REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE SIMITÍ
NIT: 890480006-1
SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS

CERTIFICACION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

CIUDAD Y FECHA	SIMITI, 24 DE ENERO DE 2024

EL ADMINISTRADOR DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CERTIFICA:

QUE EN EL PLAN ANUAL DE ADQUSICIONES SE ENCUENTRA INCLUIDA LA SIGUIENTE NECESIDAD DETALLADA A CONTINUACION

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren vigencias futuras?	Estado de solicitud de vigencias futuras	Datos de contacto del responsable
80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADA PARA APOYAR EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS A CARGO DE LA SECRETARÍA DE ASUNTOS JURÍDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL MUNICIPIO DE SIMITÍ BOLIVAR	ENERO	180 DIAS	CONTRATACIÓN DIRECTA	RECURSOS PROPIOS	$ 40200000	$ 40200000	NO	N/A	MONICA MARIA CELIS POSSO 3102015436 Asuntos-juridicos@simiti-bolivar.gov.co

MONICA MARIA CELIS POSSO
Secretaria de Asuntos Jurídicos y Administrativos
Administradora PAA- Resolución 006 de 2024