Villeta, Enero 31 de 2023

Señor:

LILIANA CATALINA HERRERA ORJUELA
Supervisor
Contrato No. SHM-CPS No. 013-2024
Secretaria de Hacienda
Villeta, Cundinamarca

Referencia: Informe de Actividades No. 01 Contrato de Prestación de Servicios No. SHM-CPS No. 013-2024.

Respetada señora LILIANA CATALINA

Con toda atención, a través de la presente, me permito allegarle el Informe de Actividades relacionados con la referencia, con el fin de generar el pago correspondiente para lo cual estoy relacionando los siguientes anexos:

. Cuenta de Cobro.
. Informe Mensual de Actividades: periodo 15 de Enero de 2024 a 31 de Enero de 2024.
. Planillas de pago de seguridad social- mes de pago: Diciembre de 2023.
. Informe de Supervisión y Acta de Avance.

Atentamente,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. 1.018.44.144 de Villeta
Contratista
Alcaldía de Villeta Cundinamarca

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 04/01/2024 Versión:02 Página: 1 de 1

CONTRATO No	013	ACTA No	1	FECHA DEL ACTA	31-Jan-2024

OBJETO CONTRACTUAL:

CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.

PERIODO INFORMADO DEL CONTRATO:	DEL 15/01/2024 AL 31/01/2024			**FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO**	30/06/2024
CONTRATANTE:	X ALCALDIA DE VILLETA CUNDINAMARCA			**NIT.:**	899999312-2
ORD DEL GASTO:	X CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO			**C.C.:**	11433481
CONTRATISTA:	X JOSÉ AGUSTÍN ARIAS RAMÍREZ			**NIT.:**	1,018,441,144
REP. LEGAL:	X JOSÉ AGUSTÍN ARIAS RAMÍREZ			**C.C.:**	1,018,441,144
SUPERVISOR:	X LILIANA CATALINA HERRERA ORJUELA			**CARGO**	SECRETARIA DE HACIENDA
DEP. SUPERVISOR:	X SECRETARIA DE HACIENDA				
INTERVENTOR:	X 0			**NIT.:**	0
ASUNTO:	En el presente documento, se detalla el informe de supervision y acta de avance, en el cual se realiza un analisis cuantitativo, cualiativo de ejecucion, novedades en cuanto adiciones, prorrogas, suspenciones, y verificacion de requisitos para determinar si es viable o no el pago.				

A. BALANCE DEL TERMINO DEL CONTRATO					Plazo Cumplido	**17%**
A1. PLAZO INICIAL DE EJECUCION:	MESES	5	DIAS	17	**INICIA**	15-Jan-2024
A2. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A3. PRORROGAS O ADICIONES EN TIEMPO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A4. SUSPENSIONES DEL CONTRATO EN EL PERIODO EVALUADO	MESES	0	DIAS	0		
A5. SUSPENSIONES DEL CONTRATO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	MESES	0	DIAS	0		
A6. PLAZO DEL CONTRATO (A1+A2+A3)	**MESES**	**5**	**DIAS**	**17**		
A7. PLAZO EJECUTADO	**MESES**		**DIAS**	**17**		
A8. PLAZO POR EJECUTAR	**MESES**	**5**	**DIAS**	**0**	**TERMINA**	30/06/2024

B. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	Obligaciones Cumplidas	**100%**

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 04/01/2024 Versión:02 Página: 1 de 1

Alcaldía de Villeta

No	OBLIGACION	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
a	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les debe llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.				✓		Apoyo generación de banco proy. con # de radicado
b	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.				✓		Decreto cuentas por pagar y Reservas presupuestales
c	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.				✓		
d	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros.				✓		liberación de valores en registros
e	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.				✓		
f	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2023 y 2024 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la Republica (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP.				✓		
g	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad.				✓		
h	Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.				✓		
i	Atender los demás requerimientos que le sean indicados por el supervisor del contrato.				✓		
j	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.				✓		
k	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad.				✓		

Alcaldía de Villeta	ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE AVANCE	Código: FO-GA-01 Fecha: 21/07/2021 F.A: 04/01/2024 Versión:02 Página: 1 de 1

B1. CONCEPTO GENERAL DEL CUMPLIMIENTO:

Cumple a satisfacción con las necesidades del Cargo.

B2. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

B3. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

B4. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO?	**SI**		**NO**	X
B5. ¿EL CONTRATISTA ENTREGA INFORMES DE EJECUCION Y SOPORTES?	**SI**	X	**NO**	
B6. ¿PROCEDE A PAGO EN ESTE PERIODO?	**SI**	X	**NO**	

C. GARANTIAS

DESCRIPCION DEL AMPARO	No POLIZA	COBERTURA INICIAL		AMPLIACION ANTERIORES	AMPLIACION EN EL PERIODO	FECHA APROB.:
		DESDE	HASTA	HASTA	HASTA	
0	0	00/01/1900	00/01/1900	N/A		

D. RELACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
SALUD	dic-23	04/01/2024	$ 162,500
PENSION	dic-23	04/01/2024	$ 208,000
RIESGOS	dic-23	04/01/2024	$ 6,800

E. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Ejecucion Financiera: **17%**

E1. VALOR TOTAL DEL CONTRATO (E2+E3+E4)	**$23,400,000**	
E2. VALOR INCIAL DEL CONTRATO	$23,400,000	
E3. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN EL PERIODO EVALUADO		
E4. VALOR ADICIONES EN DINERO REALIZADAS EN ACTAS ANTERIORES	$0	
E5. VALOR ANTICIPO	$0	
E6. VALOR AMORTIZADO MEDIANTE ESTA ACTA		
E7. VALOR AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		$0
E8. SALDO POR AMORTIZAR (E5-(E6+E7))		$0
E9. VALOR DE LA PRESENTE ACTA		**$3,900,000**
E10. VALOR TOTAL PAGOS PARCIALES ANTERIORES		$0
E11. VALOR POR EJECUTAR (D+B.3.)		**$19,500,000**
E10. PAGAR AL CONTRATISTA LA SUMA DE (E9-E6)		**$3,900,000**

F. INFORMACION REGISTRO PRESUPUESTAL Y TRIBUTARIA

F1. REGISTRO PRESUPUESTAL INICIAL DEL CONTRATO	No	2024000019	FECHA:	15/01/2024
F2. 2do REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F3. 3er REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	
F4. 4to REGISTRO PRESUPUESTAL DE ADICIONES REALIZADAS	No		FECHA:	

F5. CUENTA BANCARIA	ENTIDAD	**AHORROS BANCOLOMBIA**	No	**38570864073**

F6. RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA	NO RESPONSABLE	X	RESPONSABLE		ESPECIAL	

G. FORMA DE PAGO:

1) UN (01) PRIMER PAGO por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000,00),** el cual debe ser tramitado a la finalización del mes de enero de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar. 2) CINCO (05) PAGOS mensuales vencidos cada uno por la suma de **TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000,00),** tramitados a la finalización de cada mes, a partir del mes de febrero de 2024, previa presentación del informe de actividades del contratista, cuenta de cobro y/o factura y expedición del certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato y demás trámites administrativos a que haya lugar.

H. OBSERVACIONES:

FIRMAS:

EN CALIDAD DE:	NOMBRE	FIRMA
CONTRATANTE:	**CESAR AUGUSTO CEBALLOS GIRALDO** ORDENADOR DEL GASTO	
CONTRATISTA:	**JOSÉ AGUSTÍN ARIAS RAMÍREZ** Representante Legal Contratista	
SUPERVISOR:	**LILIANA CATALINA HERRERA ORJUELA** SECRETARIA DE HACIENDA	
INTERVENTOR:	**0** **0**	

VILLETA, ENERO 31 DE 2024

CUENTA DE COBRO No. 01

LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLETA, CUNDINAMARCA

NIT 899.999.312-2

DEBE A:

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. No. 1.018.441.144 de Villeta

LA SUMA DE TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.900.000), POR CONCEPTO DE HONORARIOS CON ACASION A LA EJECUCION DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE APOYO **(No. SHM-CPS-13-2024)**, CUYO OBJETO CORRESPONDE LA **CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.** DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 15 DE ENERO DE 2024 Y EL 31 DE ENERO DE 2024.

FAVOR CONSIGNAR EL MONTO A LA CUENTA DE AHORROS **BANCOLOMBIA No. 38570864073**

CORDIALMENTE,

JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ
C.C. 1.018.441.144
CONTRATISTA
ALCALDIA DE VILLETA

INFORME DE ACTIVIDADES
PERÍODO: ENERO15 DE 2024 A ENERO 31 DE 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No. CONTRATO	**No. 13 DE 2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ**
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.018.441.144
TELÉFONO DE CONTACTO	3124693458
DIRECCIÓN	VRDA SALITRE NEGRO PARTE BAJA, VILLETA, CUND.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VEINTITRÉS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($23.400.000,00)
FECHA DE INICIO Y FECHA DE TERMINACIÓN	DE 15 DE ENERO DE 2024 A 30 DE JUNIO DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	**CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE HACIENDA EN LAS ACTIVIDADES DE NATURALEZA FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y DE TESORERÍA PARA LA PREPARACIÓN, ELABORACIÓN, VALIDACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS A ENTES DE CONTROL.**

N°	OBLIGACION CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	SOPORTE
1	Apoyar en la preparación, análisis y verificación de las fuentes y recursos del Municipio especialmente las de destinación específica, las del sistema general de participaciones, las del sistema general de regalías y otros recursos que se les deben llevar un estricto seguimiento y control en su ejecución.	Se realiza verificación de las diferentes fuentes de recursos	Se hace verificación de las fuentes para poder hacer el seguimiento y control de los mismos.
2	Apoyar en la preparación, análisis y elaboración de los diferentes actos administrativos modificatorios del presupuesto.	Se apoya en la elaboración de los decretos de cxp y reservas presupuestales vigencia 2023	Decretos cxp y reservas 2023.

3	Coadyuvar en la preparación de registros presupuestales y financieros y otras transacciones como cuentas por pagar, reservas presupuestales, presupuesto general de regalías.	Se realiza depuración y cierre vigencia 2023	Se realizó la depuración de los registros presupuestales abiertos en el software sinfa
4	Apoyar en el análisis, elaboración, ejecución y control de herramientas financieras, tales como la ejecución del programa anual mensualizado de caja, la ejecución del plan operativo anual de inversiones y análisis de los registros presupuestales y financieros.	Se realizó el Pac en el software financiero Sinfa de acuerdo al presupuesto aprobado para la vigencia 2024.	Registros en Sinfa.
5	Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos y peticiones por parte de las entidades, entes de control o comunidad en general, como también en la elaboración de memorandos, oficios e informes que le sean requeridos por la Secretaria de Hacienda relacionados con las actividades de gestión documental y financiera.	Se verifica y realiza oficios de respuesta a las diferentes peticiones de acuerdo a la competencia presupuestal.	Se presentan los informes conforme lo estipulado y en el tiempo requerido.
6	Coadyuvar en la preparación, validación y presentación de los informes mensuales y/o trimestrales de 2023 y 2024 con relación a los formularios y en las plataformas pertinentes de rendición; Formulario Único Territorial (FUT), SCHIP, Contraloría General de la Republica (CGR), Sistema General de Regalías (SGR), Departamento Nacional de Planeación (DNP), SIA Observa, SIRECI, SIA, SGR Cuentas – DNP.	Se Presentaron los informes respectivos con fecha de vencimiento 31 de Enero 2023 Obras inconclusas Regalías proyectos Delitos Contra Admón. Publica Plan de Mejoramiento Se realiza cargue de los rubros presupuestales al aplicativo Sia observa con corte 31 de Enero 2024. Se realiza el cargue formato F18 deuda pública mes de Enero 2024	Se presenta el cargue a las diferentes plataformas de los entes de control
7	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad.	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo, establecidos por la entidad	Se apoya en dicho tema

8	Utilizar las herramientas tecnológicas diseñadas por la entidad como instrumento de apoyo y consulta para cumplir de manera efectiva en la calidad, oportunidad y pertinencia en sus servicios como contratistas.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la entidad	Se cumple.
9	Atender los demás requerimientos que le sean indicados por el supervisor del contrato.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la entidad .	Se cumple.
10	Dar respuesta y tramite oportuno a la correspondencia asignada, cuando aplique; so pena de ser causal para iniciar tramite de posible incumplimiento contractual.	Se elaboran los documentos y respuestas solicitadas	Elaboración en tiempo oportuno de los requerimientos solicitados.
11	Dar cumplimiento al manual de políticas de seguridad de la información establecido por la entidad.	Cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la entidad.	Se cumple

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato **Nº 13 DE 20224** y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y demás funciones propias de la **SECRETARIA DE HACIENDA**

NUMERO CUENTA DE AHORROS	**BANCOLOMBIA No. 38570864073**
PAGO APORTES SALUD	**EMPRESA EPS SANITAS**
PAGO APORTES PENSIÓN	**PORVENIR**
PAGO APORTES ARL	**POSITIVA SEGUROS**
FIRMA DEL CONTRATISTA	

Revisado por: _____
Jefe de la dependencia

DECRETO No. _____

Fecha (_____)

"POR MEDIO DEL CUAL SE DETERMINAN LAS CUENTAS POR PAGAR DE LA VIGENCIA FISCAL 2023"

El Alcalde Municipal de Villeta, en uso de sus atribuciones Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en la Ley 136 de 1994 y el Decreto 111 de 1996 y,

CONSIDERANDO:

A. *Que para cumplir con las metas trazadas por la Administración Municipal, se adquirieron diferentes compromisos que fueron recibidos a satisfacción antes del 31 de Diciembre de 2023 por la Administración Municipal.*

B. *Que para el cumplimiento de las obligaciones contraídas existe la disponibilidad de recursos en caja para respaldar dichas obligaciones.*

C. *Que el Artículo 29 del Acuerdo No. 014 de 2023, por medio del cual se expide el Presupuesto de ingresos y gastos del Municipio para la vigencia 2034, establece que las reservas presupuestales y las cuentas por pagar, deberán constituirse a más tardar el 20 de Enero de 2024. Las primeras serán constituidas por el ordenador del gasto y el jefe de presupuesto o quien haga sus veces, y las segundas por el ordenador del gasto y el Tesorero Municipal.*

D E C R E T A:

ARTÍCULO PRIMERO: Determínese las cuentas por pagar de la Vigencia fiscal de 2023 por valor de **TRES MIL TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS (3,031,491,368.85) M/CTE,** discriminados según el siguiente detalle:

TIPO_CPTE	COMPROBANTE	FECHA	DESCRIPCION	NOMBRE_TERCERO	TERCERO	CXP

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2024/01/30
HORA DE GENERACIÓN:17:59:52
CONSECUTIVO:89999931212023-12-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA - CUNDINAMARCA
NIT:899999312
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA

MODALIDAD:M-7.3: REGALIAS - CONTRATOS Y PROYECTOS
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2023-12-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2024-01-15

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F23.7: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DE FUNCIONAM DEL SGR Y DEL SMSCE (Registre cifras EN PESOS)	2024/01/10 9:00:41
Formulario electrónico	F23.8: PROYECTOS DE INVERSIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS (Registre cifras EN PESOS)	2024/01/10 9:00:41
Formulario electrónico	F23.9: CONTRATOS REALIZADOS CON RECURSOS DEL SGR (Registre cifras EN PESOS)	2024/01/10 9:00:41

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA - CUNDINAMARCA, NIT 899999312, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2024/01/30
HORA DE GENERACIÓN:17:58:23
CONSECUTIVO:899999312120 23-12-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA - CUNDINAMARCA
NIT:899999312
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:FREDDY RODRIGO HERNANDEZ MORERA

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO
PERIODICIDAD:MENSUAL
FECHA DE CORTE: 2023-12-31
FECHA LIMÍTE DE TRANSMISIÓN: 2024-01-15

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2024/01/11 9:41:36
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2024/01/11 09:40:51

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE VILLETA - CUNDINAMARCA, NIT 899999312, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.

SIA CONTRALORÍAS
Sistema Integral de Auditoría

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DE CUNDINAMARCA
"Con la gente, por la efectividad y transparencia

MENU DEL SISTEMA | Cerrar Sesión | Usuario **[2024112lherrera][Funcionario]:** Herrera Orjuela Liliana Catalina
Expediente **[000112]:** Alcaldía De Villeta | Colombia, Enero 30 de 2024 | GUÍA PARA LA RENDICIÓN DE FORMATOS | Refrescar págir

ADMINISTRADOR DE EXPEDIENTES
ALCALDÍA DE VILLETA
Contenido del Expediente No. 000112

Refrescar | Listar Expediente | Históricos

	Documentos	Tamaño (KB)	Fecha Creación	Atributos
	FORMATO_202415.INF	1	2024.01.22 11:19:03	ARCHIVE
	FORMATO_202415.JPG	307	2024.01.22 11:19:03	ARCHIVE
*	FORMATO_202415_F18_1_CDC.FMT	3	2024.01.22 11:08:46	ARCHIVE
	FORMATO_202415_F18_1_CDC.LOG	1	2024.01.22 11:08:46	ARCHIVE
	FORMATO_202415_F18_1_CDC_CERTIFICACION_DEUDA.PDF	654	2024.01.22 11:07:38	ARCHIVE
	FORMATO_202415_F18_1_CDC_PLAN_DESEMPEÑO.PDF	33	2024.01.22 11:07:24	ARCHIVE
	FORMATO_202415_F18_1_CDC_SEUDDEUDAEXTERNA.XLS	110	2024.01.22 11:06:11	ARCHIVE
	FORMATO_202415_F18_1_CDC_SEUDDEUDAINTERNA.XLS	115	2024.01.22 11:07:05	ARCHIVE

Institucional	Otros	202415	202326	202325	202324	202323	202322	202321	202320	202319	202318
202317	202316	202315	202313	202226	202225	202224	202223	202222	202221	202220	202219
202218	202217	202216	202215	202213	202126	202125	202124	202123	202122	202121	202120
202119	202118	202117	202116	202115	202113	202026	202025	202024	202023	202022	202021
202020	202019	202018	202017	202016	202015	202013	202011	202003	201926	201925	201924
201923	201922	201921	201920	201919	201918	201917	201916	201915	201913	201911	201903
201826	201825	201824	201823	201822	201821	201820	201819	201818	201817	201816	201815

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	
CC	1018441144	JOSE AGUSTIN ARIAS RAMIREZ		VEREDA SALITRE NEGRO	3124693458	jose-arias-10@hotmail.com	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	VILLETA		NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2023-12	2023-12	I	04/01/2024	73555162	TOTAL A PAGAR	
					$377.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	162.500	0		0		0	0	0	0	162.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	208.000	0	0	0	0	0	0		208.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otras Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	0	0	6.800			68	6.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

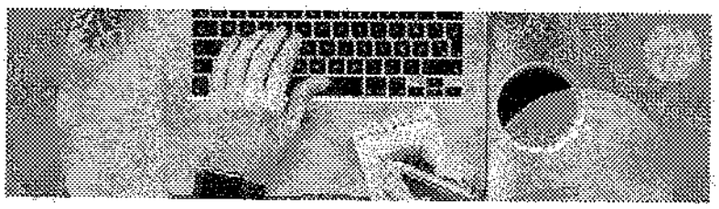
Inicio Contrato 15/01/2024

Mensuales $3900 000

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	162.500
Pensión	1	208.000	208.000
Riesgos Laborales	1	6.800	6.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	377.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información



Consulta Pago de Aportes

La consulta está únicamente disponible para el tipo de planilla I - Planilla de Independientes, con el fin de verificar el pago, la consulta se permite realizar para planillas pagadas en los últimos 12 meses, suministrando a continuación los datos que la persona le ha indicado.

Tipo de documento*
CC-Cédula de Ciudadanía

Número de documento*
1018441144

Número de planilla*
73555162

Valor Planilla*
377300

Periodo de pago salud*

Mes*
Diciembre

Año*
2023

Fecha de pago de la planilla*
01/04/2024

Regresar Consultar

Aporte	Entidad	Periodo
Riesgos	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	Diciembre - 2023
Pension	Porvenir	Diciembre - 2023
Salud	Sanitas EPS	Diciembre - 2023

Pedro A.
Ene. 31. 2024

Redes de Pago

Fechas de Pago
Hoy 31 Enero 2024 pagan: