar las actividades que conlleven a la efectividad en la operaciones de la subsecretaría de poblaciones y etnias y por consecuencia se permita la buena atención a los grupos poblacionales atendidos.

4. Realizar la articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permita construir, los documentos precontractuales de procesos y prestadores de servicio para la subsecretaría de poblaciones y etnias.
Realizo articulación entre las diferentes áreas de trabajo que permitió construir los documentos de trabajo para procesos de los diferentes grupos poblacionales.

5. Realizar el seguimiento y control administrativo de los bienes muebles, inmuebles a cargo de la subsecretaría de Poblaciones y etnias.

Realizó el proceso de revisión de los bienes inmuebles a cargo de la secretaria de bienestar y que se encuentran a disposición de la Subsecretaria de poblaciones y Etnias.

6. Realizar el seguimiento financiero y de ejecución del presupuesto asignado a la subsecretaría de poblaciones y etnias.

Realizó matriz de seguimiento para el proceso financiero de la gestión realizada por la subsecretaria de poblaciones y etnias.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo :N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULLIE PAULINE VANEGAS HURTADO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Enero 31 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.